



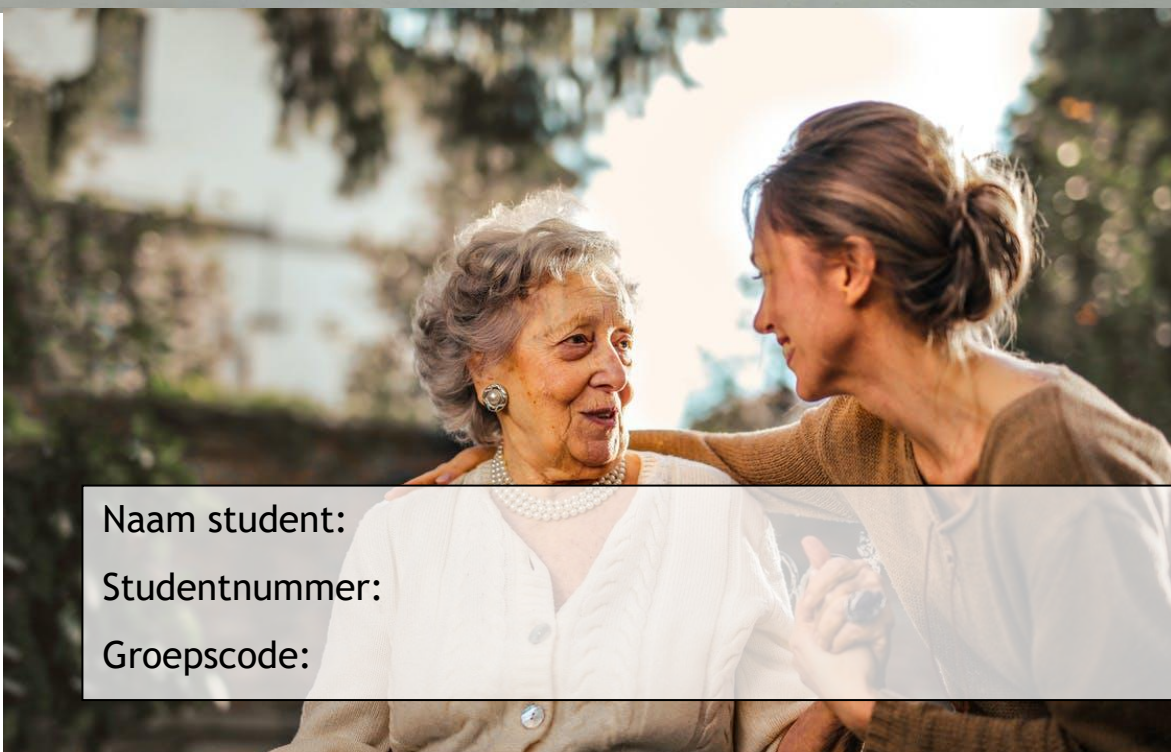
SUMMA

Maatschappij & Gezondheid

Studiehandleiding

Verzorgende IG

Crebo 25656, Cohort 2023, niveau 3, BBL



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Hoe ziet de opleiding eruit?	3
Hoe ziet het onderwijs eruit?	4
BPV	5
OER	8
Informatiegids	8
Studieadvies	8
Huisregels	9
Digitale leeromgeving.....	10
Vakantierooster	10
Onveilige situaties	10
Tussenweken schooljaar 2023-2024	11
Bijlage 1: Docententeam	12
Bijlage 2: VPK praktijk. Leerjaar 1	13
Leerjaar 2.....	14
Bijlage 3: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib.....	15
Bijlage 4: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie	18
Bijlage 5 Houdingslijst	21

Inleiding

Je staat aan de start van de opleiding Verzorgende IG. Je gaat je verdiepen in het beroep van de verzorgende IG. Dit doe je door lessen te volgen, vaardigheden te oefenen en te werken in zorgorganisaties als leerling Verzorgende IG.

In deze studiehandleiding kun je lezen hoe de opleiding eruit ziet en wat er van je verwacht wordt om de opleiding met goed resultaat af te sluiten.

Bij de opleiding Verzorgende IG krijg je een studieloopbaanbegeleider (SLB) toegewezen. In principe is deze persoon gedurende de gehele opleiding jouw SLB. Hij/zij voert met regelmaat gesprekken met jou; hoe het met je gaat, wat goed gaat en waar eventueel nog verbetering nodig is.

Hoe ziet de opleiding eruit?

In Nederland is vastgelegd in een kwalificatie dossier, wat een student aan het eind van een mbo-opleiding moet weten en kunnen om het diploma te kunnen behalen. Dit geldt ook voor de opleiding verzorgende IG. Het vak van verzorgende IG bestaat uit verschillende onderdelen, je voert namelijk allerlei werkzaamheden uit. Deze verschillende onderdelen noemen we "werkprocessen". Deze werkprocessen zijn in de opleiding verdeeld over 2 jaar. De werkprocessen zijn de volgende:

Werkproces	Wat betekent het?
B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Je weet hoe het met iemand gaat op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied.
B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie	Je geeft adviezen en instructie aan een zorgvrager zodat de zorgvrager gezond blijft of je voorkomt dat zaken erger worden
B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Je zorgt samen met een collega dat het zorgplan van de zorgvrager up-to-date is.
B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit	Je biedt een zorgvrager persoonlijke zorg (lichamelijk) en je zorgt voor een prettige, zinvolle invulling van de dag.
B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit	Je kunt alle verpleegtechnische handelingen uitvoeren, bijvoorbeeld medicatie geven of injecties plaatsen
B1-K1-W6 Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je voert gesprekken met de zorgvrager en partner/familie met de juiste communicatiemethoden
B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je zorgt ervoor dat alle werkzaamheden die gedaan moeten worden zijn overlegd met de zorgvrager en zijn omgeving. Daarna hou je het overzicht wat er gedaan is en wat nog moet.
B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Je kunt op de juiste manier handelen wanneer er een onverwachte situatie of crisissituatie plaatsvindt.
B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling	Je weet hoe je je kunt ontwikkelen en kunt nieuwe ontwikkelingen overdragen aan jouw collega's.

B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	Je kunt met iedereen die beroepsmatig te maken heeft met de zorgvrager samenwerken.
B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg	Je kunt vertellen wat goede kwaliteit van zorg is en hoe je de kwaliteit van zorg hoog kunt houden.

Je gaat in de opleiding met alle werkprocessen aan de slag. Je leert de theorie die erbij hoort en oefent de vaardigheden in de praktijklessen en in je werk. Elk werkproces bestaat uit Verkennen, Oefenen en Toepassen.

Verkennen: je zoekt uit wat het werkproces inhoudt en leert de theorie die hierbij hoort.

Oefenen: je oefent onderdelen van het werkproces. Bijvoorbeeld het wassen van een zorgvrager is een onderdeel van het werkproces 4: Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit.

Toepassen: je oefent het **gehele** werkproces.

De meeste werkprocessen oefen je op je werk, hiervoor krijg je begeleiding op school.

In het begin van de opleiding ben je dus de werkprocessen aan het verkennen. Hoe verder in de opleiding, hoe meer je met toepassen bezig bent.

Hoe ziet het onderwijs eruit?

Op het Summa College werken we met **schoolweken**. Het is handig om deze **schoolweken** in je agenda te noteren. Het schooljaar bestaat zowel het eerste als het tweede jaar uit 39 schoolweken.

Het schooljaar is opgedeeld in blokken van 5 weken, waarin je gaat werken aan een casus met de daarbij behorende leeruitkomsten. Zo'n blok noemen we "cursus". In elke cursus staan er bepaalde thema's centraal, die horen bij de bovengenoemde werkprocessen.

Om de leeruitkomsten van de cursussen te behalen volg je zowel theorielessen als praktijklessen en werk je. Je hebt 1 dag in de week les, in de cursus krijg je **theorieles** van twee docenten. In deze theorielessen ga je samen met je klasgenoten en de docenten bepalen hoe je de leeruitkomsten gaat behalen.

Daarnaast volg je ook **praktijklessen**. Deze vakken zijn ondersteunend aan de bovengenoemde eenheden.

- Communicatie: je leert de basiscommunicatie en oefent verschillende gesprekstechnieken;
- Verpleegkundige vaardigheden: het oefenen van verpleegkundige vaardigheden die je nodig hebt in je beroep. Let op; bij dit vak krijg je een *vaardighedenkaart*. Op deze kaart worden de vaardigheden die je geoefend hebt op school afgetekend door de instructeur, en wanneer je deze vaardigheden in de stage voldoende hebt uitgevoerd, worden deze daar ook afgetekend. Deze kaart dient volledig te zijn afgetekend voordat je examen kunt gaan doen.

Naast de theorie- en praktijkvakken heb je **studieloopbaanbegeleiding, Nederlands, rekenen en keuzedelen**. In deze opleiding volg je zelfstandig drie keuzedelen, je studieloopbaanbegeleider zal je

hierover verder informeren. Wanneer er gastlessen o.i.d. bij het keuzedeel horen zijn die in de “tussenweken”, dit zijn weken waarin geen lessen van de eenheden zijn.

In leerjaar 1 zijn er 3 **themadagen**.

BPV

De BeroepsPraktijkVorming (BPV) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Je werkt als leerling minimaal 20 uur bij een zorgorganisatie met een erkenning voor de opleiding VZ ig (crebo 25656).

In bijlage 5 vind je een houdingslijst. Deze kan ingezet worden als hulpmiddel wanneer nodig, is niet verplicht.

In het overzicht op de volgende pagina's zie je in een schema staan wanneer er wat plaatsvindt.



Leerjaar 1

Kalender- week	Datum	Schoolweek							
			m a	D i	W o	D o	v r		
35	28 aug 23	1						Ik als Verzorgende IG Kennismaken met het vak en de verschillende doelgroepen Persoonlijke zorg Anatomie	
36	4 sept	2						Meneer en mevrouw Clasen (beginnende dementie) Zorgplan Pathologie urinewegen 1 Pathologie bewegingsstelsel	
37	11 sept	3							
38	18 sept	4							
39	25 sept	5						Mevrouw Wong-Loi-Sing (obesitas) Voeding Diëtetiek Vitale functies Anatomie en pathologie spijsverteringsstelsel 1 Domotica	
40	2 okt	6							
41	9 okt	7							
42	16 okt		Vakantie						
43	23 okt	8						Tussenweek Toetsing, keuzedelen	
44	30 okt	9							
45	6 nov	10							
46	13 nov	11						Vakantie	
47	20 nov	12							
48	27 nov	13							
49	4 dec	14						Karel (syndroom van Down) Hart- en bloedvatstelsel Meetinstrumenten Zwangerschap en bevalling	
50	11 dec	15							
51	18 dec	16							
52	25 dec		Vakantie						
1	1 jan 24		Vakantie						
2	8 jan	17						Nasir (ernstig meervoudig beperkt) Dagbesteding Ongewenste intimiteiten Pathologie luchtwegen	
3	15 jan	18							
4	22 jan	19							
5	29 jan	20						Joop (licht verstandelijk beperkt) Dagbesteding Dwang- en drangmaatregelen Pathologie urinewegen 2	
6	5 feb	21							
7	12 feb		Vakantie						
8	19 feb	22						Maria (diabetes) Voorlichting, advies en instructie Zorgplan Anatomie en pathologie hormoonstelsel Medicatie	
9	26 feb	23							
10	4 maart	24							
11	11 maart	25						Themadagen	
12	18 maart	26							
13	25 maart	27							
14	1 april	28						Toetsing, keuzedelen, afsluiting schooljaar	
15	8 april	29							
16	15 april	31							
17	22 april	32						Afsluitende week	
18	29 april		Vakantie						
19	6 mei		Vakantie						
20	13 mei	33							
21	20 mei	34	vrij						
22	27 mei	35							
23	3 juni	36							
24	10 juni	37							
25	17 juni	38							
26	24 juni	39							
28	1 juli	40							

Leerjaar 2

Kalender- week	Datum	Schoolweek							
			m a	D i	W o	D o	v r		
35	26 aug 24	1						Meneer Clasen (dementie) Bedcomplicaties Groepsdynamica Begeleidingsmethodieken Pathologie spijsverteringsstelsel 2	
36	3 sept	2							
37	9 sept	3							
38	16 sept	4							
39	23 sept	5							
40	30 sept	6						Mevrouw Smits (C.V.A.) Pathologie circulatiestelsel Vochtbalans Anatomie en pathologie zenuwstelsel	
41	7 okt	7							
42	14 okt	7							
43	21 okt	8	Vakantie						Mevrouw Novak (oncologie) Terminale zorg Palliatieve zorg Afstemmingsoverleg/ MDO
44	28 okt	9							
45	4 nov	10							
46	11 nov	11						Toetsing, keuzedelen	
47	18 nov	12							
48	25 nov	13							
49	2 dec	14							
50	9 dec	15							
51	16 dec	16	Tussenweek						
52	23 dec		Vakantie						Verdieping in de doelgroep
1	30 dec		Vakantie						
2	6 jan 25	17							
3	13 jan	18							
4	20 jan	19							
5	27 jan	20							
6	3 feb	21							
7	10 feb	22							
8	17 feb	23							
9	24 feb	24							
10	3 maart		Vakantie						Examineren
11	10 maart	25							
12	17 maart	26							
13	24 maart	27							
14	31 maart	28							
15	7 april	29							
16	14 april	31							
17	21 april		Vakantie						
18	28 april		Vakantie						
19	5 mei	32	Vrij						
20	12 mei	33							
21	19 mei	34							
22	26 mei	35							
23	2 juni	36							
24	9 juni	37	Vrij						
25	16 juni	38							
26	23 juni	39							
28	30 juni	40	Afsluitende week						Afsluiting schooljaar

OER

OER staat voor Onderwijs en Examenregeling. In de onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.
7. Studietoelichting

Voor meer informatie: www.summacollege.nl/student/onderwijs-en-examenregelingen

Informatiegids

Jaarlijks publiceert het Summa College een algemene informatiegids. In deze gids vind je alle informatie over studeren bij het Summa College. Wij vinden het belangrijk dat jij als student goede informatie krijgt over de mogelijkheden en algemene regels binnen onze organisatie.

Voor meer informatie: www.summacollege.nl/student/informatiegids

Studietoelichting

Als je begint aan een mbo-opleiding, krijg je in het eerste jaar een bindend studietoelichting (BSA).

Huisregels

Van ieder die “thuis” is op onze school aan de Willem de Rijkelaan wordt verwacht dat hij/zij de algemeen geldende fatsoensnormen hanteert in de omgang met medestudenten en personeel. Dit betekent o.a.:

1. Dat we op school ieders religieuze en politieke mening respecteren, op voorwaarde dat de fundamentele gelijkwaardigheid van mensen gewaarborgd wordt.
2. Dat je bij het betreden van het schoolterrein afstapt van je (brom)fiets en je (brom)fiets op slot zet in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vernieling. Iedere diefstal wordt aangegeven bij de politie.
3. Dat je tijdig in de les aanwezig bent! Dit betekent dat je in het lokaal aanwezig bent voor de docent de deur dicht doet. Als je te laat bent, bepaalt de docent wanneer en óf je mag deelnemen aan de les.
4. Dat je bij toetsen en examens op tijd aanwezig bent. Na de start van de toets of het examen word je niet meer toegelaten. Bij een examen neem je altijd je ID kaart mee.
5. Dat vanaf 1 augustus 2020 alle scholen van het Summa College een rookvrij schoolterrein hebben. Er mag dan nergens meer op het schoolterrein worden gerookt. Dit geldt voor studenten, medewerkers en bezoekers. En op ieder moment van de dag; ook bij activiteiten die buiten de lesuren vallen of in de avond zijn.
6. Dat je bij ziekmelding (onder de 18 jaar) 's ochtends voor 8.30 uur door je ouder of verzorger ziek gemeld wordt bij de receptie van de school (040 - 2694090). Ook je studieloopbaanbegeleider moet geïnformeerd worden (i.v.m. werkafspraken etc.). Boven de 18 kun je jezelf ziekmelden via de receptie van school of via Eduarte. Ook voor studenten die ouder zijn dan 18 geldt dat zij altijd hun studieloopbaanbegeleider informeren bij ziekte/afwezigheid. Op stagedagen meld je je zowel bij het stagebedrijf als de school ziek.
7. Dat je tijdens de les, in het Experience Lab en op de werkplekken op de gangen een actieve werk- /studiehouding hebt. Dit betekent o.a. dat je meedoet met de les en dat je:
 - jouw jas hebt uitgetrokken;
 - tas van de tafel is;
 - jouw telefoon op stil staat en niet gebruikt als dit niet nodig is in de les;
 - geen muziek mag beluisteren en mits de docent hier toestemming voor geeft;
 - niet eet of drinkt in lokalen of gangen (alleen een flesje water);
 - jouw lesmaterialen bij je hebt;
 - jouw laptop gebruikt in overleg met de docent;
 - jouw afspraken met dokter, tandarts etc. zo veel mogelijk buiten lestijden plant;
 - je geen audio- en/of video-opnames maakt van lessen of personen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende docent;
 - je respectvol omgaat met je medestudenten, docenten en stage;
 - je geen berichten op sociale media plaatst waarvan vertrouwen geschaad kan worden.

Digitale leeromgeving

Op school werken we met de digitale leeromgeving Canvas. Hierin vind je alle informatie rondom de opleiding. Elke cursus is een onderdeel van de opleiding. Dit zijn de eenheden, maar ook Nederlands, rekenen en de keuzedelen. In de eerste weken krijg je hier uitleg over door je SLB. Het is belangrijk dat je dus altijd je laptop bij je hebt.

Vakantierooster

Schooljaar 2023-2024	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 16-10-2023	Vr 20-10-2023
Kerstvakantie	Ma 25-12-2023	Vr 05-01-2024
Carnavalsvakantie	Ma 12-02-2024	Vr 16-02-2024
Goede vrijdag / Pasen	Vr 29-03-2024	Ma 01-04-2024
Meivakantie	Ma 29-04-2024	Vr 10-05-2024
Pinksteren	Ma 20-05-2024	Ma 20-05-2024
zomervakantie	Ma 08-07-2024	Vr 23-08-2024

Schooljaar 2024-2025	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 21-10-2024	Vr 25-10-2024
Kerstvakantie	Ma 23-12-2024	Vr 03-01-2025
Carnavalsvakantie	Ma 03-02-2025	Vr 07-03-2025
Meivakantie	Vr 18-04-2025	Ma 05-05-2025
Hemelvaart	Do 29-05-2025	Vr 30-05-2025
Pinksteren	Ma 09-06-2025	Ma 09-06-2025
zomervakantie	Ma 07-07-2025	Vr 22-08-2025

Onveilige situaties

Wanneer er een voor jou onveilige situatie plaatsvindt, kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersonen, zowel in zorgorganisaties als op school. Je kunt dit eventueel met je SLB overleggen.

De vertrouwenspersonen op school (Maatschappij en Gezondheid) zijn:

- Doortje Sprangers: Dcm.sprangers@summacollege.nl / 0648430869
- Kim Baesjou: k.baesjou@summacollege.nl / 0615957517

Tussenweken schooljaar 2023-2024

Schoolweek	Datum	
1	28 augustus 2023	Start schooljaar
16	18 – 22 december 2023	Tussenweek 1: <ul style="list-style-type: none">• Evt. Keuzedeelmoment (maandag)• Carrouseltoets basisvaardigheden (lesdag)• Begrippentoets 1 (lesdag)
39	24 – 28 juni 2024	Tussenweek 2: <ul style="list-style-type: none">• Evt. Keuzedeelmomenten (woensdag)• Begrippentoets 2 (lesdag)• Laatste schoolweek

Bijlage 1: Docententeam

Docent	Afkorting	Emailadres	Telefoonnummer
Ankie Buijs	BUAK	buak@summacollege.nl	06-15074697
Astrid Galema	GAAS	gaas@summacollege.nl	06-31675585
Ella Witlox	WIEA	wiea@summacollege.nl	06-28361026
Elmine Meijer	MEEM	meem@summacollege.nl	06-31675394
Jannie van der Heijden	HEJI	heij@summacollege.nl	06-43279564
Jolien van Tilburg	TIJL	tijl@summacollege.nl	06-28023597
Julian van Limpt	LIJU	liju@summacollege.nl	06-38164902
Joyce Maessen	MAJI	maji@summacollege.nl	06-19818382
Karen Smits	SMKA	smka@summacollege.nl	06-28049861
Karin Swijter (teamleider)	PEKA	peka@summacollege.nl	06-42061912
Kayleigh Fleskens	FLKA	flka@summacollege.nl	06-15074163
Kim Claassen	PAKI	paki@summacollege.nl	06-34220048
Lizet Klessens	KALZ	kalz@summacollege.nl	06-18700335
Maartje van Melick	HMMJ	hmmj@summacollege.nl	06-34101137
Marianne Kusters	KSMA	ksma@summacollege.nl	06-28023465
Marieke Saris	SWMR	swmr@summacollege.nl	06-31675548
Marita Kerkhof	KEMA	kema@summacollege.nl	06-43243264
Mark van der Heijden	HYMA	hyma@summacollege.nl	06-51294017
Mirjam Jaspers	JEMI	jemi@summacollege.nl	06-31675541
Paul van Boven	BOPU	bopu@summacollege.nl	06-41661129
Paul van den Berg	BEPU	bepu@summacollege.nl	06-31667776
Rianne Botteram	BTRI	btri@summacollege.nl	06-46598966
Samantha de Boe	BOSH	bosh@summacollege.nl	06-43582628
Sofie van den Heuvel	HESO	heso@summacollege.nl	06-38164889
Susanne Krekels	KRSU	krsu@summacollege.nl	06-52035196
Thomas Engelbregt	ENTH	enth@summacollege.nl	06-43247943
Wouter van der Staak	STWO	stwo@summacollege.nl	06-28023515
Susan Stammen	STSU	stsu@summacollege.nl	06-43582647
Wilma Verzeijl (BPV coördinator)	VEWL	vewl@summacollege.nl	06-53613395

Bijlage 2: VPK praktijk. Leerjaar 1

Sw 1 t/m 5	Handen wassen
	Beschermende maatregelen bij uitscheidingsproducten/ isolatieverpleging
	Bed opmaken
	Bed opmaken met hulpmiddelen
	Wassen en baden van een zorgvrager + verzorgend wassen
	Aan en uitkleden van een zorgvrager
	In- en uit bed helpen van de zorgvrager
	Scheren van baard (nat en droog)
	Wassen, kammen en verzorgen van de haren van een bedlegerige zorgvrager
	Nagelverzorging handen
	Verzorgen van de mond en het gebit/ (prothese)
	Mondverzorging (mond reinigen met een gaasje)
Verplaatsen in bed met behulp van glijzilen	
Sw 6 t/m 10	Actieve lift en passieve lift
	Ondersteunen bij lopen, gebruik van hulpmiddelen bij lopen.
	Hulp bij po, po-stoel, urinaal, toiletbezoek
	Hulp bij gebruik van laxantia niet medicinaal
	Steunkousen aan en uittrekken
	Aansluiten en verwisselen katheterzak
	Aanbrengen condoomkatheter
	Suprapubisch katheter
	Verzorgen en observeren van de blaaskatheter
Sw 11 t/m 15	Hulp bij eten en drinken
	Hulp bij braken
	Hulp bij slikstoornissen (in theorie aftekenen)
	Eten met beperking; bv. Slechtziend, tremoren, parese
	Temperatuur meten, Pols observeren, Ademhaling, Tensie
	Tensie
Tussen-week sw 16	Carrouseltoetsing, hierin wordt door middel van een steekproef 3 vaardigheden getoetst per student
Sw 21 t/m 25	Eerste hulp (somatisch) verlenen bij verwondingen <ul style="list-style-type: none"> - Vingerverband - Snelverband - Drukverband - Traumaverband - Tourniquet
	Eerste hulp bij verslikken, verstikken, shock en bewusteloosheid
	Reanimatie
	Reanimatie
	Reanimatie
Sw 26 t/m 29	Medicatie checken, registreren en distribueren, zo nodig controle op inname
	Medicijnen toedienen, rectaal, vaginaal, oraal, via de huid, luchtwegen of via de slijmvliezen
	Insulinepen hanteren
	Bloedsuiker prikken
	Klaarmaken van een spuit / Oplossen injectievloeistof met rekenopgaven
	Subcutaan injecteren
	Intramusculair injecteren

Sw 31 t/m 35	Zwachteltechnieken toepassen - Compressief zwachtelen
	Zwachteltechnieken toepassen - Compressief zwachtelen
	Verzamelen van monsters ten behoeve van diagnostieksteriel en niet steriel.
	Lichaamstemperatuur beïnvloeden doormiddel van koude en warmtebehandeling

Leerjaar 2

Sw 1 t/m 5	Verzorgen van de rode, gele en zwarte wond
	Verzorgen van de rode, gele en zwarte wond
	Verzorgen van een stoma
	Verzorgen van een stoma
	Maagsonde verzorgen
	Toedienen van sondevoeding en voedingspomp bedienen met rekenopgaven PEG sondevoeding toedienen/ sondevoeding toedienen via Mic - Key

Sw 6 t/m 10	Zuurstof
	Aantrekken steriele handschoenen
	Katheteriseren van de blaas (vrouw)
	Katheteriseren van de blaas (man)
	Blaaskatheter verzorgen
	Blaasspoeling
	Bladderscan
	Trachea canule en tracheostoma verzorgen

Sw 11 t/m 15	Inhaal / herhaal / voorbereiding VPK toetsing
	Inhaal / herhaal / voorbereiding VPK toetsing
	Inhaal / herhaal / voorbereiding VPK toetsing
	Start VPK toetsing
	VPK toetsing

Sw 16	Tussenweek Kraamlessen plannen op inschrijving
-------	---

SW 18 t/m sw 28	VPK 2 ^e handtekening
--------------------	---------------------------------

Bijlage 3: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>			Datum behaald
V1	Observeren van gezondheidsproblemen	Karel	
V2	Risico inventarisatie	Karel	
V3 th	Vitale functies meten	Mevrouw Wong-Loi-Sing	
O1	Observeren van een zorgvrager	Mevrouw Smits	
O2	Verdiepen in de zorgvrager	Mevrouw Smits	
O3	Vervolgstappen in gang zetten	Mevrouw Smits	
T1	Observeer meerdere zorgvragers	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>			Datum behaald
V1	Advies, instructie en voorlichting geven, wat is dat?	Maria	
O1	Instructie geven	Mevrouw Novak	
T1	Het geven van een groepsgerichte voorlichting of instructie	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>			Datum behaald
V1	Het zorgplan in de BPV	Meneer en mevrouw Clasen	
O1	Het voeren van een intake/ anamnese of evaluatiegesprek	Maria	
O2	Het verwerken van verkregen gegevens in het zorgplan	Mevrouw Novak	
T1	Stel een zorgplan op of bij	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>			Datum behaald
V2 th	Persoonlijke zorg: de uitvoering	Ik als verzorgende IG	
V2 P	Persoonlijke zorg: de uitvoering	Karel	
V3	Zelfredzaamheid en samenredzaamheid	Meneer en mevrouw Clasen	
V4	Vormen van dagbesteding/ daginvulling	Nasir	
V5	Zorgdragen voor de woonsituatie	Mevrouw Wong-Loi-Sing	
V6	Groepsactiviteiten	Nasir	
V7	Interacties in een groep	Nasir	
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan	Maria	
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan (nieuwe werkplek)	Meneer Clasen	
O2	Het voorkomen van bedcomplicaties	Meneer Clasen	
O4	Begeleidingsmethoden	Meneer Clasen	
O5	Begeleiden in de woonsituatie	Maria	
O6	Dagbesteding	Joop	
O8	Betrekken van het sociale netwerk bij activiteiten	Joop	
O9	Ondersteunen bij groepsactiviteiten	Joop	
T1	Persoonlijke verzorging in verschillende zorgsituaties	Verdieping in de doelgroep	
T8	Het organiseren van een activiteit	Verdieping in de doelgroep	
Vaardighedenkaart vpk		Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W6 Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>			Datum behaald
T1	Oefenen van het examen	Tijdens de lessen communicatie	

<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>			Datum behaald
V1	Afstemmen van de zorgverlening	Joop	
O1	Een evaluatiegesprek voeren	Mevrouw Novak	
T1	Afstemmingsoverleg	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>			Datum behaald
V2	Procedures bij calamiteiten	Nasir	
O1	Dwang- en drangmaatregelen	Joop	
O2	Ongewenste intimiteiten	Nasir	
O4	Omgaan met agressie	Meneer Clasen	
O5	Invullen formulier	Joop	
T1	Handelen in onvoorziene en crisissituaties	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling</i>			Datum behaald
T1	Oefenen van het examen	In te plannen bij de lessen Nederlands	

<i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>			Datum behaald
O2	De andere disciplines van een zorgvrager	Mevrouw Novak	
T1	De zorg en organisatie rondom een MDO of afstemmingsoverleg	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</i>			Datum behaald
T2	Participeer in een verbetertraject	Verdieping in de doelgroep	

Bijlage 4: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie

Eenheid: ik als verzorgende IG
<ul style="list-style-type: none">- Inleiding anatomie:<ul style="list-style-type: none">o Cellen/weefsels/organen/orgaanstelsels- Voortplantingsstelsel<ul style="list-style-type: none">o Geslachtsorganen man/vrouwo Celdelingo Erfelijkheid DNA- Zintuigenstelsel<ul style="list-style-type: none">o Zien/horen/ruiken/proeven/voeleno Pathologie zintuigen; slechtziendheid, slechthorendheid- Bewegingsstelsel<ul style="list-style-type: none">o Spieren en spiersoorteno Botteno Gewrichten- Urinewegenstelsel<ul style="list-style-type: none">o Niereno Blaas

Eenheid: meneer en mevrouw Clasen
<p>Pathologie</p> <ul style="list-style-type: none">- Bewegingsstelsel<ul style="list-style-type: none">o Osteoporoseo Reumao Gebroken heupo Artrose- Urinewegen 1<ul style="list-style-type: none">o Blaasontstekingo Incontinentie en vochtletselo prostaatvergroting

Eenheid: mevrouw Wong- Loi- Sing
<p>Anatomie en pathologie</p> <ul style="list-style-type: none">- Spijsverteringstelsel 1<ul style="list-style-type: none">o Anatomieo Pathologie<ul style="list-style-type: none">▪ Stomatitis▪ Reflux (benoemen)▪ Maagzweer▪ Crohn▪ Colitis ulcerosa▪ Ileus▪ Appendicitis

- Aambeien

Eenheid: Karel

Anatomie

- Circulatiestelsel
- Snijcollege hart

Eenheid: Nasir

Anatomie

- Luchtwegen

Pathologie

- Luchtwegen
 - Astma
 - COPD
 - pneumonie

Eenheid Joop

Anatomie

- Hormoonstelsel

Pathologie

- Hormoonstelsel
 - Diabetes
 - Hypo- en hyperthyreoïdie

Eenheid Maria

Pathologie

- Circulatiestelsel
 - Hartfalen
 - Angina pectoris
 - Hartinfarct
 - Decompensatio cordis (links en rechts)
 - Aneurysma
 - Ulcus cruris
 - Oedeem
 - Spataderen (benoemen)
 - Atherosclerose
 - (CVA komt bij eenheid mevrouw Smits)

Eenheid: meneer Clasen

Pathologie

- Spijsverteringstelsel 2
 - o Stoma
- Huid
 - o Decubitus
 - o Wonden
 - o Psoriasis
 - o Eczeem
 - o Wondroos

Eenheid: mevrouw Smits

Anatomie

- Zenuwstelsel

Pathologie

- Zenuwstelsel
 - o CVA
 - o Parkinson
 - o ALS / MS / Huntington
 - o Epilepsie
 - o Dwarslaesie
- Urinewegen 2
 - o Nierinsufficiëntie
 - o Nierstenen

Eenheid: mevrouw Novak

Oncologie

Bijlage 5

1	Laat dit helemaal niet zien
2	Laat dit soms zien
3	Laat dit altijd zien

Canmeds rol Zorgverlener										
Houding										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.									
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg									
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/collega									
4	Is actief in het bespreken van zijn/haar leerdoelen									
5	Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen									
Opmerkingen:										

Houdingslijst

Canmeds rol Communicator										
Communicatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
6	Handelt respectvol naar de zorgvragers									
7	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen									
8	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal									
9	Vraagt gericht feedback									
10	Laat in zijn/haar houding zien dat hij/zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren									
11	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar									
12	Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid									
13	Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Samenwerkingspartner

Samenwerken										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
14	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken									
15	Draagt bij aan een positieve sfeer									
16	Komt gemaakte afspraken na									
17	Geeft eigen grenzen aan									
18	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op									
19	Raadpleegt deskundigen als dat nodig is									
Opmerkingen:										

Canmeds rol reflectieve EBP professional										
Ontwikkelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
20	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden									
21	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.									
22	Laat zien dat hij nieuwsgierig is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepvragen.									
Opmerkingen:										

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar										
Maatschappelijk handelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
23	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie									
24	Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander									
25	Handelt volgens de beroepscode									
Opmerkingen:										

Canmeds rol organisator										
Organisatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
26	Is op tijd aanwezig op de stage									

27	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie									
28	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider									
29	Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden									
<i>Opmerkingen:</i>										

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar										
Professionaliteit en kwaliteit										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
30	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen									
31	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof									
32	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf									
<i>Opmerkingen:</i>										

Conclusie:

Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?

Hoe ga je hieraan werken?

Wat/ wie heb je hiervoor nodig?

Eindwaardering attitudelijst BPV

Naam student:

PS-nummer:

Groep:

Naam instelling + afdeling:

Beoordelaar 1 BPV instelling:

Functie:

***Beoordelaar 2 BPV instelling:**

Functie:

Beoordelaar school:

Functie:

Datum: