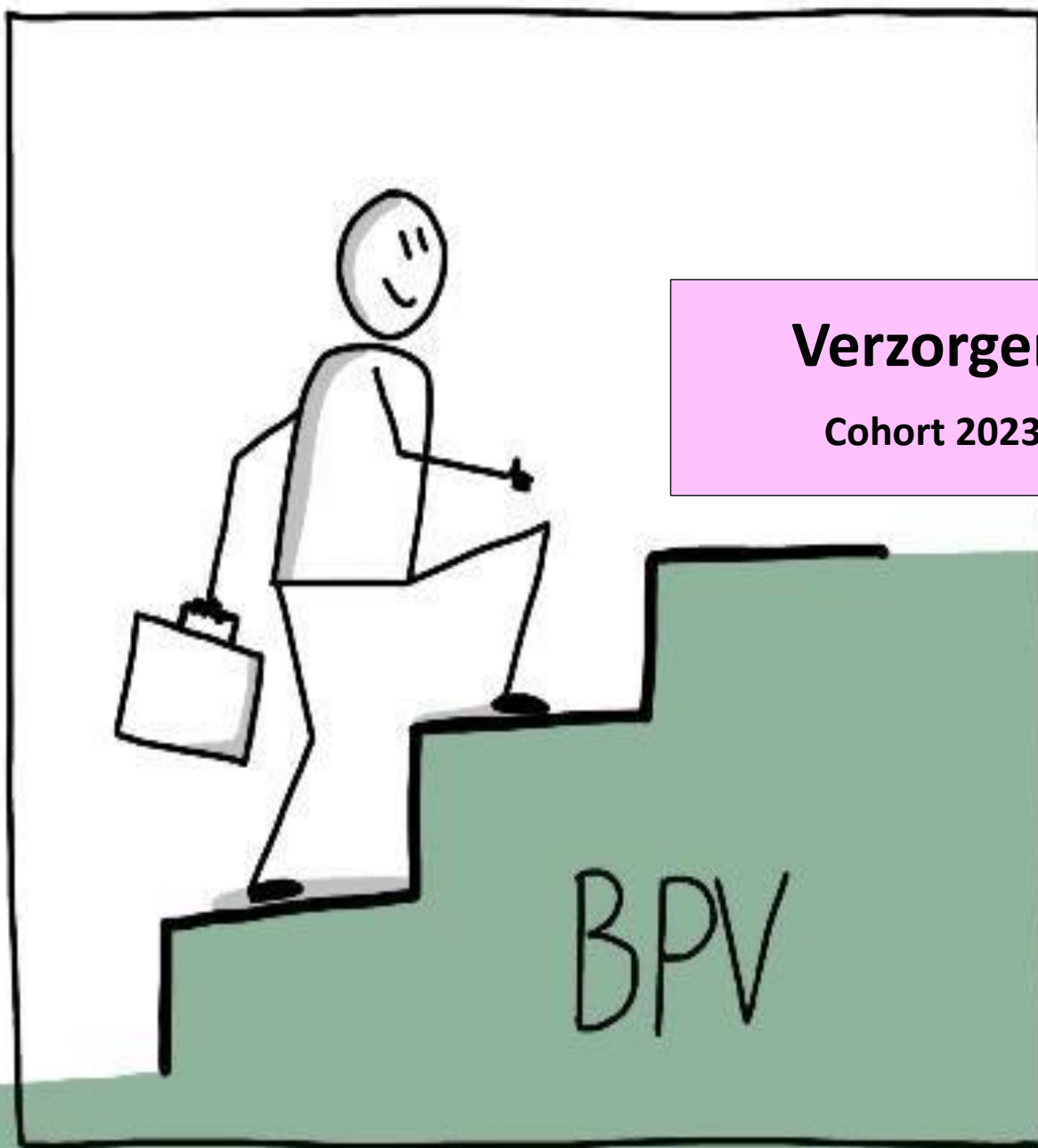


BeroepsPraktijkVorming (BPV)



Verzorgende IG

Cohort 2023 – BPV 2

Inhoud

Doel	2
Gesprekken.....	2
Opdrachten	2
Opdracht Contact gegevens stage.....	2
Opdracht Organisatie, zorgvragers en collega's	3
Opdrachten cursussen.....	5
Opdrachten cursus Meneer Clasen (Digibib).....	5
Opdrachten cursus mevrouw Smits (Digibib)	6
Opdrachten cursus mevrouw Novak (Digibib).....	6
Opdrachten cursus Verdieping in de doelgroep (Digibib)	6
Verslag kennismaking in de BPV.....	8
Verslag tussenevaluatie in de BPV	10
Verslag eindevaluatie in de BPV	12
Aandachtspunten basishouding.....	15

De student van de opleiding verzorgende IG heeft in leerjaar 2 gedurende het gehele schooljaar BPV (beroepspraktijkvorming).

Van 2 september tot en met 27 juni loopt de student stage bij één van de doelgroepen waar je als verzorgende IG werkzaam kunt zijn.

Doel

Het doel van deze BPV is oefenen met onderdelen van alle werkprocessen die horen bij het vak van verzorgende IG. Wanneer dit goed gegaan is, kan het gehele werkproces toegepast worden.

Bij het oefenen en toepassen horen opdrachten die hierbij kunnen helpen. Deze opdrachten zijn te vinden in de Digibib, waarvoor een account nodig is.



Gesprekken

Tijdens de stage vinden minimaal 3 contactmomenten plaats in de driehoek (student – werkbegeleider – studietoestel), waaronder een kennismakingsgesprek, voortgangsgesprek(ken) en een eindgesprek. Hiervan maakt de student een verslag en levert dit in de desbetreffende inlevermap in. Naast de stageopdrachten is de beroepshouding van belang. Deze beroepshouding wordt beoordeeld door de stagebegeleider(s) en is onderdeel van de gesprekken.

Opdrachten

Start

De opdrachten worden uitgevoerd in de BPV. Voorafgaand is het van belang dat de student weet wie de werkbegeleider is en wie de praktijkopleider is. Hiervoor vult de student de opdracht 'contactgegevens van de stage' in en levert deze in op canvas in de juiste inlevermap.

Daarnaast is het van belang dat de student niet alleen de zorgvragers leert kennen, maar ook de collega's en de afdeling van de organisatie waar je gaat stagelopen. Hiervoor wordt de opdracht 'organisatie, zorgvragers en collega's' gemaakt en ingeleverd.

Tijdens

Tijdens de stage voert de student een aantal opdrachten uit in de BPV. Deze opdrachten worden besproken tijdens de cursus worden uitgevoerd uit in de stage. Hier wordt feedback op gegeven door de werkbegeleider. Deze ingevulde feedbackformulieren levert de student in op canvas in de juiste inlevermap.

[Opdracht](#) [Contact gegevens stage](#)

Eigen naam	
Organisatie	
Bezoekadres	
Naam werkbegeleider	
Telefoonnummer	
E-mailadres werkbegeleider	
Naam praktijkopleider	
Telefoonnummer	
E-mailadres praktijkopleider	

Dit verslag levert de student in op Canvas in de juiste inlevermap.

Opdracht **Organisatie, zorgvragers en collega's**

Maak een verslag met daarin het volgende beschreven:

- In welke organisatie loop je stage? ○ Welke zorgvragers wonen hier?
- Op welke afdeling/woonhuis loop je stage?
- Hoeveel zorgvragers wonen hier? ○ Met welke redenen wonen de zorgvragers hier? ○ Welke

disciplines werken er op de afdeling? ○ Hoe ziet de dagindeling eruit?

Dit verslag levert de student in op Canvas in de juiste inlevermap.

Opdrachten cursussen

Onderstaande opdrachten staan in de Digibib. Bij elke opdracht is omschreven wat er gedaan moet worden. Hier hoort een feedbacklijst bij die de student (digitaal) laat invullen door de werkbegeleider. De student levert deze feedbacklijst in de daarvoor bestemde inlevermap op Canvas in.

Opdrachten cursus Meneer Clasen (Digibib)

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>	
O1	Persoonlijke verzorging volgens plan (nieuwe stage)

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>	
O4	Omgaan met agressie

<i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>	
---	--

O1	Het begeleiden van de zorgvrager in contact met andere disciplines
----	--

Opdrachten cursus mevrouw Smits (Digibib)

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>	
O1	Observeren van de zorgvrager
O2	Verder verdiepen in de zorgvrager
O3	Vervolgstappen in gang zetten

Opdrachten cursus mevrouw Novak (Digibib)

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>	
O1	Begeleiding bij psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>	
O2	Het verwerken van de verkregen gegevens in het zorgplan
O3	Het evaluatiegesprek

<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>	
O2	Oefenen van coördineren

Opdrachten cursus Verdieping in de doelgroep (Digibib)

Van de onderstaande werkprocessen lever je de T-opdracht in de betreffende inlevermap op Canvas in:

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>	
T1	Oefenen van het examen

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>	
T1	Oefenen van het examen

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>	
T1	Oefenen van het examen

B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit

T1 Oefenen van het examen

B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk

T1 Oefenen van het examen

B1-K1-W8 Reageer op onvoorziene en crisissituaties

T1 Oefenen van het examen

B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten

T1 Oefenen van het examen

B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg

T1 Oefenen van het examen

kennismaking in de BPV

DOEL: Kennismaking en leerdoelen in kaart brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de studietoestel hierbij aanwezig is, kan er contact opgenomen worden. Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

Datum gesprek	
BPV-instelling en afdeling:	
Naam en functie aanwezigen bij het gesprek 1: 2: 3: 4:	
Voortgang BPV	
Kwaliteiten:	
Ontwikkelpunten:	

Datum ondertekening:	
Naam student:	Handtekening:
Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:	Handtekening:
Naam studiecoach:	Handtekening:

tussenevaluatie in de BPV

DOEL: Studievoortgang in beeld brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. De studiecoach is hierbij aanwezig (dit kan via Teams zijn)

Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

Datum gesprek	
BPV-instelling en afdeling:	
Naam en functie aanwezigen bij het gesprek 1: 2: 3: 4:	
Voortgang BPV	
Kwaliteiten:	
Ontwikkelpunten:	

Voortgang opdrachten

Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?

Afspraken/kwaliteiten/leerdoelen volgende stageperiode

Het volgende advies wordt gegeven voor de BPV:

Onvoldoende Voldoende Goed

Datum ondertekening:

Naam student:

Handtekening:

Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:	Handtekening:
Naam studietoestelcoach:	Handtekening:

eindevaluatie in de BPV

DOEL: Studievoortgang in beeld brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de SLB-er hierbij aanwezig is kan er contact opgenomen worden.

Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

Datum gesprek	
BPV-instelling en afdeling:	
Naam en functie aanwezig bij het gesprek 1: 2: 3: 4:	
Voortgang BPV	

Kwaliteiten:

Ontwikkelpunten:

Voortgang opdrachten

Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?

Afspraken/kwaliteiten/leerdoelen volgende stageperiode

--

Het volgende advies wordt gegeven voor de BPV:

Onvoldoende Voldoende Goed

Datum ondertekening:

Naam student:	Handtekening:
Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:	Handtekening:
Naam studiecoach:	Handtekening:

Aandachtspunten basishouding

1	Laat dit helemaal niet zien
2	Laat dit soms zien
3	Laat dit altijd zien

Canmeds rol Zorgverlener										
Houding										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.									
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg									
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/collega									
4	Is actief in het bespreken van zijn/ haar leerdoelen									
5	Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen									
<i>Opmerkingen:</i>										
Canmeds rol Communicator										
Communicatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
6	Handelt respectvol naar de zorgvragers									
7	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen									
8	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal									
9	Vraagt gericht feedback									
10	Laat in zijn/ haar houding zien dat hij/ zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren									
11	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar									
12	Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid									

13	Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg									
<i>Opmerkingen:</i>										

Canmeds rol Samenwerkingspartner										
Samenwerken										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
14	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken									
15	Draagt bij aan een positieve sfeer									
16	Komt gemaakte afspraken na									
17	Geeft eigen grenzen aan									
18	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op									
19	Raadpleegt deskundigen als dat nodig is									
<i>Opmerkingen:</i>										

Canmeds rol reflectieve EBP professional										
Ontwikkelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
20	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden									
21	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.									
22	Laat zien dat hij nieuwsgiering is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepvingsvragen.									
<i>Opmerkingen:</i>										

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar										
Maatschappelijk handelen										

De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
23	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie									
24	Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander									
25	Handelt volgens de beroepscode									
<i>Opmerkingen:</i>										

Canmeds rol organisator										
Organisatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
26	Is op tijd aanwezig op de stage									
27	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie									
28	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider									
29	Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden									
<i>Opmerkingen:</i>										

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar										
Professionaliteit en kwaliteit										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
30	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen									
31	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof									
32	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf									

Opmerkingen:

Conclusie:

Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?

Hoe ga je hieraan werken?

Wat/ wie heb je hiervoor nodig?

Eindwaardering attitudelijst BPV

Naam student:

PS-nummer:

Groep:

Naam instelling + afdeling:

Beoordelaar 1 BPV instelling:

Functie:

***Beoordelaar 2 BPV instelling:**

Functie:

Beoordelaar school:

Functie:

Datum: