

BPV wijzer leerjaar 3

VVT, VGZ & GGZ



VP BOL

KD 2020

Juni 2023

Inhoud

Inhoud.....	8
Inleiding	9
Kwalificatiedossier	10
De wegwijzer.....	11
Soorten toepassingsopdrachten.....	11
Bewijsstukken en inlevermomenten	11
Feedbackformulier.....	12
Attitudebeoordelingslijst	13
POP/PAP/Planningsschema	13
Werkprocessen en oefenopdrachten	14
Bijlage 1: Schrijven van een verantwoordingsverslag	16
Bijlage 2: Vaststellen complexiteit van zorg	18
Bijlage 3 Digitaal feedbackformulier nieuwe opzet 2023	21
Bijlage 4:Houdingslijst BPV	31
Bijlage 5: Bronvermelding.....	36

Inleiding

Voor je ligt de BPV wijzer met daarin de toepassingsopdrachten van het Consortium onderwijs. In deze reader wordt uitgelegd hoe we de toepassingsopdrachten vorm geven binnen het onderwijs en de BPV. Verder wordt er uitleg gegeven over het opstellen van je POP en PAP.

Je hebt je vaardighedenboek nodig tijdens je BPV. Deze mag je af laten tekenen wanneer je onder begeleiding handelingen hebt uitgevoerd.

Kwalificatiedossier

We werken vanuit het 'Kwalificatiedossier Verpleegkunde 2020'. Dit is ook het KD waar jullie vorig schooljaar mee gewerkt hebben en waaruit de werkprocessen afkomstig zijn. Via Digibib versie 2021 komen deze werkprocessen + bijbehorende opdrachten bij jullie. In het kwalificatiedossier staat beschreven wat je allemaal moet kennen en kunnen voor het beroep verpleegkunde. Hierin staan 2 kerntaken beschreven met bijbehorende werkprocessen. Zie tabel hieronder.

Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces

De volgende werkprocessen vallen hieronder:

B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)
B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)
B1-K1-W3: Voert interventies uit (Zorgverlener)
B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)
B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)
B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)
B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)

Kerntaak 2: Werken aan organisatie- en professie gebonden taken

De volgende werkprocessen vallen hieronder:

B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)
B1-K2-W2: Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (samenwerkingspartner)
B1-K2-W3: Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

Achter ieder werkproces zie je een rol van de verpleegkundige staan. Bijvoorbeeld die van 'zorgverlener' of 'organisator'. Het zijn rollen die specifiek passen bij het beroep verpleegkundige. Dit worden ook wel de 'Canmeds rollen' genoemd. De Canmeds rollen komen onder andere terug in de LOBA-les.

Onder ieder werkproces vallen opdrachten. Deze opdrachten zijn ook weer te vinden in Digibib (versie 2021). Leerjaar 3 houdt zich hoofdzakelijk bezig met de toepassingsopdrachten behorende bij een werkproces.

De wegwijzer

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren en bestaat uit vijf stappen:

1. Oriënteren: In deze fase lees je de hele opdracht door, bedenk en bespreek je hoe je deze opdracht in jouw beroepspraktijk (of op school) gaat uitvoeren.
2. Plannen: Je maakt een planning waarin je alle activiteiten opneemt die je gaat doen om dit werkproces onder de knie te krijgen. Ook geef je aan wie of wat je hierbij nodig hebt. Bij de bronnen vind je een planningsformulier dat je kunt gebruiken, maar je kunt ook gebruik maken van een formulier wat je zelf ontwerpt of van de opleiding krijgt.
3. Uitvoeren: Je oefent, vraagt om feedback en verzamelt bewijsstukken.
4. Controleren: Je controleert zelf of je de oefenopdracht goed hebt uitgevoerd. Daarna evalueer je met je begeleider en onderbouw je jouw keuzes met de kennis die je hebt toegepast.
5. Reflecteren: Je kijkt terug naar je leerproces met de bedoeling je leren te verbeteren. Van je reflectie maak je aantekeningen met aandachtspunten. Deze kunnen je helpen om verder te groeien in dit werkproces en kunnen van pas komen bij het doen van je examen.

Soorten toepassingsopdrachten

Er zijn verschillende soorten toepassingsopdrachten. De opdrachten kunnen gemaakt worden in de praktijk of in een simulatieomgeving op school. Voorbeelden zijn:

- Het opstellen of bijstellen van een verpleegplan
- het geven van een presentatie;
- het schrijven van een verantwoordingsverslag;
- het voeren van een gesprek.

Bewijsstukken en inlevermomenten

Bij elke opdracht staat beschreven welke bewijsstukken je moet inleveren. Wanneer en hoe je deze moet inleveren, spreek je af met je begeleider(s) op school en/of in de BPV.

Voorbeelden van bewijsstukken:

- het ingevulde feedbackformulier, bijvoorbeeld van de gedragsobservatie, gesprek of presentatie; (Bijlage 2: Digitaal feedbackformulier invullen 2023)
- beroepsproduct, bijvoorbeeld een plan van aanpak;
- Verslag volgens criteria van school: (Bijlage 1: Schrijven van een verantwoordingsverslag)
B1-K1-W2 Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op
B1-K1-W5 Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk
B1-K1-W6 Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvrager
B1-K1-W7 Reageert op onvoorziene en crisis situatie

Einde periode 2, schoolweek 20, zijn minimaal 4 werkprocessen ingeleverd, waarbij minimaal 1 met verslag.

- Tweemaal BPV houdingslijst invullen en uiterlijk inleveren op:
vrijdag 2 februari 2023 en vrijdag 21 juni 2023

Feedbackformulier

Onder iedere opdracht vind je feedbackpunten /feedbackonderwerpen. Dezelfde punten/onderwerpen staan op het feedbackformulier. Op dit formulier geeft de begeleider van de toepassingsopdrachten feedback. De student stuurt vanuit Digibib het feedback formulier naar de begeleider. De begeleider zet zijn naam en functieniveau onder de feedback. Zie bijlage 4 voor uitleg.

Het kan ook zijn dat je begeleider met jou de opdracht doorspreekt en dat jullie samen tijdens dit gesprek het formulier invullen. Tijdens de bespreking kun jij je keuzes toelichten of onderbouwen met behulp van de kennis die je toegepast hebt of hebt ervaringen tot zover. Van belang is dat je goed op de hoogte bent van wat je al kunt en wat je nog gaat leren. Er is dus geen sprake van een beoordeling met een voldoende of onvoldoende. Het is de bedoeling om aan te geven of je aan de criteria voldoet. Als dat nog niet het geval is, overleg je met je begeleider of je de opdracht gaat herhalen of dat je aandachtspunten meeneemt bij het werken aan een andere toepassingsopdrachten. Een voorbeeld van een feedbackpunt (feedbackonderwerp) is: Luistert aandachtig naar de cliënt.

Tips om feedback te vragen; goede feedback begint met de juiste voorbereiding. Om het meeste uit je feedback te kunnen halen, zijn hier vier tips voor het vragen om feedback. Naast de feedbackpunten/feedbackonderwerpen van de toepassingsopdrachten kun je ook feedback vragen op persoonlijke leerdoelen of naar aanleiding van iets wat je aan het leren bent.

Tip 1: Vraag de juiste persoon om feedback Je kunt je leidinggevende, collega, docent, begeleider en zelfs je medestudenten en cliënten vragen om feedback op je leerdoelen. Op die manier kom je erachter wat je zelf als zwakke of sterke punten ziet en hoe anderen die beoordelen. Collega's maken jou meer uren per dag mee dan je leidinggevende en kennen de problemen van alledag even goed als jij. Cliënten kunnen je feedback geven over de communicatie en de kwaliteit van het opgeleverde werk.

Tip 2: Baken af en wees specifiek Om te voorkomen dat je overladen wordt door enthousiaste feedbackgevers, is het handig om vooraf grenzen aan te geven. Vraag bijvoorbeeld naar een bepaald onderdeel van je werkzaamheden, vraag om drie tips, of geef twee specifieke punten waar je graag terugkoppeling over zou willen hebben.

Tip 3: Genoeg tijd voor de voorbereiding Geef mensen de tijd om zich voor te bereiden. Vertel ze waarover je de feedback zou willen hebben en ook wanneer. Zo geef je ze genoeg tijd om er goed over na te denken en jou te observeren.

Tip 4: Kies een rustig moment Als je begeleider, docent of collega middenin in een grote drukte zit, kan hij of zij geen goede feedback geven. Kies een moment waarop hij of zij wat rustiger kan nadenken en zich volledig op jouw vraagstuk kan focussen.

Attitudebeoordelingslijst (Houdingslijst)

De BPV attitudebeoordelingslijst richt zich op jouw houding en gedrag gekoppeld aan de werkprocessen waarmee je deze BPV periode aan de slag bent. In week 18 van je BPV periode vul jij en je werkbegeleider de BPV attitudebeoordelingslijst in en bespreek je deze met je werkbegeleider en BPV-docent.

Aan het einde van je gehele BPV periode wordt deze weer ingevuld door de werkbegeleider en neem je hem mee naar school. Zie bijlage 4.

POP/PAP/Planningsschema

Het POP gaat over persoonlijke leerdoelen.

Het PAP zijn de activiteiten die je doet om je persoonlijke leerdoel te behalen.

In het planningsschema neem je al je activiteiten mee, dus ook die je voor het behalen van je werkproces en je Keuzedeel moet plannen. Dit is dus een totaaloverzicht van alle activiteiten die je moet doen tijdens je BPV periode.

Op school wordt je een format aangeboden en wordt besproken hoeveel leerdoelen je moet opstellen. Dit format gebruik je tijdens je stage en bespreek je samen met je planningsschema met de werkbegeleider.

Werkprocessen en oefenopdrachten

Werkproces			Bewijslast
B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)	T1: oefenen van het examen		Ingevuld feedbackformulier
B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)	T1: Opstellen of aanpassen van het verpleegplan	T2: verantwoordingsverslag	- Bijgestelde zorgplannen, verantwoord - Ingevuld feedbackformulier
B1-K1-W3: Voert interventies uit (Zorgverlener)	T1: oefenen van het examen		Ingevuld feedbackformulier
B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)	T1: uitvoeren van verpleegtechnische handelingen	Invullen vaardigheidsboekje	- Ingevuld VPK vaardigheidsboekje - Ingevuld feedbackformulier
B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)	T1: oefenen van het examen	T2 het examenverslag	- Oefen examenverslag - Ingevuld feedbackformulier
B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)	T1: oefenen van het examen	Procesverslag	Ingevuld feedbackformulier
B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)	T1: oefenen van examen	Procesverslag	Ingevuld feedbackformulier
B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)	O: begeleid een student, vrijwilliger en nieuwe collega T: oefenen van het examen	Begeleidingsplan	Ingevuld feedbackformulier

VP-B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)	T1: oefenen van het examen		• Ingevuld feedbackformulier
VP-B1-K2-W3 Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)	T1: oefenen van het examen	Verslag verbetervoorstel	• Verbetervoorstel • Ingevuld feedbackformulier

Bijlage 1: Schrijven van een verantwoordingsverslag

Verslagen Werkprocessen

Voor alle werkprocessen gelden de volgende eisen voor wat betreft de vormgeving en inhoud van je verslag:

- Het verslag met het werkproces wordt als één bestand ingeleverd inclusief bijlagen en ingevulde feedbacklijst. Maak van de ingevulde feedbacklijst een foto/scan en plaats bij punt 5 in je verslag. NIET apart inleveren. Dit is een belangrijk onderdeel van je uiteindelijke product.
- Indien de opdracht voor een tweede keer wordt ingeleverd, dan dienen de gemaakte aanpassingen met **geel gearceerd** te worden. De opmerkingen (notities) die de beoordelaar in het verslag heeft gemaakt, laat je staan.

Criteria verslag verantwoordingsverslag:

*Inleiding

1. **Voorblad:** naam wp, naam student, wb en docent school
2. **Inhoudsopgave:** met bladzijde verwijzing
3. **Inleiding:** Waar loop je stage + doelgroep? Wat is de instellingsvisie? Waar gaat dit werkproces over en leg relatie met visie.
4. **Typering zorgvrager:** Over wie gaat dit WP? Man/vrouw, leeftijd, mantelzorg/familie, woonsituatie, ziektebeeld en hulpvraag en relevante informatie.

*Kern

Uitgewerkte opdracht volgens de criteria van digibib, verantwoord. Wat heb je gedaan? Welke keuzes heb je gemaakt en vooral waarom heb deze keuzes gemaakt. Leg verbanden met je theoretische kennis over ziektebeelden en protocollen. Wees kritisch op eigen handelen. De theorie die je gebruikt heeft betrekking op de opdracht. Met andere woorden de theorie is relevant voor de opdracht en de onderliggende werkprocessen.

