



Handleiding beroepsinhoudelijke examens opleidingen verzorgende IG en verpleegkunde



Vanaf cohort 2023 (Verzorgende IG, niv. 3)

Vanaf cohort 2021 (Verpleegkunde, niv. 4)



Inhoud

Inleiding	1
Digibib	2
Wanneer mag de student gaan examineren?	3
Gedeeltelijke GO	3
Planning van de examenperiode	4
Uitvoering van de examens	6
De examenvormen	6
Afnamecondities	7
Wie beoordeelt?	7
Inleveren producten	8
Bewijsstukken inleveren	8
Cesuur en uitslag	9
Ongewenste situaties	9
Uitslag	9
Herexamen	10
Constatering van onregelmatigheden	11
Fraude	11
Plagiaat	11
Diploma	12
Aanvullende documenten opleiding Verzorgende IG	13
Aanvullende documenten opleiding Verpleegkunde	14
Bijlage 1 GO formulier	15
Bijlage 2 Vaststellen van de complexiteit	19
Bijlage 3 Authenticiteitsverklaring	22
Bijlage 4 Ongewenste situaties	23
Bijlage 5 Examenplanning	25
Bijlage 6 Richtlijnen bronvermelding	26

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij de examens van de werkprocessen van de opleidingen verzorgende IG (crebo 25656) en verpleegkunde (crebo 25655) en wordt voorafgaand aan de examens gedeeld met de student. De student zorgt er voor dat zijn praktijkexaminator de handleiding ontvangt.

In dit document staat wat iedere betrokkene moet weten om goed voorbereid te zijn op de beroepsinhoudelijke examens.

Digibib

Het Summa College zorgt voor de officiële (digitale) examendocumenten, deze zijn ook in te zien via Digibib (<https://Digibib.consortiumbo.nl/>). Daarnaast staan in Digibib ondersteunende documenten die meer uitleg geven over de examens. Examinatoren van de BPV kunnen gratis een account aanmaken.

Elk werkproces wordt geëxamineerd als apart examen. Bij elk examen staan één of meerdere examenopdrachten en de beoordelingscriteria. De opdracht(en) voert de student zelfstandig en individueel uit. De beoordeling wordt digitaal gedaan door een examinerator vanuit de beroepspraktijk en/of door de schoolexaminator. Verschillende werkprocessen kunnen op eenzelfde moment geëxamineerd worden.

Wanneer mag de student gaan examineren?

Voor de start van de examens is er contact tussen de student, de werkbegeleider en de studietoestelcoach. Tijdens het startgesprek wordt de voortgang besproken. Door BPV en school wordt gecheckt of de student voldoende op niveau functioneert om de examens te kunnen behalen. Bij een positief advies krijg je een “GO” om te starten met je examens. Het startgesprek wordt gedocumenteerd via het go-formulier.

Hierna worden de examens op de naam van de student geactiveerd in Digibib, gekoppeld aan de examinatoren van de praktijk en school.

Met situaties die plaatsvinden vanaf dit startmoment kunnen examens afgenomen worden. Er kunnen geen examens afgenomen worden op basis van situaties van voor dit startmoment.

Een GO wordt gegeven wanneer:

- van elk werkproces de voorgeschreven oefenopdrachten voldaan zijn;
- de vaardighedenkaart volledig is afgetekend;
- de BPV akkoord is;
- er vanuit alle partijen (student, BPV en school) akkoord wordt gegeven voor het starten van de examens tijdens het startgesprek

Het GO-formulier is te vinden in **bijlage 1**.

De studietoestelcoach informeert de schoolexaminator dat de student de GO heeft gekregen.

Gedeeltelijke GO

Er kan ook een GO afgegeven worden voor een gedeelte van de examens. Voorwaarde is dat de werkprocessen van het betreffende examen succesvol zijn afgerond op toepassingsniveau. Daarnaast moet zowel de praktijk als de opleiding hier achter staan.

