

SUMMA

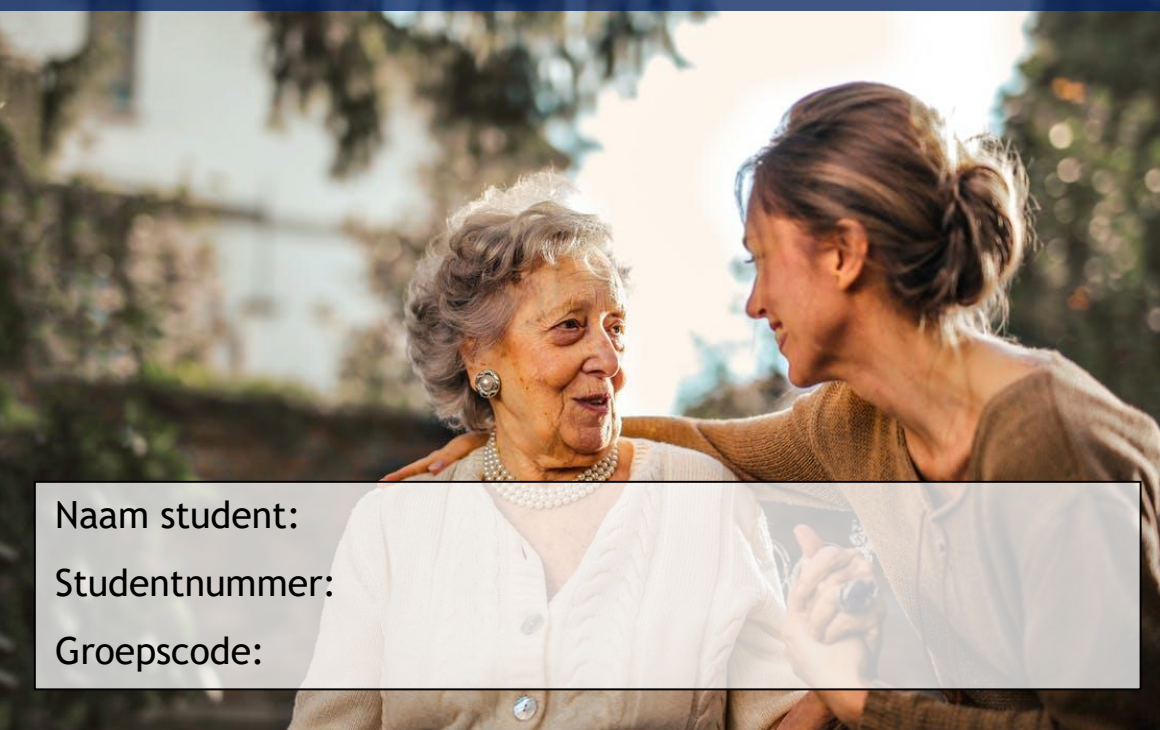
Maatschappij & Gezondheid

Studiehandleiding

Verzorgende IG

Leerjaar 2, cohort 2022, niveau 3, BBL

LEERJAAR 2



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Hoe ziet het jaar eruit?	2
School	3
Examenperiode	3
Overzicht leerjaar 2	4
Vakantie	5
Afwezigheid BPV en school	5
Contact SB-er en BPV	5
Onveilige situaties	5
BPV	6
Oefenopdrachten	6
Examinering	6
GO gesprek	6
Werkwijze voorafgaand aan examinering	6
Bijlage 1: Aandachtspunten basishouding	8
Bijlage 2: Overzicht oefenopdrachten per werkproces leerjaar 2	12
Bijlage 3: Formulier GO gesprek	13

Inleiding

Je staat aan de start van het 2^e leerjaar. Dit jaar ga je examens doen en rond je de opleiding af. Je loopt gedurende het gehele schooljaar stage bij één van de doelgroepen waar je na je opleiding mee kunt gaan werken.

Net zoals afgelopen jaar ga je aan de slag met eenheden waarin door middel van casuïstiek gewerkt wordt aan werkprocessen. Deze werkprocessen worden aan het eind van het jaar geëxamineerd, voornamelijk in de BPV.

Hoe ziet het jaar eruit?

Gedurende dit schooljaar ga je aan de slag met verschillende school- en digibopdrachten. Deze zijn gekoppeld aan werkprocessen. Dit zijn de onderdelen die passen bij de werkzaamheden die jij als verzorgende-ig uitvoert. Ook de examens zijn gekoppeld aan deze werkprocessen.

In de BPV ga je ook aan de slag met de werkprocessen. Hiervoor gebruiken we een digitaal hulpmiddel: De Digibib (oefenopdrachten verzorgende IG – serie 2021). Let op dit is anders dan vorig jaar, toen werkten we met de serie 2020!

Werkproces	Wat betekent het?
<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>	Je weet hoe het met iemand gaat op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied.
<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>	Je geeft adviezen en instructie aan een zorgvrager zodat de zorgvrager gezond blijft, of je voorkomt dat zaken erger worden.
<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>	Je zorgt samen met een collega dat het zorgplan van de zorgvrager actueel is en blijft.
<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>	Je biedt een zorgvrager persoonlijke zorg en je zorgt voor een prettige, zinvolle invulling van de dag.
<i>B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit</i>	Je kunt alle verpleegtechnische handelingen uitvoeren, bijvoorbeeld medicatie geven of injecties zetten.
<i>B1-K1-W6 Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>	Je voert gesprekken met de zorgvrager en partner/ familie met de juiste communicatiemethoden.
<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>	Je zorgt er voor dat alle werkzaamheden die gedaan moeten worden zijn overlegd met de zorgvrager en diens naasten. Daarnaast hou je het overzicht over wat er gedaan is en wat nog moet gebeuren.
<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>	Je kunt op de juiste manier handelen wanneer er een onverwachte situatie of crisissituatie plaatsvindt.
<i>B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling</i>	Je weet hoe je je kunt ontwikkelen en kunt nieuwe ontwikkelingen overdragen aan jouw collega's.

<i>B1-K2-W2</i> <i>Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>	Je kunt met iedereen die beroepsmatig te maken heeft met de zorgvrager samenwerken.
<i>B1-K2-W3</i> <i>Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</i>	Je kunt vertellen wat goede kwaliteit van zorg is en hoe je de kwaliteit van zorg hoog kunt houden.

School

Tijdens de schooldagen ga je aan de slag met eenheden waarin verschillende werkprocessen aan bod komen, communicatie, verpleegtechnische vaardigheden, Nederlands en rekenen.

Tijdens de tussenweek (schoolweek 16) vindt er toetsing plaats, gesprekken met je SB-er, tijd om aan je keuzedelen te werken en eventuele herkansingen.

Examenperiode

De laatste 13 weken van het schooljaar ga je, als je daarvoor een GO hebt gekregen, starten met de examens. Er zijn dan geen inhoudelijke lessen meer. Je wordt begeleid door je SB-er en krijgt examenuitleg.

Overzicht leerjaar 2

Kalender- week	Datum	Schoolweek						BPV				
			m a	D i	W o	D o	v r					
35	28 aug	1						Meneer Clasen (dementie) Bedcomplicaties Groepsdynamica Begeleidingsmethodieken Pathologie spijsverteringsstelsel 2	B1-K1-W4 O1, O2 B1-K1-W8 O4			
36	4 sept	2										
37	11 sept	3										
38	18 sept	4										
39	25 sept	5										
40	2 okt	6										
41	9 okt	7										
42	16 okt		Vakantie					Mevrouw Smits (C.V.A.) Pathologie circulatiestelsel Vochtbalans Anatomie en pathologie zenuwstelsel	B1-K1-W1 O1, O2, O3			
43	23 okt	8										
44	30 okt	9										
45	6 nov	10										
46	13 nov	11										
47	20 nov	12										
48	27 nov	13						Mevrouw Novak (oncologie) Terminale zorg Palliatieve zorg Afstemmingsoverleg/ MDO	B1-K1-W2 O1 B1-K1-W3 O2,3	B1-K1-W7 O2 B1-K2-W2 O1		
49	4 dec	14										
50	11 dec	15										
51	18 dec	16	Tussenweek					Toetsing, keuzedelen, inhaalmogelijkheden.				
52	25 dec		Vakantie									
1	1 jan		Vakantie									
2	8 jan	17						Verdieping in de doelgroep	B1-K1-W1 T1 B1-K1-W2 T1 B1-K1-W3 T1 B1-K1-W4 T1	B1-K1-W7 T1 B1-K1-W8 T1 B1-K2-W2 T1 B1-K2-W3 T1		
3	15 jan	18										
4	22 jan	19										
5	29 jan	20										
6	5 feb	21										
7	12 feb		Vakantie									
8	19 feb	22										
9	26 feb	23										
10	4 maart	24										
11	11 maart	25										
12	18 maart	26										
13	25 maart	27					Vrij	Examineren				
14	1 april	28	Vrij									
15	8 april	29										
16	15 april	31										
17	22 april	32										
18	29 april		Vakantie									
19	6 mei		Vakantie									
20	13 mei	33										
21	20 mei	34	Vrij									
22	27 mei	35										
23	3 juni	36										
24	10 juni	37										
25	17 juni	38										
26	24 juni	39										
28	1 juli	40	Afsluitende week					Afsluiting schooljaar				

Vakantie

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 16-10-2023	Vr 20-10-2023
Kerstvakantie	Ma 25-12-2023	Vr 05-01-2024
Carnavalsvakantie	Ma 12-02-2024	Vr 16-02-2024
Goede vrijdag	Vr 29-03-2024	Vr 29-03-2024
Pasen	Ma 01-04-2024	Ma 01-04-2024
Meivakantie	Ma 29-04-2024	Vr 10-05-2024
Pinksteren	Ma 20-05-2024	Ma 20-05-2024

Afwezigheid BPV en school

Ben je afwezig op je werk of school meld je dit bij zowel op je werk als school en je SB-er.

Contact SB-er en BPV

Gedurende jouw leerlingenperiode heeft jouw SB'er contact met jouw werkbegeleider. Dit kan telefonisch, via MS Teams of op locatie zijn.

Belangrijk: Geef in de eerste week van je werk op je nieuwe werkplek, de contactgegevens van je BPV-plek door aan jouw SB-er.

Onveilige situaties

Wanneer er een voor jou onveilige situatie plaatsvindt, kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersonen zowel in zorgorganisaties als op school. Je kunt dit met je SLB-er overleggen.

De vertrouwenspersonen op school (Maatschappij en Gezondheid) zijn:

- Doortje Sprangers: Dcm.sprangers@summacollege.nl / 06-48430869
- Kim Baesjou: k.baesjou@summacollege.nl / 06-15957517

BPV

Oefenopdrachten

Tijdens je werk ga je aan de slag met opdrachten die horen bij de eenheid en opdrachten uit de Digibib. Digibib is een digitaal platform. In Digibib staan opdrachten bij de verschillende werkprocessen. Ook vind je hier de examens die je aan het einde van het jaar gaat uitvoeren. Sommige opdrachten zijn bewijsstukken, waarmee je aantoont dat je bepaalde kennis of vaardigheden beheerst. Deze opdrachten kunnen op school beoordeeld worden, of op je werkplek. Jouw docenten van de eenheid gaan met je bespreken hoe je de opdrachten inlevert en wie de opdrachten beoordeelt.

In **bijlage 2** vind je een overzicht van de opdrachten van de Digibib. Deze dienen allemaal te zijn afgerond voordat je examens mag gaan doen.

In **bijlage 1** vind je een houdingslijst. Deze kan ingezet worden als hulpmiddel wanneer nodig, is niet verplicht.

Examinering

GO gesprek

Door alle oefenopdrachten voldoende af te ronden heb je laten zien dat je hebt geoefend met de verschillende werkprocessen die voorkomen in je toekomstige beroep. Nu is de tijd gekomen om te laten zien dat je alle werkprocessen zelfstandig kan uitvoeren als beginnend beroepsbeoefenaar.

Voordat je mag starten met de examens vindt er een GO gesprek plaats met jouw SB-er, de praktijkopleider en/of werkbegeleider en/of de examinerator van de BPV (indien bekend). Tijdens dit gesprek geef jij bij de betrokkenen aan waarom jij klaar bent voor het starten met de examens. Het wel of niet geven van de GO voor het starten met de examens wordt vastgelegd op het GO formulier en wordt ondertekend door alle betrokkenen (zie **bijlage 3**).

Werkwijze voorafgaand aan examinering

De werkwijze rondom examineren vind je in de examenhandleiding. Voorafgaand aan het examineren maak je een planning voor de examens. De werkwijze hiervan is als volgt:

1. Bestudeer de examens.
2. Je maakt een planning van de examens. Deze planning maak je in overleg met je examinerator van de BPV. Het is mogelijk om verschillende examens op dezelfde dag te examineren. In deze planning vermeld je per examen:
 - bij welke betrokkenen je dit examen gaat uitvoeren
 - op welke dag je dit examen gaat uitvoeren

Let op: houd rekening met de nakijktijd van de planning / examens door de examineratoren (10

werkdagen)!

3. De examinerator van je BPV beoordeelt de planning.
4. Je levert de planning (ondertekend door de examinerator van de BPV) in de juiste inlevermap op Canvas in.
5. De planning wordt door de examinerator van school nagekeken. Wanneer deze is goedgekeurd, kun je starten met je examens. De planning ligt vast, hier kan niet meer van worden afgeweken!

Bijlage 1: Aandachtspunten basishouding

1	Laat dit helemaal niet zien
2	Laat dit soms zien
3	Laat dit altijd zien

Canmeds rol Zorgverlener										
Houding										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.									
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg									
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/collega									
4	Is actief in het bespreken van zijn/haar leerdoelen									
5	Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Communicator										
Communicatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
6	Handelt respectvol naar de zorgvragers									
7	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen									
8	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal									
9	Vraagt gericht feedback									
10	Laat in zijn/haar houding zien dat hij/zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren									
11	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar									
12	Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid									
13	Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Samenwerkingspartner										
Samenwerken										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
14	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken									
15	Draagt bij aan een positieve sfeer									
16	Komt gemaakte afspraken na									
17	Geeft eigen grenzen aan									
18	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op									
19	Raadpleegt deskundigen als dat nodig is									
Opmerkingen:										

Canmeds rol reflectieve EBP professional										
Ontwikkelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
20	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden									
21	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.									
22	Laat zien dat hij nieuwsgierig is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepingvragen.									
Opmerkingen:										

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar										
Maatschappelijk handelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
23	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie									
24	Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander									
25	Handelt volgens de beroepscode									
Opmerkingen:										

Canmeds rol organisator										
Organisatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
26	Is op tijd aanwezig op de stage									
27	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie									
28	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider									
29	Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden									
<i>Opmerkingen:</i>										

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar										
Professionaliteit en kwaliteit										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
30	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen									
31	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof									
32	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf									
<i>Opmerkingen:</i>										

Conclusie:

Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?

Hoe ga je hieraan werken?

Wat/ wie heb je hiervoor nodig?

Eindwaardering attitudelijst BPV

Naam student:

PS-nummer:

Groep:

Naam instelling + afdeling:

Beoordelaar 1 BPV instelling:

Functie:

***Beoordelaar 2 BPV instelling:**

Functie:

Beoordelaar school:

Functie:

Datum:

Bijlage 2: Overzicht oefenopdrachten per werkproces leerjaar 2

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>		
O1	Observeren van een zorgvrager	Mevrouw Smits
O2	Verdiepen in de zorgvrager	Mevrouw Smits
O3	Vervolgstappen in gang zetten	Mevrouw Smits
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>		
O1	Verschillende soorten voorlichting geven	Mevrouw Novak
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>		
O2	Het verwerken van verkregen gegevens in het zorgplan	Mevrouw Novak
O3	Het evaluatiegesprek	Mevrouw Novak
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>		
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan (nieuwe stage)	Meneer Clasen
O2	Begeleiden van een zorgvrager met een psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen	Meneer Clasen
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>		
O2	Oefenen van coördineren	Mevrouw Novak
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>		
O4	Omgaan met agressie	Meneer Clasen
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>		
O1	Het begeleiden van de zorgvrager in contact met andere disciplines	Mevrouw Novak
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</i>		
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

Bijlage 3: Formulier GO gesprek

<p>Naam student:</p> <p>PS nummer:</p>	<p>Organisatie:</p> <p>Afdeling:</p>
<p>Datum:</p>	
<p>Aanwezig:</p>	
<p>Motivatie waarom de student klaar is om te starten met de examens.</p>	
<p><i>Zijn alle werkprocessen zichtbaar geweest en voldoende aangetoond?</i></p> <p><i>Zijn alle opdrachten voldoende aangetoond?</i></p> <p><i>Is de vaardighedenkaart afgetekend?</i></p> <p><i>Hoe is de beroepshouding?</i> <i>Is de verwachting dat de examens op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar worden afgerond?</i></p>	

Randvoorwaarden examens

Bespreken van afdnamecondities waaronder de rol van de examinatoren

Aandachtspunten voor de examiner:

- *De examiner van de BPV dient van hetzelfde niveau of hoger zijn. Is dit niet te realiseren, dan altijd voorafgaand aan de start van het examen, contact opnemen met de studieloopbaanbegeleider.*
- *De examiner van de BPV heeft deelgenomen aan de examinatorenbijeenkomst van het Summa College.*

Naam examiner(en) BPV:

Naam examiner school:

Is de 'Handleiding examens' overhandigd aan de examiner?

Contactmoment examinatoren:

Oordeel

GO

No-GO

Beargumentatie:

Naam student:

Naam Wb/ examiner BPV:

Naam mentor/
studieloopbaanbegeleider:

Handtekening:

Handtekening:

Handtekening: