

Studiehandleiding

Opleiding Medewerker Steriele

Medische Hulpmiddelen

Crebo 27030

Cohort 2026



INHOUD

Inleiding.....	3
Het beroep	4
De Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen (MSMH).....	4
Opbouw opleiding.....	5
1. Duur opleiding	5
2. Rooster opleiding.....	5
3. Studietoestel	5
4. Werkprocessen van de opleiding	6
5. Cursussen.....	7
6. Leren en werken in de beroepspraktijk (BPV)	7
Inhoud Opleiding.....	8
1. Vakinhoud.....	8
2. Instrumentenleer	8
3. Anatomie, fysiologie en pathologie	8
4. Professionsgebonden taken	8
5. Nederlands en rekenen	8
6. LOB en Burgerschap	9
7. Studietoestel	9
8. Keuzedelen	9
Afronding Vakken.....	10
Examinering	11

INLEIDING

Welkom bij de opleiding tot Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen!

Je start met een opleiding die je voorbereidt op je werk als professioneel Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen (MSMH). De komende 2 jaar ga je aan de slag aan met boeken, (online) lessen, gastlessen, excursies, werken met opdrachten op je werk en nog veel meer.

Je leert over je vak maar ook over jezelf als persoon. Over wat je in de toekomst wilt met je vak en met jezelf. Bij dit leerproces wordt je begeleid door je medestudenten, je begeleiders op je werk, docenten op school en je studiecoach.

Deze studiehandleiding geeft je een beeld van datgene wat je gaat leren en hoe je dat gaat doen. Veel succes bij je opleiding!

Team MSMH



HET BEROEP

De Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen (MSMH) is meestal werkzaam op de centrale sterilisatie afdeling (CSA) van een ziekenhuis, maar het kan ook bij een extern sterilisatiebedrijf. Dit kan zijn bij een privékliniek of gespecialiseerd sterilisatiebedrijf. De sterilisatieafdeling of het sterilisatiebedrijf werkt op afstand ondersteunend aan de behandeling van patiënten. Het werk van de medewerker SMH is daarom belangrijk binnen het ziekenhuis of binnen het bedrijf.

De CSA heeft een besloten karakter door de voorzorgsmaatregelen die genomen zijn om het infectierisico zo klein mogelijk te maken. De afdeling of het bedrijf bestaat altijd minimaal uit twee strikt van elkaar gescheiden ruimtes: de desinfectie ruimte (vuile ruimte) en de 'schone ruimte'.

In de desinfectie ruimte worden de gebruikte medische hulpmiddelen, zoals instrumentarium en (flexibele) endoscopen, binnengebracht, gereinigd en gedesinfecteerd. Er gelden strikte kledingvoorschriften met als doel besmetting van de medewerkers en de omgeving te voorkomen. Medewerkers zijn daarom verplicht om gevaccineerd te zijn tegen Hepatitis B.

In de schone ruimte zijn de medische hulpmiddelen gereinigd en gedesinfecteerd en worden ze het verder gereed gemaakt voor het sterilisatieproces. De medische hulpmiddelen zijn hier zonder gevaar voor de gezondheid met de handen aan te raken. Wel gelden ook hier kledingvoorschriften.

Na sterilisatie komen de medische hulpmiddelen in een ruimte waar de eindcontrole en het vrijgeven plaatsvindt. Daarna worden de medische hulpmiddelen getransporteerd binnen en buiten het ziekenhuis. Eventueel worden de medische hulpmiddelen opgeslagen. De uitgifteruimte kan ook fungeren als magazijn voor steriele disposables (wegwerpmateriaal). Het magazijn en de distributie van steriele disposables kunnen echter ook gescheiden zijn van de sterilisatieafdeling, via een centraal steriel magazijn.

DE MEDEWERKER STERIELE MEDISCHE HULPMIDDELEN (MSMH)

De medewerker SMH reinigt (MSMH), desinfecteert en steriliseert gebruikte medische hulpmiddelen waardoor de medische hulpmiddelen weer steriel zijn en hergebruikt kunnen worden. De MSMH kan nauwkeurig, methodisch en volgens protocol werken. De MSMH is zich bewust van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de patiënt en de gebruiker van de medische hulpmiddelen. De MSMH moet namelijk voorkomen dat er besmetting plaatsvindt van ziektes/bacteriën bij de patiënt en de gebruiker van het medische hulpmiddel.

De medewerker kan flexibel inspringen op onverwachte situaties, is stressbestendig en kan prioriteiten stellen. Ook toont de MSMH zich flexibel in zijn werktijden omdat de MSMH geen 'van-negen-tot-vijf' baan heeft.

De medewerker SMH is communicatief en sociaal vaardig omdat de MSMH moet kunnen communiceren met personen met uiteenlopende functies en specialismen. De MSMH kan in teamverband werken en is zich bewust van het belang van een goed functionerend team. De MSMH is kritisch ten aanzien van de eigen werkzaamheden en die van anderen.

Tijdens de opleiding leer je alles wat je nodig hebt om als professional in het beroep te kunnen functioneren. Je leert de kennis en de vaardigheden die je nodig hebt om het vak uit te kunnen oefenen.

Daarnaast leer je ook over jezelf. Wat heb jij persoonlijk te leren om als professional het beste uit jezelf te halen? Je leert van en met je groepsgenoten, op school, online, zelfstandig en op je werk. Het leren op je werk heet beroepspraktijkvorming (BPV).

De docenten bieden je vakinhoud aan en zullen je daarnaast vragen zelfstandig en samen met je medestudenten aan de slag te gaan met onderwerpen die met je vak te maken hebben.

1. DUUR OPLEIDING

De opleiding duurt twee jaar. Mogelijke afwijkingen hiervan overlegt je studiecoach samen met jou en je werkgever.

2. ROOSTER OPLEIDING

Iedere dinsdag is je lesdag van de opleiding. De meeste lessen zijn op school. Soms zijn er excursiedagen en soms zijn er lesdagen waarbij je online les hebt. Ongeveer 20% van je opleiding heb je online les. De overige 80% is op school of op locatie.

Je kunt je rooster inzien via "Eduarte student app". Hierover krijg je uitleg aan het begin van je opleiding.

Op de jaarkalender kun je zien wanneer je op school bent gedurende het schooljaar.

3. STUDIECOACH

Iedere student krijgt een studiecoach toegewezen op school. Je studiecoach is een docent, die je 1^e aanspreekpunt is tijdens je studie. De studiecoach voert individuele gesprekken met je over je studievoortgang en bespreekt samen met jou de voortgang met je begeleiders in de praktijk.

Aan het eind van periode drie krijgt je een studieadvies. De procedure rondom studieadvisering is terug te vinden in de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding (OER).

4. WERKPROCESSEN VAN DE OPLEIDING

Tijdens je opleiding leer je over onderdelen van je werk. Die onderdelen heten werkprocessen. De werkprocessen worden in de cursuss behandeld. Daarna komen ze terug in je BPV-werkboek (opdrachten die je uitvoert op je werkplek). Tenslotte kom je de werkprocessen weer tegen in je examinering. Hieronder zie je werkprocessen die horen bij je opleiding.

Kerntaak	Werkproces	Titel
B1-K1 Reinigt, desinfecteert en steriliseert reusable medische hulpmiddelen	B1-K1-W1	Sorteert, demonteert en reinigt de medische hulpmiddelen (handmatig) voor
	B1-K1-W2	Reinigt en desinfecteert medische hulpmiddelen
	B1-K1-W3	Geeft gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrij
	B1-K1-W4	Controleert, monteert en onderhoudt medische hulpmiddelen
	B1-K1-W5	Stelt sets samen en verpakt de medische hulpmiddelen voor sterilisatie
	B1-K1-W6	Stelt beladingen samen en steriliseert medische hulpmiddelen
	B1-K1-W7	Geeft gesteriliseerde hulpmiddelen vrij
	B1-K1-W8	Beheert en controleert de technische staat van de machines
B1-K2 Reinigt en desinfecteert flexibele endoscopen	B1-K2-W1	Demonteert, sorteert en reinigt flexibele endoscopen handmatig voor
	B1-K2-W2	Reinigt en desinfecteert (onderdelen van) flexibele endoscopen
	B1-K2-W3	Geeft gereinigde en gedesinfecteerde flexibele endoscopen vrij
	B1-K2-W4	Beheert en controleert flexibele endoscopen en machines
K1-K3 Voert logistieke taken uit	B1-K3-W1	Verzamelt en transporteert medische hulpmiddelen van en naar de klant
	B1-K3-W2	Borgt en bewaakt de kwaliteit van de voorraad medische hulpmiddelen
	B1-K3-W3	Werkt mee aan het uitvoeren van recall-procedures
B1-K4 Voert professioneel gebonden taken uit	B1-K4-W1	Geeft informatie over de werkzaamheden
	B1-K4-W2	Werkt aan deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering

5. CURSUSSEN

In onderstaande tabel zie je welke cursussen tijdens de opleiding aangeboden worden. In de eerste lesweken krijg je uitleg over de lessen.

	Cursus
1.	Hygiëne en schone ruimte
2.	Vuile ruimte en logistiek
3.	Uitgifteruimte en controleren
4.	Flexibele endoscopen
5.	Informereren en kwaliteit verbeteren
6.	Keuzedeel 1, 2 en 3
	Lintvakken
7.	Anatomie/fysiologie/pathologie
8.	Instrumentenleer
9.	Nederlands/Rekenen
10.	Studiecoach

6. LEREN EN WERKEN IN DE BEROEPSPRAKTIJK (BPV)

Een cursus bestaat uit theorie en praktijk. De theorie krijg je op school. De praktijk oefen je op je werkplek (BPV). Je maakt hierbij gebruik van de opdrachten uit je BPV-werkboek. Iedere cursus zijn er opdrachten die in de BPV uitgevoerd en afgerond moeten worden.

Op school, tijdens de lessen studietoetsing, wordt uitgelegd hoe te werken met het BPV-werkboek. Samen met medestudenten ga je aan de slag met de opdrachten uit het BPV-werkboek. Van daaruit ga je de opdrachten uitvoeren op je werkplek.

Op je werk heb je een werkbegeleider en/of een praktijkopleider toegewezen gekregen. Deze helpt je bij het leren en oefenen van vaardigheden op je eigen werkplek. Vanuit school (studiecoach) is er contact met je begeleiders in de BPV over je voortgang en in indien er bijzonderheden en/of problemen zijn.

1. VAKINHOUD

Tijdens de lessen vakinhoud worden de inhoud en de achtergrond van je werkzaamheden en op de CSA behandeld. Op je werk oefen je de vaardigheden behorende bij je vak. Daarnaast staan gastlessen van specialisten en excursies in het werkveld op het programma.

2. INSTRUMENTENLEER

Tijdens de hele opleiding krijg je instrumentenleer. In dat vak ga je onder begeleiding van een vakinhoudelijk docent aan de slag. Dit wordt gekoppeld aan anatomie.

3. ANATOMIE, FYSIOLOGIE EN PATHOLOGIE

Tijdens de opleiding krijg je inzicht in het menselijk lichaam en de ziektebeelden. Dit wordt gekoppeld aan het vak instrumentenleer.

4. PROFESSIONIEGEBONDEN TAKEN

Professie gebonden taken zijn taken die bij je beroep horen, bijvoorbeeld het communiceren met collega's en leidinggevenden en informatie geven over de CSA. Daarnaast werk je aan deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering op de CSA.

5. NEDERLANDS EN REKENEN

Het vak Nederlands en rekenen is een (verplicht) deel van je opleiding. Het vak Nederlands is deels gekoppeld aan de vakinhoud. Het eindniveau van de opleiding is voor Nederlands 2F en voor rekenen N3. Op dat niveau doe je examen, maar je kunt ook op een hoger niveau examen doen. Hierover ga je in gesprek met je docent.

Vrijstelling voor rekenen en Nederlands kun je krijgen als je niet langer dan 4 jaar geleden een diploma hebt behaald met hetzelfde niveau of hoger. Hoe je dat moet doen, wordt besproken in de les studietoetsing.

Het vak Nederlands bestaat uit verschillende onderdelen: lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren. In alle onderdelen doe je examen. Je kunt je inschrijven voor een examen op bepaalde momenten in het schooljaar. De docent informeert je hierover.

Het vak rekenen kent één examen. Ook voor dit examen kun je jezelf inschrijven als je daar klaar voor bent.

6. LOB EN BURGERSCHAP

LOB staat voor loopbaanbegeleiding. Gedurende je opleiding komt dit onderdeel terug in de lessen studiebegeleiding en/of professiegebonden taken. Middels het maken van opdrachten/gesprekken laat je je ontwikkeling als beroepsbeoefenaar zien.

Burgerschap is gedeeltelijk opgenomen in aparte lessen, de lessen studietoetsing en deels ook in andere lessen, zoals bij de lessen innovaties.

7. STUDIECOACHING

Gedurende de hele opleiding staat studietoetsing op het programma. Tijdens studietoetsing werk je alleen of samen met je medestudenten en docent aan het vorm geven van je opleiding. Welke keuzes maak je in je opleiding? Hoe pak je studeren aan? Wat betekent het BPV werkboek? Hoe maak ik een planning? Maar ook wordt besproken hoe en wanneer je de vakexamens kunt doen.

8. KEUZEDELEN

Tijdens je opleiding kies je drie keuzedelen. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Per keuzedeel leg je ook een examen af. Informatie over de inhoud van de keuzedelen krijg je tijdens de lessen studietoetsing.

De keuzedelen van de opleiding MSMH zijn:

1. Beheren van nieuw instrumentarium van aanschaf tot implementatie.
2. Werk verdelen en begeleiden
3. Logistieke werkzaamheden uitvoeren op de operatiekamers
4. Inspelen op innovaties
5. Internationaal 1, interculturele diversiteit

AFRONDING VAKKEN

Tijdens het volgen van een cursus werk je aan theorie op school en aan het oefenen van vaardigheden op je werk (BPV). Er zijn verschillende manieren om je cursus af te ronden. Naast de afronding op school, rond je ook de cursus af in de BPV door afronding van de opdrachten uit het BPV-werkboek die horen bij de cursus.

De afrondingsopdrachten zien er als volgt uit:

Cursus	Afronding	Nakijken
Hygiëne en Schoon Beroepstaak 1	Eindopdracht/toets	Vakinhoudelijk docent
Vuil en logistiek Beroepstaak 2 en 5	Eindopdracht/toets	Vakinhoudelijk docent
Uitgifte en controleren Beroepstaak 3 en 6	Eindopdracht/toets	Vakinhoudelijk docent
Flexibele endocopen Beroepstaak 4	Eindopdracht/toets	Vakinhoudelijk docent
Instrumentleer/AFP	Toets 1	Docent instrumentleer en docent anatomie/pathologie
	Toets 2	
	Toets 3	
	Toets 4	
Logistiek	Eindopdracht/toets	Vakinhoudelijk docent
Professiegebonden taken Beroepstaak 7	1 Informeren (presenteren) 2 Kwaliteit verbeteren	Docent professie gebonden taken en vakinhoudelijk docent
Keuzedelen: 1 Instrumentbeheer 2 werk verdelen en begeleiden 3 logistieke werkzaamheden OK 4 blijvend fit veilig en gezond werken 5 Internationaal 1, interculturele diversiteit	Eindopdracht/toets	Docent keuzedeel

VOORWAARDEN EXAMINERING

De opdrachten uit het BPV-werkboek die voorwaardelijk zijn voor het examen moeten afgerond zijn.

Dit betekent:

- Alle gedragscriteria van de werkprocessen die horen bij een proeve zijn als voldaan afgetekend (worden zelfstandig beheerst) door je werkbegeleider, ingeleverd op school en goedgekeurd door je studiecoach.
- Eventuele stages behorende bij de opdracht zijn als voldaan afgetekend door je werkbegeleider, ingeleverd op school en goedgekeurd door je studiecoach.
- Het reflectieverslag is gelezen door je werkbegeleider en goedgekeurd door je studiecoach.
- De (kennis)toets en/of afrondende opdracht behorende bij de cursus zijn met een voldoende afgerond.

CHECK STUDIECOACH

Als je toe bent aan examineren en je voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden, dan vraag je aan je studiecoach om dit af te tekenen op je toestemmingsformulier.

Indien akkoord in de BPV, wordt door je werkbegeleider/praktijkopleider het volgende ingevuld:

- Naam en nummer van de proeve,
- Naam en contactgegevens van de examinerator (BPV), die niet langer dan 3 jaar geleden de workshop examineren heeft gevolgd.
- Handtekening voor goedkeuring.
- Formulier 'context afname' behorend bij de proeve.
- Getekende planning van de proeve.

Het getekende toestemmingsformulier mail je naar je studiecoach minstens 2 weken voordat je de proeve gaat uitvoeren.

KENNISEXAMEN

Na cursus 6 wordt het kennisexamen ingepland. Dit examen gaat over alle vakinhoud van de cursus 1 tot en met 5. Het is een digitaal examen met meerkeuzevragen.

Voorwaarde voor deelname:

De toetsen anatomie en instrumentenleer zijn behaald en de volgende vakken zijn afgerond:

- schone ruimte en hygiëne,
- vuile ruimte en logistiek
- uitgifte en controleren
- flexibele endoscopen,