Theorie schrijf je bij voorkeur in eigen woorden. Indien je theorie letterlijk overneemt dan geef je aan waarom je deze theorie hebt toegevoegd en maak je de verbinding met de opdracht (let op het parafraseren en citeren).

Een verantwoordingsverslag gaat over de verantwoording. Dat betekent dat de lezer moet kunnen begrijpen waar jouw keuzes vandaan komen en hoe deze tot stand zijn gekomen. Een hulpmiddel hiervoor zijn de **5x W + H vragen: wat, wie, waar, wanneer en hoe maar vooral waarom**. Wát heb je geleerd, wanneer deed de situatie zich voor, hoe heb je je doel bereikt, waarom heb je voor deze oplossing gekozen?

(bv "Meneer heeft een kamerprogramma" (wat is een kamer programma, voor wie geldt dit, waar is dit van toepassing en wanneer is dit van toepassing? Maar vooral **waarom** heeft meneer een kamerprogramma? Of "er wordt gebruik gemaakt van een epi-pen indien nodig". Wat is een epi-pen, voor wie (doelgroep) geldt dit, waar wordt dit toegepast, wanneer is dit nodig en waarom)

De **waarom-vraag** die je jezelf dient te stellen nodigt uit om theorie weer te geven.

Theorie moet je altijd in verband brengen met de praktijk. De diepgang is nu juist dat je theorie en praktijk samenbrengt. **Wat val je op? Wat is herkenbaar of juist niet? Wat zijn de verschillen tussen de theorie en de praktijk?**

Als er in de opdracht staat: kies verschillende zorgvragers, beschrijf er dan minimaal 2.

Als je een afkorting voor het eerst gebruikt, leg dan uit waar de letters voor staan.

In de opdracht en het feedbackformulier van het werkproces staan **criteria waaraan je bewijsstuk/verslag moet voldoen**. Verwerk deze in het verslag en beschrijf jouw verantwoording van de criteria. Dus hoe heb jij dit aangepakt om ze aan te tonen en te laten zien dat jij het kan.

***Slot**

5. Nawoord / evaluatie:

- * Wat heb je geleerd van de opdracht? (Kijk naar de criteria)
- * Heb je gehandeld volgens de visie van je instelling?
- * Welke feedback heb je gekregen en wat heb je daarmee gedaan?
- * Wat heb je nodig voor je examen volgend jaar?

6. Bronnenlijst:

Geef aan welke bronnen je gebruikt hebt. We verwachten dat je meerdere verschillende bronnen gebruikt (b.v. websites, literatuur, interview met deskundigen, vakbladen e.d.) Verantwoording van de gebruikte literatuur resp. bronnen mag volgens Sumnum. (Bijlage 5 Uitleg SUMNUM)

7. Ingevuld digitale feedbacklijst met handtekening van een verpleegkundige. (Bijlage 3 uitleg Invullen feedback formulier 2023)

In het algemeen: schrijf foutloos Nederlands.

Bron document:

- Taalblokken Nederlands Theorie beroepsgerichte modules 3F Malmberg
- Taalblok Nederlands theorie bouwstenen Nederlands 3 F Malmberg
- Digibib 2021, oefenopdrachten

Bijlage 2: Vaststellen complexiteit van zorg

De examens Verpleegkunde vinden plaats in situaties waarin hoog complexe zorg geboden wordt. Onderstaande vragenlijst is een hulpmiddel om de complexiteit van zorg te bepalen. Instructie: Geef per item A tot en met H een score van 1 tot 4. Doe dit door het betreffende cijfer te omcirkelen. Doorloop hiertoe de vragen die bij de verschillende items beschreven staan.

A. Stabiliteit en voorspelbaarheid van de zorgsituatie

SCORE

Hoe stabiel is de zorgsituatie?

1 2 3 4

1. De situatie is stabiel, voorspelbaar en de zorg voor de zorgvrager is voor meer dan drie dagen te plannen
2. De situatie is wisselend, maar wel voorspelbaar, de zorg voor de zorgvrager is voor twee tot drie dagen in grove mate te plannen
3. De situatie is onvoorspelbaar, een frequente herziening van de planning van zorg, op kort termijn (één tot twee dagen), is nodig
4. De situatie is sterk wisselend en onvoorspelbaar, constante herziening van zorg op zeer kort termijn (binnen één dag) voor de zorgvrager is nodig

Stabiel staat voor: evenwichtig, onveranderlijk en duurzaam. Een stabiele situatie is een situatie die nauwelijks wordt beïnvloed door het ziekte/aandoening/stoornis; er zijn geen nieuwe klachten en verschijnselen dan de reeds bestaande te verwachten. De verpleegkundige interventies hebben een routinematig karakter, meestal terug te vinden in een protocol of standaardprocedure.

Bij Voorspelbaarheid gaat het om het tijdsbestek waarmee de wisselingen in de gezondheidstoestand van de patiënt optreden. Dit varieert van lang termijn (meer dan drie dagen) tot kort termijn (binnen één dag).

B. Kans op een risicovolle situatie

Hoe groot is de kans dat er een risicovolle situatie optreedt?

1 2 3 4

1. Geen kans op een risicovolle situatie
2. Geringe kans op een risicovolle situatie
3. Grote kans op een risicovolle situatie
4. Vrijwel zeker kans op een risicovolle situatie

Risicovol verwijst naar de mate van schade van de situatie voor de zorgvrager op lichamelijk en/of psychosociaal gebied; dit kan variëren van lichte schade tot levensbedreigende schade. Je beoordeelt in welke mate er complicaties te voorspellen zijn en tevens de ernst van de complicaties

C. Coördinatie met andere hulpverleners

1 2 3 4

Met hoeveel hulpverleners, naast de verzorgenden en de behandelend arts, krijgt de zorgvrager gedurende de zorg vanuit de zorgorganisatie te maken?

1. Geen enkele andere hulpverlener
2. Met 1 of 2 andere hulpverleners
3. Met 3 of 4 andere hulpverleners
4. Met meer dan 4 andere hulpverleners

D. Gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen

1 2 3 4

In hoeverre is het gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen

noodzakelijk?

1. Niet noodzakelijk
2. Eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig
3. Een complexer verpleegtechnisch hulpmiddel is nodig
4. Meerdere verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig

Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden in eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zoals een dekenboog of leestafel en complexere verpleegtechnische hulpmiddelen zoals drainage-apparatuur, infusen en infuuspompen.

E ADL-zelfstandigheid van de patiënt

1 2 3 4

De indicatoren voor de mate van ADL-zelfstandigheid zijn:

De zorgvrager kan zonder hulp:

- * in en uit bed komen
- * aan- en uitkleden
- * gebruik maken van het toilet
- * zichzelf lichamelijk verzorgen
- * eten en drinken
- * zich verplaatsen

1. De zorgvrager voldoet aan alle ADL-indicatoren
2. De zorgvrager voldoet aan 4 of 5 ADL-indicatoren
3. De zorgvrager voldoet aan 1, 2 of 3 ADL-indicatoren
4. De zorgvrager is in het geheel niet ADL-zelfstandig

F. Emotionele ondersteuning aan de zorgvrager en naasten

1 2 3 4

In hoeverre heeft de zorgvrager en/of diens naaste emotionele ondersteuning van de verzorgende gericht op de verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis

1. Behoeft normale aandacht en inspanning
2. Behoeft extra aandacht en inspanning
3. Behoeft grote aandacht en inspanning
4. Behoeft alle aandacht en inspanning

Bij 'extra aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste wel in staat keuzen te maken die bijdragen tot een verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis.

Bij 'grote aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste weinig tot niet in staat keuzen te maken.

G. Mate van adequate communicatie tussen verzorgende en de zorgvrager

De zorgvrager communiceert op een begrijpelijke en adequate wijze door middel van spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien.

1 2 3 4

(5 communicatie-indicatoren)

1. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 5 indicatoren
2. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 3-4 indicatoren
3. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 1-2 indicatoren
4. De zorgvrager is niet in staat adequaat te communiceren

H. Meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden

In hoeverre is er sprake van meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden? **1 2 3 4**

1. De zorgvrager heeft 1 ziektebeeld/aandoening/stoornis
2. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar niet beïnvloeden
3. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar enigszins beïnvloeden
4. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar sterk beïnvloeden

Tel de gegeven scores op: TOTAALSCORE

Bij een score van 8 tot en met 17 is er sprake van een laag-complexe zorgsituatie.

Bij een score van 18 tot en met 23 is er sprake van een midden-complexe zorgsituatie.

Bij een score van 24 tot en met 32 is er sprake van een hoog-complexe zorgsituatie.

Bijlage 3 Digitaal feedbackformulier nieuwe opzet 2023

Het aanvragen en verwerken van de digitale feedback in Digibib is in de voorjaarsrelease van 2023 op een aantal punten aangepast. Dit heeft gevolgen voor het aanvragen en inzien van de feedback.

In deze flitskaart wordt de nieuwe werkwijze toegelicht.

Op een aantal punten is niets veranderd, op andere gaat het net iets anders dan men gewend is.

De tekst van deze toelichting is ook opgenomen in de Flitskaart – Digitaal feedbackformulier. Deze is te vinden onder de knop 'Handleidingen' in Digibib.

Een instructie video is in Digibib te bekijken onder de knop 'Video's' rechtsboven in het scherm van Digibib. Of klik op de volgende link:

<https://consortiumbo.ispring.eu/s/preview/a9912fbe-acba-11eb-8a7faa7d2a28961b>

Inleiding

Een student kan in Digibib via diens opdrachten een docent of praktijkopleider om feedback vragen.

Het vragen om en ontvangen van feedback gebeurt digitaal via een mail vanuit Digibib.

Dit is alleen mogelijk bij de opdrachten voor zorg en welzijn, en niet voor die van techniek.

Feedbackformulier 2023

De oefenopdrachten (uitgaven) in Digibib bevatten een feedbackformulier (ook wel beoordelingsformulier genoemd) dat digitaal wordt ingevuld.

Het formulier wordt online ingevuld waarna er een pdf wordt gegenereerd. De feedback geveer ontvangt na het invullen een bevestigingsmail met daarin een weergave van de gegeven feedback.

De feedback wordt ook opgeslagen in 'Mijn profiel' van de student. Hier kan per werkproces een pdf van worden gegenereerd die eventueel kan worden afgedrukt.

De student mag feedback vragen op welke onderdelen hij of zij maar wil. Dit is in principe onbeperkt.

Op een zelfde onderdeel mag ook feedback aan verschillende personen worden gevraagd. Dat kan een docent zijn, maar ook een werk- of stagebegeleider, een collega of zelfs een cliënt die feedback geeft op de wijze waarop deze bejegend is.

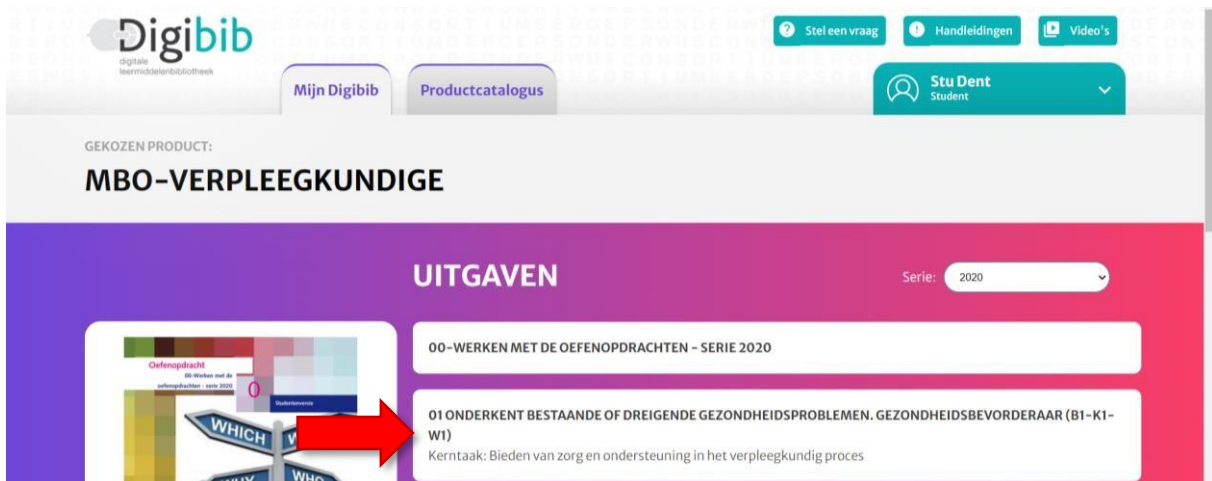
De gegeven feedback zal binnen een werkproces worden verzameld en als geheel worden weergegeven.

Uiteindelijk zijn de feedbackformulieren in Digibib terug te vinden in 'Mijn profiel' van de student.

De student opent diens Profiel door eerst op diens naam rechtsboven in het scherm te klikken en vervolgens 'Mijn profiel' te kiezen.



Verzoek om feedback verzenden



Open een oefenopdracht en kies het werkproces waarop feedback gegeven moet worden.

Klik links in het menu op 'Feedbackformulier'.

01 ONDERKENT BESTAANDE OF DREIGENDE GEZONDHEIDSPROBLEMEN. GEZONDHEIDSBEVORDERAAR (B1-K1-W1)

Digibib

1 01 Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen. Gezondheidsbevorderaar (B1-K1-W1)

2 VP-B1-K1-W1 Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)

3 **Feedbackformulier**

4 Kennis en vaardigheden

Feedbackformulier

Online feedback

VP-B1-K1-W1 Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)

Opdracht V1: Gezondheidsproblemen

Feedbackpunt heeft de meest voorkomende gezondheidsproblemen beschreven

Feedback:

Klik op de knop 'Online feedback'.

01 ONDERKENT BESTAANDE OF DREIGENDE GEZONDHEIDSPROBLEMEN. GEZONDHEIDSBEVORDERAAR (B1-K1-W1)

Digibib

1 01 Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen. Gezondheidsbevorderaar (B1-K1-W1)

2 VP-B1-K1-W1 Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)

3 **Feedbackformulier**

4 Kennis en vaardigheden

Online feedback

Feedback aanvragen Eerdere feedback

Nodig iemand uit om je te beoordelen via het feedbackformulier.

Kies één of meer beoordelingscriteria:

VP-B1-K1-W1 Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)

V1: Gezondheidsproblemen

☒ heeft de meest voorkomende gezondheidsproblemen beschreven

☒ heeft duidelijk uitgelegd hoe de gezondheidsproblemen geobserveerd kunnen worden

☒ heeft volledig beschreven welke meetinstrumenten er gebruikt worden

V2: Meetinstrumenten

☐ heeft correct uitgelegd hoe elk meetinstrument werkt en wanneer het ingezet wordt

Voer het e-mailadres in van degene die jou kan beoordelen. Wanneer diegene het formulier heeft ingevuld, ontvang je je feedback in je mailbox.

E-mailadres Verzenden

Plaats een vinkje voor die onderdelen waarop feedback moet worden gegeven.

Let op!

Vraag niet op teveel punten feedback aan omdat de feedback pas kan worden afgerond en verzonden als op alle punten is gereageerd.

Het formulier wordt niet tussentijds opgeslagen, dus het moet in één keer worden afgerond. Het feedbackformulier moet binnen 30 dagen geretourneerd worden, anders komt het te vervallen.

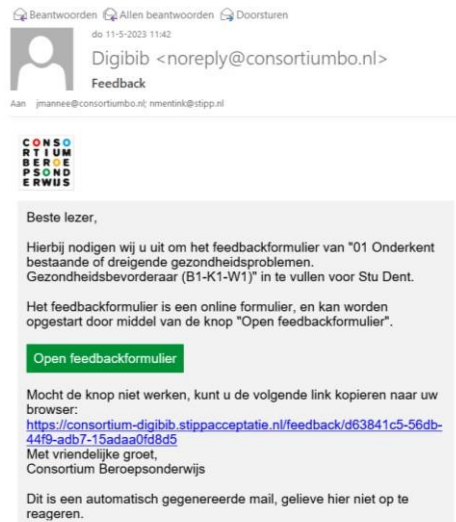
N1

Vul het e-mailadres in van degene die de feedback gaat geven en klik op 'Verzenden'.

Feedback geven

Degene wiens mailadres is ingevuld ontvangt een mail met daarin het verzoek feedback te geven.

Dit zal doorgaans een docent (vanuit school) of een werkbegeleider of praktijkopleider (vanuit het werkveld) zijn. Maar dat kan ook een collega of een cliënt zijn die gevraagd worden feedback te geven.



Door op de groene knop 'Open feedbackformulier' te klikken wordt het feedbackformulier geopend en kan dit worden ingevuld.

De naam, functie en organisatie van degene die feedback geeft worden ingevuld (velden met een * moeten verplicht worden ingevuld).

Let op dat het formulier volledig wordt ingevuld (binnen 30 dagen na ontvangst). Ontbreken er onderdelen, dan wordt dat gemeld.

The screenshot shows a web-based feedback form. On the left, there's a table with 'Opdracht' (VI: Gezondheidsproblemen) and 'Feedbackpunt' (heeft volledig beschreven welke meetinstrumenten er gebruikt worden). Below this is a large text area for 'Feedback:'. To the right, a sidebar titled 'Uitleg' explains the process and includes a 'Feedback versturen' button. At the bottom, a section 'Jouw gegevens' contains a list of items with status indicators and three dropdown menus for 'Naam*', 'Functie', and 'Organisatie*'.

Opdracht	VI: Gezondheidsproblemen
Feedbackpunt	heeft volledig beschreven welke meetinstrumenten er gebruikt worden
Feedback:	

Jouw gegevens

- De feedback bij het feedbackpunt ' heeft volledig beschreven welke meetinstrumenten er gebruikt worden ' is nog niet ingevuld

Naam*

Functie

Organisatie*

Uitleg

Je bent door *Stu Dent* uitgenodigd om dit feedbackformulier in te vullen.

Voer per feedbackpunt je feedback in.

Voer ook je eigen gegevens in en verstuur tenslotte het formulier.

Nog niet alle vragen zijn ingevuld.

[Feedback versturen](#)

Tenslotte wordt op de knop 'Feedback versturen' geklikt en wordt het feedbackformulier verzonden.

A simple rectangular box containing a confirmation message and a thank you note.

Het feedbackformulier voor *Stu Dent* is verzonden

Hartelijk dank voor je feedback.

De student kan doorlopend feedback vragen, binnen het zelfde werkproces, maar ook op eenzelfde onderdeel waar al eerder feedback op is gegeven. Deze feedback zal worden toegevoegd aan het reeds aangemaakte feedbackformulier en er wordt een nieuwe pdf van gegenereerd.

Resultaat van de feedback

Degene die feedback heeft gegeven ontvangt een mail met daarin de inhoud van de feedback zoals die gegeven is.

Beste Praktijk Opleider,

Hierbij ontvang je het feedbackformulier wat je ingevuld hebt voor Stu Dent.

Opdracht	V1: Gezondheidsproblemen
Feedbackpunt	heeft de meest voorkomende gezondheidsproblemen beschreven
Je gegeven feedback	
Stu heeft de meest voorkomende gezondheidsproblemen op een volledige en duidelijke wijze beschreven.	

