



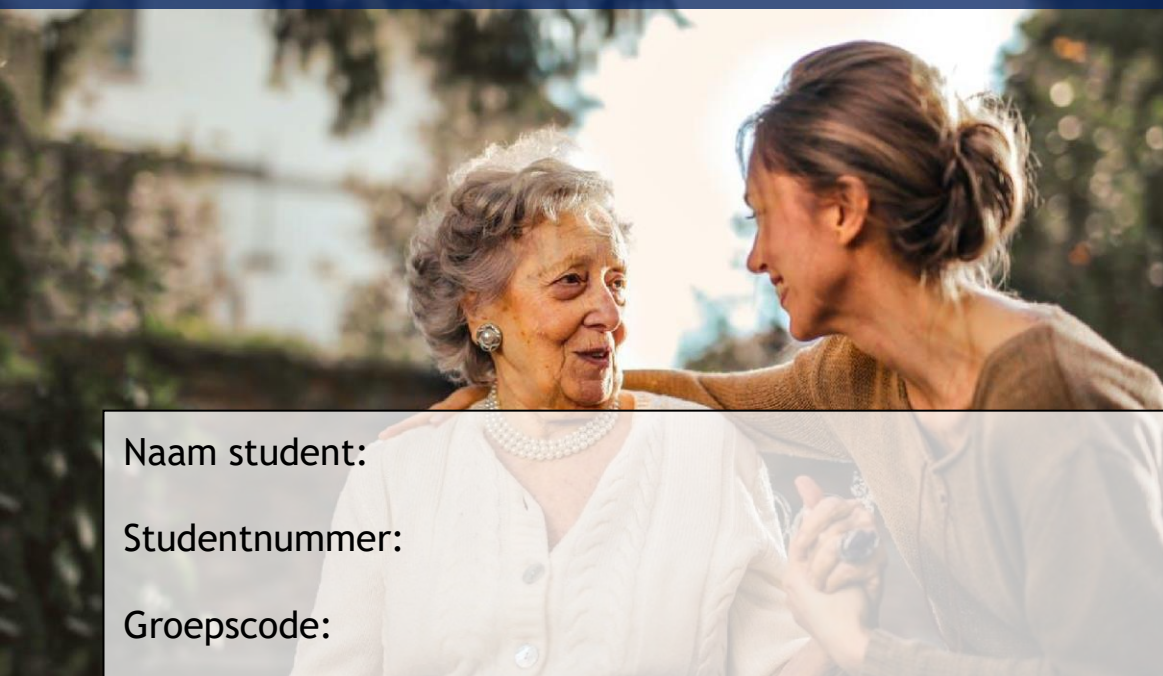
SUMMA

Maatschappij & Gezondheid

Studiehandleiding leerjaar 2

Verzorgende IG

Crebo 25656, Cohort 2023, niveau 3, BOL



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding.....	2
Hoe ziet dit leerjaar er uit?	3
School.....	4
BPV	4
BPV leerjaar 2.....	5
Afwezigheid BPV	5
Opdrachten stage	6
Evaluatie	6
Belangrijke data.....	9
Schooljaar 2024-2025	9
Vakantierooster	9
Digitale leeromgeving	9
Toetsing	9
Begrippentoets.....	9
Examens	9
Onveilige situaties	10
OER.....	10
Informatiegids	10
Huisregels.....	10
Bijlage 1: Docententeam	11
Bijlage 2: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib	12
Bijlage 3: Overzicht verpleegkundige vaardigheden	14
Bijlage 7: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie	16

Inleiding

Je staat aan de start van het tweede leerjaar van de opleiding Verzorgende IG. Je gaat je verder verdiepen in het beroep van de Verzorgende IG. Dit doe je door lessen te volgen, vaardigheden te oefenen en stage te lopen in één van de organisaties waar je als Verzorgende IG kunt gaan werken. In deze studiehandleiding kun je lezen hoe de opleiding er in dit leerjaar uit ziet en wat er van je verwacht wordt om de opleiding met goed resultaat af te sluiten.

Hoe ziet dit leerjaar er uit?

