



Procedure stageplanning TGV

De opleiding Verpleegkunde beschikt in samenwerking met zorginstellingen over stageplaatsen in de regio's Eindhoven, Tilburg en Noord- Limburg. Door deze samenwerking is het veelal mogelijk om studenten te plaatsen op een voor hen bereisbare stageplaats. Omdat dit helaas niet altijd mogelijk is, vragen we studenten buiten de woonplaats ook te kijken naar eventuele andere plaatsen waar ze zouden kunnen verblijven/logeren tijdens de stage en dit dan ook aan te geven.

Voor voltijd studenten is het **niet** toegestaan om zelf een stageplaats te zoeken.

Inschrijfformulier voor de student

Studenten worden per mail geïnformeerd over de inschrijving voor stages. Studenten kunnen voor EvL 5 en 7 via het inschrijfformulier hun voorkeur bekend maken voor een werkveld. EvL 10 studenten mogen 3 voorkeuren van "werkveld" aangeven waarin ze graag stage zouden willen lopen en 1 werkveld waarin ze geen stage willen lopen. Aan deze voorkeuren kunnen geen garanties worden verleend, maar er wordt wel geprobeerd hier rekening mee te houden.

Tevens biedt het inschrijfformulier de gelegenheid aan studenten om aan te geven wanneer er bijzondere omstandigheden zijn waar rekening mee gehouden kan worden tijdens het toekennen van een stageplaats. Door stagebureau worden met de volgende criteria rekening gehouden bij de stageplanning:

- Voorkeuren
- Persoonlijke omstandigheden
- Verschillende werkvelden
- Afgebroken stage / stage-ervaringen
- Studeren met een handicap
- Informatie vanuit het begeleidingsteam
- Redelijke reistijd thuis (of logeeradres) - stageplaats (tot max 1 uur enkele reis per dag), indien dit niet mogelijk is, dan is de standplaats van de opleiding (Eindhoven of Tilburg) bepalend en wordt die genomen als thuis plaats.

Studenten die voorzien dat er voor hen studievertraging zal optreden indien er geen rekening gehouden wordt met hun uitzonderlijke omstandigheden, kunnen voor uitzondering in aanmerking komen door contact op te nemen met de **studentcoach en het begeleidingsteam**. Aan uitspraken van anderen (docenten, medestudenten etc.) kunnen geen rechten ontleend worden. De aanvraag dient **vooraf** aan de definitieve vaststelling van de stageplanning te gebeuren (uiterlijk bij het opvragen van studentvoorkeuren door stagebureau). Na het definitief publiceren van de stageplanning kan er niet meer gewisseld worden.

Bij de stageplanning wordt er van uitgegaan dat de student die zich inschrijft bij onze opleiding, ook in deze regio kan stagelopen. Dat betekent dat een student die buiten de regio blijft wonen en bv in Eindhoven een stageplaats krijgt, hiervan ook gebruik moet maken. Het zelf werven van stageplaatsen is alleen toegestaan voor deeltijd studenten.

Planning voor de ZIC's en ZIN's

De planning van ZIC's / ZIN's worden altijd als eerste gedaan. Het stagebureau start met deze planning vanwege contractuele afspraken die FMG met deze instellingen heeft.

Mutaties

Nadat de stage planningen bekend zijn gemaakt, zijn vanwege de complexiteit van de stageplanning, mutaties niet meer mogelijk. Mochten er naar aanleiding van de stageplanning echt problemen zijn, dan neemt de student contact op met zijn of haar studentcoach, **niet** met het stagebureau. Met de studentcoach zal er dan naar mogelijkheden worden gekeken.

Criteria voor zelf zoeken van stageplaatsen

Alleen **deeltijd studenten** mogen zelf een stageplaats werven.

De stageplaats dient te voldoen aan onderstaande vereisten:

- De stageplaats die de student regelt is binnen de zorgorganisatie een extra plaats. Daarmee wordt bedoeld dat deze niet ten koste gaat van een reeds door de zorgorganisatie bij Fontys aangemelde stageplaats.
- Er is een rolmodel op Hbo-niveau werkzaam op de stageplaats.
- Er is begeleiding door een verpleegkundige op de stageplaats. Voor EvL 3 kan deze begeleiding eventueel gegeven worden door een Mbo-verpleegkundige.
- De stageplaats biedt voldoende leermomenten voor de student op Hbo-niveau.
- De student is boventallig. Zie hiervoor de '[praktische informatie; arbeidstijden en boventalligheid](#)'.
- Rolverwarring van werkgever/werknemer moet voorkomen worden; bij voorkeur geen stage op een afdeling waar de student al werkzaam is in een andere rol.

Procedure:

- Voor de start van periode 2 (EvL 3) of voor de start van periode 4 (EvL 5) moet de deeltijdstudent een stageplaats gevonden hebben. Als dat niet lukt, gaat het stagebureau van FMG voor deze student op zoek. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om zelf een stageplaats aan te dragen.
- Als een stageplaats gevonden is stuur de student een mail naar: fmg-stagebureau@fontys.nl onder vermelding van de contactgegevens van de instelling en van de contactpersoon.
- Nadat de kwaliteit van de stageplaats gecheckt is, ontvangt de student per mail een bevestiging van het stagebureau.
- Verdere informatie over de begeleiding van de stage ontvangt de student tegelijk met alle studenten, meestal net voordat de stage begint.