



FOR SOCIETY

FONTYS MENS EN GEZONDHEID

BACHELOR

TALENTGERICHT VERPLEEGKUNDE

PROCEDURE: BEGELEIDING EN BEOORDELING

(TOETSING)

Werkgroep Toetsing:
Amber Bird-Schoenmakers
Jiske Ploeger
Kristel Teunissen-Snoeren
Marion Verschoor
Bertine Wijnands

JANUARI 2026

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Visie op begeleiden en beoordelen (toetsing)	4
3	Rollen en verantwoordelijkheden	6
4	Bewijsmateriaal	7
5	Systemen	8
6	Processtappen begeleiding en beoordeling	9
	Bibliografie	16
	Bijlage 1 Organisatie van processtappen in leerperiode van trimester of semester	17
	Bijlage 2 Single point Rubric (begeleidingsdocument)	18

1 Inleiding

Binnen Talentgericht onderwijs (TGO) wordt onderscheid gemaakt tussen 'toetsing' en 'tentaminering'. Toetsing omvat het proces van begeleiden en beoordelen tijdens het leren, waarbij zichtbaar wordt in hoeverre de student de leeruitkomsten ontwikkelt. Tentaminering betreft het formele beslismoment waarin examinatoren bepalen of de student de eenheid van leeruitkomsten (EvL) beheerst en studiepunten worden toegekend (Fontys Onderwijs en Onderzoek, 2025a).

Toetsing en tentaminering zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden: de leeruitkomsten vormen zowel het uitgangspunt voor het onderwijsprogramma als voor het programma van beoordelen en beslissen.

Deze procedure beschrijft het proces van begeleiden en beoordelen binnen de bacheloropleiding Verpleegkunde en de opleiding Perioperatieve Verpleegkunde van Fontys Mens en Gezondheid. De procedure sluit aan bij handreiking '[Navigeren door je leerproces](#)' (Fontys Onderwijs en onderzoek, 2025b). De stappen uit deze handreiking zijn als basis gebruikt in dit document. Zie ook de online tool [Stappenplan: Navigeren door je leerproces](#).

Voor de procedure van tentaminering wordt verwezen naar het document 'Beslisprocedure bij tentaminering' (Werkgroep toetsing, 2026).

2 Visie op begeleiden en beoordelen (toetsing)

Toetsing binnen TGO is gebaseerd op het didactisch model van formatief handelen. Formatief handelen kan worden gedefinieerd als: *'alle activiteiten die student en docent uitvoeren om de leeractiviteiten van de student in kaart te brengen, te interpreteren en te gebruiken om betere beslissingen te maken over vervolgstappen'* (William & Leahy, 2015).

Deze didactische handelingen geven inzicht in waar de student staat ten opzichte van de beoogde leeruitkomsten en bijbehorende succescriteria (Peeters, 2023). Feedback speelt hierin een cruciale rol: het bevordert zelfregulatie en draagt bij aan een leven lang ontwikkelen. Binnen het onderwijs zijn daarom kwalitatief goede feedbackloops ingebouwd, zodat het leren gericht kan worden bijgestuurd (Berkers et al., 2024).

Feedbackgeletterdheid van zowel studenten als docenten is essentieel. Feedbackgeletterdheid betekent dat studenten (en docenten) feedback kunnen vragen, ontvangen, analyseren, waarderen en benutten om hun leerproces te verbeteren. Het gaat dus over het ontvangen van feedback, maar ook over het tijdig stellen van goede feedbackvragen en het gebruiken van die feedback om te groeien en te ontwikkelen (Fontys Onderwijs en onderzoek, 2025c).

Het proces van begeleiden en beoordelen verloopt via feedup, feedback en feedforward. Als we spreken over feedback geven, bedoelen we impliciet feedup, feedback en feedforward. Met feedback verkrijgt de student zicht op het niveau van presteren in relatie tot het verwachte niveau. Feedback kan zowel leerfeedback als van prestatiefeedback zijn (zie Figuur 1). Bij leerfeedback is de feedback gericht op verdere groei en verdieping, terwijl bij prestatiefeedback een heldere aanwijzing kan worden gegeven over wat nog ontbreekt om aan de criteria te voldoen (Fontys Onderwijs en onderzoek, 2025c). De examinerator van het assessmentportfolio moet een correcte, onderbouwde beslissing kunnen nemen op basis van gegeven prestatiefeedback, zonder al het bewijsmateriaal te hoeven doornemen en opnieuw te beoordelen. Dit vraagt om validiteit en betrouwbaarheid van de gegeven prestatiefeedback.

Verschillen tussen Leerfeedback en Prestatiefeedback		
	Leerfeedback	Prestatiefeedback
Doel	Ondersteunt studenten tijdens het navigeren door hun leerproces door hen te voorzien van continue, constructieve feedback, gerelateerd aan de leeruitkomsten.	Geeft studenten en examineratoren inzicht in de vraag of het bewijsmateriaal van voldoende kwaliteit is om (een deel van) de EvL aan te tonen.
Focus	Richt zich op het continu verbeteren van leerstrategieën en aanpakken tijdens het leren en op het verhogen van de kwaliteit van het bewijsmateriaal.	Richt zich op het beoordelen van de prestaties en het niveau van bekwaamheid van de student. Prestatiefeedback heeft een validerende functie.
Frequentie	Wordt regelmatig en informeel gevraagd gedurende het leerproces.	Wordt gevraagd als de student van mening is dat (een deel van) de EvL is gerealiseerd, wordt gedocumenteerd en opgenomen in het assessmentportfolio.
Voorbeeld	Feedback gevraagd op conceptversies van opdrachten, suggesties voor verbetering tijdens groepswork.	Feedback gevraagd aan een examinerator en/of een begeleider in het werkveld om te bevestigen dat bewijsmateriaal voldoet aan vereist niveau en in hoeverre het bijdraagt aan de EvL. De feedbackgever geeft aan dat de student het verwachte niveau heeft gerealiseerd.

Figuur 1 Verschillen tussen leerfeedback en prestatiefeedback

LEERFEEDBACK

Leerfeedback betreft een continue dialoog tussen student en docent, begeleider in het werkveld of medestudent. De dialoog is bedoeld om constructieve feedback op te halen om het leerproces te bevorderen (bijvoorbeeld door nieuwe leerdoelen en leeractiviteiten te formuleren). Leerfeedback is doorgaans informeel: kan mondeling of schriftelijk maar kan ook bestaan uit groepsfeedback of (begeleide) peerfeedback. Het is van belang dat studenten leren tijdig doelgerichte en concrete feedbackvragen te stellen. Leerfeedback geeft input voor prestatiefeedback. Om de authenticiteit van bewijsmateriaal te borgen vraagt student aan docent of werkbegeleider om de authenticiteit te valideren. Student zorgt voor een referentie bij bewijs dat elders is aangetoond.

PRESTATIEFEEDBACK

Prestatiefeedback is feedback over de mate waarin een student (een deel van) de EvL aantoont en draagt bij aan de beslisfunctie. Er wordt een uitspraak gedaan over het niveau van de student ten aanzien van de leeruitkomst(en). De succescriteria kunnen hierbij ondersteunen om de leeruitkomsten te onderbouwen. Prestatiefeedback wordt gegeven door docenten, die als examinerator zijn aangewezen door de examencommissie.

3 Rollen en verantwoordelijkheden

Tijdens het proces van begeleiden en beoordelen maken we onderscheid in onderstaande rollen:

STUDENT

- Is eigenaar van het leerproces.
- Verzamelt, onderbouwt en presenteert bewijsmateriaal om leeruitkomsten aan te tonen.
- Beschrijft het leerproces in een procesverslag.
- Vraagt leerfeedback en prestatiefeedback (met concrete feedbackvragen) volgens de handreiking feedback vragen.
- Geeft leerfeedback aan peers.
- Schrijft een verantwoording waarin wordt onderbouwd dat de leeruitkomsten zijn aangetoond.

BEGELEIDER UIT WERKVELD

- Geeft leerfeedback op het proces en de producten.
- Bevestigt authenticiteit van bewijsmateriaal uit de praktijk.

DOCENT (tevens als examinerator aangesteld door de examencommissie)

- Geeft prestatiefeedback met een oordeel of de student met het bewijsmateriaal (een deel van) de leeruitkomsten aantoont (op, onder of boven niveau).
- Kan de afhankelijke examinerator zijn tijdens de beslisprocedure. Voor het praktijkleren (EvL 3, 5, 7 en 10) is dit de docent praktijkleren.
- Kan de onafhankelijke examinerator zijn tijdens de beslisprocedure, mits niet betrokken bij het leerproces binnen de EvL.
- Neemt deel aan kalibraties.

STUDENTCOACH (zie kader '[studentcoaching](#)' (Fontys Onderwijs en onderzoek, 2025d)).

- Stimuleert de professionele identiteitsontwikkeling van de student.
- Ondersteunt de student in het (leren) maken van keuzes en het (leren) regisseren van het persoonlijke leertraject.
- Geeft leerfeedback ten aanzien van de professionele ontwikkeling.
- Is niet betrokken bij tentaminering van de eigen student (geen beslisfunctie).

ONDERWIJSREGISSEUR

- Coördineert een EvL.
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteitscyclus van beoordelen en beslissen.
- Organiseert de kalibratie van docenten.

4 Bewijsmateriaal

De student verzamelt bewijsmateriaal in het portfolio om de leeruitkomsten aan te tonen en beschrijft het leerproces in een procesverslag. Dit procesverslag kan uit meerdere documenten bestaan. Aan het eind van de EvL schrijft de student een verantwoording waarin wordt onderbouwd waarom de leeruitkomsten met het bewijsmateriaal aangetoond worden. De student verwijst in de verantwoording met hyperlinks naar relevante bewijsmaterialen. Zowel een procesverslag als een verantwoording zijn verplichte onderdelen van het assessmentportfolio (voorwaardelijk criterium).

Het tentamen- en toetsprogramma, wat opgenomen is in de Onderwijs- en examenregeling (OER), bevat een overzicht van de tentamenmomenten en het verplicht en potentieel bewijsmateriaal per EvL. Verplicht bewijsmateriaal moet aanwezig zijn in het portfolio. Alleen voor de rekentoets (EvL 6) geldt een verplichte normering.

In EvL 1, 2, 4 en 6 worden gecontroleerde, verplichte kennischecks aangeboden waarmee leeruitkomsten aangetoond kunnen worden. Gecontroleerd betekent dat de toetsen worden afgenomen onder gecontroleerde omstandigheden (op locatie, met surveillanten en met gebruik van het digitale toetssysteem (Testvision)). De kennischecks leveren een analyse van de kennisbasis op die in het portfolio wordt opgenomen. Bij een oordeel 'onder niveau' toont de student de leeruitkomst op andere manier aan. In het reflectieverslag wordt beschreven welke leeractiviteiten ondernomen worden om de leeruitkomst alsnog aan te tonen. Dit kan op meerdere manieren; de student kan ander bewijsmateriaal uit de EvL gebruiken, de student gaat andere leeractiviteiten ondernemen en nieuw bewijs verzamelen of de student maakt de kennischeck nog een keer in een volgende periode.

Daarnaast worden ongecontroleerde kennischecks ingezet ter ondersteuning van het formatieve proces. Dit kan potentieel bewijsmateriaal zijn.

In Canvas is verplicht en potentieel bewijsmateriaal beschikbaar. Het betreft een mix van diverse bewijsmaterialen zoals beroepsproducten en het laten zien van kennis of vaardigheden. Dit bewijsmateriaal wordt eerst afzonderlijk maar later in de opleiding meer geïntegreerd aangeboden). Het bewijsmateriaal is passend bij de leeruitkomsten, sluit aan bij de onderwijsactiviteiten (constructive alignment), past bij verschillende leerstijlen van de student, past bij het niveau van de opleiding (ZelCom) en sluit zoveel mogelijk aan bij verpleegkundige beroepssituaties. Bij de ontwikkeling van dit bewijsmateriaal is rekening gehouden met validiteit, (interbeoordelaars)betrouwbaarheid en de mogelijkheden van Generative AI.

In het eerste leerjaar is relatief veel bewijsmateriaal verplicht. De student volgt een gefaciliteerde leerroute met een vast aanbod aan bewijsmateriaal waarmee de leeruitkomsten worden aangetoond. Het is ook mogelijk om, in afstemming met de docent, eigen bewijsmateriaal toe te voegen. In de daaropvolgende leerjaren neemt het verplichte bewijsmateriaal af en wordt meer potentieel bewijsmateriaal aangeboden, waardoor studenten steeds meer keuzemogelijkheden krijgen. Dit biedt ruimte voor het benutten van talenten en creativiteit.

Bewijsmateriaal in het assessmentportfolio is voorzien van prestatiefeedback (Fontys Onderwijs en onderzoek, 2025e). Het bewijsmateriaal dient ook authentiek te zijn, dit betekent dat het aantoonbaar door de student is gemaakt (zie ook de beslisprocedure bij tentaminering). Om authenticiteit te borgen wordt feedback bijvoorbeeld zoveel gegeven tijdens fysieke bijeenkomsten. Ten aanzien van het leren in de beroepspraktijk moet de werkbegeleider bevestigen dat student het leerproces daadwerkelijk heeft doorgemaakt.

5 Systemen

Binnen TGO worden drie systemen gebruikt, elk met een eigen functie in het leer- en toetsproces. De gebruikte systemen faciliteren de begeleiding/beoordeling en het tentamen.

CANVAS ('OPDRACHTEN')

Doel: verzamelen peerfeedback, leerfeedback en prestatiefeedback tijdens het leerproces.

- De student kan 'opdrachten' inleveren in Canvas.
- Feedback kan op groepsniveau worden gegeven.
- Opdrachten kunnen worden voorzien van peerfeedback, leerfeedback en prestatiefeedback, inclusief een beoordeling op, onder of boven niveau.
- De singlepoint rubric van betreffende EvL met de leeruitkomsten en de bijhorende succescriteria is beschikbaar.
- Docent, werkbegeleiders en peers geven leerfeedback op de leeruitkomsten en succescriteria.
- Opdrachten voorzien van prestatiefeedback kunnen worden geüpload in Portflow.

PORTFLOW

Doel: samenstellen van een ontwikkelportfolio door het verzamelen van bewijsmateriaal, leerfeedback en prestatiefeedback en vervolgens samenstellen van een assessmentportfolio samengesteld.

- Per EvL is een format beschikbaar. De leeruitkomsten en succescriteria zijn beschikbaar in Portflow (zie bijlage 2).
- De student schrijft aan het eind van de EvL in Portflow een verantwoording.
- De student verzamelt potentieel en verplicht bewijsmateriaal, leerfeedback en prestatiefeedback in het portfolio in Portflow om de leeruitkomsten aan te tonen.
- De student stelt in Portflow concrete feedbackvragen ten aanzien van leeruitkomsten.
- De docent geeft prestatiefeedback op de leeruitkomsten en geeft hierbij ook een oordeel over het niveau van de student ten opzichte van de leeruitkomst (onder, op of boven niveau).
- De docent 'verpleegkunde in verbinding' (EvL 1, 2, 4, 6), de docent praktijkleren (EvL 3, 5, 7 en 10) en de docent praktijkonderzoek (EvL9) bespreekt met de student voortgang ten aanzien van het geheel van de leeruitkomsten op basis van de beschrijving van het leerproces van de student. Deze voortgang wordt opgenomen als prestatiefeedback in Portflow (onder, op of boven niveau).

GRADEWORK

Doel: inleveren van assessment portfolio en archiveren van de beslissing.

- De student levert het assessmentportfolio in Gradework in.
- De inleverinstructies en de voorwaardelijke criteria voor het portfolio staan beschreven in de beslisprocedure.
- De afhankelijke en onafhankelijke examinerator nemen de beslissing (zie beslisprocedure).
- De studiepunten worden toegekend in Progress.

6 Processtappen begeleiding en beoordeling

Binnen elke EvL doorloopt de student een cyclisch leerproces bestaande uit zes stappen (zie Figuur 2) gebaseerd op Navigeren door je leerproces (Fontys Onderwijs en Onderzoek, 2025b). De stappen vormen de basis voor de inrichting van het onderwijs, de begeleiding en de beoordeling. Tijdens deze stappen wordt de student ondersteund en gecoacht door de studentcoach, de docent of de begeleider uit het werkveld. Leren verloopt niet lineair: studenten bewegen meerdere keren heen en weer tussen de stappen.



Figuur 2 Stappen navigeren door je leerproces

Hierna wordt beschreven wat er per stap van de docent en begeleider uit het werkveld wordt verwacht.

STAP 1 'VERWACHTINGEN VERHELDEREN' (FEEDUP)

Verwachtingen verhelderen



De eerste stap is met je docenten, medestudenten en begeleiders in het werkveld verhelderen wat de leeruitkomsten van deze eenheid van leeruitkomsten (EvL) betekenen. Je bepaalt met elkaar hoe deze eenheid van leeruitkomsten bijdraagt aan jouw ontwikkeling als professional. Je weet dan wat je moet kennen en kunnen om de leeruitkomsten aan te tonen. Het kan zijn dat je niet meteen weet wat er van jou wordt verwacht. Dat hoort erbij. Blijf in gesprek gaan met docenten, medestudenten en begeleiders in het werkveld. Zo creëer je samen een beeld van wat de leeruitkomsten voor jou inhouden.


Vragen die hierbij kunnen helpen:

- *Waarom zijn deze leeruitkomsten belangrijk voor mijn ontwikkeling tot professional?*
- *Kan ik de leeruitkomsten in eigen woorden uitleggen?*
- *Komt mijn beeld overeen met dat van mijn medestudenten, docenten en begeleiders in het werkveld?*
- *Hoe kan ik de leeruitkomsten aantonen?*
- *Is er verplicht materiaal, bijvoorbeeld een (kennis)toets of feedback die ik moet opnemen in mijn portfolio?*
- *Wat zijn voorbeelden van bewijsmateriaal?*
- *Waar kan ik voorbeelden van bewijsmateriaal vinden ter inspiratie?*
- *Is er een beoordelingsmodel of rubric beschikbaar?*
- *Waar moet mijn portfolio in het geheel aan voldoen? Denk aan [VRAAKKT-criteria](#).*
- *Weet ik nu welk niveau van mij wordt verwacht om de leeruitkomsten aan te tonen?*
- *Aan wie vraag ik welke feedback?*

In deze stap wordt helder wat de student moet leren en aantonen. Blijf als docent of begeleider uit het werkveld in continue dialoog met studenten en collega's over de leeruitkomsten en succescriteria. Onderwijsregisseurs ondersteunen bij het delen van praktische informatie en kalibreermomenten tijdens deze fase.

- De opstart van EvL voor docenten wordt georganiseerd door de onderwijsregisseur (kalibratie van leeruitkomsten, succescriteria, praktische informatie voor docenten).
- Alle informatie over de EvL (leeruitkomsten, bewijsmateriaal, leeractiviteiten) is beschikbaar in Canvas.
- In Canvas staat steeds op dezelfde plek praktische informatie voor studenten over de EvL.
- In de eerste EvL ondersteunt de studentcoach bij het portfolio, het studieplan, Canvas et cetera.
- De student schrijft zich in voor het tentamen van de EvL en voor de verplichte kennischecks en/of rekentoets in de eerste 3 weken van de EvL (zie toets- en tentamenrooster).
- De student krijgt van docenten feedup ten aanzien van het formatief handelen.
- De student vult het format studieplan in. Indien student **niet** kiest voor de gefaciliteerde leerroute beschrijft en onderbouwt de student de leeractiviteiten en keuze voor bewijsmaterialen.
- Student maakt het ontwikkelportfolio aan in Portflow (format importeren met een code).
- Voor de gefaciliteerde leerroute is bewijsmateriaal dat opgenomen wordt in het portfolio om de leeruitkomsten aan te tonen, (gedeeltelijk) vastgesteld.
- Er is een continue dialoog met studenten over leeruitkomsten, succescriteria en bewijsmateriaal (alle leerlijnen).
- De docenten van de EvL voeren onderling een continue dialoog (kalibratie en afstemming) over het leerproces van de studenten, het verloop van de EvL en de leeruitkomsten.
- Verwachtingen verhelderen (in leerlijn VPK in verbinding) over:
 - Leeruitkomsten en succescriteria (in SinglePointRubric)
 - Opdrachten/bewijsmaterialen
 - Onderwijsactiviteiten
 - Beslisprocedure
- Instructie gebruik van AI en preventie van fraude en plagiaat ([Fontys Fraudebeleid](#), Fontys Onderwijs en Onderzoek, 2025f) en [FMG Fraudereglement](#) (Examencommissie Mens en Gezondheid, 2025).

STAP 2 'PLANNEN MAKEN'



Plannen maken

Als de verwachtingen helder zijn, denk je na over hoe je wil gaan leren aan deze eenheid van leeruitkomsten. Je gaat na wat je al kunt laten zien, bijvoorbeeld van eerdere opdrachten, studies of ervaringen. Je denkt na over welke activiteiten in relatie tot je leeruitkomsten je gaat ondernemen, waar je dat gaat doen en met wie. Vervolgens leg je in een studieplan* vast hoe je gaat leren.

Leren doe je samen met je medestudenten, docenten en begeleiders in het werkveld. Je gaat met elkaar in gesprek over je studieplan. Het kan zijn dat je niet meteen ideeën hebt over hoe je gaat leren. Daarom zijn gesprekken met docenten, medestudenten en begeleiders in het werkveld zo belangrijk. Zij kunnen meedenken en je inspireren en vertrouwen geven dat je studieplan past bij de eenheid van leeruitkomsten. Zo kom je tot een studieplan.

Vragen die hierbij kunnen helpen:

- *Waar sta ik nu ten opzichte van de leeruitkomsten? Wat kan ik al laten zien? Heb ik bijvoorbeeld al een getuigschrift of certificaat?*
- *Hoe ga ik leren?*
- *Waar ga ik leren (binnen en buiten mijn opleiding)?*
- *Welk (verplicht) bewijsmateriaal ga ik verzamelen?*
- *Wie heb ik daarbij nodig en met wie werk ik samen?*
- *Wat kan ik van begeleiders in het werkveld, docenten en medestudenten verwachten, en zij van mij?*
- *Op welke momenten is het zinvol om feedback op te halen?*
- *Hoe leg ik dit vast in een studieplan?*
- *Past dat wat ik ga doen bij de leeruitkomsten die deze periode voor mij centraal staan?*


* Een studieplan stel je op tijdens je eenheid van leeruitkomsten. Dit geeft houvast in grote lijnen, maar biedt ook ruimte om bij te stellen.

De student maakt een concreet plan om de leeruitkomsten aan te tonen. Bekeken wordt wat de student mogelijk al beheerst en wat nog geleerd dient te worden. Als docent of begeleider in het werkveld denk je mee, inspireer je en coach je.

- De student bespreekt het [studieplan](#) met de studentcoach indien student afwijkt van gefaciliteerde route.
- In week 3 wordt het studieplan vastgesteld en opgenomen in MyCoach.
- De student maakt een start met de beschrijving van het leerproces in het procesverslag. De student maakt hierin steeds een koppeling naar de leeruitkomsten, de succescriteria en de bewijsmaterialen.
- De student formuleert zo nodig persoonlijke leerdoelen en (aanvullende) leeractiviteiten en beschrijft dit in het procesverslag.

STAP 3 'PROBEREN, OEFENEN EN LEREN'

Proberen, oefenen en leren



Hier ga je aan de slag met het uitvoeren van jouw studieplan: je verdiept je in literatuur, praat met experts, doet praktijkervaring op, werkt aan een verslag, volgt een (werk)college, etc. Kortom, je daagt jezelf uit, je experimenteert, je oefent. Misschien verdwaal je hier een keer of struikel je. Dat is niet erg, daar leer je van. Docenten en begeleiders in het werkveld volgen en ondersteunen jouw groei en dagen je uit. Je medestudenten reizen met je mee. Je leert ook veel van geven van feedback aan je medestudenten. Ondertussen stuur je je eigen ontwikkeling bij in relatie tot de leeruitkomsten op basis van feedback die je vraagt, krijgt en geeft.* Ook hier word je in begeleid. Zo leer je en ontwikkel je jezelf.

Vragen die hierbij kunnen helpen:

- *Wat doe ik om mijn kennis en kunde te ontwikkelen?*
- *Wat is er misgegaan, en wat heb ik daarvan geleerd?*
- *Wat is er goed gegaan, en wat heb ik daarvan geleerd?*
- *Aan wie heb ik tussentijds feedback gevraagd om te zien of ik op de goede weg ben? Hoe heb ik feedback gewogen en gebruikt om mijn leeractiviteiten aan te passen?*
- *Wat heb ik geleerd van docenten en begeleiders in het werkveld?*
- *Wat heb ik geleerd van de feedback die ik aan anderen heb gegeven?*
- *Past dat wat ik aan het doen ben in de aanpak die ik in mijn studieplan heb staan? Moet ik mijn aanpak bijsturen, of juist het studieplan?*


* De handreiking 'Feedback (leren) vragen' helpt je hierbij.

De student werkt actief aan het leerplan. De docent of de begeleider in het werkveld volgen, faciliteren en ondersteunen het leerproces en de groei van de student. Bij alle leeractiviteiten staan de leeruitkomsten centraal. Bij het werken aan bewijsmateriaal wordt steeds een koppeling gemaakt naar de leeruitkomsten.

- De student werkt (onbegeleid) individueel en in groepjes aan de leeractiviteiten/bewijsmaterialen. Werken op school en in de praktijk in groepjes wordt gestimuleerd. Docenten begeleiden studenten hierbij.
- Er is een continue dialoog met studenten over leeruitkomsten, succescriteria en bewijsmateriaal (alle leerlijnen).
- De docenten van de EvL voeren onderling een continue dialoog (kalibratie en afstemming) over het leerproces van de studenten, het verloop van de EvL en de leeruitkomsten.
- De student evalueert het geleerde aan de hand van de leeruitkomsten en de succescriteria in de single point rubric.
- De student vraagt concrete leerfeedback (aan peers, werkbegeleiders en docenten) conform de [handreiking feedback vragen, ontvangen en geven, zo doe je dat!](#) (Fontys, 2026).
- Docenten, peers en begeleiders geven leerfeedback.
- Narratieve feedback van werkbegeleiders en docenten wordt door studenten opgenomen in Portflow. De docent, werkbegeleider valideert de feedback in Portflow.
- De student beschrijft het leerproces in het procesverslag.

STAP 4 'LEREN ZICHTBAAR MAKEN'

Leren zichtbaar maken



De volgende stap is zichtbaar maken wat je hebt geleerd. In je ontwikkelportfolio verzamel je materialen. Bijvoorbeeld een analyse, een ontwerp of prototype, het resultaat van een (kennis)toets, een onderzoeksverslag of bewijs van iemand die bevestigt hoe je een vaardigheid hebt laten zien. Deze materialen hoeven niet een eindresultaat te zijn. Vaker zelfs is het een tussenresultaat waar je nog verder aan wil werken. Daarom vraag je feedback. Feedback vragen en geven kan spannend zijn, vooral als je materiaal nog niet af is. Ook kan feedback soms tegenstrijdig zijn. Gaandeweg leer je hiermee omgaan. Je zult zien dat het beter gaat naarmate je het vaker doet. Je maakt ook zichtbaar wat je met de feedback hebt gedaan. Vervolgens ga je weer verder met proberen, oefenen en leren. Als je conclusie is dat je voldoende geleerd hebt en je leren voldoende zichtbaar hebt gemaakt, kun je naar de volgende stap.

Vragen die hierbij kunnen helpen:

- *Heb ik verschillende (soorten) materialen verzameld in mijn ontwikkelportfolio?*
- *Passen deze materialen bij de eenheid van leeruitkomsten die ik wil aantonen?*
- *Zijn er nog andere materialen nodig om mijn leeruitkomsten aan te tonen?*
- *Heb ik feedback ontvangen van verschillende betrokkenen rondom mijn leerproces?*
- *Heb ik zichtbaar gemaakt hoe ik met de feedback aan de slag ben gegaan?*


De student toont aan wat geleerd is en ontvangt prestatiefeedback. Het geven van prestatiefeedback wordt georganiseerd gedurende de EvL en aan het eind van de EvL. Dit gebeurt in onderwijsweken waarin geen nieuwe inhoud aan de student wordt aangeboden.

De EvL wordt zo ingericht dat de student genoeg tijd heeft om in verschillende feedbackloops te werken aan de leeruitkomsten, het bewijsmateriaal en het ontwikkelportfolio te vullen. Om de authenticiteit van het bewijsmateriaal te borgen en om de feedbackverstrekking zo effectief mogelijk te laten zijn vindt deze plaats tijdens de lesactiviteit of in het praktijkmoment.

- De student presenteert zoveel mogelijk tijdens contactmomenten op school of in de praktijk het bewijsmateriaal/het geleerde (individueel of in groepjes).
- De student geeft peerfeedback aan de hand van de leeruitkomsten en succescriteria. Het geven van peerfeedback kan ook als bewijsmateriaal dienen.
- De docent, die tevens als examiner is aangesteld, geeft prestatiefeedback op de leeruitkomsten en geeft een oordeel over het niveau van student (onder, op of boven niveau). Hiervoor is een singlepoint rubric beschikbaar in Canvas (groepsproduct) of in Portflow.
- De student verzamelt bewijsmateriaal (altijd voorzien prestatiefeedback) in het ontwikkelportfolio in Portflow.
- De docent 'verpleegkunde in verbinding' (EvL 1, 2, 4, 6), de docent praktijkleren (EvL 3, 5, 7 en 10) en de docent praktijkonderzoek (EvL9) bespreekt met de student voortgang ten aanzien van het geheel van de leeruitkomsten op basis van de beschrijving van het leerproces van de student. Deze voortgang wordt opgenomen als prestatiefeedback in Portflow (onder, op of boven niveau).
- Om de authenticiteit te borgen wordt prestatiefeedback altijd gegeven in Canvas of Portflow.
- Er is kalibratie tussen docenten over gegeven prestatiefeedback (werken in wisselende duo's).

STAP 5 'PAS OP DE PLAATS MAKEN'

Pas op de plaats maken



Het is verstandig om op gezette tijden een pas op de plaats te maken. Je bekijkt hoe je verzamelde materiaal bijdraagt aan het aantonen van de leeruitkomsten. In je ontwikkelportfolio maak je zichtbaar hoe ver je bent met het aantonen van de leeruitkomsten. Je docenten, medestudenten en begeleiders in het werkveld kijken met je mee naar waar je staat en wat je nog te doen hebt. Dit is het moment om prestatiefeedback te vragen. Je krijgt zo zicht op wat je nog gaat doen om de eenheid van leeruitkomsten aan te tonen. Eventuele vervolgstappen verwerk je in je studieplan. Deze 'pas op de plaats' kan door een tussentijdse evaluatie, een ontwikkelgesprek, een pitch of op een andere manier die past voor jou en voor je opleiding. Dit is feedback die je inzicht geeft in hoeverre je een eenheid van leeruitkomsten al aantoont en je al op het juiste niveau zit. Terwijl je navigeert door je leerproces kun je meerdere keren een 'pas op de plaats' maken. Als je conclusie is dat je voldoende geleerd hebt en voldoende bewijsmateriaal hebt verzameld om de eenheid van leeruitkomsten aan te tonen, kun je naar de volgende stap.

Vragen die hierbij kunnen helpen:

- *Heb ik inzichtelijk gemaakt waar ik zelf denk dat ik sta ten aanzien van de leeruitkomsten?*
- *Heb ik bewijsmateriaal* gekozen dat volgens mij laat zien hoe ik de leeruitkomsten heb aangetoond?*
- *Voldoet mijn materiaal aan de verwachtingen zoals ik die aan het begin van de periode heb geformuleerd?*
- *Heb ik alle feedback van docenten, medestudenten en begeleiders in het werkveld zichtbaar gemaakt in mijn portfolio?*
- *Weet ik wat ik nog moet doen om eenheid van leeruitkomsten aan te tonen?*


* Zie handreiking: Bewijsmateriaal

De student beoordeelt of met het bewijsmateriaal de leeruitkomsten voldoende zijn aangetoond. Als de conclusie is dat de student voldoende bewijsmateriaal heeft vergaard kan worden overgegaan naar stap 6.

- De student evalueert het leerproces en het ontwikkelportfolio. De student reflecteert op de gegeven prestatiefeedback. In hoeverre zijn de leeruitkomsten aangetoond? Wat is al op niveau en wat ontbreekt nog?
- De student bepaalt met behulp van het sjabloon beslissing (verwachte niveau van de leeruitkomsten, VRAAKT) of het ontwikkelportfolio de leeruitkomsten op niveau aantoont en het ontwikkelportfolio omgezet kan worden naar een assessmentportfolio (zie beslissprocedure).
- Als het ontwikkelportfolio nog niet klaar is voor het assessment, onderneemt de student leeractiviteiten om de leeruitkomsten alsnog aan te tonen, inclusief nieuwe prestatiefeedback.
- De docenten kalibreren de gegeven feedback en feedforward.

STAP 6 'KLAARMAKEN PORTFOLIO VOOR BESLISSING (TENTAMEN)'

Klaarmaken portfolio voor tentamen



Er komt een moment waarop jij vindt dat je voldoende materiaal hebt verzameld om de eenheid van leeruitkomsten aan te tonen. Uit dit materiaal stel je je assessmentportfolio samen. Je selecteert hiervoor bewijsmateriaal op basis van de verwachtingen zoals je die met elkaar hebt opgehelderd. Bij deze selectie hoort ook het eventuele verplichte bewijsmateriaal en prestatiefeedback. Je onderbouwt waarom je met je assessmentportfolio aantoont dat jij de eenheid van leeruitkomsten beheerst.

Je assessmentportfolio lever je vervolgens in. Het kan zijn dat je ook in gesprek gaat met je examinatoren. Examinatoren nemen een beslissing over jouw portfolio en onderbouwen deze. Zo rond jij de eenheid van leeruitkomsten af.

Vragen die hierbij kunnen helpen:

- *Heb ik bij het filteren van mijn bewijsmateriaal goed gekeken naar de verwachtingen zoals ik die aan het begin van de periode heb geformuleerd?*
- *Heb ik bewijsmateriaal gekozen dat volgens mij laat zien dat ik de leeruitkomsten heb aangetoond, inclusief eventueel verplicht bewijsmateriaal en prestatiefeedback?*
- *Voldoet mijn assessmentportfolio aan de VRAAKKT-criteria*?*
- *Heb ik inzichtelijk gemaakt waarom ik vind dat ik met het gefilterde bewijsmateriaal de leeruitkomsten aantoon?*

* Zie [handreiking Bewijsmateriaal](#)

Het ontwikkelportfolio wordt omgezet in een assessmentportfolio.

- De student selecteert vanuit het ontwikkelportfolio het bewijsmateriaal voor het assessmentportfolio.
- De student schrijft een verantwoording waarin wordt onderbouwd waarom de leeruitkomsten zijn aangetoond.
- De student verklaart dat het portfolio authentiek is (zie format authenticiteitsverklaring). De authenticiteitsverklaring is een voorwaardelijk criterium.
- De student checkt (samen met docent van de EvL) de voorwaardelijke criteria.
- De student levert het assessmentportfolio in Gradework in (eind week 9 of eind week 19).
- Als de student het assessmentportfolio niet voor de inleverdatum (zie toetsrooster) op orde heeft kan deze deelnemen aan het remediëingsmoment (zie toetsrooster en beslisprocedure).







Als de student het portfolio heeft ingeleverd in Gradework start de beslisprocedure.

Bibliografie

- Berkers, M., van den Broek, M., van Dael, J., Demesmaeker, K., Doedens, J., van Megen, J., & Taks, M. (2024). *Kaderdocument basisinrichting HBOV*. Fontys Mens en Gezondheid
- Examencommissie Mens en Gezondheid (2025). *Fraudereglement*. Fontys Mens en Gezondheid
- Fontys Onderwijs en Onderzoek (2025a). *Fontys Kader Toetskwaliteit*. Fontys Hogeschool
- Fontys Onderwijs en Onderzoek (2025b). *Handreiking: Navigeren door je leerproces*. Fontys Hogeschool
- Fontys Onderwijs en Onderzoek (2025c). *Handreiking: Leerfeedback en prestatiefeedback*. Fontys Hogeschool
- Fontys Onderwijs en Onderzoek (2025d). *Kader studentcoaching*. Fontys Hogeschool
- Fontys Onderwijs en Onderzoek. (2025e). *Handreiking: Bewijsmateriaal, van ontwikkel- naar assessmentportfolio*. Fontys Hogeschool
- Fontys Onderwijs en Onderzoek (2025f). *Fontys fraudebeleid*. Fontys Hogeschool
- Fontys Onderwijs en Onderzoek (2026). *Handreiking feedback vragen, ontvangen en geven, zo doe je dat!* Fontys Hogeschool
- Peeters, W. (2023). *Wat is formatief handelen (niet)?* Geraadpleegd op 27 juni 2025, via <https://vernieuwend onderwijs.nl/wat-is-formatief-handelen>
- Werkgroep toetsing (2026). *Beslisprocedure tentaminering*. Fontys Mens en Gezondheid
- William, D., & Leahy, S. (2015). *Embedding formative assessment: Practical techniques for K-12 classrooms*. Learning Sciences International.

Bijlage 1 Organisatie van processtappen in leerperiode van trimester of semester

In een leerperiode van 10 of 20 weken zijn de processtappen georganiseerd. Hieronder een voorbeeld van de organisatie van de processtappen voor een periode van 10 weken.

WEEK 1	WEEK 2 EN 3	WEEK 4 OF 5	WEEK 5, 6, 7	WEEK 8	WEEK 9	WEEK 10
						
Leeruitkomsten, succescriteria bewijs-materiaal	Werken aan bewijsmateriaal Leeractiviteiten	Bewijsmateriaal laten zien Leeractiviteiten	Werken aan bewijsmateriaal	Bewijsmateriaal laten zien	Bewijsmateriaal selecteren	Beslismoment
		Stand van zaken leerproces Voortgangsgesprek		Stand van zaken leerproces Voortgangsgesprek	Portfolio inleveren	
Portfolio aanmaken		Portfolio laten zien		Portfolio klaarmaken voor assessment		
	Peerfeedback Leerfeedback	Prestatie-feedback	Peerfeedback Leerfeedback	Prestatiefeedback		Beslissing
Studieplan aanmaken	Studieplan vaststellen					

Bijlage 2 Single point Rubric (begeleidingsdocument)

(Format voor Canvas en Portflow)

Titel EvL

Leerjaar en periode

Aantal ECTS

Versie/datum

Verwacht niveau op basis van ZelCom A B C D E

Zelfstandigheid ↑	C	D	E
	B	C	D
	A	B	C
ZelfCom model	Complexiteit →		

Het verplicht en potentieel bewijsmateriaal is opgenomen in de [bijlagen](#).

Titel Eenheden van leeruitkomsten

Feedbackgever

Rol

Naam

Datum

Feedback onder niveau op niveau

Leeruitkomst 1

Titel

Succescriteria t.a.v. verwacht niveau

Leeruitkomst 2

Titel

Succescriteria t.a.v. verwacht niveau

Leeruitkomst 3

Titel

Succescriteria t.a.v. verwacht niveau

Feedforward (welke adviezen geef je student om leeruitkomsten nog beter aan te tonen?)