

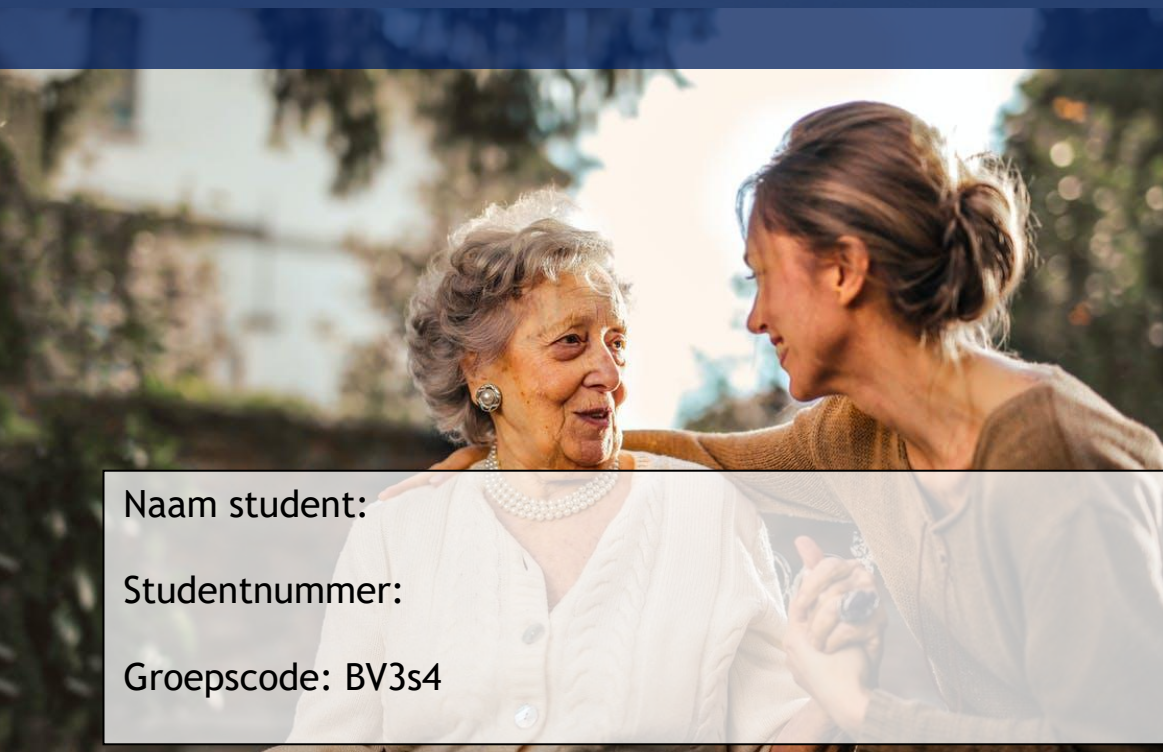


SUMMA

Maatschappij & Gezondheid

Studiehandleiding leerjaar 2 *Verzorgende IG*

Crebo 25656, Cohort 2024, niveau 3, BBL



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode: BV3s4

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Hoe ziet de opleiding eruit?	3
School	4
Studievoortgang	5
BPV	5
Evaluatie	6
Leerjaar 2.....	6
Toetsing	6
Begrippentoets	6
Belangrijke data schooljaar 2025 - 2026	7
Examens	8
Onveilige situaties	8
OER	8
Informatiegids	8
Huisregels	9
Bijlage 1: Docententeam	10
Bijlage 2: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib.....	11
Bijlage 3: Verslag evaluatie in de BPV	13
Bijlage 4: Aandachtspunten basishouding	15
Bijlage 5: Overzicht verpleegkundige vaardigheden	19
Bijlage 6: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie	21

Inleiding

Je bent ongeveer op de helft van de opleiding Verzorgende IG. Je gaat je verder verdiepen in het beroep verzorgende IG.

In deze studiehandleiding kun je lezen hoe de opleiding in dit tweede deel eruit ziet en wat er van je verwacht wordt om de opleiding met goed resultaat af te sluiten.

Je studiecoach volgt je in je leerproces.

Hoe ziet de opleiding eruit?

In Nederland is in een kwalificatiedossier vastgelegd wat een student aan het eind van een mbo opleiding moet weten en kunnen om het diploma te kunnen behalen. Dit geldt ook voor de opleiding verzorgende IG. Het vak van verzorgende IG bestaat uit verschillende onderdelen, je voert namelijk allerlei werkzaamheden uit. Deze verschillende onderdelen noemen we “werkprocessen”. Deze werkprocessen zijn in de opleiding verdeeld over 2 jaar. De werkprocessen zijn de volgende:

Werkproces	Wat betekent het?
B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Je weet hoe het met iemand gaat op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied.
B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie	Je geeft adviezen en instructie aan een zorgvrager zodat de zorgvrager gezond blijft, of je voorkomt dat zaken erger worden.
B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Je zorgt samen met een collega dat het zorgplan van de zorgvrager actueel is en blijft.
B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit	Je biedt een zorgvrager persoonlijke zorg en je zorgt voor een prettige, zinvolle invulling van de dag.
B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit	Je kunt alle verpleegtechnische handelingen uitvoeren, bijvoorbeeld medicatie geven of injecties zetten.
B1-K1-W6 Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je voert gesprekken met de zorgvrager en partner/familie met de juiste communicatiemethoden.
B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je zorgt er voor dat alle werkzaamheden die gedaan moeten worden zijn overlegd met de zorgvrager en diens naasten. Daarnaast hou je het overzicht over wat er gedaan is en wat nog moet gebeuren.
B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Je kunt op de juiste manier handelen wanneer er een onverwachte situatie of crisissituatie plaatsvindt.
B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling	Je weet hoe je je kunt ontwikkelen en kunt nieuwe ontwikkelingen overdragen aan jouw collega's.
B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	Je kunt met iedereen die beroepsmatig te maken heeft met de zorgvrager samenwerken.

B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg	Je kunt vertellen wat goede kwaliteit van zorg is en hoe je de kwaliteit van zorg hoog kunt houden.
---	---

Inmiddels heb je de meeste werkprocessen al verkend en ben je volop bezig met het oefenen van de werkprocessen.

Verkennen: je zoekt uit wat het werkproces inhoudt en leert de theorie die hierbij hoort.

Oefenen: je oefent onderdelen van het werkproces. Bijvoorbeeld 'het wassen van een zorgvrager' is een onderdeel van werkproces 4: Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit.

Toepassen: je oefent het **gehele** werkproces.

De meeste werkprocessen oefen je op je BPV, uiteraard word je hier op school bij ondersteund.

School

Ook dit schooljaar is opgedeeld in blokken van 5 weken, de **cursussen** waarin je werkt aan **een casus** (een praktijkvoorbeeld) met daarbij **leeruitkomsten** (beschrijvingen van wat je moet weten, begrijpen en kan toepassen) Deze leeruitkomsten moeten na deze 5 weken behaald zijn. In elke cursus staan er bepaalde thema's centraal, die horen bij de bovengenoemde werkprocessen. Om de leeruitkomsten van de cursussen te behalen volg je zowel theorielessen als praktijklessen en werk je binnen een zorgorganisatie. Je krijgt 3 uur per week theorieles. In deze theorielessen ga je samen met je klasgenoten en de docenten bepalen hoe je de leeruitkomsten gaat behalen.

Je volgt ook praktijklessen. Deze vakken zijn ondersteunend aan de bovengenoemde cursussen.

- Communicatie: het oefenen van verschillende gesprekstechnieken;
- Verpleegtechnische vaardigheden: het oefenen van verpleegkundige vaardigheden die je nodig hebt in je beroep. Let op; bij dit vak krijg je een *vaardighedenkaart*. Op deze kaart worden de vaardigheden die je geoefend hebt op school afgetekend door de instructeur. Wanneer je deze vaardigheden in de BPV voldoende hebt uitgevoerd, worden deze daar ook afgetekend. Om te mogen examineren is een volledig afgetekende vaardighedenkaart een voorwaarde.

Studievoortgang

Tijdens de opleiding voer je gesprekken met je studietoestel over je ontwikkeling. We gaan het hebben over je beroepshouding, resultaten en je aanwezigheid. Ter voorbereiding op ieder gesprek met je studietoestel, maak je gebruik van het format **“Mijn ontwikkelingen tijdens de opleiding”**. Deze ontvang je van je studietoestel.

Hieronder kun je zien wanneer de gesprekken gevoerd worden en welke acties er van jou worden verwacht.

Kalenderweek:	Actie:
49 (de week van 11 december 2024)	Je plant samen met je studietoestel een gesprek. Je vult ter voorbereiding op dit gesprek de volgende formulieren in: - Mijn ontwikkelingen tijdens de opleiding - Basishoudingslijst (door jou en werkbegeleider ingevuld)
50, 51 (uiterlijk op 19 december heeft het gesprek plaatsgevonden)	Voortgangsgesprek met je studietoestel. Hieruit volgen eventueel afspraken.

BPV

De Beroepspraktijk Vorming (BPV) is een belangrijk onderdeel van de opleiding.

Tijdens deze BPV word je zowel op je BPV als op school begeleid, hieronder zie je wie waar verantwoordelijk voor is. Het is van belang dat jouw studietoestel weet wie jouw werkbegeleider is

Studietoestel	Praktijkbegeleider	Werkbegeleider
Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken die vastgelegd zijn in de BPVO	Persoonlijke begeleiding van de student	Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer
Bewaakt de voortgang van de leerdoelen van de student.	Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving	Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving
Zorgt voor een objectieve beoordeling van de student	Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv	Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv
Heeft contact met de praktijkbegeleider over de beoordeling van de bpv en neemt dit mee in de eindbeoordeling van de BPV.	Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de SLB-er	Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de SLB-er
Evalueert de bpv-periode en samenwerking met student en praktijkbegeleider	Beoordeelt de student aan het einde van de bpv-periode op basis van de afspraken in de BPVO.	
	Heeft contact met de SLB-er over de beoordeling van de student	

	Evalueert de bpv-periode en samenwerking met student en SLB-er	
Is het aanspreekpunt voor vragen en klachten en kan dit eventueel bij de SBB (het overkoepelend orgaan dat organisaties erkent als leerbedrijf) melden.	Vakinhoudelijke begeleiding	Vakinhoudelijke begeleiding

Evaluatie

Gedurende je BPV evalueer je regelmatig. Hiervoor laat je jouw werkbegeleider/praktijkopleider de houdingslijst invullen (bijlage 4) en ga je hierover in gesprek. Je schrijft een verslag (bijlage 3) over de evaluatie met concrete leerdoelen en hoe je daaraan wilt werken de resterende weken. Het verslag van de evaluaties lever je in op Canvas voor de beoordeling van je studietoetscoach.

Leerjaar 2

In leerjaar 2 komen de volgende cursussen aan bod:

- Meneer Clasen (dementie)
- Mevrouw Smits (C.V.A.)
- Mevrouw Novak (oncologie)
- Verdieping in de doelgroep

Na het behalen van alle oefenopdrachten kun je gaan examineren.

Toetsing

Begrippentoets

In de opleiding zijn er drie begrippentoetsen. De begrippentoetsen omvatten basisbegrippen die je als verzorgende IG gebruikt. De basisbegrippen dien je te beheersen voordat je kunt gaan examineren.

Er is 1 kans voor begrippentoets 1. Wanneer je deze herkansing niet behaald hebt, wordt in overleg met je studietoetscoach besproken hoe dit komt en wat je bij de volgende toets anders kunt doen. Er is geen herkansing voor deze begrippentoets.

Zowel voor begrippentoets 2 als 3 is er één herkansingsmogelijkheid. Een derde kans moet je aanvragen bij de teamleider. Deze wordt niet vanzelfsprekend toegekend.

Belangrijke data schooljaar 2025 - 2026

Kalender- week	Datum	
35	29 aug 25	Meneer Clasen
36	5 sept	
37	12 sept	
38	19 sept	
39	27 sept	
40	3 okt	Mevrouw Smits
41	10 okt	
42	17 okt	Herfstvakantie
43	24 okt	
44	31 okt	
45	7 nov	
46	14 nov	Mevrouw Novak
47	21 nov	
48	28 nov	
49	5 dec	
50	12 dec	
51	19 dec	
52	22 dec	Begrippentoets 3, keuzedelen, gesprekken
1	29 dec	Kerstvakantie
2	9 jan 26	Verdieping in de doelroep
3	16 jan	
4	24 jan	
5	31 jan	
6	26 eb	
7	13 feb	
8	16 feb	Carnavalsvakantie
9	27 feb	
10	6 maart	
11	13 maart	Toetsing, keuzedelen
12	20 maart	Examineren
13	27 maart	
14	3 april	
15	10 april	
16	17 april	
17	24 april	
18	27 april	Meivakantie
19	4 mei	
20	15 mei	
21	22 mei	
22	29 mei	
23	5 juni	
24	12 juni	
25	19 juni	
26	26 juni	Diplomeringsafsluiting schooljaar

Er worden periodes gepland om examens Nederlands te doen. Dit hoor je via je docent Nederlands. Voor de centrale examens (rekenen en Nederlands) dien je jezelf in te schrijven. Deze data kunnen op een andere dag zijn dan op je eigen lesdag.

Examens

Om je diploma te kunnen behalen, doe je examens. Je gaat examens doen in de volgende onderdelen (deze staan ook in het OER):

- Alle werkprocessen;
- Nederlands;
- Rekenen;
- Keuzedelen.

De onderdelen loopbaan, burgerschap, wettelijke beroepsvereisten moeten zijn afgetekend en de BPV moet behaald zijn.

Onveilige situaties

Wanneer er een voor jou onveilige situatie plaatsvindt, kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersonen, zowel in zorgorganisaties als op school. Je kunt dit eventueel met je SLB overleggen.

De vertrouwenspersonen op school (Maatschappij en Gezondheid) zijn:

- Doortje Sprangers: Dcm.sprangers@summacollege.nl 06-48430869
- Kim Baesjou: k.baesjou@summacollege.nl 06-15957517

OER

OER staat voor Onderwijs en Examenregeling. In de onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.
7. Studietoelichting

Voor meer informatie: <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-en-examenregelingen>

Informatiegids

Jaarlijks publiceert het Summa College een algemene informatiegids. In deze gids vind je alle informatie over studeren bij het Summa College. Wij vinden het belangrijk dat jij als student goede informatie krijgt over de mogelijkheden en algemene regels binnen onze organisatie.

Voor meer informatie: <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/regels-richtlijnen>

Huisregels

Van ieder die “thuis” is op onze school aan de Willem de Rijkelaan wordt verwacht dat hij/zij de algemeen geldende fatsoensnormen hanteert in de omgang met medestudenten en personeel. Dit betekent o.a.:

1. Dat we op school ieders religieuze en politieke mening respecteren, op voorwaarde dat de fundamentele gelijkwaardigheid van mensen gewaarborgd wordt.
2. Dat je bij het betreden van het schoolterrein afstapt van je (brom)fiets en je (brom)fiets op slot zet in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vernieling. Iedere diefstal wordt aangegeven bij de politie.
3. Dat je tijdig in de les aanwezig bent! Dit betekent dat je in het lokaal aanwezig bent voor de docent de deur dicht doet. Als je te laat bent, bepaalt de docent wanneer en óf je mag deelnemen aan de les.
4. Dat je bij toetsen en examens op tijd aanwezig bent. Na de start van de toets of het examen word je niet meer toegelaten. Bij een examen neem je altijd je ID kaart mee.
5. Dat vanaf 1 augustus 2020 alle scholen van het Summa College een rookvrij schoolterrein hebben. Er mag nergens meer op het schoolterrein worden gerookt. Dit geldt voor studenten, medewerkers en bezoekers. En op ieder moment van de dag; ook bij activiteiten die buiten de lesuren vallen of in de avond zijn.
6. Dat je bij ziekmelding onder de 18 jaar 's ochtends voor 8.30 uur door je ouder of verzorger ziek gemeld wordt bij de receptie van de school (040 - 2694090). Ook je studieloopbaanbegeleider moet geïnformeerd worden (i.v.m. werkafspraken etc.). Boven de 18 kun je jezelf ziekmelden via de receptie van school of via Eduarte. Ook voor studenten die ouder zijn dan 18 geldt dat zij altijd hun SLB informeren bij ziekte/afwezigheid. Op stagedagen meld je je zowel bij het stagebedrijf, school als SLB ziek.
7. Dat je tijdens de les, in het Experience Lab en op de werkplekken op de gangen een actieve werk- /studiehouding hebt. Dit betekent o.a. dat je meedoet met de les en dat je:
 - jouw jas hebt uitgetrokken;
 - tas van de tafel is;
 - jouw telefoon op stil staat en niet gebruikt als dit niet nodig is in de les;
 - geen muziek mag beluisteren mits de docent hier toestemming voor geeft;
 - niet eet of drinkt in lokalen of gangen (alleen een flesje water);
 - jouw lesmaterialen bij je hebt;
 - jouw laptop gebruikt in overleg met de docent;
 - jouw afspraken met dokter, tandarts etc. zo veel mogelijk buiten lestijden plant;
 - je geen audio- en/of video-opnames maakt van lessen of personen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende docent;
 - je respectvol omgaat met je medestudenten, docenten en stage;
 - je geen berichten op sociale media plaatst waarvan vertrouwen geschaad kan worden.

Bijlage 1: Docententeam

Docent	Afkorting	Emailadres	Telefoonnummer
Ankie Buijs	BUAK	buak@summacollege.nl	06-15074697
Astrid Galema	GAAS	gaas@summacollege.nl	06-31675585
Elmine Meijer	MEEM	meem@summacollege.nl	06-31675394
Inge van Schijndel	SHIG	shig@summacollege.nl	06-41697547
Jannie van der Heijden	HEJI	heji@summacollege.nl	06-43279564
Jolien van Tilburg	TIJL	tijl@summacollege.nl	06-28023597
Julian van Limpt	LIJU	liju@summacollege.nl	06-38164902
Joyce Maessen	MAJI	maji@summacollege.nl	06-19818382
Karen Smits	SMKA	smka@summacollege.nl	06-28049861
Karin Peer (teamleider)	PEKA	peka@summacollege.nl	06-42061912
Kayleigh Fleskens	FLKA	flka@summacollege.nl	06-15074163
Lieke van Uden	KNLI	knli@summacollege.nl	06-41697584
Lizet Klessens	KALZ	kalz@summacollege.nl	06-18700335
Maartje van Melick	HMMJ	hmmj@summacollege.nl	06-34101137
Marieke Saris	SWMR	swmr@summacollege.nl	06-31675548
Mirjam Jespers	JEMI	jemi@summacollege.nl	06-31675541
Paul van Boven	BOPU	bopu@summacollege.nl	06-41661129
Rianne Botteram	BTRI	btri@summacollege.nl	06-46598966
Samantha de Boe	BOSH	bosh@summacollege.nl	06-43582628
Sofie van den Heuvel	HESO	heso@summacollege.nl	06-38164889
Suzan de Laat	LASN	lasn@summacollege.nl	06-41697551

Bijlage 2: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>			<i>Datum afgerond</i>
V2	Observatiemogelijkheden en meetinstrumenten in de BPV	Karel	
V3	Risico inventarisatie	Karel	
V4	Vitale functies meten	Mevrouw Wong-Loi-Sing	
V5	Het gebruik van domotica en e-health	Mevrouw Wong-Loi-Sing	
O1	Observeren van een zorgvrager	Mevrouw Smits	
O2	Verder verdiepen in de zorgvrager	Mevrouw Smits	
O3	Vervolgstappen in gang zetten	Mevrouw Smits	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1	Wat is adviseren en instrueren over preventie	Maria	
V3	Hoe worden voorlichting, advies en instructie gegeven binnen jouw BPV	Maria	
O1	Verschillende soorten voorlichting geven (communicatie)	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1	Methodisch werken in verschillende branches	Meneer en mevrouw Clasen	
O1	Bijwonen van een intake, anamnese of evaluatiegesprek	Maria	
O2	Het verwerken van verkregen gegevens in het zorgplan	Maria	
O3	Het evaluatiegesprek	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1 TH	Persoonlijke zorg in je BPV	Ik als verzorgende IG	
V1 P	Persoonlijke zorg in je BPV	Karel	
V2	Dagbesteding/dag invulling en zelfredzaamheid en samenredzaamheid	Meneer en mevrouw Clasen	
V3	Begeleiding bij psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen	Joop	

V4	Zorgdragen voor de woonsituatie en functioneren in de samenleving	Mevrouw Wong-Loi-Sing	
V5	Groepsactiviteiten	Nasir	
V6	Ontwikkelingsfasen en stoornissen en de dagelijkse activiteiten	Karel	
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan	Maria	
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan (nieuwe stage)	Meneer Clasen	
O2	Begeleiden van een zorgvragen met psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen	Meneer Clasen	
O3	Begeleiden in de woonsituatie	Maria	
O5	Individuele dagbesteding	Joop	
O6	Het organiseren van een activiteit	Joop	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1	Afstemmen van de zorgverlening	Joop	
O2	Oefenen van coördineren	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>			<i>Datum afgerond</i>
V2	Procedures bij calamiteiten	Nasir	
O1	In gesprek over zorg en dwang	Joop	
O2	Omgaan met ongewenste intimiteiten	Nasir	
O4	Omgaan met agressie	Meneer Clasen	
O5	Invullen formulier	Joop	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>			<i>Datum afgerond</i>
O1	Het begeleiden van de zorgvrager in contact met de andere disciplines	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</i>			<i>Datum afgerond</i>
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

Bijlage 3: Verslag evaluatie in de BPV

DOEL: Studievoortgang in beeld brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de studietoestelcoach hierbij aanwezig is kan er contact opgenomen worden. Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

Datum gesprek	
BPV-instelling en afdeling:	
Naam en functie aanwezig bij het gesprek 1: 2: 3: 4:	
Voortgang BPV	
Kwaliteiten:	
Ontwikkelpunten:	

Voortgang opdrachten		
<i>Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?</i>		
Afspraken/kwaliteiten/leerdoelen volgende periode.		
Het volgende advies wordt gegeven voor de BPV:		
Onvoldoende Voldoende Goed		

Datum ondertekening:	
Naam student:	Handtekening:
Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:	Handtekening:
Naam studiecoach:	Handtekening:

Bijlage 4: Aandachtspunten basishouding

1	Laat dit helemaal niet zien
2	Laat dit soms zien
3	Laat dit altijd zien

Canmeds rol Zorgverlener											
Houding											
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.										
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg										
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/collega										
4	Is actief in het bespreken van zijn/ haar leerdoelen										
5	Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen										
Opmerkingen:											

Canmeds rol Communicator											
Communicatie											
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
6	Handelt respectvol naar de zorgvragers										
7	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen										
8	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal										
9	Vraagt gericht feedback										
10	Laat in zijn/ haar houding zien dat hij/ zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren										
11	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar										
12	Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid										
13	Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg										
Opmerkingen:											

Canmeds rol Samenwerkingspartner											
Samenwerken											
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
14	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken										
15	Draagt bij aan een positieve sfeer										
16	Komt gemaakte afspraken na										
17	Geeft eigen grenzen aan										
18	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op										
19	Raadpleegt deskundigen als dat nodig is										
Opmerkingen:											

Canmeds rol reflectieve EBP professional										
Ontwikkelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
20	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden									
21	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.									
22	Laat zien dat hij nieuwsgiering is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepvragen.									
Opmerkingen:										

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar											
Maatschappelijk handelen											
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
23	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie										
24	Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander										
25	Handelt volgens de beroepscode										
Opmerkingen:											

Canmeds rol organisator											
Organisatie											
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
26	Is op tijd aanwezig op de stage										
27	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie										
28	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider										
29	Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden										
Opmerkingen:											

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar										
Professionaliteit en kwaliteit										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
30	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen									
31	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof									
32	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf									
Opmerkingen:										

Conclusie:

Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?
Hoe ga je hieraan werken?

Wat/ wie heb je hiervoor nodig?

Eindwaardering attitudelijst BPV

Naam student:

PS-nummer:

Groep:

Naam instelling + afdeling:

Beoordelaar 1 BPV instelling:

Functie:

***Beoordelaar 2 BPV instelling:**

Functie:

Beoordelaar school:

Functie:

Datum:

Bijlage 5: Overzicht verpleegkundige vaardigheden

Cursus: ik als verzorgende IG
Handen wassen Beschermdende maatregelen bij uitscheidingsproducten/ isolatieverpleging Bed opmaken Bed opmaken met hulpmiddelen Wassen en baden van een zorgvrager + verzorgend wassen Aan en uitkleden van een zorgvrager In- en uit bed helpen van de zorgvrager Scheren van baard (nat en droog) Wassen, kammen en verzorgen van de haren van een bedlegerige zorgvrager Nagelverzorging handen Verzorgen van de mond en het gebit/ (prothese) Mondverzorging (mond reinigen met een gaasje) Verplaatsen in bed met behulp van glijzijen
Cursus: meneer en mevrouw Clasen
Actieve lift en passieve lift Ondersteunen bij lopen, gebruik van hulpmiddelen bij lopen. Hulp bij po, po-stoel, urinaal, toiletbezoek Hulp bij gebruik van laxantia niet medicinaal Steunkousen aan en uittrekken Aansluiten en verwisselen katheterzak Aanbrengen condoomkatheter Suprapubisch katheter Verzorgen en observeren van de blaaskatheter
Cursus: mevrouw Wong- Loi- Sing
Hulp bij eten en drinken Hulp bij braken Hulp bij slikstoornissen (in theorie aftekenen) Eten met beperking; bv. Slechthoorden, tremoren, parese Temperatuur meten, Pols observeren, Ademhaling, Tensie Tensie
Cursus: Nasir
Eerste hulp (somatisch) verlenen bij verwondingen - Vingerverband - Snelverband - Drukverband - Traumaverband - Tourniquet Eerste hulp bij verslikken, verstikken, shock en bewusteloosheid Reanimatie

Cursus Joop
Medicatie checken, registreren en distribueren, zo nodig controle op inname Medicijnen toedienen, rectaal, vaginaal, oraal, via de huis, luchtwegen of via de slijmvliezen Bloedsuiker prikken Insulinepen hanteren Klaarmaken van een spuit / Oplossen injectievloeistof met rekenopgaven Subcutaan injecteren Intramusculair injecteren

Cursus Maria
Zwachteltechnieken toepassen - Compressief zwachtelen Verzamelen van monsters ten behoeve van diagnostieksteriel en niet steriel. Lichaamstemperatuur beïnvloeden doormiddel van koude en warmte behandeling

Cursus: meneer Clasen
Verzorgen van de rode, gele en zwarte wond Verzorgen van een stoma Maagsonde verzorgen Toedienen van sondevoeding en voedingspomp bedienen met rekenopgaven PEG sondevoeding toedienen/ sondevoeding toedienen via Mic - Key

Cursus: mevrouw Smits
Aantrekken steriele handschoenen Katheteriseren van de blaas (vrouw) Katheteriseren van de blaas (man) Blaaskatheter verzorgen Blaasspoeling Bladderscan

Cursus: mevrouw Novak
Zuurstof Trachea canule en tracheostoma verzorgen

Bijlage 6: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie

Cursus: ik als verzorgende IG	
-	Inleiding anatomie: o Cellen/weefsels/organen/orgaanstelsels
-	Voortplantingsstelsel - o Geslachtsorganen man/vrouw - o Celdeling - o Erfelijkheid DNA
-	Anatomie zintuigenstelsel o Oog, oor, neus, huid, tong
-	Pathologie zintuigenstelsel; - o Blind - o Doofheid - o Cataract - o Glaucoom - o Hemianopsie - o Verziendheid - o Bijziendheid - o Smetten
-	Bewegingsstelsel - o Spieren en spiersoorten - o Botten - o Gewrichten
-	Urinewegenstelsel - o Nieren - o Blaas

Cursus: meneer en mevrouw Clasen	
	Pathologie urinewegen: - Nierstenen - Nierinsufficiëntie - Cystitis - Incontinentie - Dehydratie - Oedeem
	Anatomie bewegingsstelsel
	Pathologie bewegingsstelsel: - Spieratrofie - Contracturen - Spitsvoeten - Fractuur - Artrose - Osteoporose - Reuma

Cursus: mevrouw Wong- Loi- Sing

Anatomie spijsvertering

Pathologie spijsvertering 1:

- Diarree
- Obstipatie
- Aambeien
- Maagzweer
- Reflux
- Braken
- Stomatitis

Cursus: Karel

Anatomie

- Circulatiestelsel
- Snijcollege hart

Cursus: Nasir

Anatomie

- Luchtwegen

Pathologie

- Luchtwegen
 - o Astma
 - o COPD
 - o pneumonie

Cursus Joop

Anatomie

- Hormoonstelsel

Pathologie

- Hormoonstelsel
 - o Diabetes
 - o Hypo- en hyperthyreoïdie

Cursus Maria

Pathologie

- Circulatiestelsel
 - Hartfalen
 - Angina pectoris
 - Hartinfarct
 - Decompensatio cordis (links en rechts)
 - Aneurysma
 - Ulcus cruris
 - Oedeem
 - Spataderen (benoemen)
 - Atherosclerose
 - (CVA komt bij cursus mevrouw Smits)

Cursus: meneer Clasen

Pathologie

- Spijsverteringsstelsel 2
 - Ziekte van Crohn
 - Colitis ulcerosa
 - ileus
- Huid
 - Decubitus
 - Wonden
 - Psoriasis
 - Eczeem
 - Wondroos

Cursus: mevrouw Smits

Anatomie

- Zenuwstelsel

Pathologie

- Zenuwstelsel
 - CVA
 - Parkinson
 - ALS / MS / Huntington
 - Epilepsie
 - Dwarslaesie

Cursus: mevrouw Novak

Oncologie