



Handleiding
beroepsinhoudelijke
examens
opleiding
verzorgende IG

Crebo 25656

COHORT 2022 e.v.



Inhoud

Inleiding.....	3
Digibib.....	3
Wanneer mag de student gaan examineren?.....	3
Planning van de examenperiode.....	4
Uitvoering van de examens.....	5
De examenvormen.....	5
Afnamecondities.....	6
Wie beoordeelt?.....	6
Inleveren producten.....	7
Cesuur en uitslag.....	8
Wat te doen bij onvoorziene situaties.....	9
Uitslag.....	9
Herexamen.....	9
Diploma.....	10
Bijlagen.....	11
Bijlage 1 GO-formulier.....	12
Bijlage 2 Vaststellen van de complexiteit.....	14
Bijlage 3 Authenticiteitsverklaring.....	17
Bijlage 4 Onvoorziene situaties.....	18
Bijlage 5 Examenplanning.....	20

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij de examens van de werkprocessen van de opleiding verzorgende IG, KD 2020 en wordt voorafgaand aan de examens gedeeld met de student. De student zorgt er voor dat zijn praktijkexaminator de handleiding ontvangt.

In dit document staat wat de student moet weten om goed voorbereid te zijn op de beroepsinhoudelijke examens.

Het Summa College zorgt voor de officiële (digitale) examendocumenten, deze zijn ook in te zien via Digibib (<https://Digibib.consortiumbo.nl/>). Daarnaast staan in Digibib ondersteunende documenten die meer uitleg geven over de examens.

Digibib

Voor cohort 2022 worden de volgende examens gebruikt:

<https://Digibib.consortiumbo.nl/catalogus/142/>

Elk werkproces wordt geëxamineerd als apart examen. Bij elk examen staan één of meerdere examenopdrachten en de beoordelingscriteria. De opdracht(en) voert de student zelfstandig en individueel uit. De beoordeling wordt gedaan door een examinator vanuit de beroepspraktijk en/of door de schoolexaminator. Verschillende werkprocessen kunnen op eenzelfde moment geëxamineerd worden.

Wanneer mag de student gaan examineren?

Om te mogen starten met de examens moet de student een GO hebben ontvangen van de SLB en de werkbegeleider.

Een GO wordt gegeven wanneer:

- van elk werkprocessen de voorgeschreven oefenopdrachten voldaan zijn;
- de vaardighedenkaart volledig is afgetekend;
- de BPV behaald is.

Het GO-formulier is te vinden in bijlage 1.

De SLB informeert de schoolexaminator dat de student de GO heeft gekregen.

Planning van de examenperiode

1. Wanneer de student een GO heeft gekregen, plant de student samen met zijn praktijkexaminator de examens in.
 - De praktijkexaminator houdt rekening met de complexiteit van de zorgvrager, deze dient midden-complex te zijn. Een hulpmiddel dat hiervoor gebruikt zou kunnen worden is de checklist in bijlage 2.
 - Het is mogelijk om meerdere examens in één situatie uit te voeren. Een voorbeeld van een planningsformulier staat in bijlage 5.
2. De praktijkexaminator gaat akkoord met de planning (d.m.v. handtekening op het planningsformulier).
3. De student levert de planning in de betreffende map op Canvas in.
4. Na het inleveren stuurt de student een mail naar zijn schoolexaminator dat de planning is ingeleverd.

Let op:

 - de student kan niet starten met de examens voordat de schoolexaminator goedkeuring heeft gegeven. Deze heeft **5 werkdagen** de tijd om deze planning te beoordelen;
 - **de planning ligt vast**, hier kan niet van worden afgeweken. Wanneer dit door omstandigheden toch gebeurt, is het noodzakelijk dat de student zowel de praktijkexaminator als de schoolexaminator inlicht, zodat er door de student en de praktijkexaminator een nieuwe datum vastgesteld kan worden.
5. Na goedkeuring van de planning zet de schoolexaminator de digitale beoordelingslijsten uit via het werk-emailadres van de praktijkexaminator. Dit gebeurt in de digitale omgeving van de Digibib.
6. De schoolexaminator stelt de praktijkexaminator via mail op de hoogte van de toegestuurde beoordelingslijsten.
7. De praktijkexaminator rondt de (digitale) beoordeling van het examen zo snel mogelijk na afname van het examen af.
8. Na afronding van elk examen dat door de praktijkexaminator is beoordeeld, kijkt de schoolexaminator **binnen 5 werkdagen** de beoordeling en de onderbouwing. Wanneer dit vragen oproept, neemt de schoolexaminator contact op met de praktijkexaminator.
9. Na afloop van de examens neemt de schoolexaminator contact op met de praktijkexaminator om te bespreken hoe de examens zijn gegaan, of alles volgens planning is gegaan.

10. Wanneer de student een product inlevert in Canvas ter beoordeling van de schoolexaminator, brengt hij de schoolexaminator hiervan direct via mail op de hoogte.
11. De schoolexaminator beoordeelt binnen **5 werkdagen** het ingeleverde product.
12. Na afronding van de examens wordt binnen 10 werkdagen het resultaat in Eduarte ingevoerd.

Uitvoering van de examens

De examenvormen

Een examen kan op verschillende manieren worden beoordeeld. In onderstaand overzicht zie je per examen (werkproces) wat de beoordelingsvorm is/ beoordelingsvormen zijn.

Code	Titel	Beoordelingsvorm
B1-K1-W1	Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Gedragsbeoordeling Productbeoordeling
B1-K1-W2	Adviseert en instrueert over preventie	Gedragsbeoordeling
B1-K1-W3	Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Productbeoordeling
B1-K1-W4	Voert zorg-/begeleidingsactiviteiten uit	Gedragsbeoordeling
B1-K1-W5	Voert verpleegtechnische handelingen uit	Gedragsbeoordeling
B1-K1-W6	Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk	Gedragsbeoordeling
B1-K1-W7	Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen	Examengesprek
B1-K1-W8	Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Examenverslag
B1-K2-W1	Zorgt voor professionele ontwikkeling	Gedragsbeoordeling (presentatie)
B1-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	Gedragsbeoordeling
B1-K2-W3	Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg	Productbeoordeling

- **Gedragsbeoordeling**

De praktijkexaminator observeert het gedrag van de examenkandidaat tijdens de uitvoering van zijn examenopdracht in de authentieke beroepspraktijk. De examinator beoordeelt wat hij gezien heeft aan de hand van de criteria.

- **Productbeoordeling**

De praktijkexaminator beoordeelt een product. Dit is een tastbaar product of bewijsstuk als resultaat van een examenopdracht. De schoolexaminator beoordeelt dit product aan de hand van de criteria.

- **Examengesprek**

De praktijkexaminator beoordeelt, door middel van een gesprek, de verantwoording van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. De praktijkexaminator beoordeelt deze verantwoording aan de hand van de criteria.

- **Presentatie**

De praktijkexaminator beoordeelt een presentatie aan de hand van de criteria van het betreffende examen.

- **Examenverslag**

De schoolexaminator beoordeelt dit verslag. In dit verslag is een verantwoording opgenomen van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. De schoolexaminator beoordeelt dit examen (B1-K1-W8) aan de hand van de criteria. De praktijkexaminator beoordeelt het verslag op authenticiteit. Deze authenticiteitsverklaring dient bij het verslag te worden ingeleverd. In bijlage 3 is de authenticiteitsverklaring te vinden.

Afnamecondities

Bij elk examen staan de afnamecondities beschreven. Het is van belang dat de praktijkexaminator zorg draagt voor de juiste afnamecondities. Deze afnamecondities betreffen:

- De examenduur. De (maximale) duur van de examens staat per examen beschreven. Daarnaast staat er beschreven wanneer een bijbehorend product afgerond dient te zijn;
- Taakcomplexiteit;
- Mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid taakuitvoering;
- Ruimte, materialen, middelen en/of materieel.

Wie beoordeelt?

Examinator in de BPV (Praktijkexaminator)

De praktijkexaminator in de BPV moet minimaal een niveau 3 opleiding hebben gevolgd in dezelfde sector. Er kunnen meerdere praktijkexaminatoren bij de examinering van dezelfde werkprocessen betrokken zijn.

De praktijkexaminator beoordeelt de gedragsbeoordelingen, de productbeoordelingen, het examengesprek en de presentatie aan de hand van de criteria die bij het betreffende examen horen. Het examenverslag (B1-K1-W8) beoordeelt de praktijkexaminator op authenticiteit.

Authenticiteit houdt in:

- het bewijsstuk is daadwerkelijk gemaakt door de student;
- het bewijsstuk heeft betrekking op een situatie en personen in de BPV instelling tijdens het examen;
- de door de student geschreven informatie in het bewijsstuk, is waar (klopt).

In bijlage 3 is de authenticiteitsverklaring te vinden.

