

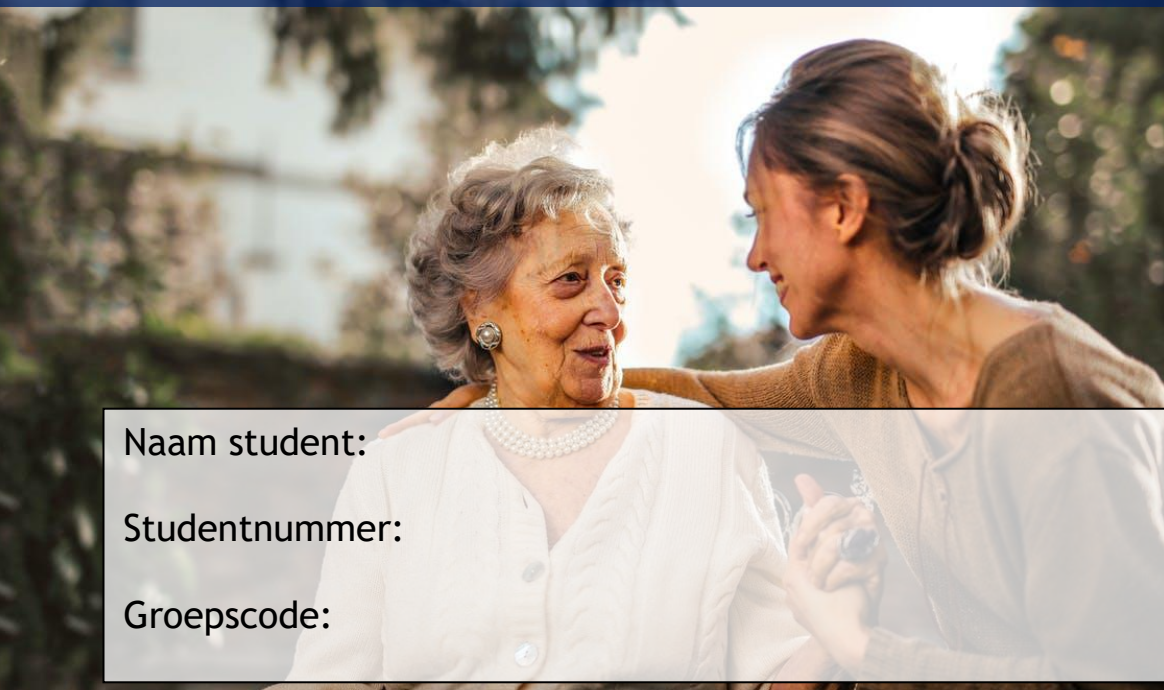


SUMMA

Maatschappij & Gezondheid

Studiehandleiding
Verzorgende IG

Crebo 25656, Cohort 2023, niveau 3, BOL



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Hoe ziet de opleiding eruit?	3
School	4
BPV	5
BPV leerjaar 1	6
BPV leerjaar 2	6
Afwezigheid BPV	6
Opdrachten stage	6
Evaluatie	6
Belangrijke data	9
Schooljaar 2023-2024	9
Schooljaar 2024-2025	9
Vakantierooster	9
Digitale leeromgeving	10
Hepatitis B-vaccinatie	10
Examens	10
Onveilige situaties	10
OER	11
Informatiegids	11
Studieadvies	11
Huisregels	12
Bijlage 1: Docententeam	13
Bijlage 2: Contactgegevens BPV	14
Bijlage 3: Verslag evaluatie in de BPV	15
Bijlage 4: Aandachtspunten basishouding	17
Bijlage 5: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib	21
Bijlage 6: Overzicht verpleegkundige vaardigheden	23
Bijlage 7: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie	25

Inleiding

Je staat aan de start van de opleiding Verzorgende IG. Je gaat je verdiepen in het beroep van de Verzorgende IG. Dit doe je door lessen te volgen, vaardigheden te oefenen en stage te lopen in één van de organisaties waar je als Verzorgende IG kunt gaan werken.

In deze studiehandleiding kun je lezen hoe de opleiding eruit ziet en wat er van je verwacht wordt om de opleiding met goed resultaat af te sluiten.

Bij de opleiding Verzorgende IG krijg je een studieloopbaanbegeleider (SLB) toegewezen. In principe is deze persoon gedurende de gehele opleiding jouw SLB. Hij/zij voert met regelmaat gesprekken met jou; hoe het met je gaat, wat goed gaat en waar eventueel nog verbetering nodig is.

Hoe ziet de opleiding eruit?

In Nederland is in een kwalificatiedossier vastgelegd wat een student aan het eind van een mbo opleiding moet weten en kunnen om het diploma te kunnen behalen. Dit geldt ook voor de opleiding verzorgende IG. Het vak van verzorgende IG bestaat uit verschillende onderdelen, je voert namelijk allerlei werkzaamheden uit. Deze verschillende onderdelen noemen we “werkprocessen”. Deze werkprocessen zijn in de opleiding verdeeld over 2 jaar. De werkprocessen zijn de volgende:

Werkproces	Wat betekent het?
B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Je weet hoe het met iemand gaat op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied.
B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie	Je geeft adviezen en instructie aan een zorgvrager zodat de zorgvrager gezond blijft, of je voorkomt dat zaken erger worden.
B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Je zorgt samen met een collega dat het zorgplan van de zorgvrager actueel is en blijft.
B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit	Je biedt een zorgvrager persoonlijke zorg en je zorgt voor een prettige, zinvolle invulling van de dag.
B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit	Je kunt alle verpleegtechnische handelingen uitvoeren, bijvoorbeeld medicatie geven of injecties zetten.
B1-K1-W6 Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je voert gesprekken met de zorgvrager en partner/familie met de juiste communicatiemethoden.
B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk	Je zorgt er voor dat alle werkzaamheden die gedaan moeten worden zijn overlegd met de zorgvrager en diens naasten. Daarnaast hou je het overzicht over wat er gedaan is en wat nog moet gebeuren.
B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Je kunt op de juiste manier handelen wanneer er een onverwachte situatie of crisissituatie plaatsvindt.
B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling	Je weet hoe je je kunt ontwikkelen en kunt nieuwe ontwikkelingen overdragen aan jouw collega's.

B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	Je kunt met iedereen die beroepsmatig te maken heeft met de zorgvrager samenwerken.
B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg	Je kunt vertellen wat goede kwaliteit van zorg is en hoe je de kwaliteit van zorg hoog kunt houden.

Je gaat in de opleiding met alle werkprocessen aan de slag. Je leert de theorie die daarbij hoort en oefent de vaardigheden in de praktijklessen en op de BPV. Elk werkproces bestaat uit Verkennen, Oefenen en Toepassen.

Verkennen: je zoekt uit wat het werkproces inhoudt en leert de theorie die hierbij hoort.

Oefenen: je oefent onderdelen van het werkproces. Bijvoorbeeld 'het wassen van een zorgvrager' is een onderdeel van werkproces 4: Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit.

Toepassen: je oefent het **gehele** werkproces.

De meeste werkprocessen oefen je op je BPV, uiteraard word je hier op school bij ondersteund.

In het begin van de opleiding ben je dus de werkprocessen aan het verkennen. Hoe verder in de opleiding, hoe meer je met oefenen en toepassen bezig zult zijn.

School

Op het Summa College werken we met **schoolweken**. Het is handig om deze schoolweken in je agenda te noteren. Het schooljaar bestaat zowel het eerste als het tweede jaar uit 39 schoolweken.

Het schooljaar is opgedeeld in blokken van 5 weken, waarin je gaat werken aan een casus met daarbij leeruitkomsten die in deze 5 weken behaald moeten zijn. Dit noemen we **eenheden**. In elke eenheid staan er bepaalde thema's centraal, die horen bij de bovengenoemde werkprocessen. Om de leeruitkomsten van de eenheden te behalen volg je zowel theorielessen als praktijklessen en loop je stage. Je krijgt twee keer per week een dagdeel theorieles van twee docenten. In deze theorielessen ga je samen met je klasgenoten en de docenten bepalen hoe je de leeruitkomsten gaat behalen.

Je volgt ook praktijklessen. Deze vakken zijn ondersteunend aan de bovengenoemde eenheden.

- Communicatie: het oefenen van verschillende gesprekstechnieken;
- Verpleegkundige vaardigheden: het oefenen van verpleegkundige vaardigheden die je nodig hebt in je beroep. Let op; bij dit vak krijg je een *vaardighedenkaart*. Op deze kaart worden de vaardigheden die je geoefend hebt op school afgetekend door de instructeur. Wanneer je deze vaardigheden in de BPV voldoende hebt uitgevoerd, worden deze daar ook afgetekend. Deze kaart dient volledig te zijn afgetekend voordat je examen kunt gaan doen. Dat betekent dus dat je deze kaart zorgvuldig bij je dient te houden;
- Huiskamerproject: het kennismaken met en oefenen van de verschillende manieren om een zorgvrager te ondersteunen in het hebben van een fijne dag;
- Koken: je oefent om maaltijden klaar te maken, onder andere aan de hand van een dieet;

- Summa in de buurt: uit de omgeving van het Summa College komen zorgvragers naar school toe om een plezierige dag te hebben. Je wordt met je klas ingedeeld om dit te gaan begeleiden.

Naast de theorie- en praktijkvakken heb je studieloopbaanbegeleiding, Nederlands, rekenen en keuzedelen. In deze opleiding volg je drie keuzedelen, je studieloopbaanbegeleider zal je hierover verder informeren.

In leerjaar 1 zijn aan het eind van het schooljaar een aantal themadagen, waarin de thema's seksualiteit en rouw en verlies centraal staan.

BPV

De BeroepsPraktijkVorming (BPV, stage) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. In leerjaar 1 loop je 20 weken 3 dagen per week stage, in leerjaar 2 loop je het gehele jaar 3 dagen per week stage.

Tijdens deze BPV word je zowel op je BPV als op school begeleid, hieronder zie je wie waar verantwoordelijk voor is. Het is van belang dat jouw SLB weet wie jouw werkbegeleider is. Je levert dus binnen één week na de start van de BPV de contactgegevens in via Canvas (zie bijlage 2).

SLB-er	Praktijkopleider	Werkbegeleider
Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken die vastgelegd zijn in de BPVO	Persoonlijke begeleiding van de student	Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer
Bewaakt de voortgang van de leerdoelen van de student.	Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving	Biedt een fysiek en sociaal veilige leeromgeving
Zorgt voor een objectieve beoordeling van de student	Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv	Voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv
Heeft contact met de praktijkopleider over de beoordeling van de bpv en neemt dit mee in de eindbeoordeling van de BPV.	Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de SLB-er	Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de SLB-er
Evalueert de bpv-periode en samenwerking met student en praktijkopleider	Beoordeelt de student aan het einde van de bpv-periode op basis van de afspraken in de BPVO.	
	Heeft contact met de SLB-er over de beoordeling van de student	
	Evalueert de bpv-periode en samenwerking met student en SLB-er	
Is het aanspreekpunt voor vragen en klachten en kan dit	Vakinhoudelijke begeleiding	Vakinhoudelijke begeleiding

eventueel bij de SBB (het overkoepelend orgaan dat organisaties erkent als leerbedrijf) melden.		

BPV leerjaar 1

In het eerste leerjaar loop je 20 weken stage, vanaf de kerstvakantie tot aan de zomervakantie. Deze stage staat in het teken van kennismaken met het vak van verzorgende IG en je gaat de basisvaardigheden oefenen.

BPV leerjaar 2

In het tweede leerjaar oefen je verder in de vaardigheden die een verzorgende IG moet hebben. Na de kerstvakantie kun je de kennis en vaardigheden toepassen binnen de doelgroep waar je stage loopt. Wanneer je alle werkprocessen hebt kunnen toepassen, kun je (na het verkrijgen van een GO), examens in de werkprocessen gaan doen.

Afwezigheid BPV

Ben je een keer afwezig op je BPV, overleg dan met je werkbegeleider over de wijze waarop je deze dag inhaalt. Breng hier ook jouw studieloopbaanbegeleider van op de hoogte. Dit geldt ook bij ziekte. Vergeet je niet ziek te melden bij zowel stage als school. Ook stuur je een bericht naar je SLB.

Opdrachten stage

Opdrachten

Tijdens de stageperiode ga je aan de slag met opdrachten. Deze opdrachten zijn verderop in deze handleiding te vinden. Jouw werkbegeleider/praktijkopleider beoordeelt jouw opdrachten. Ná goedkeuring van je werkbegeleider/praktijkopleider lever je deze opdrachten in bij jouw studieloopbaanbegeleider (SLB) via Canvas.

Beroepshouding

Naast de opdrachten beoordelen we ook jouw beroepshouding. Dit gebeurt met behulp van een houdingslijst (zie bijlage 4).

Zijn jouw opdrachten en/of jouw beroepshouding niet als voldoende beoordeeld dan volgt er een individueel gesprek met jouw studieloopbaanbegeleider. In dit gesprek worden vervolgspraken gemaakt.

Evaluatie

Gedurende je BPV evalueer je regelmatig. Hiervoor laat je jouw werkbegeleider/praktijkopleider de houdingslijst invullen en ga je hierover in gesprek. Je schrijft een verslag (bijlage 3) over de evaluatie met concrete leerdoelen en hoe je daaraan wilt werken de resterende weken. Het verslag van de evaluaties lever je in op Canvas voor de beoordeling van je studieloopbaanbegeleider.

Wanneer je alle examens in de BPV hebt uitgevoerd en je diploma is aangevraagd, kun je stoppen met de stage. Dit overleg je tijdig met je werkbegeleider en/ of praktijkopleider.

Leerjaar 1

Kalender- week	Datum	Schoolweek							
			m a	D i	W o	D o	v r		
35	28 aug 23	1						Ik als Verzorgende IG Kennismaken met het vak en de verschillende doelgroepen Persoonlijke zorg Anatomie	
36	4 sept	2						Meneer en mevrouw Clasen (beginnende dementie) Zorgplan Pathologie urinewegen 1 Pathologie bewegingsstelsel	
37	11 sept	3							
38	18 sept	4							
39	25 sept	5						Mevrouw Wong-Loi-Sing (obesitas) Voeding Diëtetiek Vitale functies Anatomie en pathologie spijsverteringsstelsel 1 Domotica	
40	2 okt	6							
41	9 okt	7							
42	16 okt		Vakantie						
43	23 okt	8						Tussenweek	
44	30 okt	9							
45	6 nov	10							
46	13 nov	11						Vakantie	
47	20 nov	12							
48	27 nov	13							
49	4 dec	14						Karel (syndroom van Down) Hart- en bloedvatstelsel Meetinstrumenten Zwangerschap en bevalling	
50	11 dec	15							
51	18 dec	16							
52	25 dec		Vakantie						
1	1 jan 24		Vakantie						
2	8 jan	17						Nasir (ernstig meervoudig beperkt) Dagbesteding Ongewenste intimiteiten Pathologie luchtwegen	
3	15 jan	18							
4	22 jan	19							
5	29 jan	20						Joop (licht verstandelijk beperkt) Dagbesteding Dwang- en drangmaatregelen Pathologie urinewegen 2	
6	5 feb	21							
7	12 feb		Vakantie						
8	19 feb	22						Maria (diabetes) Voorlichting, advies en instructie Zorgplan Anatomie en pathologie hormoonstelsel Medicatie	
9	26 feb	23	BPV 1						
10	4 maart	24	BPV 1						
11	11 maart	25						Themadagen	
12	18 maart	26							
13	25 maart	27							
14	1 april	28	Vrij				Vrij	Toetsing, keuzedelen, afsluiting schooljaar	
15	8 april	29							
16	15 april	31							
17	22 april	32						Afsluitende week	
18	29 april		Vakantie						
19	6 mei		Vakantie						
20	13 mei	33							
21	20 mei	34	Vrij						
22	27 mei	35							
23	3 juni	36	BPV 1						
24	10 juni	37							
25	17 juni	38							
26	24 juni	39							
28	1 juli	40	Afsluitende week						

Leerjaar 2

Kalender- week	Datum	Schoolweek					
			m a	D i	W o	D o	v r
35	26 aug 24	1					
36	3 sept	2					
37	9 sept	3					
38	16 sept	4					
39	23 sept	5					
40	30 sept	6					
41	7 okt	7					
42	14 okt						
43	21 okt	8	Vakantie				
44	28 okt	9					
45	4 nov	10					
46	11 nov	11					
47	18 nov	12					
48	25 nov	13					
49	2 dec	14					
50	9 dec	15					
51	16 dec	16	Tussenweek				
52	23 dec		Vakantie				
1	30 dec		Vakantie				
2	6 jan 25	17					
3	13 jan	18					
4	20 jan	19					
5	27 jan	20					
6	3 feb	21					
7	10 feb	22					
8	17 feb	23					
9	24 feb	24					
10	3 maart		Vakantie				
11	10 maart	25					
12	17 maart	26					
13	24 maart	27					
14	31 maart	28					
15	7 april	29					
16	14 april	31					
17	21 april		Vakantie				
18	28 april		Vakantie				
19	5 mei	32					
20	12 mei	33					
21	19 mei	34					
22	26 mei	35					
23	2 juni	36					
24	9 juni	37					
25	16 juni	38					
26	23 juni	39					
28	30 juni	40	Afsluitende week				

<p>Meneer Clasen (dementie) Bedcomplicaties Groepsdynamica Begeleidingsmethodieken Pathologie spijsverteringsstelsel 2</p>
<p>Mevrouw Smits (C.V.A.) Pathologie circulatiestelsel Vochtbalans Anatomie en pathologie zenuwstelsel</p>
<p>Mevrouw Novak (oncologie) Terminale zorg Palliatieve zorg Afstemmingsoverleg/ MDO</p>
<p>Toetsing, keuzedelen</p>
<p>Verdieping in de doelgroep</p>
<p>Examineren</p>
<p>Afsluiting schooljaar</p>

Belangrijke data

Schooljaar 2023-2024

Schoolweek	Datum	
1	28 augustus 2023	Start schooljaar
7	9 - 11 oktober 2023	1 ^e Hepatitis B vaccinatie
10	6 - 8 november 2023	2 ^e Hepatitis B vaccinatie
16	18 – 22 december 2023	Tussenweek 1: <ul style="list-style-type: none">• Keuzedeelmomenten• Carrouseltoets basisvaardigheden• Begrippentoets 1
17	8 januari 2024	Start BPV
31	15-17 april 2024	3 ^e Hepatitis B vaccinatie
35	27-29 mei 2024	Titerbepaling Hepatitis B
39	24 – 28 juni 2024	Tussenweek 2: <ul style="list-style-type: none">• Keuzedeelmomenten• Begrippentoets 2

Er worden periodes gepland om examens Nederlands te doen. Dit hoor je via je docent Nederlands.

Schooljaar 2024-2025

Schoolweek	Datum	
1	26 augustus 2024	Start schooljaar
16	16 – 20 december 2024	Tussenweek 1: <ul style="list-style-type: none">• Keuzedeelmomenten• Begrippentoets 3

Vakantierooster

Schooljaar 2023-2024	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 16-10-2023	Vr 20-10-2023
Kerstvakantie	Ma 25-12-2023	Vr 05-01-2024
Carnavalsvakantie	Ma 12-02-2024	Vr 16-02-2024
Goede vrijdag / Pasen	Vr 29-03-2024	Ma 01-04-2024
Meivakantie	Ma 29-04-2024	Vr 10-05-2024
Pinksteren	Ma 20-05-2024	Ma 20-05-2024
zomervakantie	Ma 08-07-2024	Vr 23-08-2024

Schooljaar 2024-2025	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 21-10-2024	Vr 25-10-2024
Kerstvakantie	Ma 23-12-2024	Vr 03-01-2025
Carnavalsvakantie	Ma 03-02-2025	Vr 07-03-2025
Meivakantie	Vr 18-04-2025	Ma 05-05-2025
Hemelvaart	Do 29-05-2025	Vr 30-05-2025
Pinksteren	Ma 09-06-2025	Ma 09-06-2025
zomervakantie	Ma 07-07-2025	Vr 22-08-2025

Digitale leeromgeving

Op school werken we met de digitale leeromgeving **Canvas**. Hierin vind je alle informatie rondom de opleiding. Elke cursus is een onderdeel van de opleiding. Ook Nederlands, rekenen en de keuzedelen zijn als cursus in canvas te vinden. In de eerste weken krijg je hier uitleg over door je SLB. Het is dus belangrijk dat je altijd je laptop bij je hebt.

Hepatitis B-vaccinatie

Omdat je met kwetsbare doelgroepen gaat werken, is het verplicht dat je gevaccineerd bent tegen hepatitis B. Hepatitis B is een zeer besmettelijke leveraandoening. De vaccinatie wordt via school geregeld. Je krijgt in totaal 3 keer een vaccinatie en daarna wordt bepaald of je voldoende antistoffen in je bloed hebt (titerbepaling). De vaccinaties vinden plaats in de week van 9 oktober 2023, 6 november 2023, 15 april 2024 en de titerbepaling in de week van 27 mei 2024. Hoe dit precies zal gaan verlopen, hoor je via je SLB.

Indien je een afspraak gemist hebt ben je zelf verantwoordelijk een afspraak te maken bij Diagnostiek voor U, zodat je alsnog gevaccineerd bent.

Let op; wanneer je geen hepatitisvaccinaties hebt, kun je niet stagelopen, en dus ook niet diplomeren!

Examens

Om je diploma te kunnen behalen, doe je examens. Je gaat examens doen in de volgende onderdelen (deze staan ook in het OER, zie blz. 11):

- Alle werkprocessen;
- Nederlands;
- Rekenen;
- Keuzedelen.

De onderdelen loopbaan, burgerschap, wettelijke beroepsvereisten moeten zijn afgetekend en de BPV moet behaald zijn.

Onveilige situaties

Wanneer er een voor jou onveilige situatie plaatsvindt, kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersonen, zowel in zorgorganisaties als op school. Je kunt dit eventueel met je SLB overleggen.

De vertrouwenspersonen op school (Maatschappij en Gezondheid) zijn:

- Doortje Sprangers: Dcm.sprangers@summacollege.nl 06-48430869
- Kim Baesjou: k.baesjou@summacollege.nl 06-15957517

OER

OER staat voor Onderwijs en Examenregeling. In de onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt.

Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.
7. Studietoelichting

Voor meer informatie: www.summacollege.nl/student/onderwijs-en-examenregelingen

Informatiegids

Jaarlijks publiceert het Summa College een algemene informatiegids. In deze gids vind je alle informatie over studeren bij het Summa College. Wij vinden het belangrijk dat jij als student goede informatie krijgt over de mogelijkheden en algemene regels binnen onze organisatie.

Voor meer informatie: www.summacollege.nl/student/informatiegids

Studietoelichting

In het eerste jaar van de opleiding krijg je een bindend studietoelichting (BSA).

Huisregels

Van ieder die “thuis” is op onze school aan de Willem de Rijkelaan wordt verwacht dat hij/zij de algemeen geldende fatsoensnormen hanteert in de omgang met medestudenten en personeel. Dit betekent o.a.:

1. Dat we op school ieders religieuze en politieke mening respecteren, op voorwaarde dat de fundamentele gelijkwaardigheid van mensen gewaarborgd wordt.
2. Dat je bij het betreden van het schoolterrein afstapt van je (brom)fiets en je (brom)fiets op slot zet in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vernieling. Iedere diefstal wordt aangegeven bij de politie.
3. Dat je tijdig in de les aanwezig bent! Dit betekent dat je in het lokaal aanwezig bent voor de docent de deur dicht doet. Als je te laat bent, bepaalt de docent wanneer en óf je mag deelnemen aan de les.
4. Dat je bij toetsen en examens op tijd aanwezig bent. Na de start van de toets of het examen word je niet meer toegelaten. Bij een examen neem je altijd je ID kaart mee.
5. Dat vanaf 1 augustus 2020 alle scholen van het Summa College een rookvrij schoolterrein hebben. Er mag nergens meer op het schoolterrein worden gerookt. Dit geldt voor studenten, medewerkers en bezoekers. En op ieder moment van de dag; ook bij activiteiten die buiten de lesuren vallen of in de avond zijn.
6. Dat je bij ziekmelding onder de 18 jaar 's ochtends voor 8.30 uur door je ouder of verzorger ziek gemeld wordt bij de receptie van de school (040 - 2694090). Ook je studieloopbaanbegeleider moet geïnformeerd worden (i.v.m. werkafspraken etc.). Boven de 18 kun je jezelf ziekmelden via de receptie van school of via Eduarte. Ook voor studenten die ouder zijn dan 18 geldt dat zij altijd hun SLB informeren bij ziekte/afwezigheid. Op stagedagen meld je je zowel bij het stagebedrijf, school als SLB ziek.
7. Dat je tijdens de les, in het Experience Lab en op de werkplekken op de gangen een actieve werk- /studiehouding hebt. Dit betekent o.a. dat je meedoet met de les en dat je:
 - jouw jas hebt uitgetrokken;
 - tas van de tafel is;
 - jouw telefoon op stil staat en niet gebruikt als dit niet nodig is in de les;
 - geen muziek mag beluisteren mits de docent hier toestemming voor geeft;
 - niet eet of drinkt in lokalen of gangen (alleen een flesje water);
 - jouw lesmaterialen bij je hebt;
 - jouw laptop gebruikt in overleg met de docent;
 - jouw afspraken met dokter, tandarts etc. zo veel mogelijk buiten lestijden plant;
 - je geen audio- en/of video-opnames maakt van lessen of personen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende docent;
 - je respectvol omgaat met je medestudenten, docenten en stage;
 - je geen berichten op sociale media plaatst waarvan vertrouwen geschaad kan worden.

Bijlage 1: Docententeam

Docent	Afkorting	Emailadres	Telefoonnummer
Ankie Buijs	BUAK	buak@summacollege.nl	06-15074697
Astrid Galema	GAAS	gaas@summacollege.nl	06-31675585
Ella Witlox	WIEA	wiea@summacollege.nl	06-28361026
Elmine Meijer	MEEM	meem@summacollege.nl	06-31675394
Jannie van der Heijden	HEJI	heji@summacollege.nl	06-43279564
Jolien van Tilburg	TIJL	tijl@summacollege.nl	06-28023597
Julian van Limpt	LIJU	liju@summacollege.nl	06-38164902
Joyce Maessen	MAJI	maji@summacollege.nl	06-19818382
Karen Smits	SMKA	smka@summacollege.nl	06-28049861
Karin Swijter (teamleider)	PEKA	peka@summacollege.nl	06-42061912
Kayleigh Fleskens	FLKA	flka@summacollege.nl	06-15074163
Kim Claassen	PAKI	paki@summacollege.nl	06-34220048
Lizet Klessens	KALZ	kalz@summacollege.nl	06-18700335
Maartje van Melick	HMMJ	hmmj@summacollege.nl	06-34101137
Marianne Kusters	KSMA	ksma@summacollege.nl	06-28023465
Marieke Saris	SWMR	swmr@summacollege.nl	06-31675548
Marita Kerkhof	KEMA	kema@summacollege.nl	06-43243264
Mark van der Heijden	HYMA	hyma@summacollege.nl	06-51294017
Mirjam Jaspers	JEMI	jemi@summacollege.nl	06-31675541
Paul van Boven	BOPU	bopu@summacollege.nl	06-41661129
Paul van den Berg	BEPU	bepu@summacollege.nl	06-31667776
Rianne Botteram	BTRI	btri@summacollege.nl	06-46598966
Samantha de Boe	BOSH	bosh@summacollege.nl	06-43582628
Sofie van den Heuvel	HESO	heso@summacollege.nl	06-38164889
Susan Stammen	STSU	stsu@summacollege.nl	06-43582647
Susanne Krekels	KRSU	krsu@summacollege.nl	06-52035196
Thomas Engelbregt	ENTH	enth@summacollege.nl	06-43247943
Wouter van der Staak	STWO	stwo@summacollege.nl	06-28023515

Bijlage 2: Contactgegevens BPV

Eigen naam	
Organisatie	
Bezoekadres	
Naam werkbegeleider	
Telefoonnummer	
E-mailadres werkbegeleider	
Naam praktijkopleider	
Telefoonnummer	
E-mailadres praktijkopleider	

Bijlage 3: Verslag evaluatie in de BPV

DOEL: Studievoortgang in beeld brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de SLB-er hierbij aanwezig is kan er contact opgenomen worden. Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

Datum gesprek	
BPV-instelling en afdeling:	
Naam en functie aanwezigen bij het gesprek 1: 2: 3: 4:	
Voortgang BPV	
Kwaliteiten:	
Ontwikkelpunten:	

Voortgang opdrachten

Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?

Afspraken/kwaliteiten/leerdoelen volgende stageperiode

Het volgende advies wordt gegeven voor de BPV:

Onvoldoende Voldoende Goed

Datum ondertekening:

Naam student:

Handtekening:

Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:

Handtekening:

Naam SLB-er:

Handtekening:

Bijlage 4: Aandachtspunten basishouding

1	Laat dit helemaal niet zien
2	Laat dit soms zien
3	Laat dit altijd zien

Canmeds rol Zorgverlener										
Houding										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.									
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg									
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/collega									
4	Is actief in het bespreken van zijn/ haar leerdoelen									
5	Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen									
<i>Opmerkingen:</i>										

Canmeds rol Communicator										
Communicatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
6	Handelt respectvol naar de zorgvragers									
7	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen									
8	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal									
9	Vraagt gericht feedback									
10	Laat in zijn/ haar houding zien dat hij/ zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren									
11	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar									
12	Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid									
13	Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg									
<i>Opmerkingen:</i>										

Canmeds rol Samenwerkingspartner										
Samenwerken										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
14	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken									
15	Draagt bij aan een positieve sfeer									
16	Komt gemaakte afspraken na									
17	Geeft eigen grenzen aan									
18	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op									
19	Raadpleegt deskundigen als dat nodig is									
Opmerkingen:										

Canmeds rol reflectieve EBP professional										
Ontwikkelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
20	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden									
21	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.									
22	Laat zien dat hij nieuwsgierig is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepvragen.									
Opmerkingen:										

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar										
Maatschappelijk handelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
23	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie									
24	Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander									
25	Handelt volgens de beroepscode									
Opmerkingen:										

Canmeds rol organisator**Organisatie**

De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
26	Is op tijd aanwezig op de stage									
27	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie									
28	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider									
29	Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden									
<i>Opmerkingen:</i>										

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar**Professionaliteit en kwaliteit**

De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
30	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen									
31	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof									
32	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf									
<i>Opmerkingen:</i>										

Conclusie:

Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?

Hoe ga je hieraan werken?

Wat/ wie heb je hiervoor nodig?

Eindwaardering attitudelijst BPV

Naam student:

PS-nummer:

Groep:

Naam instelling + afdeling:

Beoordelaar 1 BPV instelling:

Functie:

***Beoordelaar 2 BPV instelling:**

Functie:

Beoordelaar school:

Functie:

Datum:

Bijlage 5: Overzicht van de oefenopdrachten uit de Digibib

<i>B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied</i>			Datum behaald
V1	Observeren van gezondheidsproblemen	Karel	
V2	Risico inventarisatie	Karel	
V3 t	Vitale functies meten	Mevrouw Wong-Loi-Sing	
O1	Observeren van een zorgvrager	Mevrouw Smits	
O2	Verdiepen in de zorgvrager	Mevrouw Smits	
O3	Vervolgstappen in gang zetten	Mevrouw Smits	
T1	Observeer meerdere zorgvragers	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie</i>			Datum behaald
V1	Advies, instructie en voorlichting geven, wat is dat?	Maria	
O1	Instructie geven	Mevrouw Novak	
T1	Het geven van een groepsgerichte voorlichting of instructie	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager</i>			Datum behaald
V1	Het zorgplan in de BPV	Meneer en mevrouw Clasen	
O1	Het voeren van een intake/ anamnese of evaluatiegesprek	Maria	
O2	Het verwerken van verkregen gegevens in het zorgplan	Mevrouw Novak	
T1	Stel een zorgplan op of bij	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W4 Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit</i>			Datum behaald
V2 t	Persoonlijke zorg: de uitvoering	Ik als verzorgende IG	
V2 P	Persoonlijke zorg: de uitvoering	Karel	
V3	Zelfredzaamheid en samenredzaamheid	Meneer en mevrouw Clasen	
V4	Vormen van dagbesteding/ daginvulling	Nasir	
V5	Zorgdragen voor de woonsituatie	Mevrouw Wong-Loi-Sing	
V6	Groepsactiviteiten	Nasir	
V7	Interacties in een groep	Nasir	
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan	Maria	
O1	De persoonlijke verzorging volgens plan (nieuwe BPV)	Meneer Clasen	
O2	Het voorkomen van bedcomplicaties	Meneer Clasen	
O4	Begeleidingsmethoden	Meneer Clasen	
O5	Begeleiden in de woonsituatie	Maria	
O6	Dagbesteding	Joop	
O8	Betrekken van het sociale netwerk bij activiteiten	Joop	
O9	Ondersteunen bij groepsactiviteiten	Joop	

T1	Persoonlijke verzorging in verschillende zorgsituaties	Verdieping in de doelgroep	
T8	Het organiseren van een activiteit	Verdieping in de doelgroep	
Vaardighedenkaart vpk		Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W6 Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>			Datum behaald
T1	Oefenen van het examen	Tijdens de lessen communicatie	

<i>B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en het sociale netwerk</i>			Datum behaald
V1	Afstemmen van de zorgverlening	Joop	
O1	Een evaluatiegesprek voeren	Mevrouw Novak	
T1	Afstemmingsoverleg	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>			Datum behaald
V2	Procedures bij calamiteiten	Nasir	
O1	Dwang- en drangmaatregelen	Joop	
O2	Ongewenste intimiteiten	Nasir	
O4	Omgaan met agressie	Meneer Clasen	
O5	Invullen formulier	Joop	
T1	Handelen in onvoorziene en crisissituaties	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling</i>			Datum behaald
T1	Oefenen van het examen	In te plannen bij de lessen Nederlands	

<i>B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</i>			Datum behaald
O2	De andere disciplines van een zorgvrager	Mevrouw Novak	
T1	De zorg en organisatie rondom een MDO of afstemmingsoverleg	Verdieping in de doelgroep	

<i>B1-K2-W3 Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</i>			Datum behaald
T2	Participeer in een verbetertraject	Verdieping in de doelgroep	

Bijlage 6: Overzicht verpleegkundige vaardigheden

Eenheid: ik als verzorgende IG
Handen wassen Beschermdende maatregelen bij uitscheidingsproducten/ isolatieverpleging Bed opmaken Bed opmaken met hulpmiddelen Wassen en baden van een zorgvrager + verzorgend wassen Aan en uitkleden van een zorgvrager In- en uit bed helpen van de zorgvrager Scheren van baard (nat en droog) Wassen, kammen en verzorgen van de haren van een bedlegerige zorgvrager Nagelverzorging handen Verzorgen van de mond en het gebit/ (prothese) Mondverzorging (mond reinigen met een gaasje) Verplaatsen in bed met behulp van glijzijen

Eenheid: meneer en mevrouw Clasen
Actieve lift en passieve lift Ondersteunen bij lopen, gebruik van hulpmiddelen bij lopen. Hulp bij po, po-stoel, urinaal, toiletbezoek Hulp bij gebruik van laxantia niet medicinaal Steunkousen aan en uittrekken Aansluiten en verwisselen katheterzak Aanbrengen condoomkatheter Suprapubis katheter Verzorgen en observeren van de blaaskatheter

Eenheid: mevrouw Wong- Loi- Sing
Hulp bij eten en drinken Hulp bij braken Hulp bij slikstoornissen (in theorie aftekenen) Eten met beperking; bv. Slechtziend, tremoren, parese Temperatuur meten, Pols observeren, Ademhaling, Tensie Tensie

Eenheid: Nasir
Eerste hulp (somatisch) verlenen bij verwondingen <ul style="list-style-type: none">- Vingerverband- Snelverband- Drukverband- Traumaverband- Tourniquet Eerste hulp bij verslikken, verstikken, shock en bewusteloosheid Reanimatie

Eenheid Joop

Medicatie checken, registreren en distribueren, zo nodig controle op inname
Medicijnen toedienen, rectaal, vaginaal, oraal, via de huis, luchtwegen of via de slijmvliezen
Bloedsuiker prikken
Insulinepen hanteren
Klaarmaken van een spuit / Oplossen injectievloeistof met rekenopgaven
Subcutaan injecteren
Intramusculair injecteren

Eenheid Maria

Zwachteltechnieken toepassen
- Compressief zwachtelen
Verzamelen van monsters ten behoeve van diagnostieksteriel en niet steriel.
Lichaamstemperatuur beïnvloeden doormiddel van koude en warmte behandeling

Eenheid: meneer Clasen

Verzorgen van de rode, gele en zwarte wond
Verzorgen van een stoma
Maagsonde verzorgen
Toedienen van sondevoeding en voedingspomp bedienen met rekenopgaven
PEG sondevoeding toedienen/ sondevoeding toedienen via Mic - Key

Eenheid: mevrouw Smits

Zuurstof
Aantrekken steriele handschoenen
Katheteriseren van de blaas (vrouw)
Katheteriseren van de blaas (man)
Blaaskatheter verzorgen
Blaasspoeling
Bladderscan
Trachea canule en tracheostoma verzorgen

Bijlage 7: Overzicht anatomie, fysiologie en pathologie

Eenheid: ik als verzorgende IG

- Inleiding anatomie:
 - o Cellen/weefsels/organen/orgaanstelsels
- Voortplantingsstelsel
 - o Geslachtsorganen man/vrouw
 - o Celdeling
 - o Erfelijkheid DNA
- Zintuigenstelsel
 - o Zien/horen/ruiken/proeven/voelen
 - o Pathologie zintuigen; slechtziendheid, slechthorendheid
- Bewegingsstelsel
 - o Spieren en spiersoorten
 - o Botten
 - o Gewrichten
- Urinewegenstelsel
 - o Nieren
 - o Blaas

Eenheid: meneer en mevrouw Clasen

Pathologie

- Bewegingsstelsel
 - o Osteoporose
 - o Reuma
 - o Gebroken heup
 - o Artrose
- Urinewegen 1
 - o Blaasontsteking
 - o Incontinentie en vochtletsel
 - o prostaatvergroting

Eenheid: mevrouw Wong- Loi- Sing

Anatomie en pathologie

- Spijsverteringstelsel 1
 - o Anatomie
 - o Pathologie
 - Stomatitis
 - Reflux (benoemen)
 - Maagzweer
 - Crohn
 - Colitis ulcerosa
 - Ileus
 - Appendicitis
 - Aambeien

Eenheid: Karel

Anatomie

- Circulatiestelsel
- Snijcollege hart

Eenheid: Nasir

Anatomie

- Luchtwegen

Pathologie

- Luchtwegen
 - o Astma
 - o COPD
 - o pneumonie

Eenheid Joop

Anatomie

- Hormoonstelsel

Pathologie

- Hormoonstelsel
 - o Diabetes
 - o Hypo- en hyperthyreoïdie

Eenheid Maria

Pathologie

- Circulatiestelsel
 - o Hartfalen
 - Angina pectoris
 - Hartinfarct
 - Decompensatio cordis (links en rechts)
 - o Aneurysma
 - o Ulcus cruris
 - o Oedeem
 - o Spataderen (benoemen)
 - o Atherosclerose
 - o (CVA komt bij eenheid mevrouw Smits)

Eenheid: meneer Clasen

Pathologie

- Spijsverteringstelsel 2
 - o Stoma
- Huid
 - o Decubitus
 - o Wonden
 - o Psoriasis
 - o Eczeem
 - o Wondroos

Eenheid: mevrouw Smits

Anatomie

- Zenuwstelsel

Pathologie

- Zenuwstelsel
 - o CVA
 - o Parkinson
 - o ALS / MS / Huntington
 - o Epilepsie
 - o Dwarslaesie
- Urinewegen 2
 - o Nierinsufficiëntie
 - o Nierstenen

Eenheid: mevrouw Novak

Oncologie