

BeroepsPraktijkVorming (BPV)



Verzorgende IG

Cohort 2025

BOLVPVZF2026

Inhoud

Doel	2
Gesprekken.....	2
Opdrachten.....	2
Afwezigheid BPV.....	2
Opdracht Contactgegevens stage	3
Opdracht Organisatie, zorgvragers en collega's.....	4
Opdrachten cursussen.....	5
Opdrachten cursus Karel (Digibib).....	5
Opdrachten cursus Nasir (Digibib)	5
Opdrachten cursus Joop (Digibib)	5
Opdrachten cursus Maria (Digibib)	6
Opdrachten cursus meneer Clasen (Digibib).....	6
Opdrachten cursus Smits (Digibib)	6
Opdrachten cursus Novak (Digibib).....	7
Verslag kennismaking in de BPV.....	8
Verslag tussenevaluatie in de BPV	10
Verslag eindevaluatie in de BPV	12
Aandachtspunten basishouding.....	14

Van 2 september 2026 tot en met 29 januari 2027 ga je stagelopen bij één van de doelgroepen waar je de afgelopen maanden mee hebt kennismemaakt.

Doel

Het doel van deze eerste BPV is dat je kennismakt met het vak van verzorgende IG. De afgelopen maanden heb je de basisvaardigheden voor de verzorgende geleerd, geleerd hoe je een gesprek aangaat met een zorgvrager, kennismakt met het zorgplan en de anatomie.

De komende stage ga je oefenen in de praktijk. Hier horen een aantal opdrachten bij die hierbij kunnen helpen. Deze opdrachten vind je in de Digibib, waarvoor je een account dient aan te schaffen. Dit wordt in overleg met de studietoestelcoach gedaan.



Gesprekken

Tijdens de stage voer je een kennismakingsgesprek, voortgangsgesprekken en een eindgesprek met je stagebegeleider en je studietoestelcoach. Hiervan maak je een verslag en lever je in de desbetreffende inlevermap in. Naast de stageopdrachten is je beroepshouding van belang. Deze beroepshouding wordt beoordeeld door jouw stagebegeleider(s) en wordt meegenomen in de gesprekken.

Opdrachten

Begin

De opdrachten voer je uit in de BPV. Voorafgaand is het van belang dat je weet wie jouw werkbegeleider is en wie de praktijkopleider is. Hiervoor vul je de opdracht contactgegevens van de stage in en lever deze in op canvas in de juiste inlevermap.

Daarnaast is het van belang dat je niet alleen de zorgvragers leert kennen, maar ook je collega's en de afdeling van de organisatie waar je gaat stagelopen. Deze opdracht lever je ook in op canvas in de juiste inlevermap.

Tijdens

Tijdens de stage voer je een aantal opdrachten uit in de BPV. Deze opdrachten worden besproken tijdens de cursus en voer je uit in de stage. Je ontvangt hierop feedback. Deze ingevulde feedbackformulieren lever je in op canvas in de juiste inlevermap.

Afwezigheid BPV

Ben je een keer afwezig op je BPV, overleg dan met je werkbegeleider over de wijze waarop je deze dag inhaalt. Breng hier ook jouw studietoestelcoach van op de hoogte. Dit geldt ook bij ziekte. Vergeet je niet ziek te melden bij zowel stage als school. Ook stuur je een bericht naar je studietoestelcoach.

Eigen naam	
Organisatie	
Bezoekadres	
Naam werkbegeleider	
Telefoonnummer	
E-mailadres werkbegeleider	
Naam praktijkopleider	
Telefoonnummer	
E-mailadres praktijkopleider	

Opdracht Organisatie, zorgvragers en collega's

Maak een verslag met daarin het volgende beschreven:

- In welke organisatie loop je stage?
- Welke zorgvragers wonen hier?
- Op welke afdeling/woonhuis loop je stage?
- Hoeveel zorgvragers wonen hier?
- Met welke redenen wonen de zorgvragers hier?
- Welke disciplines werken er op de afdeling?
- Hoe ziet de dagindeling eruit?

Dit verslag lever je in op Canvas in de juiste inlevermap.

Opdrachten cursussen

Onderstaande opdrachten vind je in de Digibib. Bij elke opdracht is een beschrijving van wat je moet doen en daar hoort een feedbacklijst bij. Deze feedbacklijst kun je (digitaal) laten invullen door je werkbegeleider en inleveren in de daarvoor bestemde inlevermap op Canvas.

Leerjaar 1

Opdrachten cursus Karel (Digibib)

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>		<i>Afgerond</i>
V2	Observatiemogelijkheden en meetinstrumenten in de BPV	

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>		<i>Afgerond</i>
V1	Persoonlijke zorg in je BPV	

Opdrachten cursus Nasir (Digibib)

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>		<i>Afgerond</i>
V5	Groepsactiviteiten	

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>		<i>Afgerond</i>
V2	Procedures bij calamiteiten	
O2	Omgaan met ongewenste intimiteiten	

Opdrachten cursus Joop (Digibib)

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>		<i>Afgerond</i>
O5	Individuele dagbesteding	
O6	Het organiseren van een activiteit	

<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>		<i>Afgerond</i>
V1	Afstemmen van de zorgverlening	

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>		<i>Afgerond</i>
O1	In gesprek over zorg en dwang	

Opdrachten cursus Maria (Digibib)

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>		<i>Afgerond</i>
V1	Wat is adviseren en instrueren over preventie?	
V3	Hoe worden voorlichting, advies en instructie gegeven binnen jouw BPV	

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>		<i>Afgerond</i>
O1	Bijwonen van een intake, anamnese of evaluatiegesprek	
O2	Het verwerken van verkregen gegevens in het zorgplan	

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>		<i>Afgerond</i>
O3	Begeleiden in de woonsituatie	

Leerjaar 2

Opdrachten cursus meneer Clasen (Digibib)

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>		<i>Afgerond</i>
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan	
O2	Begeleiden van een zorgvrager met een psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen	

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>		<i>Afgerond</i>
O4	Omgaan met agressie	

Opdrachten cursus Smits (Digibib)

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>		<i>Afgerond</i>
O1	Observeren van een zorgvrager	
O2	Verdiepen in de zorgvrager	
O3	Vervolgstappen in gang zetten	

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>		<i>Afgerond</i>
O1	Verschillende soorten voorlichting geven (beoordeling door communicatiedocent)	

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>		<i>Afgerond</i>
O2	Het verwerken van verkregen gegevens in het zorgplan	
O3	Het evaluatiegesprek	

<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>		<i>Afgerond</i>
O2	Oefenen van coördineren	

<i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>		<i>Afgerond</i>
O1	Het begeleiden van de zorgvrager in contact met de andere disciplines	

Verslag kennismaking in de BPV

DOEL: Kennismaking en leerdoelen in kaart brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de studietoestelcoach hierbij aanwezig is, kan er contact opgenomen worden. Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

Datum gesprek	
BPV-instelling en afdeling:	
Naam en functie aanwezig bij het gesprek	
1:	
2:	
3:	
4:	
Voortgang BPV	
Kwaliteiten:	
Ontwikkelpunten:	

Datum ondertekening:	
Naam student:	Handtekening:
Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:	Handtekening:
Naam studiecoach:	Handtekening:

Verslag tussenevaluatie in de BPV

DOEL: Studievoortgang in beeld brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de studiecoach hierbij aanwezig is kan er contact opgenomen worden.

Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

Datum gesprek	
BPV-instelling en afdeling:	
Naam en functie aanwezig bij het gesprek	
1:	
2:	
3:	
4:	
Voortgang BPV	
Kwaliteiten:	
Ontwikkelpunten:	

Voortgang opdrachten

Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?

Afspraken/kwaliteiten/leerdoelen volgende stageperiode

Het volgende advies wordt gegeven voor de BPV:

Onvoldoende

Voldoende

Goed

Datum ondertekening:

Naam student:

Handtekening:

Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:

Handtekening:

Naam studietoestelcoach:

Handtekening:

Verslag eindevaluatie in de BPV

DOEL: Studievoortgang in beeld brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de studiecoach hierbij aanwezig is kan er contact opgenomen worden.

Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

Datum gesprek	
BPV-instelling en afdeling:	
Naam en functie aanwezigen bij het gesprek 1: 2: 3: 4:	
Voortgang BPV	
Kwaliteiten:	
Ontwikkelpunten:	

Voortgang opdrachten

Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?

Afspraken/kwaliteiten/leerdoelen volgende stageperiode

Het volgende advies wordt gegeven voor de BPV:

Onvoldoende

Voldoende

Goed

Datum ondertekening:

Naam student:

Handtekening:

Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:

Handtekening:

Naam studietoestelcoach:

Handtekening:

Aandachtspunten basishouding

1	Laat dit helemaal niet zien
2	Laat dit soms zien
3	Laat dit altijd zien

Canmeds rol Zorgverlener										
Houding										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.									
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg									
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/collega									
4	Is actief in het bespreken van zijn/ haar leerdoelen									
5	Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Communicator										
Communicatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
6	Handelt respectvol naar de zorgvragers									
7	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen									
8	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal									
9	Vraagt gericht feedback									
10	Laat in zijn/ haar houding zien dat hij/ zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren									
11	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar									
12	Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid									
13	Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Samenwerkingspartner												
Samenwerken												
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider				
		1	2	3	1	2	3	1	2	3		
14	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken											
15	Draagt bij aan een positieve sfeer											
16	Komt gemaakte afspraken na											
17	Geeft eigen grenzen aan											
18	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op											
19	Raadpleegt deskundigen als dat nodig is											
Opmerkingen:												

Canmeds rol reflectieve EBP professional												
Ontwikkelen												
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider				
		1	2	3	1	2	3	1	2	3		
20	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden											
21	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.											
22	Laat zien dat hij nieuwsgierig is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepvragen.											
Opmerkingen:												

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar												
Maatschappelijk handelen												
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider				
		1	2	3	1	2	3	1	2	3		
23	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie											
24	Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander											
25	Handelt volgens de beroepscode											
Opmerkingen:												

Canmeds rol organisator											
Organisatie											
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
26	Is op tijd aanwezig op de stage										
27	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie										
28	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider										
29	Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden										
Opmerkingen:											

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar											
Professionaliteit en kwaliteit											
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
30	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen										
31	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof										
32	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf										
Opmerkingen:											

Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?
Hoe ga je hieraan werken?

Wat/ wie heb je hiervoor nodig?

Eindwaardering attitudelijst BPV

Naam student:

PS-nummer:

Groep:

Naam instelling + afdeling:

Beoordelaar 1 BPV instelling:

Functie:

***Beoordelaar 2 BPV instelling:**

Functie:

Beoordelaar school:

Functie:

Datum: