



Naam Student:

.....

Naam docent:



Instructie Praktijkexamen

Hoort bij examen handleiding Praktijkexamen

Dienstverlening
Helpende Zorg & Welzijn

Vanaf 2022

INLEIDING

Beste werkbegeleider en examiner,

Wat fijn dat de student klaar is om te examineren! Een examen in de praktijk is een spannend moment. Jouw begeleiding en ondersteuning bij de voorbereiding hierop is onmisbaar geweest. Dank je wel!

Dit boekje is de **instructie** voor het praktijkexamen dat de student uit zal voeren in de stage. Deze instructie ontvang je, **samen met de officiële examendocumenten** en beoordelingslijst, voor het afnemen van het examen(s). In deze instructie staat aanvullende praktische informatie over de examens die worden afgenomen.

Let op! Voor studenten die in/na augustus 2022 zijn gestart met de opleiding zijn er andere, nieuwe examens. De manier van examineren blijft hetzelfde. Deze instructie is voor zowel de ‘oude’ als de ‘nieuwe’ examens.

In dit boekje staat:

- De instructie voor de examinerator
- Informatie over de beoordelingsformulieren en hoe deze in te vullen
- Bijlage: Wacker-methode

Examineren is een belangrijk moment in de opleiding. Er wordt beoordeeld of de student de juiste vaardigheden kan laten zien in de praktijk. Examineren vraagt om zorgvuldigheid en dat kost tijd. Daarom willen we jullie bedanken voor jullie tijd en inzet hierbij.

Vragen?

Als er na het lezen van deze instructie nog vragen zijn, neem dan gerust contact op met de BPV-docent van de student.

Naam bpv-docent:

Telefoonnummer: 06-

E-mailadres:

Mocht dat onverhoopt niet lukken dan hebben we ook een mailadres waarop we bereikbaar zijn: stagedhzw@summacollege.nl

Heel veel succes bij het examineren!

Namens alle BPV-docenten van de opleiding

Rianne Doedee

Sophie Mols

Karen van Gompel

Paul van Gompel

Wendy Henraath

Saskia van Erven

Vanessa Lauffer

Esther Janssen

Louise Bergsma

Nevenka Jansen

Wie examineert?

Het uitgangspunt is om het examen van de student te laten beoordelen door een examiner die de student **niet** begeleidt als werkbegeleider in de stage. Op die manier heeft de examiner geen eerdere ervaringen met de student en wordt een 'gekleurde' kijk zoveel mogelijk voorkomen. Dit vergroot de objectiviteit. Als het niet mogelijk is het examen te laten beoordelen door een onafhankelijke collega, neem dan contact op met de bpv-docent dan zoeken we samen naar een oplossing.

Samen zijn we verantwoordelijk voor de kwaliteit van het examineren van de studenten. Daarom zullen we ook regelmatig na het afnemen van examens contact opnemen met de examiner van het examen.

Steekproeven

Om de kwaliteit en objectiviteit van de examinering te waarborgen worden er steekproeven genomen bij het afnemen van examens. Hierbij wordt door een docent geobserveerd of de voorgeschreven procedure bij de afname van de examens in de BPV wordt gevolgd.

Online cursus examineren

Wij bieden een (gratis) korte online basiscursus examineren aan voor werkbegeleiders en hun collega's. Deze is te volgen in eigen tempo en een zelf gekozen moment. De bpv-docent kan hierover informatie geven. Mailen hierover kan ook naar stagedhzw@summacollege.nl.

De examens: de oude en de nieuwe

De opleiding Dienstverlening Helpende zorg en welzijn maakt gebruik van de examens die gemaakt zijn door het Consortium. De studenten die na augustus 2022 de opleiding starten, worden geëxamineerd met nieuwe examens. De studenten die daarvoor zijn gestart, gebruiken de 'oude' examens. Er zijn een aantal verschillen:

- De lay-out is aangepast. Ze zien er anders uit.
- De opdracht die bij het examen hoort is in de nieuwe examens soms aangepast en kan dus anders zijn dan bij de oude examens.
- In de praktijk betekent dat dat er twee stagiaires in één instelling kunnen zijn die ieder een andere examenopdracht moeten doen bij hetzelfde werkproces zoals bijv. 'bereidt werkzaamheden voor en stemt af'.
- Bij de beoordeling is het aantal criteria bij de oude examens groter. Bij de nieuwe examens zijn er minder criteria per examen. Er is één criterium met verschillende indicatoren (onderdelen). Deze indicatoren worden samen beoordeeld met één beoordeling.

Mochten hier nog vragen over zijn, vraag dit gerust aan de BPV-docent. (zie afbeelding bij punt 3 op de volgende pagina)

De examiner is

- *Onafhankelijk. Is die niet beschikbaar? Overleg met school.*
- *Is inhoudsdeskundig voor de opleiding Helpende.*
- *Is deskundig in het afnemen van examens*

Verder:

- *Wordt er alleen beoordeeld wat er tijdens het examen gebeurt.*
- *De beoordeling van de examens wordt onderbouwd aan de hand van de criteria. Wat deed de student en hoe?*

Formulieren bij het examen

Het examen dat de student mee krijgt bestaat uit 3 onderdelen:

1. Overzichtspagina met de opdracht.
2. Instructie bij het examen (alleen bij oude examens)

Werkproces B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af

Opdracht Je ontvangt een werkopdracht van je leidinggevende.

- Maak hiervoor een werkplanning (op papier of digitaal).
- Besprek je planning met de klant, collega's en/of leidinggevende.
- Neem in de planning ook op welke materialen en middelen je gebruikt.
- Houd in je werkplanning rekening met de instructies en voorschriften van de organisatie.

Resultaat De werkzaamheden zijn juist voorbereid.

Beoordelingsvorm

- Gedragsobservatie
- Productbeoordeling
- Werkplanning

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- Werkplanning
- Authenticiteitsverklaring vanuit de BPV

CONSORTIUM BEROEPSONDERWIJS Stichting Consortium Beroepsonderwijs
Zorg & Welzijn
Kwalificatiedossier Dienstverlening

Toelichting examen 1 B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor

Kerntaak: B1-K1: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
Werkproces: B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor

Let op: Dit examen, het maken van een werkplanning, vindt plaats in de praktijk. De werkplanning wordt door de werkbegeleider beoordeeld op authenticiteit. Zij vult hiervoor het bijgevoegd "authenticiteitsverklaring" in die wordt ingeleverd bij de BPV-docent. Het examen, de werkplanning, wordt beoordeeld door een docent van de opleiding. Deze vult het beoordelingsformulier in.

Zelfstandigheid, complexiteit en verantwoordelijkheid

Deze opdracht wordt uitgevoerd volgens standaardprocedures en/of afspraken. Het gaat om eenvoudige, laagcomplexiteit taken. Bij de uitvoering van de werkzaamheden kan kandidaat altijd terugvallen op een collega of een leidinggevende.

Afnamecondities

3. Het beoordelingsformulier

beoordelingsformulier 'oude' examen

Beoordelingsformulier werkproces

nummer B1-K1-W2 titel Maakt ruimtes gebruiksklaar

| Beoordelingsvorm | Criteria | Beoordeling | | |
|-------------------|--|-------------|---|---|
| | | O | V | G |
| Gedragsobservatie | Werk volgens het werkplan of de aanwijzingen van collega's | ● | ● | ● |
| | Kiest de juiste materialen en middelen | ● | ● | ● |
| | Zet materialen en middelen klaar voor gebruik | ● | ● | ● |
| | Gaat zorgvuldig om met de gekozen en gebruikte materialen en middelen | ● | ● | ● |
| | Richt de ruimte op een efficiënte manier in op basis van het plan van aanpak of werkplan | ● | ● | ● |
| | Werk volgens de voorschriften van de organisatie | ● | ● | ● |
| | Zorgt dat de ruimte opgeruimd en schoon is | ● | ● | ● |

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Veel criteria

beoordelingsformulier nieuwe examens

Beoordelingsformulier examen

examencode P2-K1-W1 titel Ondersteunt bij wonen en huishouden

| Beoordelingsvorm | Beoordelingscriteria | Beoordeling | | |
|-------------------|---|-------------|---|---|
| | | O | V | G |
| Gedragsobservatie | Criterium De kandidaat heeft vraaggericht ondersteund bij wonen en huishouden. Indicatoren De kandidaat heeft: * samen afspraken over de uit te voeren werkzaamheden gemaakt; * de cliënt tot zelfredzaamheid gestimuleerd. | ● | ● | ● |
| | Criterium De kandidaat heeft volgens vastgelegde afspraken gewerkt. Indicatoren De kandidaat heeft: * de juiste (technologische) materialen en middelen toegepast; * bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening gehouden met afspraken in het zorgplan; * bijzonderheden overgedragen aan collega's. | ● | ● | ● |

Onderbouwing volgens procedure van de onderwijsorganisatie

weinig criteria

De beoordeling en de formulieren

De student heeft van de BPV-docent een examen met beoordelingsformulieren gekregen na het inleveren van het GO-formulier. Deze beoordelingsformulieren worden ingevuld na afloop van het examen door de assessor. Ook de student tekent deze formulieren.

De beoordeling

Alle criteria in het examen worden beoordeeld. De opdracht bij het examen moet zo zijn dat de student alle criteria moet kunnen laten zien. Een criteria kan met een Onvoldoende een Voldoende of een Goed beoordeeld worden. Bij de nieuwe examens zijn er minder criteria, maar heb je binnen één criterium wel een aantal indicatoren.

| Onvoldoende (O) | Voldoende (V) | Goed (G) |
|--|---|---|
| De kandidaat past de vereiste vakkennis en vaardigheden onvoldoende toe en/of het gewenste resultaat is onvoldoende en/of de beroepshouding is onvoldoende. De kandidaat maakt nog te veel fouten en/of cruciale fouten. | De kandidaat past de vereiste vakkennis en vaardigheden toe en het gewenste resultaat is voldoende en toont de gewenste beroepshouding. De kandidaat maakt nog kleine fouten. | De kandidaat past de vereiste vakkennis en vaardigheden vlot toe en het gewenste resultaat is goed en toont een uitstekende beroepshouding. |

CHECKLIST BIJ HET INVULLEN VAN DE BEOORDELINGSLIJSTEN

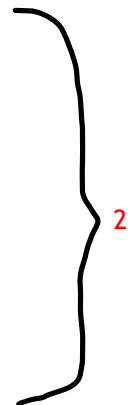
Een beoordeling is pas officieel (kan pas vastgesteld worden) als er voldaan wordt aan de vastgestelde voorwaarden bij het invullen van het beoordelingsformulier. Hiervoor zijn onderstaande **10 punten** belangrijk. Op de volgende pagina staat een afbeelding van een beoordelingsformulier. Hiermee willen we de bovenstaande punten toelichten. De cijfers die naast de afbeelding staan verwijzen naar de cijfers en uitleg van hierboven.

1. De beoordeling is volledig met **blauwe balpen** ingevuld (dus niet met potlood).
2. **Alle criteria worden beoordeeld.** Niet van toepassing is niet mogelijk.
Als een criteria niet beoordeeld kan worden dan is de opdracht of situatie niet passend bij dit examen. Overleg in dat geval met de opleiding.
3. Zowel bij een onvoldoende-voldoende-goed beoordeling wordt er een **onderbouwing** van de beoordeling ingevuld.
4. De **onderbouwing** van de beoordeling is objectief en transparant (geen feedback, dus geen tips)
Beschrijf wat de student in **gedrag** heeft laten zien bij de verschillende criteria.
5. **Punten optellen:**
Oude examens: Het totaal aantal punten wordt alleen ingevuld bij het behalen van minimaal een voldoende. Bij een onvoldoende wordt er *geen* puntentotaal ingevuld.
Nieuwe examens: hier worden geen punten opgeteld.
6. Bij het onderdeel **Normering** zie je wanneer een student een goed krijgt voor zijn examen.
Wanneer een student één onderdeel onvoldoende scoort, is de uitslag onvoldoende.
Oude examens:
In het examen wordt aangegeven vanaf hoeveel punten er een goed is behaald. Alles daaronder is een voldoende (tenzij er geen onvoldoende is behaald)
Nieuwe examens:
Bij 51% of meer Goed-scores van de criteria is het resultaat een GOED
7. De beoordeling wordt ingevuld. (onvoldoende-voldoende-goed)
8. De gegevens van de examinerator (naam, functie, organisatie, datum, handtekening en beroepspraktijk) op het formulier zijn volledig ingevuld.
9. De examinerator heeft het beoordelingsformulier voorzien van een handtekening.
10. Ondertekenen door de student:
Oude examens: De gegevens van de student (naam en handtekening) op het formulier zijn volledig ingevuld. De student tekent voor gezien.
Nieuwe examens: deze hoeven niet te worden ondertekend door de student

Beoordelingsformulier werkproces

| | | | |
|--------|----------|-------|-----------------------------|
| nummer | B1-K1-W2 | titel | Maakt ruimtes gebruiksklaar |
|--------|----------|-------|-----------------------------|

| Beoordelingsvorm | Criteria | Beoordeling | | |
|-------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | O | V | G |
| Gedragsobservatie | Werkt volgens het werkplan of de aanwijzingen van collega's | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Kiest de juiste materialen en middelen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Zet materialen en middelen klaar voor gebruik | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Gaat zorgvuldig om met de gekozen en gebruikte materialen en middelen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Richt de ruimte op een efficiënte manier in op basis van het plan van aanpak of werkplan | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Werkt volgens de voorschriften van de organisatie | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Zorgt dat de ruimte opgeruimd en schoon is | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

3 / 4
Altijd invullen

Totaal aantal punten WP *alleen optellen als er geen onvoldoende is*
score: onvoldoende: 0 punten, voldoende: 1 punt, goed: 2 punten.

5 (alleen bij oude examens)

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Goed: ≥ 12 punten

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

6

Beoordeling: B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

7

Examinator

| | Examinator 1 | Examinator 2 |
|------------------|---|---|
| Naam examinator: | | |
| Functie: | | |
| Organisatie: | | |
| Datum: | | |
| Handtekening: | | |
| | <input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding | <input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding |

8

9

Naam examenkandidaat: -

Handtekening examenkandidaat:

10 Alleen bij oude examens

Bijlage: De Wacker-methode

Bij het beoordelen of studenten bepaalde competenties verworven hebben is het belangrijk om zo objectief mogelijk naar het door hen vertoonde gedrag te kijken. De WACKER-methode helpt daarbij. We adviseren om deze methode te volgen bij het afnemen van het examen.

Waarnemen:

De beoordelaar observeert het concrete, feitelijke gedrag van de kandidaat: wat een kandidaat doet en zegt. De gedragsindicatoren vormen het uitgangspunt voor de observatie. Van belang is dat in het beoordelingsproces de waarnemingen niet direct worden geïnterpreteerd.

Aantekeningen maken:

Het vastleggen van observaties is noodzakelijk voor de objectiviteit en betrouwbaarheid van het beoordelingsproces. Als er geen aantekeningen worden gemaakt en de beoordelaar aangewezen is op zijn geheugen, ontstaat het risico van vertekening en willekeur. Feitelijke observaties kunnen verloren gaan. Feitelijke observatie is dat wat u waarneemt, geen interpretatie ervan. Door waarnemingen te registreren kunt u er te allen tijde op terug vallen.

Classificeren:

Alle gedragingen worden vervolgens gekoppeld aan de kenmerken van de beoordelingscriteria. Welke gedragingen zeggen iets over welke criteria? Het leren herkennen van gedrag en toewijzing aan criteria, vormt de kern van de classificatievaardigheid.

Kwalificeren:

Er wordt een vergelijking gemaakt tussen de verzamelde, geclassificeerde observaties, en de standaard. Nu kunnen er conclusies worden getrokken over de mate waarin een kwaliteit bij de persoon in de beoordelings situatie aan de standaard voldoet.

Evalueren:

In het assessorenoverleg worden de bevindingen van de assessoren bij elkaar gelegd en besproken. Achteraf moet men tot een gezamenlijk totaaloordeel komen. Twijfelt men over bevindingen dan vergelijkt men het gedrag van de kandidaat met de concrete gedragingen die genoteerd zijn in de fase van aantekeningen maken.

Rapporteren:

De beoordelingen worden ingevuld op het beoordelingsformulier. Er wordt een onderbouwing van de beoordeling gerapporteerd op het beoordelingsformulier.

WACKER

Aantekeningen en observaties tijdens het examen.

Wat zie ik? Wat hoor ik?