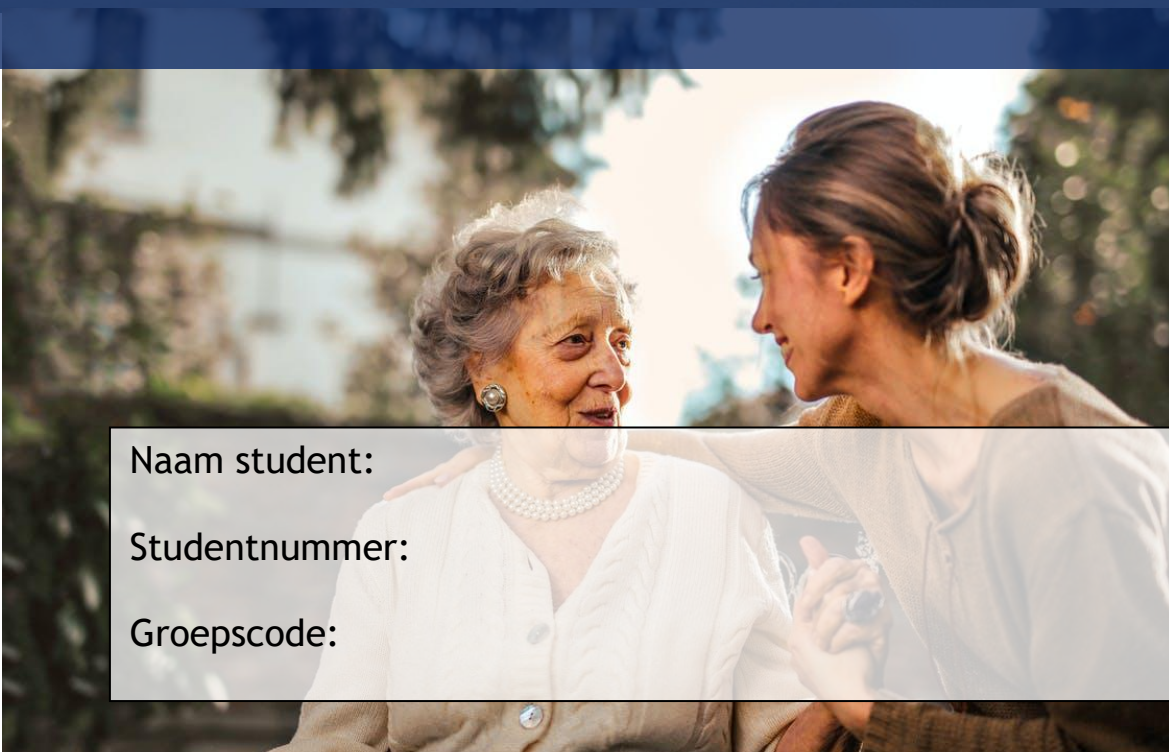




SUMMA

Studiehandleiding *Verzorgende IG*

Crebo 25656, Cohort 2024 niveau 3, BBL
Bv3F5 groepen schooljaar 2026-2027



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Hoe ziet de opleiding eruit?	3
Welke lessen krijg je?	4
Canvas	5
Studievoortgang	5
BPV	5
Evaluatie	5
Leerjaar 2.....	7
Vakantierooster	7
Toetsing	7
Afronding modules	7
Begrippentoets	7
Examens	7
Vertrouwenspersonen binnen Summa	8
OER	8
Informatiegids	8
Studieadvies	8
Huisregels	9

Inleiding

Je staat aan de start van de opleiding Verzorgende IG. Je gaat je verdiepen in het beroep van de Verzorgende IG. Dit doe je door lessen te volgen, vaardigheden te oefenen en stage te lopen in één van de organisaties waar je als Verzorgende IG kunt gaan werken.

In deze studiehandleiding kun je lezen hoe de opleiding eruit ziet en wat er van je verwacht wordt om de opleiding met goed resultaat af te sluiten.

Bij de opleiding Verzorgende IG krijg je een studietoestel toegewezen. In principe is dit voor de gehele opleiding. Hij/zij voert met regelmaat gesprekken met jou; hoe het met je gaat, wat goed gaat en waar eventueel nog verbetering nodig is.

Hoe ziet de opleiding eruit?

In Nederland is in een kwalificatiedossier vastgelegd wat een student aan het eind van een mbo opleiding moet weten en kunnen om het diploma te kunnen behalen. Dit geldt ook voor de opleiding verzorgende IG. Naast de algemene onderdelen van de opleiding, zoals Nederlands, rekenen en een aantal keuzedelen, bestaat de opleiding uit vakgerichte onderdelen. Het vak van verzorgende IG bestaat uit verschillende onderdelen, je voert namelijk allerlei werkzaamheden uit. Deze verschillende onderdelen noemen we “werkprocessen”. Deze werkprocessen zijn in de opleiding verdeeld over 2 jaar. De werkprocessen zijn de volgende:

Werkproces	Wat betekent het?
B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Je weet hoe het met iemand gaat op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied.
B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie	Je geeft adviezen en instructie aan een zorgvrager zodat de zorgvrager gezond blijft, of je voorkomt dat zaken erger worden.
B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Je zorgt samen met een collega dat het zorgplan van de zorgvrager actueel is en blijft.
B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit	Je biedt een zorgvrager persoonlijke zorg en je zorgt voor een prettige, zinvolle invulling van de dag.
B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit	Je kunt alle verpleegtechnische handelingen uitvoeren, bijvoorbeeld medicatie geven of injecties zetten.
B1-K1-W6 Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je voert gesprekken met de zorgvrager en partner/ familie met de juiste communicatiemethoden.
B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je zorgt er voor dat alle werkzaamheden die gedaan moeten worden zijn overlegd met de zorgvrager en diens naasten. Daarnaast hou je het overzicht over wat er gedaan is en wat nog moet gebeuren.
B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Je kunt op de juiste manier handelen wanneer er een onverwachte situatie of crisissituatie plaatsvindt.

B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling	Je weet hoe je je kunt ontwikkelen en kunt nieuwe ontwikkelingen overdragen aan jouw collega's.
B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	Je kunt met iedereen die beroepsmatig te maken heeft met de zorgvrager samenwerken.
B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg	Je kunt vertellen wat goede kwaliteit van zorg is en hoe je de kwaliteit van zorg hoog kunt houden.

Je gaat in de opleiding met alle werkprocessen aan de slag. Je leert de theorie die daarbij hoort en oefent de vaardigheden in de praktijklessen en op de BPV. Elk werkproces bestaat uit Verkennen, Oefenen en Toepassen.

Verkennen: je zoekt uit wat het werkproces inhoudt en leert de theorie die hierbij hoort.

Oefenen: je oefent onderdelen van het werkproces. Bijvoorbeeld 'het wassen van een zorgvrager' is een onderdeel van werkproces 4: Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit.

Toepassen: je oefent het **gehele** werkproces.

De meeste werkprocessen oefen je op je BPV, uiteraard word je hier op school bij ondersteund.

In het begin van de opleiding ben je dus de werkprocessen aan het verkennen. Hoe verder in de opleiding, hoe meer je met oefenen en toepassen bezig zult zijn.

Welke lessen krijg je?

Het schooljaar 26-27 bestaat uit voor je klas uit 20 schoolweken.

Het schooljaar is opgedeeld in blokken van 10 weken, dit noemen we **modules**. Hierin ga je werken aan een **casus** (praktijkvoorbeeld) met daarbij **leeruitkomsten** die in deze 10 weken behaald moeten zijn. In elke module staan er bepaalde thema's centraal, die horen bij de bovengenoemde werkprocessen.

Om de leeruitkomsten van de modules te behalen volg je zowel theorielessen en ben je werkzaam in de BPV.

In schooljaar 2026-2027 heb je één vakinhoudelijke module, te weten module 7 verdieping in de doelgroep waarin je je gaat verbreden en verdiepen binnen het beroep van de verzorgende IG en de wereld van de zorg. Daarnaast volg je nog een module die gericht is op examinering. Tijdens de modules volg je ook de volgende lessen:

- *Studiecoaching* : begeleiding bij je leerproces en het werken aan de oefenopdrachten;
- *Examenuitleg*: specifieke uitleg en begeleiding voorafgaand en tijdens je examenperiode. Deze volg je zodra je een GO hebt voor je examens.

Canvas

De lesinhoud en bijbehorende informatie vind je terug in Canvas, onze digitale leer- en werkomgeving. Binnen deze omgeving kun je ook je gemaakt opdrachten inleveren. In de eerste weken krijg je hier uitleg over door je studiecoach. Het is dus belangrijk dat je altijd je laptop bij je hebt.

Studievoortgang

Tijdens de opleiding voer je gesprekken met je studiecoach over je ontwikkeling. We gaan het hebben over je beroepshouding, resultaten en je aanwezigheid. Je bereidt deze gesprekken zelfstandig voor.

BPV

De BeroepsPraktijkVorming (BPV, stage) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Hier breng je de theorie in de praktijk en voer je opdrachten uit die door je docent worden nagekeken. Elk werkproces wordt in de BPV geoefend en je krijgt feedback op je kennis, vaardigheden en houding die van toepassing is op het werkproces.

Wanneer je alle werkprocessen hebt kunnen toepassen, kun je (na het verkrijgen van een GO), examens in de werkprocessen gaan doen.

Evaluatie

Gedurende je BPV evalueer je regelmatig. Hiervoor laat je jouw werkbegeleider/praktijkopleider de houdingslijst invullen en ga je hierover in gesprek. Je schrijft een verslag over de evaluatie met concrete leerdoelen en hoe je daaraan wilt werken de resterende weken. Het verslag van de evaluaties lever je in op Canvas voor de beoordeling van je studiecoach.

	Kalender- week	Datum	F5 BBL
Periode 1	35	24 aug 26	Module 7
	36	31 aug	
	37	7 sept	
	38	14 sept	
	39	21 sept	
	40	28 sept	
	41	5 okt	
	42	12 okt	
	43	19 okt	
	44	26 okt	
	45	2 nov	
Periode 2	46	9 nov	Module 8/ examineren
	47	16 nov	
	48	23 nov	
	49	30 nov	
	50	4 dec	
	51	15 dec	
	52	21 dec	
	53	28 dec	
	1	4 jan 27	
	2	11 jan	
	3	18 jan	
	4	25 jan	

Leerjaar 2

In leerjaar 2 komen de laatste 2 modules aan bod:

Na het behalen van alle oefenopdrachten kun je gaan examineren.

Vakantierooster

Schooljaar 2025-2026	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 19-10-2026	Vr 23-10-2026
Kerstvakantie	Ma 21-12-2026	Vr 01-01-2027
Carnavalsvakantie	Ma 08-02-2027	Vr 12-02-2027
Goede vrijdag / Pasen	Ma 26-03-2027	Vr 29-03-2027
Meivakantie	Ma 26-04-2027	Vr 07-05-2027
Hemelvaart	Do 06-05-2027	Vr 07-05-2027
Pinksteren	Ma 17-05-2027	Ma 17-05-2027
Zomervakantie	Ma 19-07-2027	Vr 03-09-2027

Toetsing

Afronding modules

Elke module wordt afgerond. Bij de lessen die horen bij de modules, hoor je op welke manier deze wordt afgerond. Bij de afronding toon je de leeruitkomsten aan die bij de module horen.

Begrippentoets

De begrippentoetsen omvatten basisbegrippen die je als verzorgende IG gebruikt. De basisbegrippen dien je te beheersen voordat je kunt gaan examineren. Deze begrippentoetsen heb je na module 2, module 4 en module 6 gemaakt.

Zowel voor begrippentoets 2 als 3 is er één herkansingsmogelijkheid. Een derde kans moet je aanvragen bij de teamleider. Deze wordt niet vanzelfsprekend toegekend.

Het behalen van de begrippentoetsen is voorwaardelijke aan deelname aan de examens en aan het halen van je diploma.

Examens

Om je diploma te kunnen behalen, doe je examens. Je gaat examens doen in de volgende onderdelen (deze staan ook in het OER):

- Alle werkprocessen;
- Nederlands;
- Rekenen;
- Keuzedelen.

De onderdelen loopbaan, burgerschap, wettelijke beroepsvereisten moeten zijn afgetekend en de BPV moet behaald zijn.

Vertrouwenspersonen binnen Summa

Summa heeft binnen alle scholen minimaal één vertrouwenspersoon. Je mag altijd contact opnemen met elke vertrouwenspersoon, dit is niet gebonden aan een school of locatie. Daarnaast zijn er ook twee externe vertrouwenspersonen aangesloten bij Summa. [Ontdek op deze pagina alles over de vertrouwenspersonen bij Summa](#). De pagina is alleen toegankelijk voor studenten en medewerkers met een Summa-account.

OER

OER staat voor Onderwijs en Examenregeling. In de onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.
7. Studietoelating

Voor meer informatie: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Informatiegids

Jaarlijks publiceert het Summa College een algemene informatiegids. In deze gids vind je alle informatie over studeren bij het Summa College. Wij vinden het belangrijk dat jij als student goede informatie krijgt over de mogelijkheden en algemene regels binnen onze organisatie.

Voor meer informatie: [Regels en richtlijnen | Summa College](#)

Studietoelating

In het eerste deelnamejaar aan de opleiding krijg je een bindend studietoelating (BSA).

Huisregels

Van ieder die “thuis” is op onze school aan de Willem de Rijkelaan wordt verwacht dat hij/zij de algemeen geldende fatsoensnormen hanteert in de omgang met medestudenten en personeel. Dit betekent o.a.:

1. Dat we op school ieders religieuze en politieke mening respecteren, op voorwaarde dat de fundamentele gelijkwaardigheid van mensen gewaarborgd wordt.
2. Dat je bij het betreden van het schoolterrein afstapt van je (brom)fiets en je (brom)fiets op slot zet in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vernieling. Iedere diefstal wordt aangegeven bij de politie.
3. Dat je tijdig in de les aanwezig bent! Dit betekent dat je in het lokaal aanwezig bent voor de docent de deur dicht doet. Als je te laat bent, bepaalt de docent wanneer en óf je mag deelnemen aan de les.
4. Dat je bij toetsen en examens op tijd aanwezig bent. Na de start van de toets of het examen word je niet meer toegelaten. Bij een examen neem je altijd je ID kaart mee.
5. Dat vanaf 1 augustus 2020 alle scholen van het Summa College een rookvrij schoolterrein hebben. Er mag nergens meer op het schoolterrein worden gerookt. Dit geldt voor studenten, medewerkers en bezoekers. En op ieder moment van de dag; ook bij activiteiten die buiten de lesuren vallen of in de avond zijn.
6. Dat je bij ziekmelding onder de 18 jaar 's ochtends voor 8.30 uur door je ouder of verzorger ziek gemeld wordt bij de receptie van de school (040 - 2694090). Ook je studietoetscoach moet geïnformeerd worden (i.v.m. werkafspraken etc.). Boven de 18 kun je jezelf ziekmelden via de receptie van school of via Eduarte. Ook voor studenten die ouder zijn dan 18 geldt dat zij altijd hun STUDIECOACH informeren bij ziekte/afwezigheid. Op stagedagen meld je je zowel bij het stagebedrijf, school als STUDIECOACH ziek.
7. Dat je tijdens de les, in het Experience Lab en op de werkplekken op de gangen een actieve werk-/studiehouding hebt. Dit betekent o.a. dat je meedoet met de les en dat je:
 - jouw jas hebt uitgetrokken;
 - tas van de tafel is;
 - jouw telefoon op stil staat en niet gebruikt als dit niet nodig is in de les;
 - geen muziek mag beluisteren mits de docent hier toestemming voor geeft;
 - niet eet of drinkt in lokalen of gangen (alleen een flesje water);
 - jouw lesmaterialen bij je hebt;
 - jouw laptop gebruikt in overleg met de docent;
 - jouw afspraken met dokter, tandarts etc. zo veel mogelijk buiten lestijden plant;
 - je geen audio- en/of video-opnames maakt van lessen of personen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende docent;
 - je respectvol omgaat met je medestudenten, docenten en stage;
 - je geen berichten op sociale media plaatst waarvan vertrouwen geschaad kan worden.