Planning van de examenperiode

Hieronder is in de tabel weergegeven hoe de planning van de examens voor zowel de opleiding Verzorgende IG als Verpleegkunde er uitziet. Let op; sommige punten gelden voor beide opleidingen, sommige punten juist voor één van beide opleidingen

	Opleiding Verzorgende IG	Opleiding Verpleegkunde
1.	Wanneer de student een GO heeft gekregen, plant de student samen met zijn praktijkexaminator de examens in. De praktijkexaminator houdt rekening met de complexiteit van de zorgvrager. Een hulpmiddel dat hiervoor gebruikt zou kunnen worden is de checklist in bijlage 2. Het is mogelijk om meerdere examens in één situatie uit te voeren. Een voorbeeld van een planningsformulier staat in bijlage 5.	
2.	De praktijkexaminator gaat akkoord met de planning en ondertekent deze.	n.v.t.
3.	De student levert de planning in de betreffende map op Canvas in.	n.v.t.
4.	Na het inleveren stuurt de student een mail naar zijn schoolexaminator dat de planning is ingeleverd. Let op: - de student kan niet starten met de examens voordat de schoolexaminator goedkeuring heeft gegeven. Deze heeft maximaal 5 werkdagen de tijd om deze planning te beoordelen. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden in overleg met de schoolexaminator; de planning ligt vast, hier kan niet van worden afgeweken. Wanneer dit door omstandigheden toch gebeurt, is het noodzakelijk dat de student zowel de praktijkexaminator als de schoolexaminator inlicht. Afhankelijk van de omstandigheid kan een nieuw moment worden vastgesteld.	
5.	Na goedkeuring van de planning worden de digitale beoordelingslijsten verstuurd naar het werk-emailadres van de praktijkexaminator. Dit gebeurt in de digitale omgeving van de Digibib.	

6.	De schoolexaminator stelt de praktijkexaminator via mail op de hoogte van de toegestuurde beoordelingslijsten en geeft de mogelijkheid voor een contactmoment over de examenprocedure.
7.	De praktijkexaminator rondt de (digitale) beoordeling van het examen zo snel mogelijk na afname van het examen af en onderbouwt de beoordeling.
8.	Na afronding van elk examen dat door de praktijkexaminator is beoordeeld, bekijkt de schoolexaminator binnen 5 werkdagen de beoordeling en de onderbouwing. Wanneer dit vragen oproept, neemt de schoolexaminator contact op met de praktijkexaminator.
9.	Een product dient uiterlijk 2 weken na het examen ingeleverd te zijn in Canvas. Wanneer de student een product inlevert in Canvas ter beoordeling van de schoolexaminator, brengt hij de schoolexaminator hiervan direct via mail op de hoogte.
10.	Wanneer een product na de uiterlijke inlevertermijn van 2 weken wordt ingeleverd, wordt dit examen als 'poging vergeven' beoordeeld.
11.	De schoolexaminator beoordeelt binnen 5 werkdagen het ingeleverde product.
12.	Na afronding van de examens draagt de examencommissie zorg voor het definitief maken van de beoordeling. Dit duurt maximaal 5 werkdagen .
13.	Binnen 5 werkdagen na de definitieve beoordeling wordt het resultaat in Eduarte ingevoerd.
14.	Tijdens de examens neemt de schoolexaminator contact op met de praktijkexaminator om te bespreken hoe de examens zijn gegaan, of alles volgens planning is gegaan.

Uitvoering van de examens

De examenvormen

Sommige examens beschrijven een voorbereidende opdracht, deze is noodzakelijk om het examen te kunnen uitvoeren. Extra informatie over examineren is te vinden op Digibib onder 'Instructies voor de examenkandidaat'.

Een examen kan op verschillende manieren worden beoordeeld:

- **Gedragsbeoordeling**

Het gedrag van de examenkandidaat wordt geobserveerd tijdens de uitvoering van de examenopdracht in de authentieke beroepspraktijk of simulatie. De examinerator beoordeelt wat hij gezien heeft aan de hand van de criteria.

- **Productbeoordeling**

Een product is een tastbaar product of bewijsstuk als resultaat van een examenopdracht. De examinerator beoordeelt dit product aan de hand van de criteria. De praktijkexaminator beoordeelt het product op authenticiteit. Deze authenticiteitsverklaring dient bij het verslag te worden ingeleverd. In bijlage 3 is de authenticiteitsverklaring te vinden.

- **Examengesprek**

De examinerator beoordeelt, door middel van een gesprek, de verantwoording van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. De examinerator beoordeelt deze verantwoording aan de hand van de criteria.

- **Presentatie**

De examinerator beoordeelt een presentatie aan de hand van de criteria van het betreffende examen.

- **Examenverslag**

In dit verslag is een verantwoording opgenomen van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. De examinerator beoordeelt het examen aan de hand van de criteria. De praktijkexaminator beoordeelt verslag(en) op authenticiteit. Deze authenticiteitsverklaring dient bij het verslag te worden ingeleverd. In bijlage 3 is de authenticiteitsverklaring te vinden.

Afnamecondities

De student werkt zelfstandig, maar wel met collegiale ondersteuning zoals gebruikelijk binnen de organisatie. Bij elk examen staan de afnamecondities beschreven. Het is van belang dat de praktijkexaminator zorg draagt voor de juiste afnamecondities. Deze afnamecondities zijn de volgende:

- De examenduur. De (maximale) duur van de examens staat per examen beschreven. Daarnaast staat er beschreven wanneer een bijbehorend product afgerond dient te zijn;
- Taakcomplexiteit;
- Mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid taakuitvoering;
- Ruimte, materialen, middelen en/of materieel.

Wie beoordeelt?

Praktijkexaminator

De praktijkexaminator in de BPV moet minimaal hetzelfde niveau opleiding hebben gevolgd in dezelfde sector. Er kunnen meerdere praktijkexaminatoren bij de examinering van dezelfde werkprocessen betrokken zijn.

De examinerator is aanwezig bij de situatie gedurende het examenmoment en mag tijdens de examens *geen* feedback geven of bijsturen.

In de aanvullende documenten van de opleidingen Verzorgende IG/ Verpleegkunde is in te zien welke examens in de BPV beoordeeld worden. De praktijkexaminator beoordeelt aan de hand van de criteria die bij het betreffende examen horen. Examenverslag(en) beoordeelt de praktijkexaminator op authenticiteit.

Authenticiteit houdt in:

- het bewijsstuk is daadwerkelijk gemaakt door de student;
- het bewijsstuk heeft betrekking op een situatie en personen in de BPV instelling tijdens het examen;
- de door de student geschreven informatie in het bewijsstuk, is waar (klopt).

In bijlage 3 is de authenticiteitsverklaring te vinden.

Schoolexaminator

Voordat de student gaat starten met examens, weet hij wie zijn schoolexaminator is. De schoolexaminator heeft nadat de student het examenverslag heeft ingeleverd, **vijf werkdagen** de tijd om dit examenverslag te beoordelen.

Contactmoment schoolexaminator en praktijkexaminator

Gedurende het examenproces neemt de schoolexaminator minimaal één keer contact op met de praktijkexaminator. Doel van het contact is samen de examens doorlopen en vaststellen of dit volgens de richtlijnen is verlopen. Tussentijds is er altijd mogelijkheid om contact op te nemen.

Let op!

De werkbegeleider en studietoestander ondersteunen gedurende het examenproces. Bij hen kan de student terecht met vragen over de planning, welke casussen geschikt zijn voor het examen of om na te gaan welke verwachtingen er bij de examens zijn. De begeleiders geven na het GO-gesprek geen feedback meer tijdens situaties of op verslagen wanneer de student hierin examen aan het doen is.

Inleveren producten

De student levert de examenproducten volgens de richtlijnen van het examen in op Canvas. Dit geldt voor alle examenproducten. Op Canvas is er per product een inlevermap. Wanneer dit product te laat (tien werkdagen na het uitvoeren van het examen) wordt ingeleverd, wordt het examen als onvoldoende beoordeeld.

Elk product dient voorzien te zijn van:

- een voorblad met daarop:
 - naam student
 - titel werkproces
 - naam praktijkexaminator
 - naam schoolexaminator
 - organisatie waar het examen is afgenomen
- de authenticiteitsverklaring (zie bijlage 3)

Bewijsstukken inleveren

Alle schriftelijke examenverslagen worden aangeleverd in Canvas. Alle namen worden in verslagen geanonimiseerd (i.v.m. AVG-wetgeving). Bij onderstaande examens wordt extra bewijslast gevraagd. Het gaat om de rapportage en het individueel plan in concept. Deze bewijsstukken worden gezien in de BPV, maar NIET ingeleverd in Canvas. Dit in verband met de privacy in persoonsgegevens.

Examen	Niet in te leveren bewijsstuk in Canvas
VP B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (zorgverlener) VZ B1-K1-W1: Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Rapportage
VP B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (zorgverlener) VZ B1-K1-W3: Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Individueel plan in concept

Cesuur en uitslag

Om een examen te behalen moeten alle criteria met goed of voldoende beoordeeld zijn. De examens worden beoordeeld met een goed, voldoende of onvoldoende. Bij het beoordelen gaat het om het getoonde gedrag op het juiste complexiteitsniveau.

- **Onvoldoende**

De student toont het gedrag niet of onvoldoende op het vereiste beheersingsniveau aan. De examinerator zet in dit geval een vinkje in de kolom 'Onvoldoende'. In dit geval kan de student dit examen één keer herkansen.

- **Voldoende**

De student toont gedrag op het vereiste beheersingsniveau aan. De examinerator zet een vinkje in de kolom 'Voldoende'.

- **Goed**

Als een student een of meerdere onderdelen uit de beoordelingslijst goed (boven de norm) aantoont, waardeert de examinerator dit met 'Goed'. Bijvoorbeeld wanneer de student meer of beter presteert dan in de beoordelingslijst geëist wordt.

Hulpvragen voor het beoordelen van 'GOED':

- Handelt de student bewust bekwaam door inzicht te tonen in de situatie en verantwoording van het eigen handelen?
- Is de student proactief door zelf initiatieven te nemen en adequaat te handelen?
- Deelt de student relevante kennis en inzicht?
- Is de student een gelijkwaardige collega?
- Geeft de student constructieve feedback met als doel de kwaliteit van het werk te verbeteren?

De onderbouwing van de beoordeling moet in concreet gedrag worden benoemd en getypt in het digitale beoordelingsformulier.

Ongewenste situaties

Voor verschillende ongewenste situaties en hoe hierin te handelen, zie bijlage 4.

Uitslag

Na vaststelling door de examencommissie is de beoordeling definitief en wordt de uitslag binnen **vijf werkdagen** gepubliceerd in Eduarte.

Herexamen

Zie onderstaand schema:

Situatie	Gevolg	Actie kandidaat
1 ^e gelegenheid is een onvoldoende beoordeling gedragsbeoordeling door de praktijkexaminator (Gedragsobservatie)	Student legt het examen opnieuw af (herexamen, 2 ^e gelegenheid).	Dat betekent: • nieuwe situatie en zorgvrager kiezen • voorbereiden • uitvoeren • hele werkproces opnieuw beoordelen (door BPV en school)
Als er criteria van het product niet beoordeeld zijn omdat ze niet voorkwamen is er een verkeerde zorgvrager/ situatie gekozen.	Student legt het hele examen opnieuw af (herexamen, 2 ^e gelegenheid).	Dat betekent: • nieuwe situatie en zorgvrager kiezen • voorbereiden • uitvoeren • hele werkproces opnieuw beoordelen (door BPV en school)
1 ^e gelegenheid is een onvoldoende beoordeling verantwoordingsverslag door de schoolexaminator.	Student levert een nieuw, aangepast verslag aan. (2 ^e gelegenheid). Gedragsbeoordeling blijft behouden.	• Student levert het product opnieuw in de inlevermap in voor herkansingen. • Schoolexaminator beoordeelt alleen de met 0 gescoorde criteria opnieuw
2 ^e gelegenheid is een onvoldoende beoordeling van gedragsobservatie of product/verantwoordingsverslag door de school-, praktijkexaminator.	Student vraagt via Canvas (digitaal loket) een extra gelegenheid aan bij de examencommissie. Bij goedkeuring van de examencommissie voert de student het examen opnieuw uit (herexamen, extra gelegenheid).	Dat betekent: • nieuwe situatie en zorgvrager kiezen • voorbereiden • uitvoeren • hele werkproces opnieuw beoordelen (door BPV en school)

De digitale beoordelingslijsten van de herkansingen worden opnieuw voor de examinator klaar gezet.

Constatering van onregelmatigheden

Fraude

Onder fraude wordt verstaan:

“Opzettelijke beïnvloeding van (onderdelen van) het gehele examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen.”

Dit betekent dat examens zelfstandig gemaakt moeten worden en de authenticiteit van de situatie gewaarborgd is.

Indien hier twijfels over ontstaan wordt het vastgestelde beleid van het Summa college gevolgd: ‘Procedure bij constatering van onregelmatigheden (o.a. fraude) tijdens examens’. Het vermoeden van fraude wordt gecommuniceerd met de examencommissie, waarna zij hierover zullen oordelen.

Plagiaat

Plagiaat is het overnemen van gegevens uit andere bronnen, zonder correcte bronvermelding en het daardoor presenteren als je eigen werk. Het wordt gezien als fraude.

Het is hierdoor van belang dat je je verslaglegging in eigen woorden omschrijft of dat je gebruik maakt van een citaat. Uiteraard mogen er bronnen gebruikt worden. Hiervan moet dan bronvermelding plaatsvinden. In bijlage 6 zijn richtlijnen voor de bronvermelding beschreven en lees je hoe je dit uitvoert.

Er wordt een plagiaatscreening via Canvas uitgevoerd, waarbij de examinerator inzicht heeft in overgenomen teksten (zowel van het internet als van eerder ingeleverde verslagen).

Diploma

Om het diploma te kunnen behalen, dienen ook onderstaande onderdelen afgerond te zijn en in Eduarte geregistreerd:

- Keuzedelen;
- Nederlands;
- Rekenen;
- Engels (alleen niveau 4);
- Wettelijke beroepsvereisten;
- BPV;
- Loopbaan;
- Burgerschap.

Het is mogelijk om cum laude af te studeren. De voorwaarden vind je in het examenreglement van het Summa College.

Aanvullende documenten opleiding Verzorgende IG

Opleiding verzorgende IG					
Code	Naam	Beoordelingsvorm	Bewijsstukken	Waar inleveren	Beoordelen door examinator
B1-K1-W1	Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		praktijk
		Productbeoordeling	Rapportage		praktijk
B1-K1-W2	Adviseert en instrueert over preventie	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		praktijk
B1-K1-W3	Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Productbeoordeling	Beoordelingsformulier		praktijk
			- Document "Opstellen individueel plan met authenticiteitsverklaring" - Vastgesteld individueel plan		praktijk
B1-K1-W4	Voert zorg-/begeleidingsactiviteiten uit	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		praktijk
B1-K1-W5	Voert verpleegtechnische handelingen uit	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		praktijk
B1-K1-W6	Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		praktijk
B1-K1-W7	Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen	Examengesprek	Beoordelingsformulier		praktijk
B1-K1-W8	Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Examenverslag	Authenticiteitsverklaring voorbereidende opdracht	Canvas	Praktijk
			Beoordelingsformulier		school
			Examenverslag met authenticiteitsverklaring	Canvas	school
B1-K2-W1	Zorgt voor professionele ontwikkeling	Gedragsbeoordeling (presentatie)	Beoordelingsformulier		praktijk
B1-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		praktijk
B1-K2-W3	Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg	Productbeoordeling	Beoordelingsformulier		praktijk
			Verbetervoorstel met authenticiteitsverklaring	Canvas	praktijk

Aanvullende documenten opleiding Verpleegkunde

Opleiding verpleegkunde					
Code	Naam	Beoordelingsvorm	Bewijsstukken	Waar inleveren	Beoordelen door examinator
B1-K1-W1	Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		Praktijk
		Productbeoordeling	Rapportage		Praktijk
B1-K1-W2	Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)	Productbeoordeling	Beoordelingsformulier		Praktijk
			Authenticiteitsverklaring	Canvas	Praktijk
		Examenverslag	Examenverslag	Canvas	School
			Individueel plan in concept		Praktijk
B1-K1-W3	Voert interventies uit (Zorgverlener)	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		Praktijk
B1-K1-W4	Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		Praktijk
B1-K1-W5	Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		Praktijk
		Examenverslag	Authenticiteitsverklaring	Canvas	Praktijk
			Examenverslag	Canvas	School
B1-K1-W6	Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)	Examengesprek	Beoordelingsformulier		Praktijk
B1-K1-W7	Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)	Examenverslag	Beoordelingsformulier		Praktijk
			Authenticiteitsverklaring	Canvas	Praktijk
			Examenverslag	Canvas	Praktijk
B1-K2-W1	Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		Praktijk
B1-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)	Gedragsbeoordeling	Beoordelingsformulier		Praktijk
B1-K2-W3	Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)	Productbeoordeling	Beoordelingsformulier		Praktijk
			Verbetervoorstel		Praktijk

Bijlage 1 GO formulier

Het GO-formulier wordt digitaal ingevuld.

Zie het formulier op volgende bladzijde.

GO formulier

Gegevens	
Naam student:	
PS nummer:	
Organisatie:	
Afdeling/locatie:	
Datum:	
Aanwezigen	
<i>In ieder geval aanwezig: student, werkbegeleider/praktijkopleider en docent.</i>	
Naam	Functie
Gesprekspunten	
Zijn de werkprocessen en eventuele bijbehorende opdrachten voldoende aangetoond? <i>Geef hierbij een onderbouwing.</i>	
Zijn de werkprocessen in gedrag voldoende aangetoond? <i>Geef hierbij een onderbouwing.</i>	
Is de student in staat om op zijn/haar niveau binnen de opleiding deel te nemen aan het examen? <i>Denk bijvoorbeeld aan beroepshouding, organiseren en plannen.</i>	

Gegevens examiner BPV	
Naam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Randvoorwaarden examiner BPV	
De examiner heeft hetzelfde opleidingsniveau of hoger.	☐ Ja ☐ Nee
Heeft de examiner actuele kennis van het kwalificatiedossier?	☐ Ja ☐ Nee
De examiner kent het beroep.	☐ Ja ☐ Nee
De examiner beoordeeld onafhankelijk en objectief.	☐ Ja ☐ Nee
Is de examiner op de hoogte van de eisen die gesteld worden aan de rol van beoordelaar? <i>Deze deskundigheid kan behaald worden tijdens de scholing aangeboden door het Summa College.</i>	☐ Ja ☐ Nee Op welke wijze, geef hierover een toelichting:
Is de 'Handleiding examen' overhandigd aan de examiner?	☐ Ja ☐ Nee
Eventuele bijzonderheden	

Conclusie		
Oordeel: Go / geen Go / Gedeeltelijk* * Er is een gedeeltelijke go gegeven voor de examens: Voor het vervolg wordt een nieuw go gesprek ingepland en nieuw go formulier ingevuld.		
Ondertekening		
Functie	Naam	Handtekening
Student		
Werkbegeleider / praktijkopleider		
Docent		

Bijlage 2 Vaststellen van de complexiteit

De examens van de opleiding verzorgende-IG vinden plaats in situaties waarin **midden complexe** zorg geboden wordt.

De examens van de opleiding Verpleegkunde vinden plaats in situaties waarin **midden- tot hoog complexe** zorg geboden wordt. Onderstaande vragenlijst is een hulpmiddel om de complexiteit van zorg te bepalen. Je mag ook een meetinstrument uit de BPV of de expertise vanuit de BPV gebruiken om het complexiteitsniveau vast te stellen.

Instructie: Geef per item A tot en met H een score van 1 tot 4. Doe dit door het betreffende cijfer te omcirkelen. Doorloop hiertoe de vragen die bij de verschillende items beschreven staan.

	SCORE
A. Stabiteit en voorspelbaarheid van de zorgsituatie Hoe stabiel is de zorgsituatie? 1. De situatie is stabiel, voorspelbaar en de zorg voor de zorgvrager is voor meer dan drie dagen te plannen 2. De situatie is wisselend, maar wel voorspelbaar, de zorg voor de zorgvrager is voor twee tot drie dagen in grove mate te plannen 3. De situatie is onvoorspelbaar, een frequente herziening van de planning van zorg, op kort termijn (één tot twee dagen), is nodig 4. De situatie is sterk wisselend en onvoorspelbaar, constante herziening van zorg op zeer kort termijn (binnen één dag) voor de zorgvrager is nodig <u>Stabiel</u> staat voor: evenwichtig, onveranderlijk en duurzaam. Een stabiele situatie is een situatie die nauwelijks wordt beïnvloed door de ziekte/aandoening/stoornis; er zijn geen nieuwe klachten en verschijnselen dan de reeds bestaande te verwachten. De verpleegkundige interventies hebben een routinematig karakter, meestal terug te vinden in een protocol of standaardprocedure. Bij <u>Voorspelbaarheid</u> gaat het om het tijdsbestek waarmee de wisselingen in de gezondheidstoestand van de patiënt optreden. Dit varieert van lange termijn (meer dan drie dagen) tot korte termijn (binnen één dag).	1 2 3 4
B. Kans op een risicovolle situatie Hoe groot is de kans dat er een risicovolle situatie optreedt? 1. Geen kans op een risicovolle situatie 2. Geringe kans op een risicovolle situatie 3. Grote kans op een risicovolle situatie 4. Vrijwel zeker kans op een risicovolle situatie <u>Risicovol</u> verwijst naar de mate van schade van de situatie voor de zorgvrager op lichamelijk en/of psychosociaal gebied; dit kan variëren van lichte schade tot levensbedreigende schade. Je beoordeelt in welke mate er complicaties te voorspellen zijn en tevens de ernst van de complicaties.	1 2 3 4

C. Coördinatie met andere hulpverleners Met hoeveel hulpverleners, naast de verzorgenden en de behandelend arts, krijgt de zorgvrager gedurende de zorg vanuit de zorgorganisatie te maken? 1. Geen enkele andere hulpverlener 2. Met 1 of 2 andere hulpverleners 3. Met 3 of 4 andere hulpverleners 4. Met meer dan 4 andere hulpverleners	1 2 3 4
D. Gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen In hoeverre is het gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen noodzakelijk? 1. Niet noodzakelijk 2. Eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig 3. Een complexer verpleegtechnisch hulpmiddel is nodig 4. Meerdere verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen <u>eenvoudige</u> verpleegtechnische hulpmiddelen zoals een dekenboog of leestafel en <u>complexere</u> verpleegtechnische hulpmiddelen zoals drainage-apparatuur, infusen en infuuspompen.	1 2 3 4
E. ADL-zelfstandigheid van de patiënt De indicatoren voor de mate van ADL-zelfstandigheid zijn: De zorgvrager kan zonder hulp: * in en uit bed komen * aan- en uitkleden * gebruik maken van het toilet * zichzelf lichamelijk verzorgen * eten en drinken * zich verplaatsen 1. De zorgvrager voldoet aan alle ADL-indicatoren 2. De zorgvrager voldoet aan 4 of 5 ADL-indicatoren 3. De zorgvrager voldoet aan 1, 2 of 3 ADL-indicatoren 4. De zorgvrager is in het geheel niet ADL-zelfstandig	1 2 3 4
F. Emotionele ondersteuning aan de zorgvrager en naasten In hoeverre heeft de zorgvrager en/of diens naaste emotionele ondersteuning van de verzorgende, gericht op de verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis? 1. Behoeft normale aandacht en inspanning 2. Behoeft extra aandacht en inspanning 3. Behoeft grote aandacht en inspanning 4. Behoeft alle aandacht en inspanning Bij 'extra aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste wel in staat keuzes te maken die bijdragen tot een verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis. Bij 'grote aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste weinig tot niet in staat keuzes te maken.	1 2 3 4

G. Mate van adequate communicatie tussen verzorgende en de zorgvrager De zorgvrager communiceert op een begrijpelijke en adequate wijze door middel van spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien. (5 communicatie-indicatoren) 1. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 5 indicatoren 2. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 3-4 indicatoren 3. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 1-2 indicatoren 4. De zorgvrager is niet in staat adequaat te communiceren	1 2 3 4
H. Meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden In hoeverre is er sprake van meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden? 1. De zorgvrager heeft 1 ziektebeeld/aandoening/stoornis 2. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar niet beïnvloeden 3. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar enigszins beïnvloeden 4. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar sterk beïnvloeden	1 2 3 4

Tel de gegeven scores op: TOTAALSCORE

Bij een score van 8 tot en met 17 is er sprake van een laagcomplexere zorgsituatie.

Bij een score van 18 tot en met 23 is er sprake van een midden complexe zorgsituatie.

Bij een score van 24 tot en met 32 is er sprake van een hoog complexe zorgsituatie.

Voor de examens dient minimaal een middencomplexere zorgsituatie gekozen te worden.

Bijlage 3 Authenticiteitsverklaring



Examen	
Titel examen	

Naam student	
Student nummer	
Praktijkexaminator	
School Examiner	
Datum examen	
Inleverdatum	

Authenticiteit bewijsstuk	Praktijkexaminator verklaart hiermee dat dit bewijsstuk: - daadwerkelijk door de student gemaakt is - betrekking heeft op een situatie in de BPV tijdens het examen - op waarheid berust - relevantie: het product is passend en bruikbaar in deze beroepscontext.
Handtekening praktijkexaminator	

Bijlage 4 Ongewenste situaties

Situatie	Wat te doen?
De zorgvrager die aangewezen is voor het examen is niet meer aanwezig (overleden, verhuisd, transfer naar andere zorgorganisatie)	De student kiest een andere zorgvrager. Evt. examenmoment uitstellen zodat student zich kan voorbereiden De student meldt de wijziging aan de schoolexaminator. Indien het examen al voor meer dan de helft is uitgevoerd, contact opnemen met de schoolexaminator. Individueel wordt dan een oplossing gezocht. Het ondersteuningsteam bekijkt of het examen opnieuw gestart wordt of dat een andere oplossing mogelijk is. Let op: je kunt niet teruggrijpen op situaties van voor het examen. Indien het examen voor minder dan de helft is uitgevoerd, wordt het examen opnieuw opgestart. Dit is geen nieuwe gelegenheid,
Praktijkexaminator is ziek op het examenmoment.	Aanwijzen van een andere examiner. Wijziging melden aan de schoolexaminator. Indien de ziekte kortdurend is, is het mogelijk het examen enkele dagen uit te stellen De student meldt de wijziging aan de schoolexaminator.
Student is ziek op het moment van het examen.	Indien de student ziek is op het moment van het examen, is de gelegenheid voorbij. Bij een langlopend examen: doorgaan met examen indien het ziekteverzuim kortdurend is. Ziekte melden aan de schoolexaminator. Bij langdurend verzuim is de examengelegenheid voorbij. Student kan via de examencommissie een nieuwe 1^e gelegenheid aanvragen.
Student is erg zenuwachtig voor of tijdens het examen.	Rol van zowel de school-, als praktijkexaminator is ook geruststelling, biedt bijv. een korte time-out aan. Ook hier geldt dat het examen wordt beoordeeld en dat er niet teruggerepen kan worden op situaties van voor het examen. Deze kunnen wel gebruikt worden ter geruststelling van de student.
Student verschijnt niet op het examen	Examen gelegenheid is voorbij.
De examensituatie is niet van het vereiste complexiteitsniveau	Situatie met behulp van het formulier vaststellen complexiteit van zorg door een tweede persoon in de BPV laten beoordelen. Indien de situatie niet complex genoeg is, contact opnemen met de schoolexaminator. Examen gaat door in de eigen examensituatie. Ondersteuningsteam bepaalt welke aanvullende bewijslast de student nog moet opleveren.

	Indien de situatie te complex is, kiezen voor een andere situatie en dit melden aan de schoolexaminator.
Examenmoment kan door onverwachte situatie in de zorgorganisatie niet doorgaan	Ander examenmoment kiezen. Houd rekening met voorbereidingstijd student. Wijziging melden aan de schoolexaminator. Indien het examen al is gestart, contact opnemen met schoolexaminator. Individueel wordt dan een oplossing gezocht. Er wordt bekeken of het examen opnieuw gestart wordt of dat een andere oplossing mogelijk is. Let op: er kan niet worden teruggegrepen op situaties van voor het examen
Student gaat na een ziekteperiode therapeutisch werken. Mag hij examen doen?	Per werkproces zal gekeken moeten worden of de student lichamelijk in staat is om het examen voor dit werkproces te doen. Als dat geen probleem is, mag hij examen doen.

Bij elke (andere) ongewenste situatie dient er contact te worden opgenomen met de schoolexaminator.

Student:				
Praktijkexaminator:				
Schoolexaminator:				
Code en titel examen	Bewijsstukken	Betrokken personen	Datum	Examinator

Handtekening praktijkexaminator:

Bijlage 6 Richtlijnen bronvermelding

Indien je citeert of een bron gebruikt om een tekst in eigen woorden te omschrijven geef je in de tekst aan welke bron je gebruikt hebt. Dit kan door dit tussen haakjes te plaatsen of middels een voetnoot.

Denk hierbij aan de auteur van een boek, schrijver van een tekst op internet of een kennisinstantie (Bijvoorbeeld: Hersenstichting).

Vervolgens vermeld je alle gebruikte bronnen in de bronvermelding op het eind van je document. Hier geef je meer informatie en voeg je de titel van het boek toe of de websitelink waar je de informatie vandaan hebt.

Een hulpmiddel hierbij kunnen de APA-richtlijnen zijn, dit is geen vereiste, [klik hier](#) om deze in te zien. Daarnaast zijn er andere tools die het uitvoeren van bronvermelding eenvoudiger maken, zoals [Scribbr](#) en de opties in Word onder het kopje 'Verwijzingen'.

Het is van belang dat je gebruik maakt van betrouwbare bronnen, denk bijvoorbeeld aan een recente publicatiedatum en een passende achtergrond van de auteur. [Klik hier](#) voor meer informatie over betrouwbare bronnen.