

BPV wijzer leerjaar 4 ZH



VP BOL

branche ziekenhuis

KD 2020 – serie 2021

Juni 2026

Inhoud

Inhoud.....	8
Inleiding	9
Kwalificatiedossier	10
De wegwijzer.....	11
Soorten oefenopdrachten	11
Bewijsstukken	11
Feedbackformulier.....	12
Attitudebeoordelingslijst	13
POP/PAP/Planningsschema	13
Werkprocessen en oefenopdrachten	14
Bijlage 1: Schrijven van een verantwoordingsverslag	15
Verslagen Werkprocessen	15
Bijlage 2: Vaststellen complexiteit van zorg	17
Bijlage 3: Attitudelijst BPV	20

Inleiding

Voor je ligt de BPV wijzer met daarin de oefenopdrachten van het Consortium onderwijs. In deze reader wordt uitgelegd hoe we de oefenopdrachten vorm geven binnen het onderwijs en de BPV. Verder wordt er uitleg gegeven over het opstellen van je POP en PAP.

Je hebt je vaardighedenboek nodig tijdens je BPV. Deze mag je af laten tekenen wanneer je onder begeleiding handelingen hebt uitgevoerd.

Je vaardighedenboekje dient volledig afgetekend te zijn voordat je mag starten met examineren werkproces 4.

Kwalificatiedossier

We werken vanuit het 'Kwalificatiedossier Verpleegkunde 2020'. Dit is ook het KD waar jullie vorig schooljaar mee gewerkt hebben en waaruit de werkprocessen afkomstig zijn. Via digibib versie 2021 komen deze werkprocessen + bijbehorende opdrachten bij jullie. In het kwalificatiedossier staat beschreven wat je allemaal moet kennen en kunnen voor het beroep verpleegkunde. Hierin staan 2 kerntaken beschreven met bijbehorende werkprocessen. Zie tabel hieronder.

Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces

De volgende werkprocessen vallen hieronder:

- B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)
- B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)
- B1-K1-W3: Voert interventies uit (Zorgverlener)
- B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)
- B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)
- B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)
- B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)

Kerntaak 2: Werken aan organisatie- en professie gebonden taken

De volgende werkprocessen vallen hieronder:

- B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)
- B1-K2-W2: Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)
- B1-K2-W3: Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

Achter ieder werkproces zie je een rol van de verpleegkundige staan. Bijvoorbeeld die van 'zorgverlener' of 'organisator'. Het zijn rollen die specifiek passen bij het beroep verpleegkundige. Dit worden ook wel de 'Canmeds rollen' genoemd.

Onder ieder werkproces vallen opdrachten. Deze opdrachten zijn ook weer te vinden in Digibib (versie 2021). Leerjaar 4 houdt zich hoofdzakelijk bezig met de opdrachten op toepassingsniveau.

De wegwijzer

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren en bestaat uit vijf stappen:

1. Oriënteren In deze fase lees je de hele opdracht door, bedenk en bespreek je hoe je deze opdracht in jouw beroepspraktijk (of op school) gaat uitvoeren.
2. Plannen Je maakt een planning waarin je alle activiteiten opneemt die je gaat doen om dit werkproces onder de knie te krijgen. Ook geef je aan wie of wat je hierbij nodig hebt. Bij de bronnen vind je een planningsformulier dat je kunt gebruiken, maar je kunt ook gebruik maken van een formulier wat je zelf ontwerpt of van de opleiding krijgt.
3. Uitvoeren Je oefent, vraagt om feedback en verzamelt bewijsstukken.
4. Controleren Je controleert zelf of je de oefenopdracht goed hebt uitgevoerd. .Daarna evalueer je met je begeleider en onderbouw je jouw keuzes met de kennis die je hebt toegepast.
5. Reflecteren Je kijkt terug naar je leerproces met de bedoeling je leren te verbeteren. Van je reflectie maak je aantekeningen met aandachtspunten. Deze kunnen je helpen om verder te groeien in dit werkproces en kunnen van pas komen bij het doen van je examen.

