

SUMMA

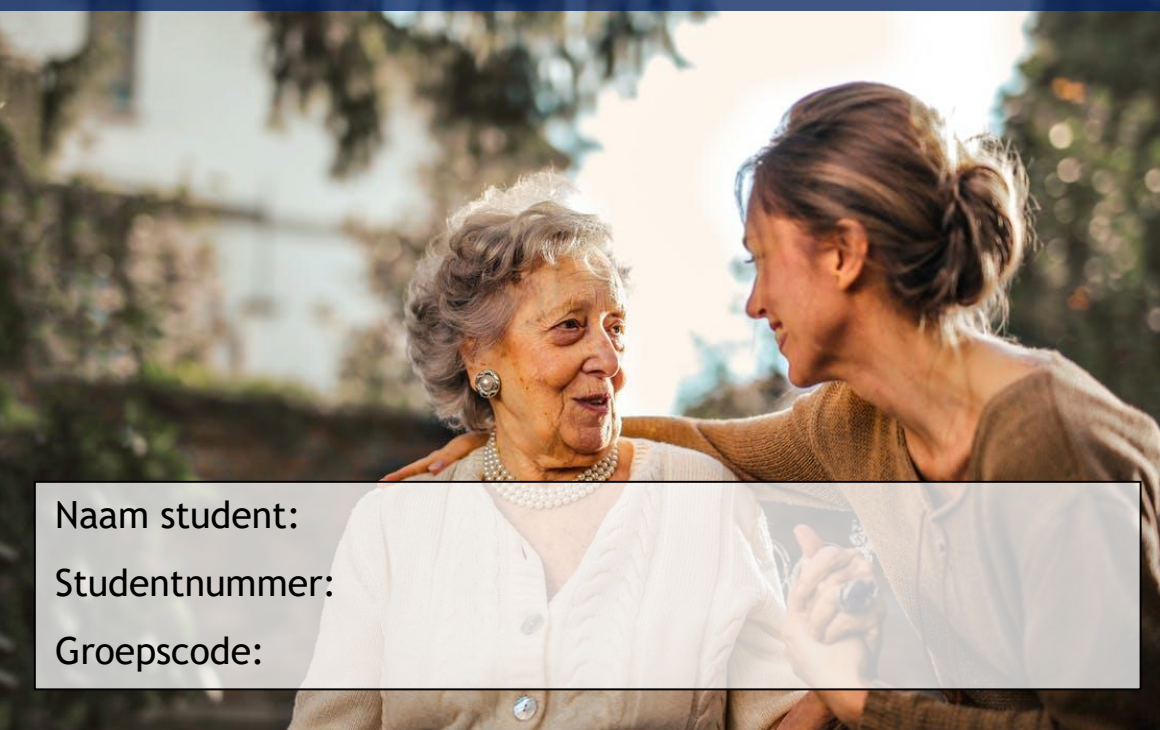
Maatschappij & Gezondheid

Studiehandleiding

Verzorgende IG

Leerjaar 2, cohort 2022, niveau 3, BOL

LEERJAAR 2



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Hoe ziet het jaar eruit?	2
BPV	3
School	3
Examenperiode	3
Overzicht leerjaar 2	4
Schooldagen	5
Vakantie.....	5
Afwezigheid BPV.....	5
Contact SLB-er en BPV.....	5
Onveilige situaties	5
BPV	6
Oefenopdrachten	6
Evaluaties	6
Examinering.....	7
GO gesprek	7
Werkwijze voorafgaand aan examinering.....	7
Bijlage 1: Verslag tussenevaluaties in de BPV	8
Bijlage 2: Aandachtspunten basishouding	10
Bijlage 3: Overzicht oefenopdrachten per werkproces leerjaar 2	14
Bijlage 4: Formulier GO gesprek.....	15

Inleiding

Je staat aan de start van het 2^e leerjaar. Dit jaar ga je examens doen en rond je de opleiding af. Je loopt gedurende het gehele schooljaar stage bij één van de doelgroepen waar je na je opleiding mee kunt gaan werken.

Net zoals afgelopen jaar ga je aan de slag met eenheden waarin door middel van casuïstiek gewerkt wordt aan werkprocessen. Deze werkprocessen worden aan het eind van het jaar geëxamineerd, voornamelijk in de BPV.

Om goed aan je stage te beginnen ga je jezelf voorbereiden. Misschien heb je al informatie opgezocht, maar tijdens de introductie en SLB lessen ga je hier ook mee aan de slag.

Hoe ziet het jaar eruit?

Gedurende dit schooljaar ga je aan de slag met verschillende school- en stageopdrachten. Deze zijn gekoppeld aan werkprocessen. Dit zijn de onderdelen die passen bij de werkzaamheden die jij als verzorgende-ig uitvoert. Ook de examens zijn gekoppeld aan deze werkprocessen.

In de BPV ga je ook aan de slag met de werkprocessen. Hiervoor gebruiken we een digitaal hulpmiddel: De Digibib (oefenopdrachten verzorgende IG – serie 2021). In de SLB wordt hier uitleg over gegeven hoe je deze kan aanschaffen.

Werkproces	Wat betekent het?
<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>	Je weet hoe het met iemand gaat op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied.
<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>	Je geeft adviezen en instructie aan een zorgvrager zodat de zorgvrager gezond blijft, of je voorkomt dat zaken erger worden.
<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>	Je zorgt samen met een collega dat het zorgplan van de zorgvrager actueel is en blijft.
<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>	Je biedt een zorgvrager persoonlijke zorg en je zorgt voor een prettige, zinvolle invulling van de dag.
<i>B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit</i>	Je kunt alle verpleegtechnische handelingen uitvoeren, bijvoorbeeld medicatie geven of injecties zetten.
<i>B1-K1-W6 Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>	Je voert gesprekken met de zorgvrager en partner/ familie met de juiste communicatiemethoden.
<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>	Je zorgt er voor dat alle werkzaamheden die gedaan moeten worden zijn overlegd met de zorgvrager en diens naasten. Daarnaast hou je het overzicht over wat er gedaan is en wat nog moet gebeuren.
<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>	Je kunt op de juiste manier handelen wanneer er een onverwachte situatie of crisissituatie plaatsvindt.

<i>B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling</i>	Je weet hoe je je kunt ontwikkelen en kunt nieuwe ontwikkelingen overdragen aan jouw collega's.
<i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>	Je kunt met iedereen die beroepsmatig te maken heeft met de zorgvrager samenwerken.
<i>B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</i>	Je kunt vertellen wat goede kwaliteit van zorg is en hoe je de kwaliteit van zorg hoog kunt houden.

BPV

Vanaf 4 september 2023 t/m 5 april 2024 ga je drie dagen in de week stage lopen (20 uur per week). Vanaf 8 april t/m 28 juni loop je 4 dagen per week stage (26 uur per week). Houd rekening met flexibele stagetijden (tussen 7:00 en 23:00), In overleg met jouw stage-instelling plan je de diensten. Ook kan je in overleg met stage worden ingepland voor een weekenddienst. Het gehele leerjaar loop je stage bij dezelfde organisatie, hier ga je ook examens uitvoeren.

School

Naast de stage heb je elke week 2 schooldagen (vanaf 8 april 1 schooldag). Tijdens deze schooldagen ga je aan de slag met eenheden waarin verschillende werkprocessen aan bod komen, communicatie, verpleegtechnische vaardigheden, Nederlands en rekenen. Opdrachten die bij de eenheden horen, kunnen in de stage OF op school worden uitgevoerd. Dit wordt tijdens de eenheden besproken.

Tijdens de tussenweek (schoolweek 16) is er géén stage gepland. In deze weken vindt er toetsing plaats, gesprekken met je SLB-er, tijd om aan je keuzedelen te werken en eventueel herkansingen.

Na de kerst ga je je verder verdiepen in de doelgroep waarmee je werkt.

Examenperiode

De laatste 13 weken van het schooljaar ga je, als je daarvoor een GO hebt gekregen, starten met de examens. Er zijn dan geen inhoudelijke lessen meer. Je wordt begeleid door je SLB-er en krijgt examenuitleg.

Overzicht leerjaar 2

Kalender- week	Datum	Schoolweek						BPV		
			m a	D i	W o	D o	v r			
35	28 aug	1							Meneer Clasen (dementie) Bedcomplicaties Groepsdynamica Begeleidingsmethodieken Pathologie spijsverteringsstelsel 2	B1-K1-W4 O1, O2 B1-K1-W8 O4
36	4 sept	2								
37	11 sept	3								
38	18 sept	4					BPV			
39	25 sept	5								
40	2 okt	6								
41	9 okt	7								
42	16 okt		Vakantie							
43	23 okt	8						Mevrouw Smits (C.V.A.) Pathologie circulatiestelsel Vochtbalans Anatomie en pathologie zenuwstelsel	B1-K1-W1 O1, O2, O3	
44	30 okt	9					TE 1			
45	6 nov	10					BPV			
46	13 nov	11						Mevrouw Novak (oncologie) Terminale zorg Palliatieve zorg Afstemmingsoverleg/ MDO	B1-K1-W2 O1 B1-K1-W3 O2,3	B1-K1-W7 O2 B1-K2-W2 O1
47	20 nov	12								
48	27 nov	13								
49	4 dec	14								
50	11 dec	15						Toetsing, keuzedelen, inhaalmogelijkheden. Géén stage		
51	18 dec	16	Tussenweek							
52	25 dec		Vakantie							
1	1 jan		Vakantie							
2	8 jan	17						Verdieping in de doelgroep	B1-K1-W1 T1 B1-K1-W2 T1 B1-K1-W3 T1 B1-K1-W4 T1	B1-K1-W7 T1 B1-K1-W8 T1 B1-K2-W2 T1 B1-K2-W3 T1
3	15 jan	18					TE 2			
4	22 jan	19								
5	29 jan	20					BPV			
6	5 feb	21								
7	12 feb		Vakantie							
8	19 feb	22						Examineren		
9	26 feb	23								
10	4 maart	24								
11	11 maart	25					BPV			
12	18 maart	26								
13	25 maart	27					Vrij			
14	1 april	28	Vrij							
15	8 april	29								
16	15 april	31								
17	22 april	32								
18	29 april		Vakantie							
19	6 mei		Vakantie							
20	13 mei	33						Afsluitende week		
21	20 mei	34	Vrij							
22	27 mei	35					BPV			
23	3 juni	36								
24	10 juni	37								
25	17 juni	38								
26	24 juni	39								
27	1 juli	40								
28	1 juli	40	Afsluitende week							

Schooldagen

Zoals in bovenstaand overzicht te zien is, zijn de schooldagen op maandag en dinsdag. Tijdens de examens kun je een dag extra stagelopen en heb je een terugkom-moment op maandag óf dinsdag.

Vakantie

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 16-10-2023	Vr 20-10-2023
Kerstvakantie	Ma 25-12-2023	Vr 05-01-2024
Carnavalsvakantie	Ma 12-02-2024	Vr 16-02-2024
Goede vrijdag	Vr 29-03-2024	Vr 29-03-2024
Pasen	Ma 01-04-2024	Ma 01-04-2024
Meivakantie	Ma 29-04-2024	Vr 10-05-2024
Pinksteren	Ma 20-05-2024	Ma 20-05-2024

Afwezigheid BPV

Ben je een keer afwezig op stage, overleg dan met je stagebegeleider over de wijze waarop je deze dag inhaalt. Breng hier ook jouw SLB-er van op de hoogte. Dit geldt ook bij ziekte. Vergeet je niet ziek te melden bij zowel stage als school en je SLB-er.

Contact SLB-er en BPV

Gedurende jouw stageperiode heeft jouw SLB-er contact met jouw stagebegeleider. Dit kan telefonisch, via MS Teams of op locatie zijn.

Belangrijk: Geef in de eerste week van de stage de contactgegevens van stage door aan jouw SLB-er.

Onveilige situaties

Wanneer er een voor jou onveilige situatie plaatsvindt, kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersonen zowel in zorgorganisaties als op school. Je kunt dit met je SLB-er overleggen.

De vertrouwenspersonen op school (Maatschappij en Gezondheid) zijn:

- Doortje Sprangers: Dcm.sprangers@summacollege.nl / 06-48430869
- Kim Baesjou: k.baesjou@summacollege.nl / 06-15957517

BPV

Oefenopdrachten

Tijdens je stage ga je aan de slag met opdrachten die horen bij de eenheid en opdrachten uit de Digibib. Digibib is een digitaal platform wat je samen in de SLB les aanschaft. In Digibib staan opdrachten bij de verschillende werkprocessen. Ook vind je hier de examens die je aan het einde van het jaar gaat uitvoeren.

Sommige opdrachten zijn bewijsstukken, waarmee je aantoont dat je bepaalde kennis of vaardigheden beheerst. Deze opdrachten kunnen op school beoordeeld worden, of in de stage. Jouw docenten van de eenheid gaan met je bespreken hoe je de opdrachten inlevert en wie de opdrachten beoordeelt.

In **bijlage 4** vind je een overzicht van de opdrachten van de Digibib. Deze dienen allemaal te zijn afgerond voordat je examens mag gaan doen.

Evaluaties

Gedurende je stage heb je drie vaste evaluatiemomenten. De eerste twee evaluaties noemen we 'tussenevaluatie' (TE). Bij de tussenevaluatie check je met je stagebegeleider hoe het gaat; wat gaat goed en waar liggen nog ontwikkelpunten. Je gebruikt hiervoor het formulier wat je vindt in **bijlage 1**.

Wanneer alle opdrachten voldaan zijn en alle eenheden heb je voldoende afgerond, kun je examens gaan doen. Hiervoor vindt er een gesprek plaats met jou, je werkbegeleider, SLB-er en eventueel examinerator. Dit is het GO -gesprek.

Je bereidt de evaluaties voor door voor jezelf na te gaan hoe het op dit moment gaat op je stage. Wat gaat goed en wat kun je nog ontwikkelen. Als ondersteuning/ hulpmiddel kun je hiervoor de basishoudingslijst gebruiken (zie **bijlage 2**).

SW 9	Tussenevaluatie 1
SW18	Tussenevaluatie 2
SW 26	GO gesprek

Examinering

GO gesprek

Door alle oefenopdrachten voldoende af te ronden heb je laten zien dat je hebt geoefend met de verschillende werkprocessen die voorkomen in je toekomstige beroep. Nu is de tijd gekomen om te laten zien dat je alle werkprocessen zelfstandig kan uitvoeren als beginnend beroepsbeoefenaar.

Voordat je mag starten met de examens vindt er een GO gesprek plaats met jouw SLB-er, de praktijkopleider en/of werkbegeleider en de examinator van de BPV. Tijdens dit gesprek geef jij bij de betrokkenen aan waarom jij klaar bent voor het starten met de examens. Als basis voor het gesprek maak je gebruik van de reflecties die je hebt gemaakt aan de hand van het basishoudingsformulier (zie **bijlage 1**). Het wel of niet geven van de GO voor het starten met de examens wordt vastgelegd op het GO formulier en wordt ondertekend door alle betrokkenen (zie **bijlage 3**).

Werkwijze voorafgaand aan examinering

De werkwijze rondom examineren vind je in de examenhandleiding. Voorafgaand aan het examineren maak je een planning voor de examens. De werkwijze hiervan is als volgt:

1. Bestudeer de examens.
2. Je maakt een planning van de examens. Deze planning maak je in overleg met je examinator van de BPV. Het is mogelijk om verschillende examens op dezelfde dag te examineren.
In deze planning vermeld je per examen:
 - bij welke betrokkenen je dit examen gaat uitvoeren
 - op welke dag je dit examen gaat uitvoeren

Let op: houd rekening met de nakijktijd van de planning / examens door de examinatoren (10 werkdagen)!

3. De examinator van je BPV beoordeelt de planning.
4. Je levert de planning (ondertekend door de examinator van de BPV) in de juiste inlevermap op Canvas in.
5. De planning wordt door de examinator van school nagekeken. Wanneer deze is goedgekeurd, kun je starten met je examens. De planning ligt vast, hier kan niet meer van worden afgeweken!

Voortgang oefenopdrachten

Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?

Afspraken/ leerdoelen volgende stageperiode

Het volgende advies wordt gegeven voor de stage:

Onvoldoende Voldoende Goed

Datum ondertekening:

Naam student:

Handtekening:

Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider
in de praktijk:

Naam SLB-er:

Handtekening:

Bijlage 2: Aandachtspunten basishouding

1	Laat dit helemaal niet zien
2	Laat dit soms zien
3	Laat dit altijd zien

Canmeds rol Zorgverlener										
Houding										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.									
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg									
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/collega									
4	Is actief in het bespreken van zijn/haar leerdoelen									
5	Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Communicator										
Communicatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
6	Handelt respectvol naar de zorgvragers									
7	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen									
8	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal									
9	Vraagt gericht feedback									
10	Laat in zijn/haar houding zien dat hij/zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren									
11	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar									
12	Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid									
13	Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Samenwerkingspartner										
Samenwerken										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
14	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken									
15	Draagt bij aan een positieve sfeer									
16	Komt gemaakte afspraken na									
17	Geeft eigen grenzen aan									
18	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op									
19	Raadpleegt deskundigen als dat nodig is									
Opmerkingen:										

Canmeds rol reflectieve EBP professional										
Ontwikkelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
20	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden									
21	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.									
22	Laat zien dat hij nieuwsgierig is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepvragen.									
Opmerkingen:										

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar										
Maatschappelijk handelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
23	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie									
24	Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander									
25	Handelt volgens de beroepscode									
Opmerkingen:										

Canmeds rol organisator										
Organisatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
26	Is op tijd aanwezig op de stage									
27	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie									
28	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider									
29	Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden									
Opmerkingen:										

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar										
Professionaliteit en kwaliteit										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
30	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen									
31	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof									
32	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf									
Opmerkingen:										

Conclusie:

<p>Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?</p>
<p>Hoe ga je hieraan werken?</p>

Wat/ wie heb je hiervoor nodig?

Eindwaardering attitudelijst BPV

Naam student:

PS-nummer:

Groep:

Naam instelling + afdeling:

Beoordelaar 1 BPV instelling:

Functie:

***Beoordelaar 2 BPV instelling:**

Functie:

Beoordelaar school:

Functie:

Datum:

Bijlage 3: Overzicht oefenopdrachten per werkproces leerjaar 2

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>		
O1	Observeren van een zorgvrager	Mevrouw Smits
O2	Verdiepen in de zorgvrager	Mevrouw Smits
O3	Vervolgstappen in gang zetten	Mevrouw Smits
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>		
O1	Verschillende soorten voorlichting geven	Mevrouw Novak
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>		
O2	Het verwerken van verkregen gegevens in het zorgplan	Mevrouw Novak
O3	Het evaluatiegesprek	Mevrouw Novak
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>		
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan (nieuwe stage)	Meneer Clasen
O2	Begeleiden van een zorgvrager met een psychosociale en/of psychische en/of psychiatrische problemen	Meneer Clasen
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>		
O2	Oefenen van coördineren	Mevrouw Novak
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>		
O4	Omgaan met agressie	Meneer Clasen
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>		
O1	Het begeleiden van de zorgvrager in contact met andere disciplines	Mevrouw Novak
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

<i>B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</i>		
T1	Oefenen van het examen	Verdieping in de doelgroep

Bijlage 4: Formulier GO gesprek

Naam student: PS nummer:	Organisatie: Afdeling:
Datum:	
Aanwezig:	
Motivatie waarom de student klaar is om te starten met de examens.	
<p><i>Zijn alle werkprocessen zichtbaar geweest en voldoende aangetoond?</i></p> <p><i>Zijn alle opdrachten voldoende aangetoond?</i></p> <p><i>Is de vaardighedenkaart afgetekend?</i></p> <p><i>Hoe is de beroepshouding? Is de verwachting dat de examens op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar worden afgerond?</i></p>	

Randvoorwaarden examens

Bespreken van afnamecondities waaronder de rol van de examinatoren

Aandachtspunten voor de examinerator:

- *De examinerator van de BPV dient van hetzelfde niveau of hoger zijn. Is dit niet te realiseren, dan altijd voorafgaand aan de start van het examen, contact opnemen met de studieloopbaanbegeleider.*
- *De examinerator van de BPV heeft deelgenomen aan de examineratorenbijeenkomst van het Summa College.*

Naam examinerator(en) BPV:

Naam examinerator school:

Is de 'Handleiding examens' overhandigd aan de examinerator?

Contactmoment examineratoren:

Oordeel

GO

No-GO

Beargumentatie:

Naam student:

Naam Wb/ examinerator BPV:

Naam mentor/
studieloopbaanbegeleider:

Handtekening:

Handtekening:

Handtekening: