

Gesprekshulp opdrachtgever praktijk**Tweede voortgangsgesprek EvL 9 (week 16-17)**

Deze gesprekshulp helpt u om tijdens het tweede voortgangsgesprek gerichte feedback, feed up en feed forward te geven op de opbrengsten van het praktijkgerichte onderzoek, de aanbevelingen en de kennisdeling met de praktijk.

In dit gesprek bespreekt de student hoe de resultaten en inzichten zijn of worden gedeeld met betrokkenen in de praktijk. Soms heeft de kennisdeling al plaatsgevonden. In andere gevallen ligt er een concreet plan voor kennisdeling. Beide situaties zijn passend, zolang duidelijk is wat de student wil bereiken, wie betrokken zijn en hoe de opbrengsten kunnen bijdragen aan kwaliteit van zorg.

De gesprekshulp is geen beoordelingsformulier en hoeft niet in Portflow geplaatst te worden. De student verwerkt de belangrijkste feedback en afspraken na afloop in het verplichte procesverslag van het voortgangsgesprek. U kunt achteraf gevraagd worden om te controleren of de student uw feedback en de gemaakte afspraken herkenbaar en correct heeft weergegeven.

Wanneer alle aanwezigen daarmee instemmen, mag de student het gesprek opnemen om het procesverslag zorgvuldig te kunnen uitwerken. Een opname is alleen bedoeld als hulpmiddel voor de verslaglegging en is geen verplicht bewijsmateriaal.

Als voorbereiding op het gesprek deelt de student met u relevante documenten in Portflow. Bij het voortgangsgesprek is handig om specifiek bij de hand te hebben:

De onderzoeksvraag en/of doelstelling van het onderzoek van de student

Of de kennisdeling al is uitgevoerd of gepland is (zo ja, wanneer)

1. FEED UP – WAAR WERKT DE STUDENT NAARTOE?

- Is duidelijk welke inzichten of resultaten de student met de praktijk wil delen, en/of al gedeeld heeft?
Wat is volgens u de kernboodschap van het onderzoek?
- Is duidelijk waarom deze inzichten relevant zijn voor kwaliteit, organisatie, verbetering of vernieuwing van zorg?
- Sluiten de aanbevelingen aan bij wat speelt binnen de praktijkleerplek, het team of de organisatie?
- Is duidelijk wat de student met de kennisdeling wil(de) bereiken? Denk aan bewustwording, gesprek op gang brengen, werkwijze aanscherpen, draagvlak creëren, aanbevelingen bespreken of vervolgstappen bepalen.

Voorbeeldformuleringen feed up tijdens gesprek:

"De kernboodschap van je onderzoek is voor mij dat ..."

"De kennisdeling lijkt vooral bedoeld om binnen het team het gesprek op gang te brengen over ..."

"Ik zie dat je met je aanbevelingen wilt bijdragen aan ..."

"Voor de praktijk is het belangrijk dat de opbrengsten niet alleen worden gepresenteerd, maar ook leiden tot gesprek over ..."

"De gekozen vorm van kennisdeling past bij de doelgroep, omdat ..."

2. FEEDBACK – WAAR STAAT DE STUDENT NU?

- Wat is sterk aan de manier waarop de student resultaten, conclusie en aanbevelingen verbindt aan de praktijk?
- Zijn de resultaten herkenbaar voor de praktijk?
- Welke resultaten herkent u wel of juist minder?
- Zijn de aanbevelingen concreet, haalbaar en passend bij de praktijkcontext?
- Zijn de juiste betrokkenen meegenomen of in beeld? Denk aan collega's, verpleegkundigen, andere disciplines, zorgvragers, naasten, management, kwaliteitsfunctionarissen of andere sleutelfiguren.
- Laat de student voldoende regie en initiatief zien in het betrekken van de praktijk? Waaruit blijkt dat?
- Hoe is de student zichtbaar geweest in de praktijk rondom dit onderwerp? Denk aan contact leggen, vragen stellen, afstemmen, terugkoppelen, collega's meenemen of het gesprek over het onderwerp stimuleren.
- Heeft de student interactie met en tussen medewerkers bevorderd? Bijvoorbeeld door collega's met elkaar in gesprek te brengen, verschillende perspectieven op te halen, feedback te vragen of draagvlak te verkennen.
- Past de gekozen vorm van kennisdeling bij de doelgroep en het doel?

Voorbeeldformuleringen feedback tijdens gesprek:

"De resultaten zijn herkenbaar voor de praktijk. Vooral ... sluit aan bij wat wij dagelijks zien."

"Je aanbevelingen zijn bruikbaar, maar sommige acties mogen nog concreter worden gemaakt."

"Je hebt collega's zichtbaar betrokken door feedback te vragen, tussentijds af te stemmen en resultaten terug te koppelen."

"Ik zie dat je regie hebt genomen door zelf contact te leggen met ... en het onderwerp onder de aandacht te brengen."

"De interactie met medewerkers was zichtbaar doordat je verschillende perspectieven hebt opgehaald en besproken."

"De kennisdeling heeft geholpen om binnen het team bewuster na te denken over ..."

"Een aandachtspunt is dat nog niet alle relevante betrokkenen zijn meegenomen, bijvoorbeeld ..."

3. FEED FORWARD – WAT IS DE VOLGENDE STAP?

- Welke aanscherping is nog nodig in de resultaten, conclusie of aanbevelingen?
- Welke vervolgstap is nodig om de kennisdeling sterker of effectiever te maken?
- Welke betrokkenen moeten nog worden geïnformeerd, geraadpleegd of meegenomen?
- Welke praktische afspraken zijn nodig om de kennisdeling of opvolging mogelijk te maken?
- Welke kansen ziet u om de aanbevelingen verder te benutten in team, afdeling of organisatie?
- Welke risico's of belemmeringen ziet u voor draagvlak, opvolging of implementatie?

Voorbeeldformuleringen feed forward tijdens gesprek:

"Mijn advies is om je aanbevelingen nog te vertalen naar concrete acties: wie doet wat, wanneer en met welk doel?"

"Bespreek met ... hoe de opbrengsten na jouw onderzoek kunnen worden opgepakt."

"Maak duidelijk welke aanbevelingen direct uitvoerbaar zijn en welke meer tijd of besluitvorming vragen."

"Denk na over hoe je draagvlak kunt behouden nadat je EvL 9 is afgerond."

"Voor de afronding is het belangrijk dat je laat zien hoe je feedback uit de praktijk hebt benut."

"Mijn advies richting je portfolio is om duidelijk te beschrijven hoe jij regie hebt genomen en hoe je de interactie met collega's hebt gestimuleerd."

4. SAMENVATTENDE FEEDBACK VAN DE OPDRACHTGEVER PRAKTIJK

- De waarde van dit onderzoek voor de praktijk is vooral zichtbaar in ...
- De student heeft regie en professionele betrokkenheid laten zien door ...
- De interactie met de praktijk was vooral zichtbaar in ...
- De belangrijkste aanscherping voor de student is ...
- Mijn advies voor de laatste fase richting portfolio en afronding is ...
- Afspraken richting vervolg die volgens mij nodig zijn ...

NA HET GESPREK

De student verwerkt de opbrengst van het gesprek in het procesverslag van het voortgangsgesprek in Portflow. Daarin beschrijft de student:

- welke feedback u heeft gegeven;
- welke feedback de themakringdocent heeft gegeven;
- welke afspraken zijn gemaakt;
- welke keuzes de student aanscherpt rond resultaten, aanbevelingen of kennisdeling;
- welke vervolgstappen de student neemt richting afronding van het praktijkgericht onderzoek en het portfolio.

U hoeft zelf niets in Portflow te plaatsen. De student kan u wel vragen om achteraf te valideren of uw feedback en de gemaakte afspraken correct en herkenbaar zijn weergegeven in het procesverslag.