Soorten oefenopdrachten

Er zijn verschillende soorten oefenopdrachten. De opdrachten kunnen gemaakt worden in de praktijk of in een simulatieomgeving op school. Voorbeelden zijn:

- het maken van een product (bijvoorbeeld een plan van aanpak);
- het geven van een presentatie;
- het schrijven van een verantwoordingsverslag;
- het voeren van een gesprek.

Bewijsstukken

Bij elke opdracht staat beschreven welke bewijsstukken je moet inleveren. Wanneer en hoe je deze moet inleveren, spreek je af met je begeleider(s) op school en/of in de BPV.

Voorbeelden van bewijsstukken:

- het ingevulde feedbackformulier, bijvoorbeeld van de gedragsobservatie, gesprek of presentatie;
- beroepsproduct, bijvoorbeeld een plan van aanpak;
- verantwoordingsverslag.

Feedbackformulier

Onder iedere opdracht vind je feedbackpunten /feedbackonderwerpen. Dezelfde punten/onderwerpen staan op het feedbackformulier. Op dit formulier geeft de begeleider van de oefenopdracht feedback. Het kan ook zijn dat je begeleider met jou de opdracht doorspreekt en dat jullie samen tijdens dit gesprek het formulier invullen. Tijdens de bespreking kun jij je keuzes toelichten of onderbouwen met behulp van de kennis die je toegepast hebt of ervaringen tot zover. Van belang is dat je goed op de hoogte bent van wat je al kunt en wat je nog gaat leren. Er is dus geen sprake van een beoordeling met een voldoende of onvoldoende. Het is de bedoeling om aan te geven of je aan de criteria voldoet. Als dat nog niet het geval is, overleg je met je begeleider of je de opdracht gaat herhalen of dat je aandachtspunten meeneemt bij het werken aan een andere oefenopdracht. Een voorbeeld van een feedbackpunt (feedbackonderwerp) is: Luistert aandachtig naar de cliënt.

Tips om feedback te vragen Goede feedback begint met de juiste voorbereiding. Om het meeste uit je feedback te kunnen halen, zijn hier vier tips voor het vragen om feedback. Naast de feedbackpunten/feedbackonderwerpen van de oefenopdrachten kun je ook feedback vragen op persoonlijke leerdoelen of naar aanleiding van iets wat je aan het leren bent.

Tip 1: Vraag de juiste persoon om feedback Je kunt je leidinggevende, collega, docent, begeleider en zelfs je medestudenten en cliënten vragen om feedback. Op die manier kom je erachter wat je zelf als zwakke of sterke punten ziet en hoe anderen die beoordelen. Collega's maken jou meer uren per dag mee dan je leidinggevende en kennen de problemen van alledag even goed als jij. Cliënten kunnen je feedback geven over de communicatie en de kwaliteit van het opgeleverde werk.

Tip 2: Baken af en wees specifiek om te voorkomen dat je overladen wordt door enthousiaste feedbackgevers, is het handig om vooraf grenzen aan te geven. Vraag bijvoorbeeld naar een bepaald onderdeel van je werkzaamheden, vraag om drie tips, of geef twee specifieke punten waar je graag terugkoppeling over zou willen hebben.

Tip 3: Genoeg tijd voor de voorbereiding Geef mensen de tijd om zich voor te bereiden. Vertel ze waarover je de feedback zou willen hebben en ook wanneer. Zo geef je ze genoeg tijd om er goed over na te denken en jou te observeren.

Tip 4: Kies een rustig moment Als je begeleider, docent of collega middenin in een grote drukte zit, kan hij of zij geen goede feedback geven. Kies een moment waarop hij of zij wat rustiger kan nadenken en zich volledig op jouw vraagstuk kan focussen.

Attitudebeoordelingslijst

De attitudebeoordelingslijst richt zich op jouw houding en gedrag gekoppeld aan de werkprocessen waarmee je deze BPV periode aan de slag bent. Voor het go gesprek vul jij en je werkbegeleider de attitudebeoordelingslijst in. Tijdens het go gesprek zal de attitudelijst besproken worden.

POP/PAP/Planningsschema

Het POP gaat over persoonlijke leerdoelen.

Het PAP zijn de activiteiten die je doet om je persoonlijke leerdoel te behalen. Het pop/pap document is een groei document.

In het planningsschema neem je al je activiteiten mee , dus ook die je voor het behalen van je werkproces en je keuzedeel moet plannen. Dit is dus een totaaloverzicht van alle activiteiten die je moet doen tijdens je BPV periode.

Op school wordt je een format aangeboden en wordt besproken hoeveel leerdoelen je moet opstellen. Dit format gebruik je tijdens je stage en bespreek je samen met je planningsschema met de werkbegeleider.

Metareflecties

Bij elke toepassingsopdracht schrijf je een metareflectie. De uitkomst van deze reflectie verwerk je in je pop/pap. Het format voor deze reflecties ontvang je van je studieloopbaanbegeleider.

Metareflecties worden ingeleverd in canvas en gebruikt als leidraad tijdens slb gesprekken.

Indien je een metareflecties over een werkproces schrijft mag deze op dat moment vervangend zijn voor een STARR reflectie van de praktijk.

Werkprocessen en oefenopdrachten

Werkproces		
B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)		
B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)	T1 opstellen of aanpassen van een verpleegplan	T2 Het examenverslag (School kijkt dit verslag na)
B1-K1-W3: Voert interventies uit (Zorgverlener)	T1 Oefenen van het examen	
B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)		
B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)		
B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)	T1 Oefenen van het examen (Stage kijkt dit verslag na)	
B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)	T1 Oefenen van het examen (verslag of gesprek stage kijkt dit na of bespreekt dit)	
B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)		
B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	T1 Oefenen van het examen	
B1-K2-W3 Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg		

Bijlage 1: Schrijven van een verantwoordingsverslag

Verslagen Werkprocessen

Voor alle werkprocessen gelden de volgende eisen voor wat betreft de vormgeving en inhoud van je verslag:

- Het verslag met het werkproces wordt als één bestand ingeleverd inclusief bijlagen en ingevulde feedbacklijst. Maak van de ingevulde feedbacklijst een foto/scan en plaats bij punt 5 in je verslag. NIET apart inleveren. Dit is een belangrijk onderdeel van je uiteindelijke product.
- Indien de opdracht voor een tweede keer wordt ingeleverd, dan dienen de gemaakte aanpassingen met **geel gearceerd** te worden. De opmerkingen (notities) die de beoordelaar in het verslag heeft gemaakt, laat je staan.

1. Titelblad

Naam, datum, lesgroep, studentnummer, werkproces, werkbegeleider, BPV-docent.

2. Inhoudsopgave

Beschrijf de hoofdstukken én paginanummers. Maak eventueel gebruik van paragrafen en sub-paragrafen

3. Inleiding

Geef een beschrijving van je stage-instelling / de locatie waar je stage loopt. Daarnaast geef je in de inleiding een beschrijving van de zorgvragers en de collega's met wie je te maken hebt.

Beschrijf kort waar de opdracht over gaat en om welk werkproces dat het gaat. Beschrijf je verslag altijd aan de hand van patiënten die je zelf hebt verpleegd. (Vermeld per patiënt altijd zijn/haar leeftijd en de reden waarom hij/zij in het ziekenhuis ligt en eventuele andere ziektebeelden)

4. Opdrachten & theorie

De theorie die je gebruikt heeft betrekking op de opdracht. Met andere woorden de theorie is relevant voor de opdracht en de onderliggende werkprocessen.

Theorie schrijf je bij voorkeur in eigen woorden. Indien je theorie letterlijk overneemt dan geef je aan waarom je deze theorie hebt toegevoegd en maak je de verbinding met de opdracht (let op het parafraseren en citeren).

Een verantwoordingsverslag gaat over de verantwoording. Dat betekent dat de lezer moet kunnen begrijpen waar jouw keuzes vandaan komen en hoe deze tot stand zijn gekomen. Een hulpmiddel hiervoor zijn de **5x W + H vragen: wat, wie, waar, wanneer en hoe maar vooral waarom**. Wát heb je geleerd, wanneer deed de situatie zich voor, hoe heb je je doel bereikt, waarom heb je voor deze oplossing gekozen?

(bv "Meneer heeft een kamerprogramma" (wat is een kamer programma, voor wie geldt dit, waar is dit van toepassing en wanneer is dit van toepassing? Maar vooral **waarom** heeft meneer een kamerprogramma? Of "er wordt gebruik gemaakt van een epi-pen indien nodig". Wat is een epi-pen, voor wie (doelgroep) geldt dit, waar wordt dit toegepast, wanneer is dit nodig en waarom)

De **waarom-vraag** die je jezelf dient te stellen nodigt uit om theorie weer te geven.

Theorie moet je altijd in verband brengen met de praktijk. De diepgang is nu juist dat je theorie en praktijk samenbrengt. **Wat val je op? Wat is herkenbaar of juist niet? Wat zijn de verschillen tussen de theorie en de praktijk?**

Als er in de opdracht staat: kies verschillende patiënten, of: verpleeg verschillende patiënten.....beschrijf er dan minimaal 2.

Als je een afkorting voor het eerst gebruikt, leg dan uit waar de letters voor staan.

In de opdracht en het feedbackformulier van het werkproces staan **criteria waaraan je bewijsstuk/verslag moet voldoen**. Verwerk deze in het verslag en beschrijf jouw verantwoording van de criteria. Dus hoe heb jij dit aangepakt om ze aan te tonen en te laten zien dat jij het kan.

5. Feedback

Elke opdracht laat je voorzien van feedback door je werkbegeleider (tenzij aangegeven is dat de opdracht binnen schools beoordeeld wordt). Belangrijk is dat de feedback een duidelijke relatie tot de opdracht heeft. Vraag hier om! Verslagen die op school beoordeeld worden moeten voorzien zijn van een handtekening ter authenticiteit van je werkbegeleider.

Zonder feedback van de begeleiding wordt het verslag niet nagekeken. Maak zo nodig een foto's van deze feedback en neemt dit op in het stuk.

6. Nawoord

Blik terug op de opdracht. Wat is de leeropbrengst? Hoe vond je het om aan deze opdracht te werken? Waar ligt ruimte voor verbetering? Leg tevens een relatie met je persoonlijk leerdoel.

7. Bronvermelding

Geef aan welke bronnen je gebruikt hebt. We verwachten dat je meerdere verschillende bronnen gebruikt (b.v. websites, literatuur, interview met deskundigen, vakbladen e.d.)

Verantwoording van de gebruikte literatuur resp. bronnen mag volgens de SUMMNUMM bronverwijzer.

Vorm:

- taalverzorging in correct Nederlands.
- gebruik voor de hoofdttekst een lettertype Calibri, grootte 11.
- kantlijnen: gebruik normale kantlijnen (ongeveer 2,5 cm rondom).
- regelafstand: 1 of 1,5.
- voettekst, voorzien van paginanummering, naam van de student en de naam van de opdracht.

SUMMNUMM

BRONVERWIJZER

WAT IS HET?

Wanneer je verwijst naar en/of gebruik maakt van teksten/ideeën van anderen (dus ook een website, artikel, PowerPoint, of protocol van stage) moet je dat vermelden, in de tekst en in de bronnenlijst.



OP NUMMER

Al je bronnen staan op nummer. De eerste bron die je gebruikt krijgt een (1), de tweede bron een (2), enzovoorts.

IN DE TEKST

In je tekst zet je iedere keer als je verwijst naar de bron het getal van die bron erachter. Aan het eind van je verslag staat je bronnenlijst op volgorde van nummer.



BOEKEN

Naam auteur (jaar uitgave) naam boek -url link

TIJDSCHRIFTEN

Naam auteur (jaar) naam artikel - tijdschrift - url link

WEBSITE / ONLINE ARTIKEL

Naam auteur (jaar uitgave) naam artikel - url link

(ONLINE) LESMATERIAAL

Naam lesmateriaal - naam boek - naam hoofdstuk - (naam paragraaf)

LESSTOF OF ANDERE BRONNEN

Powerpoint opleiding - Naam vak - geraadpleegd van: (onenote/itslearning)

Naam protocol - naam instelling - datum geraadpleegd

Voor meer informatie zie de uitgebreide SummNumm handleiding



Bijlage 2: Vaststellen complexiteit van zorg

De examens Verpleegkunde vinden plaats in situaties waarin hoog complexe zorg geboden wordt. Onderstaande vragenlijst is een hulpmiddel om de complexiteit van zorg te bepalen. Instructie: Geef per item A tot en met H een score van 1 tot 4. Doe dit door het betreffende cijfer te omcirkelen. Doorloop hiertoe de vragen die bij de verschillende items beschreven staan.

A. Stabiliteit en voorspelbaarheid van de zorgsituatie

SCORE

Hoe stabiel is de zorgsituatie?

1 2 3 4

1. De situatie is stabiel, voorspelbaar en de zorg voor de zorgvrager is voor meer dan drie dagen te plannen
2. De situatie is wisselend, maar wel voorspelbaar, de zorg voor de zorgvrager is voor twee tot drie dagen in grove mate te plannen
3. De situatie is onvoorspelbaar, een frequente herziening van de planning van zorg, op kort termijn (één tot twee dagen), is nodig
4. De situatie is sterk wisselend en onvoorspelbaar, constante herziening van zorg op zeer kort termijn (binnen één dag) voor de zorgvrager is nodig

Stabiel staat voor: evenwichtig, onveranderlijk en duurzaam. Een stabiele situatie is een situatie die nauwelijks wordt beïnvloed door het ziekte/aandoening/stoornis; er zijn geen nieuwe klachten en verschijnselen dan de reeds bestaande te verwachten. De verpleegkundige interventies hebben een routinematig karakter, meestal terug te vinden in een protocol of standaardprocedure.

Bij Voorspelbaarheid gaat het om het tijdsbestek waarmee de wisselingen in de gezondheidstoestand van de patiënt optreden. Dit varieert van lang termijn (meer dan drie dagen) tot kort termijn (binnen één dag).

B. Kans op een risicovolle situatie

Hoe groot is de kans dat er een risicovolle situatie optreedt?

1 2 3 4

1. Geen kans op een risicovolle situatie
2. Geringe kans op een risicovolle situatie
3. Grote kans op een risicovolle situatie
4. Vrijwel zeker kans op een risicovolle situatie

Risicovol verwijst naar de mate van schade van de situatie voor de zorgvrager op lichamelijk en/of psychosociaal gebied; dit kan variëren van lichte schade tot levensbedreigende schade. Je beoordeelt in welke mate er complicaties te voorspellen zijn en tevens de ernst van de complicaties

C. Coördinatie met andere hulpverleners

1 2 3 4

Met hoeveel hulpverleners, naast de verzorgenden en de behandelend arts, krijgt de zorgvrager gedurende de zorg vanuit de zorgorganisatie te maken?

1. Geen enkele andere hulpverlener
2. Met 1 of 2 andere hulpverleners
3. Met 3 of 4 andere hulpverleners
4. Met meer dan 4 andere hulpverleners

D. Gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen

1 2 3 4

In hoeverre is het gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen noodzakelijk?

1. Niet noodzakelijk
2. Eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig
3. Een complexer verpleegtechnisch hulpmiddel is nodig
4. Meerdere verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig

Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden in eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zoals een dekenboog of leestafel en complexere verpleegtechnische hulpmiddelen zoals drainage-apparatuur, infusen en infuuspompen.

E ADL-zelfstandigheid van de patiënt

1 2 3 4

De indicatoren voor de mate van ADL-zelfstandigheid zijn:

De zorgvrager kan zonder hulp:

- * in en uit bed komen
- * aan- en uitkleden
- * gebruik maken van het toilet
- * zichzelf lichamelijk verzorgen
- * eten en drinken
- * zich verplaatsen

1. De zorgvrager voldoet aan alle ADL-indicatoren
2. De zorgvrager voldoet aan 4 of 5 ADL-indicatoren
3. De zorgvrager voldoet aan 1, 2 of 3 ADL-indicatoren
4. De zorgvrager is in het geheel niet ADL-zelfstandig

F. Emotionele ondersteuning aan de zorgvrager en naasten

1 2 3 4

In hoeverre behoeft de zorgvrager en/of diens naaste emotionele ondersteuning van de verzorgende gericht op de verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis

1. Behoeft normale aandacht en inspanning
2. Behoeft extra aandacht en inspanning
3. Behoeft grote aandacht en inspanning
4. Behoeft alle aandacht en inspanning

Bij 'extra aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste wel in staat keuzen te maken die bijdragen tot een verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis.

Bij 'grote aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste weinig tot niet in staat keuzen te maken.

G. Mate van adequate communicatie tussen verzorgende en de zorgvrager

De zorgvrager communiceert op een begrijpelijke en adequate wijze door middel van spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien.

1 2 3 4

(5 communicatie-indicatoren)

1. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 5 indicatoren
2. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 3-4 indicatoren
3. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 1-2 indicatoren
4. De zorgvrager is niet in staat adequaat te communiceren

H. Meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden

In hoeverre is er sprake van meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden?

1 2 3 4

1. De zorgvrager heeft 1 ziektebeeld/aandoening/stoornis
2. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar niet beïnvloeden
3. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar enigszins beïnvloeden
4. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar sterk beïnvloeden

Tel de gegeven scores op: TOTAALSCORE

Bij een score van 8 tot en met 17 is er sprake van een laag-complexe zorgsituatie.

Bij een score van 18 tot en met 23 is er sprake van een midden-complexe zorgsituatie.

Bij een score van 24 tot en 32 is er sprake van een hoog-complexe zorgsituatie.

Bijlage 3: Houdingslijst

1	Laat dit helemaal niet zien
2	Laat dit soms zien
3	Laat dit altijd zien

Canmeds rol Zorgverlener												
Houding												
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider				
		1	2	3	1	2	3	1	2	3		
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.											
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg											
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/collega											
4	Is actief in het bespreken van zijn/ haar leerdoelen											
5	Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen											
Opmerkingen:												

Canmeds rol Communicator												
Communicatie												
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider				
		1	2	3	1	2	3	1	2	3		
6	Handelt respectvol naar de zorgvragers											
7	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen											
8	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal											
9	Vraagt gericht feedback											
10	Laat in zijn/ haar houding zien dat hij/ zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren											
11	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar											
12	Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid											
13	Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg											
Opmerkingen:												

Canmeds rol Samenwerkingspartner										
Samenwerken										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
14	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken									
15	Draagt bij aan een positieve sfeer									
16	Komt gemaakte afspraken na									
17	Geeft eigen grenzen aan									
18	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op									
19	Raadpleegt deskundigen als dat nodig is									
Opmerkingen:										

Canmeds rol reflectieve EBP professional										
Ontwikkelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
20	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden									
21	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.									
22	Laat zien dat hij nieuwsgierig is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepvragen.									
Opmerkingen:										

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar										
Maatschappelijk handelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
23	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie									
24	Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander									
25	Handelt volgens de beroepscode									
Opmerkingen:										

Canmeds rol organisator										
Organisatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
26	Is op tijd aanwezig op de stage									
27	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie									
28	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider									
29	Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden									
Opmerkingen:										

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar										
Professionaliteit en kwaliteit										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
30	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen									
31	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof									
32	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf									
Opmerkingen:										

Conclusie:

Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?
Hoe ga je hieraan werken?

Wat/ wie heb je hiervoor nodig?

Eindwaardering attitudelijst BPV

Naam student:	
PS-nummer:	
Groep:	
Naam instelling + afdeling:	
Beoordelaar 1 BPV instelling:	Functie:
*Beoordelaar 2 BPV instelling:	Functie:
Beoordelaar school:	Functie:
Datum:	

Heel veel succes op je stage!

Vriendelijke groeten,
Namens branche ziekenhuis

100% succes

ga ervoor, je kunt het,
zet 'm op, geef alles, ga door,
kom op, vertrouw op jezelf,
het lukt je, blijf positief,
het komt helemaal goed,
zeker weten,
toi toi toi