Opdracht	V1: Gezondheidsproblemen
Feedbackpunt	heeft duidelijk uitgelegd hoe de gezondheidsproblemen geobserveerd kunnen worden
Je gegeven feedback	
Stu heeft duidelijk uitgelegd hoe de gezondheidsproblemen geobserveerd kunnen worden. Deze zijn aan de hand van praktijkvoorbeelden verder toegelicht.	

De student die om de feedback verzocht heeft ontvangt ook een mail met daarin een link naar de plaats in Digibib waar het formulier is opgeslagen. Er moet nog wel worden ingelogd.

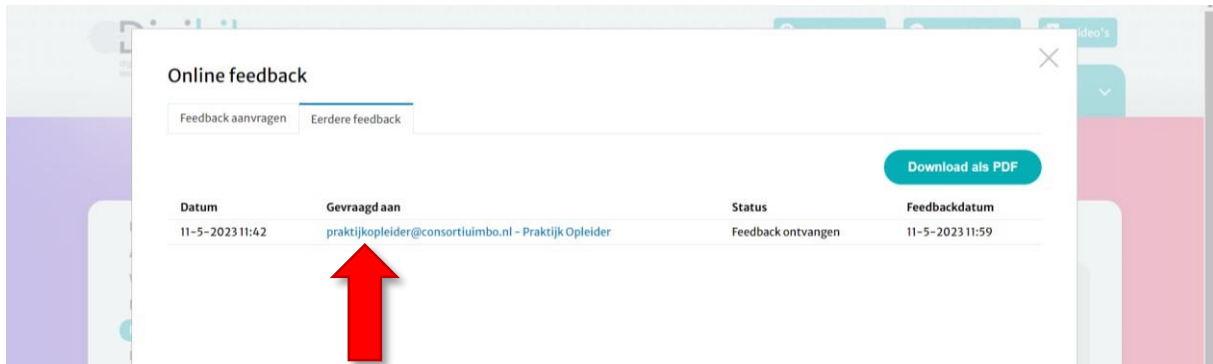
De feedbackformulieren in Digibib

De feedbackformulieren zijn terug te vinden op het account van de student in diens Profiel.

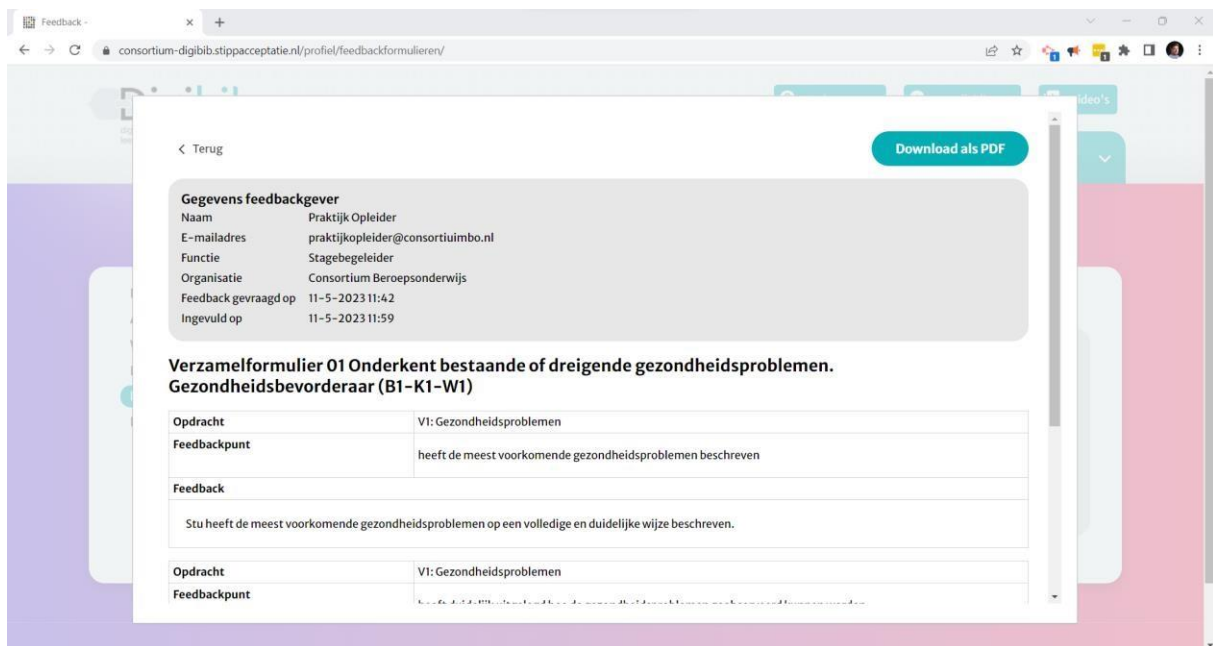
Het Profiel is te openen door op de studentnaam rechtsboven in het scherm te klikken en vervolgens 'Mijn profiel' te kiezen.

The screenshot shows the Digibib student profile page. At the top, there's a navigation bar with 'Mijn Digibib' and 'Productcatalogus'. The user is logged in as 'Stu Dent Student'. The main section is titled 'FEEDBACK OP OPDRACHTEN'. On the left, a sidebar menu lists: 'Profiel', 'Aankopen', 'Wachtwoord wijzigen', 'Rollen', 'Feedback op opdrachten' (highlighted with a red arrow), and 'Leermiddelen voortgang'. The main content area shows a list of assignments with feedback requested. The first assignment is '01 Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen. Gezondheidsbevorderaar (B1-K1-W1)'. It includes the task description, the date of the invitation (11-5-2023 om 11:42 u.), and the date of the feedback (11-5-2023 om 11:59 u.). A red arrow points from the 'Bekijk feedback' button to the 'Bekijk uitgave' link.

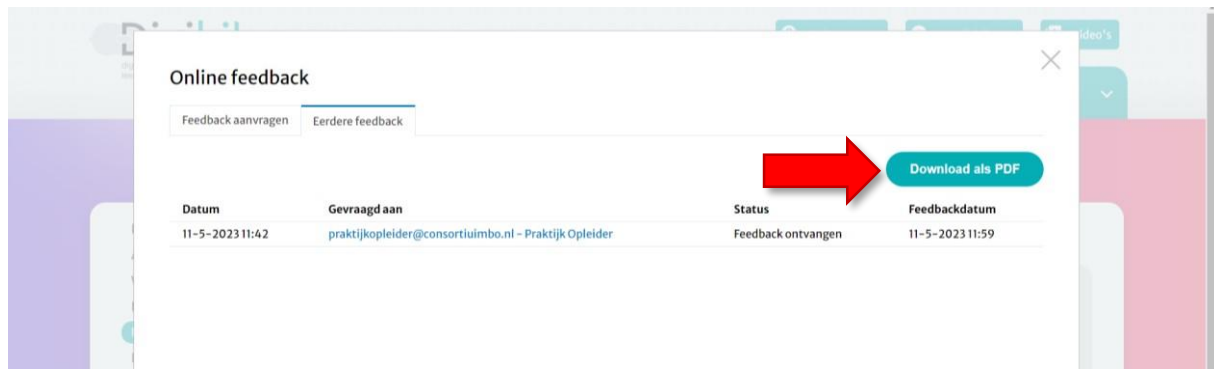
Het scherm met het overzicht van de aanvragen van dit werkproces wordt geopend.



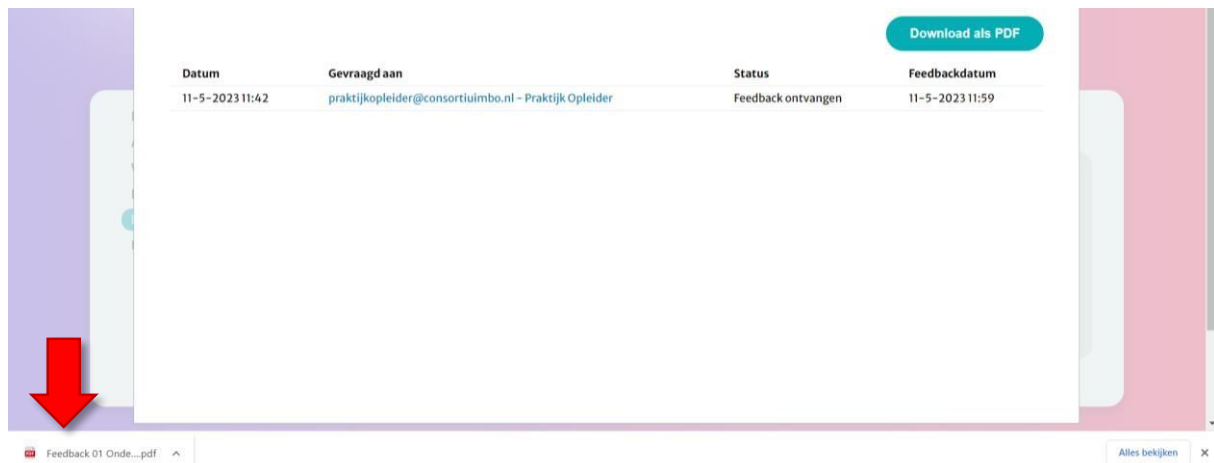
Hier kan de feedback per aanvraag worden ingezien door op de link in de kolom 'Gevraagd aan' te klikken.



Van de feedback van dit onderdeel kan een pdf gemaakt worden door op 'Download als pdf' te klikken.



Wordt vanuit dit scherm op 'Download als pdf' geklikt, dan wordt een pdf gemaakt van alle feedback van dit werkproces.



Het verzamelformulier laat per werkproces de verzamelde feedback zien.

Per Feedbackpunt kan de feedback van meerdere personen staan. Wordt er een nieuw verzoek om feedback ingediend, dan zal die nieuwe informatie aan dit verzamelformulier worden toegevoegd.

Feedback 01 Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen. Gezondhei... 1 / 2 100%

Verzamelformulier 01 Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen. Gezondheidsbevorderaar (B1-K1-W1)

Gegevens student	
Naam	Stu Dent
Studentnummer	123456
Opleiding	Mbo-Verpleegkundige - serie 2020
School	Consortiumschool Zorg en Welzijn

Opdracht	V1: Gezondheidsproblemen
Feedbackpunt	heeft de meest voorkomende gezondheidsproblemen beschreven
Feedback	
Praktijk Opleider (praktijkopleider@consortiummbo.nl, Stagebegeleider bij Consortium Beroepsonderwijs), ingevuld op 11-5-2023: <i>Stu heeft de meest voorkomende gezondheidsproblemen op een volledige en duidelijke wijze beschreven.</i>	

Opdracht	V1: Gezondheidsproblemen
Feedbackpunt	heeft duidelijk uitgelegd hoe de gezondheidsproblemen geobserveerd kunnen worden
Feedback	
Praktijk Opleider (praktijkopleider@consortiummbo.nl, Stagebegeleider bij Consortium	

Bijlage 4: Houdingslijst BPV

1	Laat dit helemaal niet zien
2	Laat dit soms zien
3	Laat dit altijd zien

Canmeds rol Zorgverlener										
Houding										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.									
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de (basis)zorg									
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met de zorgvrager en je werkbegeleider/ collega									
4	Is actief in het bespreken van zijn/ haar leerdoelen									
5	Zet ontwikkelpunten om in leerdoelen									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Communicator										
Communicatie										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
6	Handelt respectvol naar de zorgvragers									
7	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen									
8	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal									
9	Vraagt gericht feedback									
10	Laat in zijn/ haar houding zien dat hij/ zij op een positieve manier reageert op feedback en feedback ziet als een kans om te leren									
11	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar									
12	Vraagt bij onduidelijkheid naar verwachtingen van de zorgvrager en bespreekt de haalbaarheid									
13	Vraagt zelfstandig of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg									
Opmerkingen:										

Canmeds rol Samenwerkingspartner										
Samenwerken										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
14	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken									
15	Draagt bij aan een positieve sfeer									
16	Komt gemaakte afspraken na									
17	Geeft eigen grenzen aan									
18	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op									
19	Raadpleegt deskundigen als dat nodig is									
Opmerkingen:										

Canmeds rol reflectieve EBP professional										
Ontwikkelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
20	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden									
21	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.									
22	Laat zien dat hij nieuwsgierig is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepvragen.									
Opmerkingen:										

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar										
Maatschappelijk handelen										
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
23	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden en voor gevoelige informatie									
24	Kan zich inleven in de belevingswereld van de ander									

25	Handelt volgens de beroepscode										
Opmerkingen:											

Canmeds rol organisator											
Organisatie											
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
26	Is op tijd aanwezig op de stage										
27	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie										
28	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider										
29	Kan prioriteiten stellen in verschillende werkzaamheden										
Opmerkingen:											

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar											
Professionaliteit en kwaliteit											
De student ...		Student			Collega			Werkbegeleider			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
30	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen										
31	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof										
32	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf										
Opmerkingen:											

Conclusie:

Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?

Hoe ga je hieraan werken?
Wat/ wie heb je hiervoor nodig?

Eindwaardering attitudelijst BPV

Naam student:

PS-nummer:

Groep:

Naam instelling + afdeling:

Beoordelaar 1 BPV instelling:

Functie:

***Beoordelaar 2 BPV instelling:**

Functie:

Beoordelaar school:

Functie:

Datum:

Bijlage 5: Bronvermelding

Waarom moet ik bronnen vermelden?

Het is belangrijk om altijd zorgvuldig je bronnen te laten zien, zodat je geen plagiaat pleegt en zodat je jouw verantwoording of verslag kan onderbouwen en kan laten zien dat je het niet zelf verzonnen hebt.

Wanneer moet ik bronnen vermelden?

Wanneer je verwijst naar en/of gebruik maakt van teksten/ideeën van anderen (dus ook een website, artikel, PowerPoint, of protocol van stage). Vaak gaat het om informatie die vanzelfsprekend lijkt, maar waar het nog steeds belangrijk is om te laten zien waar je deze informatie vandaan gehaald hebt.

Wat moet ik dan vermelden?

Wanneer je citaten, informatie, protocollen, verwijzingen etc. gebruikt, is het belangrijk om te laten zien WAAR je het vandaan hebt. Misschien haal je informatie uit een PowerPoint die op je opleiding wordt gebruikt, of van openbare websites. Alsnog moet deze informatie juist worden weergegeven. Bij boeken, artikelen en veel websites gaat het om de naam van het artikel, de auteur, en de datum waarop het is uitgebracht. Bij een website of een digitaal artikel moet je ook de url (de link) vermelden.

Hoe moet ik dat dan allemaal doen?

Verwijzing naar bronnen gaat middels nummers. In je verslag krijgt je eerste bron dus een nummer (1). Een bron kan ook meerdere keren gebruikt worden in hetzelfde verslag. Iedere keer als je verwijst naar de eerste bron, zet je achter de tekst een (1). De volgende bron die je gebruikt krijgt een (2) en iedere keer dat je daarnaar verwijst, zet je een (2) achter de tekst. Zo ga je door, iedere nieuwe bron krijgt een nieuw nummer. Op het eind van je verslag neem je een bronnenlijst op. Hier staan alle bronnen op nummer, dus niet alfabetisch.

Hoe ziet dat er dan uit?

Op een website staat een tekst over eenzaamheid bij ouderen. Hier wil je wat informatie uit gebruiken. Je bent niet zeker wie het geschreven heeft en er staat geen datum bij, maar toch wil je deze informatie gebruiken. Het is de derde bron van je verslag en er komt dus een (3) achter de informatie die je gebruikt van de website. Dat ziet er dan zo uit:

In Nederland voelt meer dan 50% van de ouderen zich eenzaam (3).

In het tijdschrift nursing van september 2021 staat een artikel over eenzaamheid bij ouderen. Het artikel heet “Je bent de enige die ik spreek vandaag” en is geschreven door Marjolein Zilverentant en

Tamara Bouwman. Deze informatie wil je ook gebruiken en je geeft het artikel een nummer (4). Want dit is toevallig de vierde bron die je gebruikt in je verslag. Als je dan iets schrijft waarbij je de informatie gebruikt uit dat artikel zet je alleen de (4) achter je zin. Dat ziet er dan zo uit:

In Nederland voelt meer dan 50% van de ouderen zich eenzaam (3). Hier kunnen heel veel oorzaken voor zijn. Door corona is de eenzaamheid onder ouderen flink toegenomen (4).

Op het einde van je verslag neem je een bronnenlijst op. Je vermeldt in deze bronnenlijst:

(3) Eenzaamheid. <https://www.zorgvoorbeter.nl/levensvragen-ouderen/eenzaamheid>

(4) Zilverentant en Bouwman (2021). Je bent de enige die ik spreek vandaag. Tijdschrift nursing. <https://link.springer.com/article/10.1007/s41193-021-0125-5>

De bronnen staan op volgorde van nummer, dus niet op alfabetische volgorde!

Eenzaamheid komt voor op alle leeftijden en neemt toe met het ouder worden (1). Sommige ouderen die eenzaam worden, komen in een negatieve spiraal terecht (2), waarbij het steeds lastiger wordt uit de eenzaamheid te komen. In Nederland voelt meer dan 50% van de ouderen zich eenzaam (3). Hier kunnen heel veel oorzaken voor zijn. Door corona is de eenzaamheid onder ouderen flink toegenomen (4).

Bronnenlijst:

(1) Nikki van Toorn (2020). Bijna 1 op de 10 Nederlanders voelde zich sterk eenzaam in 2019. <https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2020/13/bijna-1-op-de-10-nederlanders-voelde-zich-sterk-eeenzaam-in-2019>

(2) Traject Online Leeromgeving – Communicatie en Begeleiden n4 – Communicatie in de zorg – 1.1 basis communicatietechnieken

(3) Eenzaamheid. <https://www.zorgvoorbeter.nl/levensvragen-ouderen/eenzaamheid>

(4) Zilverentant en Bouwman (2021). Je bent de enige die ik spreek vandaag. Tijdschrift nursing. <https://link.springer.com/article/10.1007/s41193-021-0125-5>

Format

Artikel:

Naam auteur (jaar) naam artikel- naam tijdschrift – url link

Boek:

Naam auteur (jaar uitgave) naam boek – (url link)

Online lesmateriaal:

Naam lesmateriaal – naam boek – naam hoofdstuk – (naam paragraaf)

Website:

Naam auteur (jaar) naam artikel – url link

Onbekend jaar en auteur:

Naam artikel – url link

Materiaal van opleiding

Powerpoint:

Powerpoint opleiding - Naam vak – geraadpleegd van: (onenote/itslearning)

Ander materiaal (bijv protocol):

Naam protocol – naam instelling – datum geraadpleegd

Heel veel succes op je stage!

Betrek je BPV docent als er iets speelt.

Vriendelijke groeten,

Namens branche VVT, VGZ en GGZ

100% succes

ga ervoor, je kunt het,
zet 'm op, geef alles, ga door,
kom op, vertrouw op jezelf,
het lukt je, blijf positief,
het komt helemaal goed,
zeker weten,
toi toi toi