In Nederland is in een kwalificatiedossier vastgelegd wat een student aan het eind van een mbo opleiding moet weten en kunnen om het diploma te kunnen behalen. Dit geldt ook voor de opleiding verzorgende IG. Het vak van verzorgende IG bestaat uit verschillende onderdelen, je voert namelijk allerlei werkzaamheden uit. Deze verschillende onderdelen noemen we “werkprocessen”. Deze werkprocessen zijn in de opleiding verdeeld over 2 jaar. De werkprocessen zijn de volgende:

Werkproces	Wat betekent het?
B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Je weet hoe het met iemand gaat op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied.
B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie	Je geeft adviezen en instructie aan een zorgvrager zodat de zorgvrager gezond blijft, of je voorkomt dat zaken erger worden.
B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Je zorgt samen met een collega dat het zorgplan van de zorgvrager actueel is en blijft.
B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit	Je biedt een zorgvrager persoonlijke zorg en je zorgt voor een prettige, zinvolle invulling van de dag.
B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit	Je kunt alle verpleegtechnische handelingen uitvoeren, bijvoorbeeld medicatie geven of injecties zetten.
B1-K1-W6 Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je voert gesprekken met de zorgvrager en partner/ familie met de juiste communicatiemethoden.
B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je zorgt er voor dat alle werkzaamheden die gedaan moeten worden zijn overlegd met de zorgvrager en diens naasten. Daarnaast hou je het overzicht over wat er gedaan is en wat nog moet gebeuren.
B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Je kunt op de juiste manier handelen wanneer er een onverwachte situatie of crisissituatie plaatsvindt.
B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling	Je weet hoe je je kunt ontwikkelen en kunt nieuwe ontwikkelingen overdragen aan jouw collega's.
B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	Je kunt met iedereen die beroepsmatig te maken heeft met de zorgvrager samenwerken.

B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg	Je kunt vertellen wat goede kwaliteit van zorg is en hoe je de kwaliteit van zorg hoog kunt houden.
---	---

Je gaat in de opleiding met alle werkprocessen aan de slag. Je leert de theorie die daarbij hoort en oefent de vaardigheden in de praktijklessen en op de BPV. Elk werkproces bestaat uit Verkennen, Oefenen en Toepassen.

Verkennen: je zoekt uit wat het werkproces inhoudt en leert de theorie die hierbij hoort.

Oefenen: je oefent onderdelen van het werkproces. Bijvoorbeeld 'het wassen van een zorgvrager' is een onderdeel van werkproces 4: Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit.

Toepassen: je oefent het **gehele** werkproces.

De meeste werkprocessen oefen je op je BPV, uiteraard word je hier op school bij ondersteund.

In het begin van de opleiding ben je de werkprocessen aan het verkennen geweest. In leerjaar 2 ga je oefenen en toepassen.

School

Naast de cursussen volg je in leerjaar 2 ook praktijklessen. Deze vakken zijn ondersteunend aan de cursussen.

- Communicatie: het oefenen van verschillende gesprekstechnieken;
- Verpleegtechnische vaardigheden: het oefenen van verpleegtechnische vaardigheden die je nodig hebt in je beroep. **Let op**; bij dit vak wordt de *vaardighedenkaart* die je in leerjaar 1 hebt ontvangen verder afgetekend na het oefenen. Wanneer je deze in de praktijk hebt laten zien, worden deze daar afgetekend. Let op: Een volledig afgetekende vaardighedenkaart is een voorwaarde om werkproces 5 'verpleegtechnische vaardigheden' te mogen examineren. Wanneer het niet mogelijk is om in de praktijk de vaardigheden af te laten tekenen, bestaat de mogelijkheid om dit op school af te toetsen. Dit kan alleen wanneer dit in de praktijk niet kan. Hiervoor is een handtekening van je werkbegeleider noodzakelijk (dit staat ook op de vaardighedenkaart).

Naast de theorie- en praktijkvakken heb je studiecoaching, Nederlands, rekenen en keuzedelen.

Er zijn 2 projectweken in het tweede jaar. Je studiecoach informeert je hierover.

BPV

Tijdens de BPV in leerjaar 2 word je zowel op je BPV als op school begeleid, hieronder zie je wie waar verantwoordelijk voor is. Het is van belang dat jouw studiecoach weet wie jouw werkbegeleider is.

Studiecoach	Praktijkopleider	Werkbegeleider
-------------	------------------	----------------

Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken die vastgelegd zijn in de BPVO	Persoonlijke begeleiding van de student	Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer
Bewaakt de voortgang van de leerdoelen van de student.	Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving	Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving
Zorgt voor een objectieve beoordeling van de student	Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv	Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv
Heeft contact met de praktijkopleider over de beoordeling van de bpv en neemt dit mee in de eindbeoordeling van de BPV.	Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de SLB-er	Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de SLB-er
Evalueert de bpv-periode en samenwerking met student en praktijkopleider	Beoordeelt de student aan het einde van de bpv-periode op basis van de afspraken in de BPVO.	
	Heeft contact met de SLB-er over de beoordeling van de student	
	Evalueert de bpv-periode en samenwerking met student en SLB-er	
Is het aanspreekpunt voor vragen en klachten en kan dit eventueel bij de SBB (het overkoepelend orgaan dat organisaties erkent als leerbedrijf) melden.	Vakinhoudelijke begeleiding	Vakinhoudelijke begeleiding

BPV leerjaar 2

In het tweede leerjaar oefen je verder in de vaardigheden die een verzorgende IG moet hebben. Na de kerstvakantie kun je de kennis en vaardigheden toepassen binnen de doelgroep waar je stage loopt. Wanneer je alle werkprocessen hebt kunnen toepassen, kun je (na het verkrijgen van een GO), examens in de werkprocessen gaan doen.

Afwezigheid BPV

Ben je een keer afwezig op je BPV, overleg dan met je werkbegeleider over de wijze waarop je deze dag inhaalt. Breng hier ook jouw studiecoach van op de hoogte. Dit geldt ook bij ziekte. Vergeet je niet ziek te melden bij zowel stage als school. Ook stuur je een bericht naar je studiecoach.

Opdrachten stage

Opdrachten

Tijdens de stageperiode ga je aan de slag met opdrachten. Deze opdrachten zijn te vinden in het BPVboekje.

Beroepshouding

Naast de opdrachten beoordelen we ook jouw beroepshouding. Dit gebeurt met behulp van een houdingslijst.

Zijn jouw opdrachten en/of jouw beroepshouding niet als voldoende beoordeeld dan volgt er een individueel gesprek met jouw studiecoach. In dit gesprek worden vervolgspraken gemaakt.

Evaluatie

Gedurende je BPV evalueer je regelmatig. Hiervoor laat je jouw werkbegeleider/praktijkopleider de houdingslijst invullen en ga je hierover in gesprek. Je schrijft een verslag over de evaluatie met concrete leerdoelen en hoe je daaraan wilt werken de resterende weken. Het verslag van de evaluaties lever je in op Canvas voor de beoordeling van je studiecoach.

Wanneer je alle examens in de BPV hebt uitgevoerd en je diploma is aangevraagd, kun je stoppen met de stage. Dit overleg je tijdig met je studiecoach met je werkbegeleider en/ of praktijkopleider.

Kalender- week	Datum					
		m a	D i	W o	D o	v r
35	26 aug 24					
36	2 sept		BPV 2			
37	9 sept					
38	16 sept					
39	23 sept					
40	30 sept					
41	7 okt					
42	14 okt					
43	21 okt	Vakantie				
44	28 okt					
45	4 nov					
46	11 nov					
47	18 nov					
48	25 nov					
49	2 dec					
50	9 dec					
51	16 dec					
		Project week				
52	23 dec	Vakantie				
1	30 dec					
2	6 jan 25					
3	13 jan					
4	20 jan					
5	27 jan					
6	3 feb					
7	10 feb					
8						
9						
	17 feb					
	24 feb					
10	3 maart	Vakantie				
11	10 maart					
12	17 maart					
13	24 maart					
14	31 maart					
15	7 april					
16	14 april					Vrij
17	21 april	Vakantie				
18	28 april					

19	5 mei
20	12 mei
21	19 mei
22	26 mei
23	2 juni
24	9 juni
25	16 juni
26	23 juni
27	30 juni

			Vrij	
Vrij				

Leerjaar 2

Meneer Clasen (dementie)
Mevrouw Smits (C.V.A.)
Mevrouw Novak (oncologie)
Toetsing, keuzedelen
Verdieping in de doelgroep
Projectweek
Examineren
Afsluiting schooljaar; diplomering

Belangrijke data

Er worden periodes gepland om examens Nederlands te doen. Dit hoor je via je docent Nederlands.

Schooljaar 2024-2025

Week	Datum	
35	29 augustus 2024	Start schooljaar
40	3 oktober 2024	Herkansing begrippentoets 2
51	16 – 20 december 2024	Projectweek: hele week op school • Begrippentoets 3
6	6 februari 2025	Herkansing begrippentoets 3

Vakantierooster

Schooljaar 2024-2025	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 21-10-2024	Vr 25-10-2024
Kerstvakantie	Ma 23-12-2024	Vr 03-01-2025
Carnavalsvakantie	Ma 03-02-2025	Vr 07-03-2025
Meivakantie	Vr 18-04-2025	Ma 05-05-2025
Hemelvaart	Do 29-05-2025	Vr 30-05-2025
Pinksteren	Ma 09-06-2025	Ma 09-06-2025
zomervakantie	Ma 07-07-2025	Vr 22-08-2025

Digitale leeromgeving

Op school werken we met de digitale leeromgeving **Canvas**. Hierin vind je alle informatie rondom de opleiding. Elke cursus is een onderdeel van de opleiding. Ook Nederlands, rekenen en de keuzedelen zijn als cursus in Canvas te vinden

Toetsing

Begrippentoets

De begrippentoetsen omvatten basisbegrippen die je als verzorgende IG gebruikt. De basisbegrippen dien je te beheersen voordat je kunt gaan examineren.

Zowel voor begrippentoets 2 als 3 is er één herkansingsmogelijkheid. Een derde kans moet je aanvragen bij de teamleider. Deze wordt niet vanzelfsprekend toegekend.

Examens

Om je diploma te kunnen behalen, doe je examens. Je gaat examens doen in de volgende onderdelen (deze staan ook in het OER, zie blz. 11):

- Alle werkprocessen;
- Nederlands; • Rekenen; • Keuzedelen.

De onderdelen loopbaan, burgerschap, wettelijke beroepsvereisten moeten zijn afgetekend en de BPV moet behaald zijn.

Onveilige situaties

Wanneer er een voor jou onveilige situatie plaatsvindt, kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersonen, zowel in zorgorganisaties als op school. Je kunt dit eventueel met je SLB overleggen.

De vertrouwenspersonen op school (Maatschappij en Gezondheid) zijn:

- Doortje Sprangers: Dcm.sprangers@summacollege.nl 06-48430869
- Kim Baesjou: k.baesjou@summacollege.nl 06-15957517

OER

OER staat voor Onderwijs en Examenregeling. In de onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.
7. Studietoelichting

Voor meer informatie: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Informatiegids

Jaarlijks publiceert het Summa College een algemene informatiegids. In deze gids vind je alle informatie over studeren bij het Summa College. Wij vinden het belangrijk dat jij als student goede informatie krijgt over de mogelijkheden en algemene regels binnen onze organisatie. [Regels en richtlijnen | Summa College](#)

Huisregels

Van ieder die “thuis” is op onze school aan de Willem de Rijkelaan wordt verwacht dat hij/zij de algemeen geldende fatsoensnormen hanteert in de omgang met medestudenten en personeel. Dit betekent o.a.:

1. Dat we op school ieders religieuze en politieke mening respecteren, op voorwaarde dat de fundamentele gelijkwaardigheid van mensen gewaarborgd wordt.

2. Dat je bij het betreden van het schoolterrein afstapt van je (brom)fiets en je (brom)fiets op slot zet in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vernieling. Iedere diefstal wordt aangegeven bij de politie.
3. Dat je tijdig in de les aanwezig bent! Dit betekent dat je in het lokaal aanwezig bent voor de docent de deur dicht doet. Als je te laat bent, bepaalt de docent wanneer en óf je mag deelnemen aan de les.
4. Dat je bij toetsen en examens op tijd aanwezig bent. Na de start van de toets of het examen word je niet meer toegelaten. Bij een examen neem je altijd je ID kaart mee.
5. Dat vanaf 1 augustus 2020 alle scholen van het Summa College een rookvrij schoolterrein hebben. Er mag nergens meer op het schoolterrein worden gerookt. Dit geldt voor studenten, medewerkers en bezoekers. En op ieder moment van de dag; ook bij activiteiten die buiten de lesuren vallen of in de avond zijn.
6. Dat je bij ziekmelding onder de 18 jaar 's ochtends voor 8.30 uur door je ouder of verzorger ziek gemeld wordt bij de receptie van de school (040 - 2694090). Ook je studieloopbaanbegeleider moet geïnformeerd worden (i.v.m. werkafspraken etc.). Boven de 18 kun je jezelf ziekmelden via de receptie van school of via Eduarte. Ook voor studenten die ouder zijn dan 18 geldt dat zij altijd hun SLB informeren bij ziekte/afwezigheid. Op stagedagen meld je je zowel bij het stagebedrijf, school als SLB ziek.
7. Dat je tijdens de les, in het Experience Lab en op de werkplekken op de gangen een actieve werk- /studiehouding hebt. Dit betekent o.a. dat je meedoet met de les en dat je:
 - jouw jas hebt uitgetrokken;
 - tas van de tafel is;
 - jouw telefoon op stil staat en niet gebruikt als dit niet nodig is in de les;
 - geen muziek mag beluisteren mits de docent hier toestemming voor geeft;
 - niet eet of drinkt in lokalen of gangen (alleen een flesje water);
 - jouw lesmaterialen bij je hebt;
 - jouw laptop gebruikt in overleg met de docent;
 - jouw afspraken met dokter, tandarts etc. zo veel mogelijk buiten lestijden plant;
 - je geen audio- en/of video-opnames maakt van lessen of personen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende docent;
 - je respectvol omgaat met je medestudenten, docenten en stage;
 - je geen berichten op sociale media plaatst waarvan vertrouwen geschaad kan worden.

Bijlage 1: Docententeam

Docent	Afkorting	Emailadres	Telefoonnummer
Ankie Buijs	BUAK	buak@summacollege.nl	06-15074697
Astrid Galema	GAAS	gaas@summacollege.nl	06-31675585

Ella Witlox	WIEA	wiea@summacollege.nl	06-28361026
Elmine Meijer	MEEM	meem@summacollege.nl	06-31675394
Jannie van der Heijden	HEJI	heji@summacollege.nl	06-43279564
Jolien van Tilburg	TIJL	tijl@summacollege.nl	06-28023597
Julian van Limpt	LIJU	liju@summacollege.nl	06-38164902
Joyce Maessen	MAJI	majj@summacollege.nl	06-19818382
Karen Smits	SMKA	smka@summacollege.nl	06-28049861
Karin Swijter (teamleider)	PEKA	peka@summacollege.nl	06-42061912
Kayleigh Fleskens	FLKA	flka@summacollege.nl	06-15074163
Lizet Klessens	KALZ	kalz@summacollege.nl	06-18700335
Maartje van Melick	HMMJ	hmmj@summacollege.nl	06-34101137
Marieke Saris	SWMR	swmr@summacollege.nl	06-31675548
Mirjam Jaspers	JEMI	jemi@summacollege.nl	06-31675541
Paul van Boven	BOPU	bopu@summacollege.nl	06-41661129
Paul van den Berg	BEPU	bepu@summacollege.nl	06-31667776
Rianne Botteram	BTRI	btri@summacollege.nl	06-46598966
Samantha de Boe	BOSH	bosh@summacollege.nl	06-43582628
Sofie van den Heuvel	HESO	heso@summacollege.nl	06-38164889
Susanne Krekels	KRSU	krsu@summacollege.nl	06-52035196
Thomas Engelbregt	ENTH	enth@summacollege.nl	06-43247943

Bijlage 2: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>			<i>Datum afgerond</i>
V2	Observatiemogelijkheden meetinstrumenten in de BPV	en Karel	
V3	Risico inventarisatie	Karel	
V4 th	Vitale functies meten	Mevrouw Wong-Loi-Sing	
V5	Het gebruik van domotica en e-health	Mevrouw Wong-Loi-Sing	
O1	Observeren van een zorgvrager	Mevrouw Smits	
O2	Verder verdiepen in de zorgvrager	Mevrouw Smits	
O3	Vervolgstappen in gang zetten	Mevrouw Smits	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1	Wat is adviseren en instrueren over preventie	Maria	
V3	Hoe worden voorlichting, advies en instructie gegeven binnen jouw BPV	Maria	
O1	Verschillende soorten voorlichting geven	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1	Methodisch werken in verschillende branches	Meneer en mevrouw Clasen	
O1	Bijwonen van een intake, anamnese of evaluatiegesprek	Maria	
O2	Het verwerken van verkregen gegevens in het zorgplan	Mevrouw Novak	
O3	Het evaluatiegesprek	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1 TH	Persoonlijke zorg in je BPV	Ik als verzorgende IG	
V1 P	Persoonlijke zorg in je BPV	Karel	
V2	Dagbesteding/dag invulling en zelfredzaamheid en samenredzaamheid	Meneer en mevrouw Clasen	Huiskamerproject
V3	Begeleiding bij psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen	Joop	
V4	Zorgdragen voor de woonsituatie en functioneren in de samenleving	Mevrouw Wong-Loi-Sing	
V5	Groepsactiviteiten	Nasir	
V6	Ontwikkelingsfasen en stoornissen en de dagelijkse activiteiten	Karel	
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan	Maria	
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan (nieuwe stage)	Meneer Clasen	

02	Begeleiden van een zorgvragen met psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen	Meneer Clasen	
03	Begeleiden in de woonsituatie	Maria	
05	Individuele dagbesteding	Joop	
06	Het organiseren van een activiteit	Joop	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>			<i>Datum afgerond</i>
V1	Afstemmen van de zorgverlening	Joop	
O2	Oefenen van coördineren	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>			<i>Datum afgerond</i>
V2	Procedures bij calamiteiten	Nasir	
O1	In gesprek over zorg en dwang	Joop	
O2	Omgaan met ongewenste intimiteiten	Nasir	
O4	Omgaan met agressie	Meneer Clasen	
O5	Invullen formulier	Joop	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>			<i>Datum afgerond</i>
O1	Het begeleiden van de zorgvrager in contact met de andere disciplines	Mevrouw Novak	
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</i>			<i>Datum afgerond</i>
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep	

Bijlage 3: Overzicht verpleegkundige vaardigheden

Cursus: ik als verzorgende IG

Handen wassen
Beschermdende maatregelen bij uitscheidingsproducten/ isolatieverpleging Bed
opmaken
Bed opmaken met hulpmiddelen
Wassen en baden van een zorgvrager + verzorgend wassen
Aan en uitkleden van een zorgvrager
In- en uit bed helpen van de zorgvrager
Scheren van baard (nat en droog)
Wassen, kammen en verzorgen van de haren van een bedlegerige zorgvrager
Nagelverzorging handen
Verzorgen van de mond en het gebit/ (prothese)
Mondverzorging (mond reinigen met een gaasje)
Verplaatsen in bed met behulp van glijzijen

Cursus: meneer en mevrouw Clasen

Actieve lift en passieve lift
Ondersteunen bij lopen, gebruik van hulpmiddelen bij lopen.
Hulp bij po, po-stoel, urinaal, toiletbezoek
Hulp bij gebruik van laxantia niet medicinaal
Steunkousen aan en uittrekken
Aansluiten en verwisselen katheterzak
Aanbrengen condoomkatheter
Suprapubis katheter
Verzorgen en observeren van de blaaskatheter

Cursus: mevrouw Wong- Loi- Sing

Hulp bij eten en drinken
Hulp bij braken
Hulp bij slikstoornissen (in theorie aftekenen)
Eten met beperking; bv. Slechthoorden, tremoren, parese
Temperatuur meten, Pols observeren, Ademhaling, Tensie Tensie

Cursus: Nasir

Eerste hulp (somatisch) verlenen bij verwondingen

- Vingerverband
- Snelverband
- Drukverband
- Traumaverband
- Tourniquet

Eerste hulp bij verslikken, verstikken, shock en bewusteloosheid Reanimatie

Cursus Joop

Medicatie checken, registreren en distribueren, zo nodig controle op inname
Medicijnen toedienen, rectaal, vaginaal, oraal, via de huis, luchtwegen of via de slijmvliezen
Bloedsuiker prikken
Insulinepen hanteren
Klaarmaken van een spuit / Oplossen injectievloeistof met rekenopgaven
Subcutaan injecteren
Intramusculair injecteren

Cursus Maria

Zwachteltechnieken toepassen
- Compressief zwachtelen
Verzamelen van monsters ten behoeve van diagnostieksteriel en niet steriel.
Lichaamstemperatuur beïnvloeden doormiddel van koude en warmte behandeling

Cursus: meneer Clasen

Verzorgen van de rode, gele en zwarte wond
Verzorgen van een stoma
Maagsonde verzorgen
Toedienen van sondevoeding en voedingspomp bedienen met rekenopgaven PEG
sondevoeding toedienen/ sondevoeding toedienen via Mic - Key

Cursus: mevrouw Smits

Aantrekken steriele handschoenen
Katheteriseren van de blaas (vrouw)
Katheteriseren van de blaas (man)
Blaaskatheter verzorgen
Blaasspoeling
Bladderscan

Cursus: mevrouw Novak

Zuurstof + rekenopgaven
Trachea canule en tracheastoma verzorgen

Bijlage 7: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie

Cursus: ik als verzorgende IG

- Inleiding anatomie:
 - o Cellen/weefsels/organen/orgaanstelsels
- Voortplantingsstelsel o
 - Geslachtsorganen man/vrouw o
 - Celdeling o Erfelijkheid DNA
- Anatomie zintuigenstelsel o Oog,
 - oor, neus, huid, tong
- Pathologie zintuigenstelsel;
 - o Blind o Doofheid o
 - Cataract o Glaucoom o
 - Hemianopsie o
 - Verziendheid o
 - Bijziendheid o Smetten
- Bewegingsstelsel o Spieren en
 - spiersoorten
 - o Botten o
 - Gewrichten
- Urinewegenstelsel
 - o Nieren o
 - Blaas

Cursus: meneer en mevrouw Clasen

Pathologie urinewegen: -

- Nierstenen
- Nierinsufficiëntie
- Cystitis
- Incontinentie
- Dehydratie
- Oedeem

Anatomie bewegingsstelsel Pathologie

bewegingsstelsel:

- Spieratrofie
- Contracturen
- Spitsvoeten
- Fractuur
- Artrose
- Osteoporose
- Reuma

Cursus: mevrouw Wong- Loi- Sing

Anatomie spijsvertering Pathologie
spijsvertering 1:

- Diarree
- Obstipatie
- Aambeien
- Maagzweer
- Reflux
- Braken
- Stomatitis

Cursus: Karel

Anatomie

- Circulatiestelsel
- Snijcollege hart

Cursus: Nasir

Anatomie

- Luchtwegen

Pathologie

- Luchtwegen ○ Astma ○ COPD ○
pneumonie

Cursus Joop

Anatomie

- Hormoonstelsel

Pathologie

- Hormoonstelsel ○ Diabetes
○ Hypo- en hyperthyreoïdie

Cursus Maria

Pathologie

- Circulatiestelsel ○
 - Hartfalen
 - Angina pectoris
 - Hartinfarct
 - Decompensatio cordis (links en rechts) ○ Aneurysma
 - Ulcus cruris
 - Oedeem
 - Spataderen (benoemen)
 - Atherosclerose
 - (CVA komt bij cursus mevrouw Smits)

Cursus: meneer Clasen

Pathologie

- Spijsverteringstelsel 2 ○ Ziekte van Crohn ○ Colitis ulcerosa
 - ileus
- Huid
 - Decubitus ○ Wonden ○ Psoriasis ○ Eczeem ○ Wondroos

Cursus: mevrouw Smits

Anatomie

- Zenuwstelsel

Pathologie

- Zenuwstelsel ○ CVA
 - Parkinson
 - ALS / MS / Huntington ○ Epilepsie
 - Dwarslaesie

Cursus: mevrouw Novak

Oncologie