Tijdens de uitvoering van het examen observeert de praktijkexaminator en op basis van deze observaties beoordeelt hij de criteria. Hij geeft dus géén aanwijzingen, tips etc..

Schoolexaminator

Voordat de student gaat starten met examens, weet hij wie zijn schoolexaminator is. Tijdens of aan het einde van het examenproces neemt de schoolexaminator contact op met de praktijkexaminator. Doel van het contact is samen het examen doorlopen en vaststellen of dit volgens de richtlijnen is verlopen.

Inleveren producten

De student levert de examenproducten uiterlijk **5 werkdagen** nadat het examen heeft plaatsgevonden, in op Canvas. Dit geldt voor alle examenproducten, zie onderstaand schema. Op Canvas is er per product een inlevermap. Wanneer dit product te laat (na 5 werkdagen) wordt ingeleverd, wordt het examen als onvoldoende beoordeeld.

Elk product dient voorzien te zijn van:

- een voorblad met daarop:
 - naam student
 - titel werkproces
 - datum van inleveren
 - naam praktijkexaminator
 - naam schoolexaminator
 - organisatie waar het examen is afgenomen
- de authenticiteitsverklaring (zie bijlage 3)

In te leveren producten op Canvas:

Code		Product	Wie beoordeelt?
B1-K1-W1	Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Rapportage	Praktijkexaminator
B1-K1-W3	Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Aangepast individueel plan	Praktijkexaminator
B1-K1-W8	Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Examenverslag	Schoolexaminator
B1-K2-W3	Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg	Verbeterplan	Praktijkexaminator

Cesuur en uitslag

De examens worden beoordeeld met een goed, voldoende of onvoldoende. Bij het beoordelen gaat het om het getoonde gedrag op het juiste complexiteitsniveau.

- **Onvoldoende**

De student toont het gedrag niet of onvoldoende op het vereiste beheersingsniveau aan. De examiner zet in dit geval een vinkje in de kolom 'Onvoldoende'. De student kan dit examen eenmaal herkansen. Een derde gelegenheid moet worden aangevraagd via de examencommissie.

Wanneer het resultaat als onvoldoende wordt beoordeeld, dan dient dit onderbouwd te worden. Deze onderbouwing moet in concreet gedrag worden benoemd en getypt in het digitale beoordelingsformulier.

- **Voldoende**

De student toont gedrag op het vereiste beheersingsniveau aan. De examiner zet een vinkje in de kolom 'Voldoende'.

- **Goed**

Als een student een of meerdere onderdelen uit de beoordelingslijst goed (boven de norm) aantoon, waardeert de examiner dit met 'Goed'. Bijvoorbeeld wanneer de student meer of beter presteert dan in de beoordelingslijst geëist wordt.

Hulpvragen voor het beoordelen van 'GOED':

- Handelt de student bewust bekwaam door inzicht te tonen in de situatie en verantwoording van het eigen handelen?
- Is de student proactief door zelf initiatieven te nemen en adequaat te handelen?

- Deelt de student relevante kennis en inzicht?
- Is de student een gelijkwaardige collega?
- Geeft de student constructieve feedback met als doel de kwaliteit van het werk te verbeteren?

Wanneer het resultaat als goed wordt beoordeeld, dan dient dit onderbouwd te worden. Deze onderbouwing moet in concreet gedrag worden benoemd en getypt in het digitale beoordelingsformulier.

Wat te doen bij onvoorziene situaties

Voor verschillende onvoorziene situaties en hoe hierin te handelen, zie bijlage 4.

Uitslag

Na vaststelling door de examencommissie is de beoordeling definitief en wordt de uitslag binnen **10 werkdagen** gepubliceerd.

Herexamen

Zie onderstaand schema:

Situatie	Gevolg	Actie kandidaat
1 ^e gelegenheid is een onvoldoende beoordeling gedragsbeoordeling door de praktijkexaminator (Gedragsobservatie)	Student doet het examen opnieuw (herexamen, 2 ^e gelegenheid).	Dat betekent: <ul style="list-style-type: none"> • nieuwe situatie en zorgvrager kiezen • voorbereiden • uitvoeren • hele werkproces opnieuw beoordelen (door BPV en school)
Als er criteria van het product niet beoordeeld zijn omdat ze niet voorkwamen heb je een verkeerde zorgvrager/ situatie gekozen.	Student doet het examen van het hele werkproces opnieuw (herexamen, 2 ^e gelegenheid).	Dat betekent: <ul style="list-style-type: none"> • nieuwe situatie en zorgvrager kiezen • voorbereiden • uitvoeren • hele werkproces opnieuw beoordelen (door BPV en school)

<p>1^e gelegenheid is een onvoldoende beoordeling verantwoordingsverslag door de schoolexaminator.</p>	<p>Student levert een nieuw verslag aan. (2^e gelegenheid)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Student levert het product opnieuw in de inlevermap in voor herkansingen. • Schoolexaminator beoordeelt alleen de met 0 gescoorde criteria opnieuw
<p>2^e gelegenheid is een onvoldoende beoordeling van gedragsobservatie of product/verantwoordingsverslag door de school-, praktijkexaminator.</p>	<p>Student vraagt 3^e gelegenheid aan bij de examencommissie. Student doet het examen opnieuw wanneer dit wordt toegekend (3^e gelegenheid).</p>	<p>Dat betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nieuwe situatie en zorgvrager kiezen • voorbereiden • uitvoeren • hele werkproces opnieuw beoordelen (door BPV en school)

De schoolexaminator zorgt ervoor dat de nieuwe digitale beoordelingslijsten ontvangen worden door de praktijkexaminator.

Diploma

Om het diploma te kunnen behalen, dienen ook onderstaande onderdelen afgerond te zijn en in de Eduarte geregistreerd:

- Keuzedelen;
- Nederlands;
- rekenen;
- Wettelijke beroepsvereisten;
- BPV;
- Loopbaan;
- Burgerschap

Bijlagen

Bijlage 1 GO-formulier

Naam student:	Organisatie:
PS nummer:	Afdeling:
Datum:	
Aanwezig:	
Motivatie waarom de student klaar is om te starten met de examens.	
<i>Zijn alle werkprocessen zichtbaar geweest en voldoende aangetoond?</i>	
<i>Zijn alle opdrachten voldoende aangetoond?</i>	
<i>Is de vaardighedenkaart afgetekend?</i>	
<i>Hoe is de beroepshouding?</i>	
<i>Is de verwachting dat de examens op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar worden afgerond?</i>	

Randvoorwaarden examens**Bespreken van afnamecondities waaronder de rol van de examinatoren***Aandachtspunten voor de examinator:*

- *De examinator van de BPV dient van hetzelfde niveau of hoger zijn. Is dit niet te realiseren, dan altijd voorafgaand aan de start van het examen, contact opnemen met de mentor/ studieloopbaanbegeleider.*
- *De examinator van de BPV heeft deelgenomen aan de examinatorenbijeenkomst op het Summa College.*

Naam
praktijkexaminator(en):
Emailadres
praktijkexaminator(en):

Naam schoolexaminator:
Emailadres
schoolexaminator:

Is de 'Handleiding examens'
overhandigd aan de
examinator?

Contactmoment
examinatoren:

Oordeel

GO

No-GO

Bearingmentatie:

Naam student:

Naam Wb/
praktijkexaminator:Naam mentor/
studieloopbaanbegeleider:

Handtekening:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage 2 Vaststellen van de complexiteit

De examens van de opleiding verzorgende-IG vinden plaats in situaties waarin **midden complexe** zorg geboden wordt. Onderstaande vragenlijst is een hulpmiddel om de complexiteit van zorg te bepalen.

Instructie: Geef per item A tot en met H een score van 1 tot 4. Doe dit door het betreffende cijfer te omcirkelen. Doorloop hiertoe de vragen die bij de verschillende items beschreven staan.

	SCORE
<p>A. Stabiliteit en voorspelbaarheid van de zorgsituatie</p> <p>Hoe stabiel is de zorgsituatie?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De situatie is stabiel, voorspelbaar en de zorg voor de zorgvrager is voor meer dan drie dagen te plannen 2. De situatie is wisselend, maar wel voorspelbaar, de zorg voor de zorgvrager is voor twee tot drie dagen in grove mate te plannen 3. De situatie is onvoorspelbaar, een frequente herziening van de planning van zorg, op kort termijn (één tot twee dagen), is nodig 4. De situatie is sterk wisselend en onvoorspelbaar, constante herziening van zorg op zeer kort termijn (binnen één dag) voor de zorgvrager is nodig <p><u>Stabiel</u> staat voor: evenwichtig, onveranderlijk en duurzaam. Een stabiele situatie is een situatie die nauwelijks wordt beïnvloed door het ziekte/aandoening/stoornis; er zijn geen nieuwe klachten en verschijnselen dan de reeds bestaande te verwachten. De verpleegkundige interventies hebben een routinematig karakter, meestal terug te vinden in een protocol of standaardprocedure.</p> <p>Bij <u>Voorspelbaarheid</u> gaat het om het tijdsbestek waarmee de wisselingen in de gezondheidstoestand van de patiënt optreden. Dit varieert van lang termijn (meer dan drie dagen) tot kort termijn (binnen één dag).</p>	1 2 3 4
<p>B. Kans op een risicovolle situatie</p> <p>Hoe groot is de kans dat er een risicovolle situatie optreedt?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geen kans op een risicovolle situatie 2. Geringe kans op een risicovolle situatie 3. Grote kans op een risicovolle situatie 4. Vrijwel zeker kans op een risicovolle situatie <p><u>Risicovol</u> verwijst naar de mate van schade van de situatie voor de zorgvrager op lichamelijk en/of psychosociaal gebied; dit kan variëren van lichte schade tot levensbedreigende schade. Je beoordeelt in welke mate er complicaties te voorspellen zijn en tevens de ernst van de complicaties.</p>	1 2 3 4
<p>C. Coördinatie met andere hulpverleners</p> <p>Met hoeveel hulpverleners, naast de verzorgenden en de behandelend arts, krijgt de zorgvrager gedurende de zorg vanuit de zorgorganisatie te maken?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geen enkele andere hulpverlener 	1 2 3 4

<ol style="list-style-type: none"> 2. Met 1 of 2 andere hulpverleners 3. Met 3 of 4 andere hulpverleners 4. Met meer dan 4 andere hulpverleners 	
<p>D. Gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen</p> <p>In hoeverre is het gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen noodzakelijk?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niet noodzakelijk 2. Eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig 3. Een complexer verpleegtechnisch hulpmiddel is nodig 4. Meerdere verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig <p>Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden in <u>eenvoudige</u> verpleegtechnische hulpmiddelen zoals een dekenboog of leestafel en <u>complexere</u> verpleegtechnische hulpmiddelen zoals drainage-apparatuur, infusen en infuuspompen.</p>	1 2 3 4
<p>E. ADL-zelfstandigheid van de patiënt</p> <p>De indicatoren voor de mate van ADL-zelfstandigheid zijn: De zorgvrager kan zonder hulp:</p> <ul style="list-style-type: none"> * in en uit bed komen * aan- en uitkleden * gebruik maken van het toilet * zichzelf lichamelijk verzorgen * eten en drinken * zich verplaatsen <ol style="list-style-type: none"> 1. De zorgvrager voldoet aan alle ADL-indicatoren 2. De zorgvrager voldoet aan 4 of 5 ADL-indicatoren 3. De zorgvrager voldoet aan 1, 2 of 3 ADL-indicatoren 4. De zorgvrager is in het geheel niet ADL-zelfstandig 	1 2 3 4
<p>F. Emotionele ondersteuning aan de zorgvrager en naasten</p> <p>In hoeverre heeft de zorgvrager en/of diens naaste emotionele ondersteuning van de verzorgende, gericht op de verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Behoeft normale aandacht en inspanning 2. Behoeft extra aandacht en inspanning 3. Behoeft grote aandacht en inspanning 4. Behoeft alle aandacht en inspanning <p>Bij 'extra aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste wel in staat keuzen te maken die bijdragen tot een verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis. Bij 'grote aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste weinig tot niet in staat keuzen te maken.</p>	1 2 3 4
<p>G. Mate van adequate communicatie tussen verzorgende en de zorgvrager</p> <p>De zorgvrager communiceert op een begrijpelijke en adequate wijze door middel van spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien. (5 communicatie-indicatoren)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 5 indicatoren 	1 2 3 4

<ul style="list-style-type: none"> 2. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 3-4 indicatoren 3. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 1-2 indicatoren 4. De zorgvrager is niet in staat adequaat te communiceren 	
<p>H. Meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden</p> <p>In hoeverre is er sprake van meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De zorgvrager heeft 1 ziektebeeld/aandoening/stoornis 2. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar niet beïnvloeden 3. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar enigszins beïnvloeden 4. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar sterk beïnvloeden 	1 2 3 4

Tel de gegeven scores op: TOTAALSCORE

Bij een score van 8 tot en met 17 is er sprake van een laagcomplexe zorgsituatie.

Bij een score van 18 tot en met 23 is er sprake van een midden complexe zorgsituatie.

Bij een score van 24 tot en met 32 is er sprake van een hoog complexe zorgsituatie.

Voor de examens dient minimaal een middelcomplexe zorgsituatie gekozen te worden.



Examen	
Titel examen	

Naam student	
Student nummer	
Praktijkexaminator	
School Examinator	
Datum examen	
Inleverdatum	

Authenticiteit verslag	Praktijkexaminator verklaart hiermee dat het verslag; <ul style="list-style-type: none">- daadwerkelijk door de student gemaakt is- betrekking heeft op een situatie in de BPV tijdens het examen- op waarheid berust- relevantie: het product is passend en bruikbaar in deze beroepscontext.
Handtekening praktijkexaminator	

Bijlage 4 Onvoorziene situaties

Situatie	Wat te doen?
De zorgvrager die aangewezen is voor het examen is niet meer aanwezig (overlijden, verhuisd, transfer naar andere zorgorganisatie)	<p>De student kiest een andere zorgvrager.</p> <p>Evt. examenmoment uitstellen zodat student zich kan voorbereiden</p> <p>De student meldt de wijziging aan de schoolexaminator.</p> <p>Indien het examen al voor meer dan de helft is uitgevoerd, contact opnemen met de schoolexaminator. Individueel wordt dan een oplossing gezocht. Het ondersteuningsteam bekijkt of het examen opnieuw gestart wordt of dat een andere oplossing mogelijk is.</p> <p>Let op: je kunt niet teruggrijpen op situaties van voor het examen.</p> <p>Indien het examen voor minder dan de helft is uitgevoerd, wordt het examen opnieuw opgestart. Dit is geen nieuwe gelegenheid,</p>
Praktijkexaminator is ziek op het examenmoment.	<p>Aanwijzen van een andere examiner. Wijziging melden aan de schoolexaminator.</p> <p>Indien de ziekte kortdurend is, is het mogelijk het examen enkele dagen uit te stellen</p> <p>De student meldt de wijziging aan de schoolexaminator.</p>
Student is ziek op het moment van het examen.	<p>Indien de student ziek is op het moment van het examen, is de gelegenheid voorbij.</p> <p>Bij een langlopend examen: doorgaan met examen indien het ziekteverzuim kortdurend is. Ziekte melden aan de schoolexaminator.</p> <p>Bij langdurend verzuim is de examengelegenheid voorbij. Student kan via de examencommissie een nieuwe 1^e gelegenheid aanvragen.</p>
Student is erg zenuwachtig voor of tijdens het examen.	<p>Rol van zowel de school-, als praktijkexaminator is ook geruststelling, biedt bijv. een korte time-out aan.</p> <p>Ook hier geldt dat het examen wordt beoordeeld en dat er niet kant teruggerepen op situaties van voor het examen. Deze kunnen wel gebruikt worden ter geruststelling van de student.</p>
Student verschijnt niet op het examen	Examen gelegenheid is voorbij.
De examensituatie is niet van het vereiste complexiteitsniveau	<p>Situatie met behulp van het formulier vaststellen complexiteit van zorg door een tweede persoon in de BPV laten beoordelen.</p> <p>Indien de situatie niet complex genoeg is, contact opnemen met de schoolexaminator. Examen gaat door in de eigen examensituatie.</p>

	<p>Ondersteuningsteam bepaalt welke aanvullende bewijslast de student nog moet opleveren.</p> <p>Indien de situatie te complex is, kiezen voor een andere situatie en dit melden aan de schoolexaminator.</p>
<p>Examenmoment kan door onverwachte situatie in de zorgorganisatie niet doorgaan</p>	<p>Ander examenmoment kiezen.</p> <p>Houd rekening met voorbereidingstijd student. Wijziging melden aan de schoolexaminator.</p> <p>Indien het examen al is gestart, contact opnemen met schoolexaminator.</p> <p>Individueel wordt dan een oplossing gezocht. Er wordt bekeken of het examen opnieuw gestart wordt of dat een andere oplossing mogelijk is.</p> <p>Let op: er kan niet worden teruggegrepen situaties van voor het examen</p>
<p>Student gaat na een ziekteperiode therapeutisch werken. Mag hij examen doen?</p>	<p>Per werkproces zal gekeken moeten worden of de student lichamelijk in staat is om het examen voor dit werkproces te doen. Als dat geen probleem is, mag hij examen doen.</p>

Bij elke (andere) ongewenste situatie dient er contact te worden opgenomen met de schoolexaminator.

Bijlage 5 Examenplanning

Student:				
Praktijkexaminator:				
Schoolexaminator:				
Code en titel examen	Bewijsstukken	Betrokken personen	Datum	Examinator

Handtekening praktijkexaminator:

