

SAMEN WORD JE BETER!

HANDREIKING

STUDENT JOURNEY

➤ Inleiding

- Deze handreiking gebruik je ter ondersteuning van het verslagleggingsdocument studentjourney. Binnen het praktijkleren werk je aan jouw professioneel handelen gebaseerd op de betreffende competentiekaart van jouw PL-periode. Tijdens de praktijkleerperiode zijn er verschillende begeleidingsmomenten via voortgangsgesprekken en bijeenkomsten met de leerkring.
- Het verslagleggingsdocument 'studentjourney' vormt de basis van je portfolio praktijkleren. Hierin leg je jouw leerproces en persoonlijke/professionele ontwikkeling vast via de leerkringbijeenkomsten en voortgangsgesprekken. Per onderwerp zijn er vragen geformuleerd die je kunnen helpen bij de verslaglegging, maar maak er vooral je eigen verhaal van. De beschreven vragen zijn bedoeld als hulpmiddel. In de studentjourney neem je ook verkregen feed up, feedback en feed forward op.
- Je verslagleggingsdocument studentjourney neem je op in jouw digitaal portfolio praktijkleren. In je digitaal portfolio verzamel je bewijzen om je bekwaamheid aan te tonen ter ondersteuning van je ontwikkeling in je studentjourney.
- Bij elk bewijsmateriaal geef je aan op welke CanMEDS rollen en competenties het materiaal betrekking heeft. Bij bewijsmaterialen kun je denken aan professioneel handelen gebaseerd op PLG-producten, maar ook gebaseerd op jouw ontwikkeling/reflectie vanuit o.a. intervisie. De kaders voor het bewijsmateriaal geven hierbij richting.
- Bewijsmaterialen gericht op de persoonlijke ontwikkeling kunnen bestaan uit 360-graden-feedback, expertfeedback, peerfeedback, zelfanalyses en zelfbeoordelingen. Om je leerproces vorm te geven vind je ondersteunende materialen in de tool box op de MS Teamtegel waaraan jij bent toegevoegd.
- De feedback van werkbegeleiders, andere professionals, medestudenten en docenten zijn essentiële onderdelen van de bewijzen.
- Aan het eind van iedere praktijkleerperiode vindt er een beslismomentplaats tussen de student, werkbegeleider en de docent praktijkleren, waarbij de focus met name ligt op de langdurige persoonlijke en beroepsmatige ontwikkeling van de student. Er wordt ook bepaald of de stage op of onder het beoogde niveau is behaald.

➤ Werkwijze Beslismoment

- 1 Maak een afspraak met je werkvelddeskundige(n) en docent praktijkleren voor het beslismoment
- 2 Ter voorbereiding op het beslismoment verantwoord je in een pleidooi of en waarom je wel of niet voldoet aan het niveau van de betreffende PL-periode (zie de competentiekaarten op Stagepleinzorg) en met welk bewijsmateriaal dat aangetoond kan worden. Het pleidooi kan schriftelijk via het formulier Beslismoment in de student-journey of op andere creatieve wijze. Voeg zo nodig een link naar een audiovisueel bestand toe.
- 3 Verzamel feedback van medestudenten, professionals en/of zorgvragers en leg deze vast in het format voor verslaglegging beslismoment.
- 4 Deel je voorbereiding met je werkbegeleider(s) en docent praktijkleren, zodat zij zich ook voor kunnen bereiden. Spreek af hoeveel dagen voor het gesprek zij de documenten willen ontvangen.
- 5 Leg tijdens of z.s.m. na het gesprek verslag van de besproken feedback, feed up en feed forward, m.b.v. het verslagleggingsformulier beslismoment. Vraag je werkbegeleider(s) en docent praktijkleren het verslag te accorderen.
- 6 Upload jouw studentjourney en onderliggend bewijs (m.b.v. het 'Document voor bewijs' op Stagepleinzorg) in GradeWork en informeer je docent praktijkleren dat de beoordeling afgerond kan worden.

➤ Voorbereiding voor studenten

- Formuleer in je studentjourney kort en krachtig feedbackvragen voorafgaand aan zowel de leerkringen als de voortgangsgesprekken. Je kunt jezelf de volgende vragen stellen: 'Is het voor mij duidelijk aan welke leeruitkomsten ik werk?' 'Hoe doe ik het op dit moment?' 'Ben ik op de goede weg?' 'Hoe moet ik nu verder?'
- Stel je vragen hierbij heel concreet, waarbij je gebruik maakt van de ezelsbruggetjes: **POWER, CLOSER, SPARR, SUPER** (zie de handreiking 'Feedback (leren) vragen: zo doe je dat!'). Wat zijn antwoorden op deze vragen? Welke vragen leven er dan nog? Werk met een feedbacklogboek waarin je meerdere professionals tijdens jouw praktijkleerperiode concrete feedback vraagt. Houdt bij het formuleren van je feedbackvragen rekening met zowel het proces, het taakniveau en de mate van je zelfregulatie.
- Vraag je medestudenten regelmatig om feedback en zoek elkaar regelmatig op om met elkaar te sparren en ideeën uit te wisselen.

➤ Werkwijze Voortgangsgesprekken

- Tijdens het praktijkleren worden regelmatig voortgangsgesprekken gevoerd met jou als student, werkbegeleider(s), docent praktijkleren en soms met medestudenten. Het doel van de gesprekken is om je persoonlijke en professionele ontwikkeling te ondersteunen door middel van het voeren van dialoog.
- Op basis van de planning in de studentjourney maak je ruim van tevoren een (online) afspraak van 30 minuten in overleg met je werkbegeleider(s) en docent praktijkleren. De docent praktijkleren komt minimaal 1x fysiek naar de praktijk.
- Bereid je goed voor op de inhoud van het gesprek door het invullen van je studentjourney. Gebruik de hulpvragen voor je voorbereiding op het gesprek.
- Neem als student de regie in het gesprek.

➤ Werkwijze Leerkringbijeenkomsten

- Tijdens het praktijkleren heb je naast de voortgangsgesprekken ook leerkringen. Hierbij werk je samen met medestudenten en je docent praktijkleren aan je doelstellingen voor het praktijkleren.
- De groepsgrootte is ongeveer 12 studenten die PL1, PL2, PL3 of PL4 doorlopen.
- De leerkringbijeenkomsten vinden op school plaats en bij een ZIC/ZIN in de praktijk. Er wordt van jou als student een actieve participatie verwacht omdat je samen sterker bent! Een veilig leerklimaat is voorwaardelijk en een goede voorbereiding is van belang.
- De eerste leerkring duurt 2 klokuren en daarin staat de start van de praktijkleerperiode centraal. De overige leerkringen duren in totaal 4 klokuren, waarvan 2 uur intervisie (in subgroepen) en 2 uur consult/ingaan op leervragen zowel klassikaal als in peergroepen. Tijdens een leerkringbijeenkomst sta je onder andere stil bij je praktijkleerplan, bewijsstukken voor je portfolio, feedback vanuit voortgangsgesprekken en van medestudenten
- Tijdens de eerste leerkring worden peergroepjes gemaakt om elkaar feedback te geven gedurende je stage.
- Presenteer hetgeen je hebt gedaan en geleerd, zowel in de bewijzen uit je portfolio als in de plannen die je hebt gemaakt. Deel je succeservaringen.

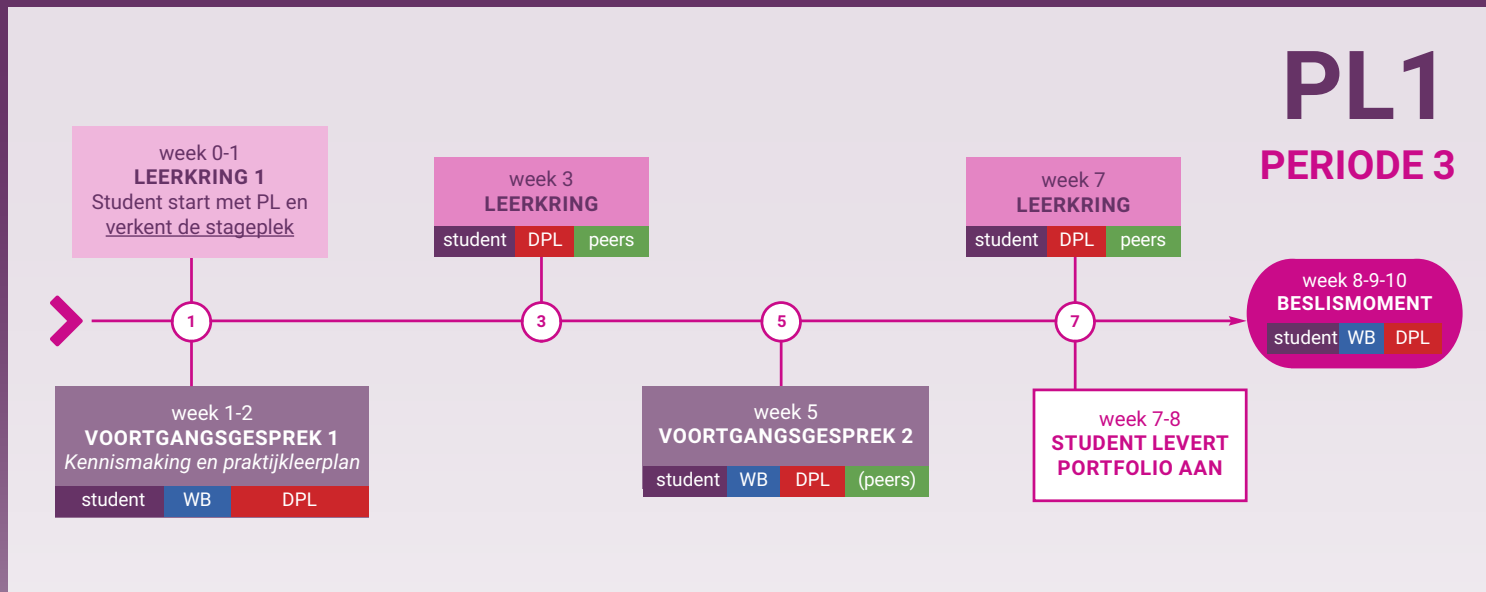


STUDENT JOURNEY PL1



LEERPROCES VAN STUDENT GERELATEERD AAN BEOORDELEN EN BESLISSEN

DPL = docent praktijkleren WB = werkbegeleider peers = medestudenten

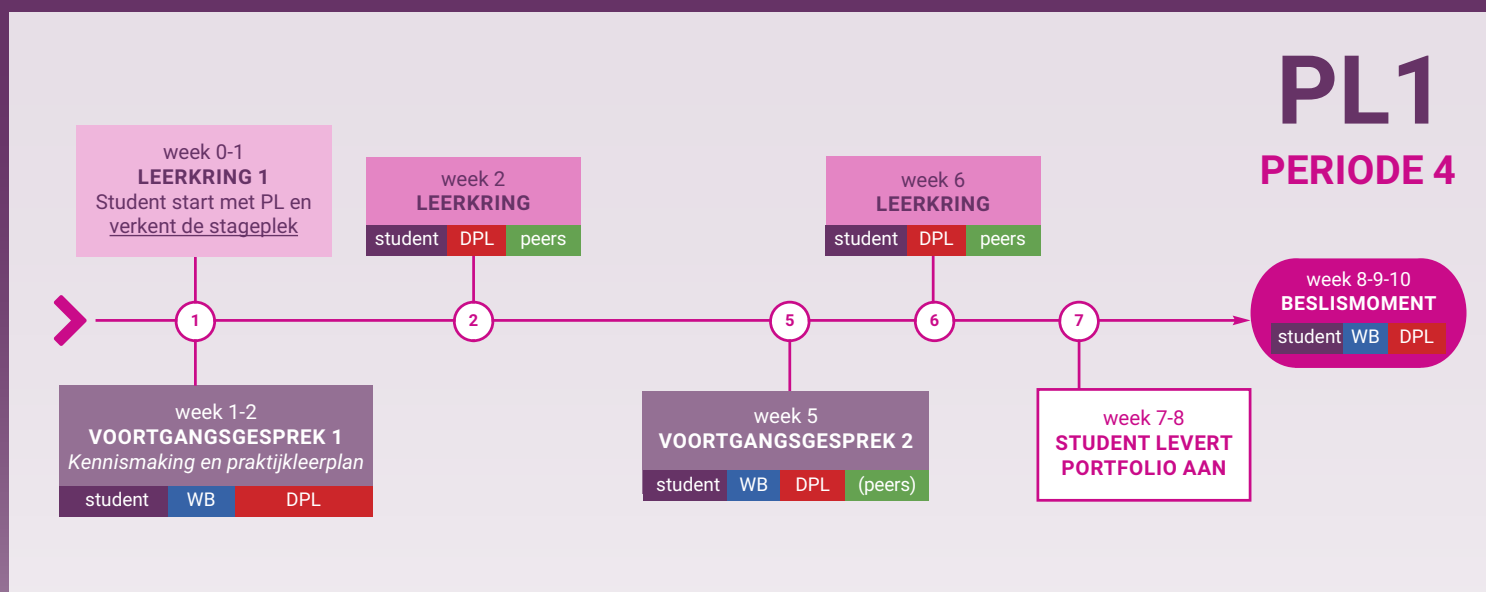


STUDENT JOURNEY PL1



LEERPROCES VAN STUDENT GERELATEERD AAN BEOORDELEN EN BESLISSEN

DPL = docent praktijkleren WB = werkbegeleider peers = medestudenten

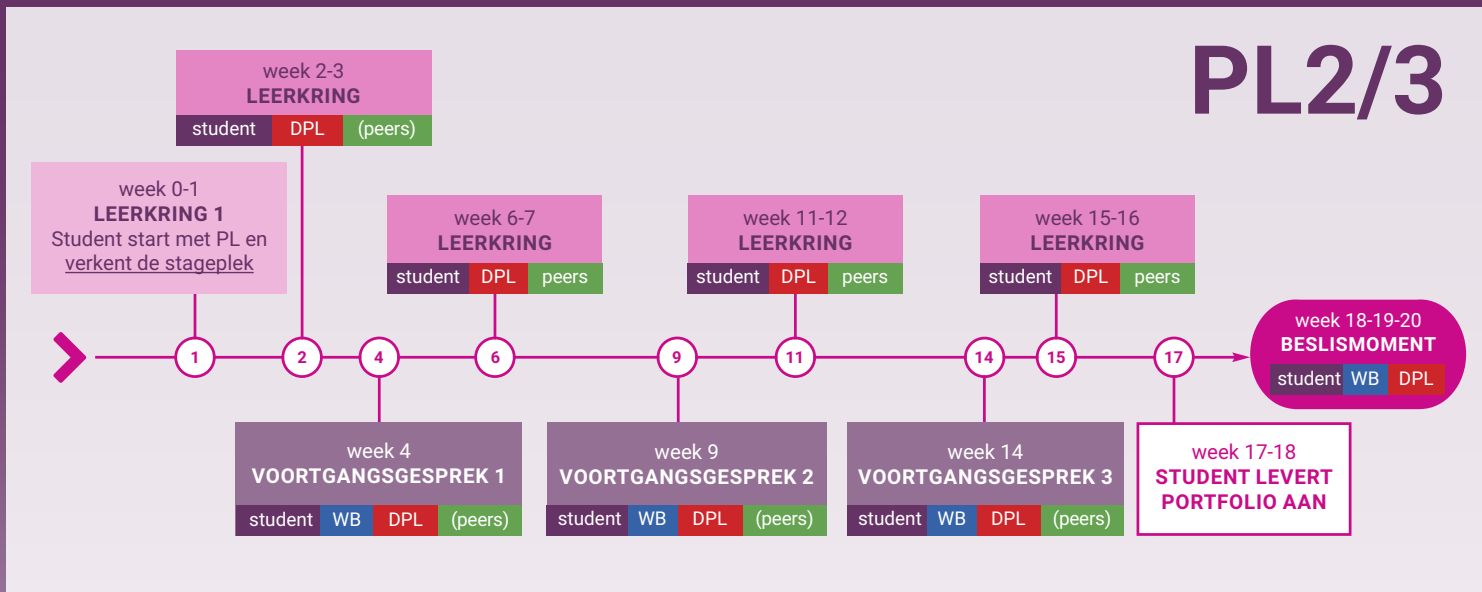


STUDENT JOURNEY PL2/3



LEERPROCES VAN STUDENT GERELATEERD AAN BEOORDELEN EN BESLISSEN

DPL = docent praktijkleren WB = werkbegeleider peers = medestudenten

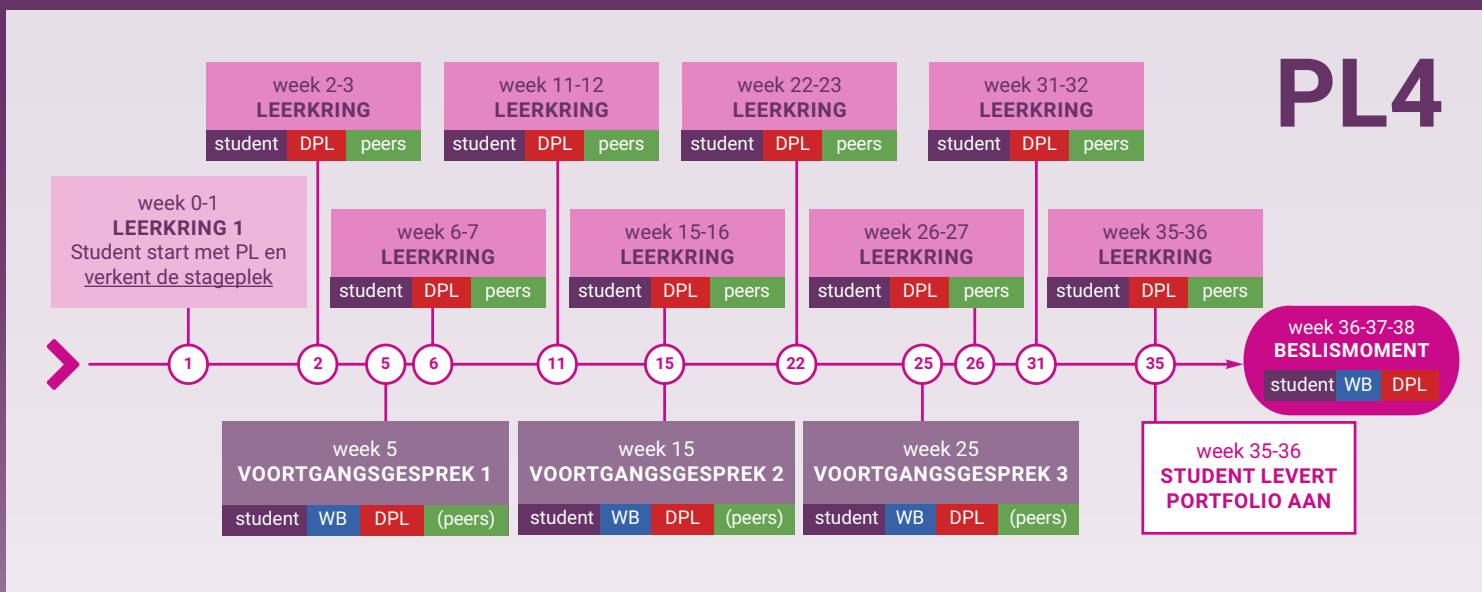


STUDENT JOURNEY PL4



LEERPROCES VAN STUDENT GERELATEERD AAN BEOORDELEN EN BESLISSEN

DPL = docent praktijkleren WB = werkbegeleider peers = medestudenten

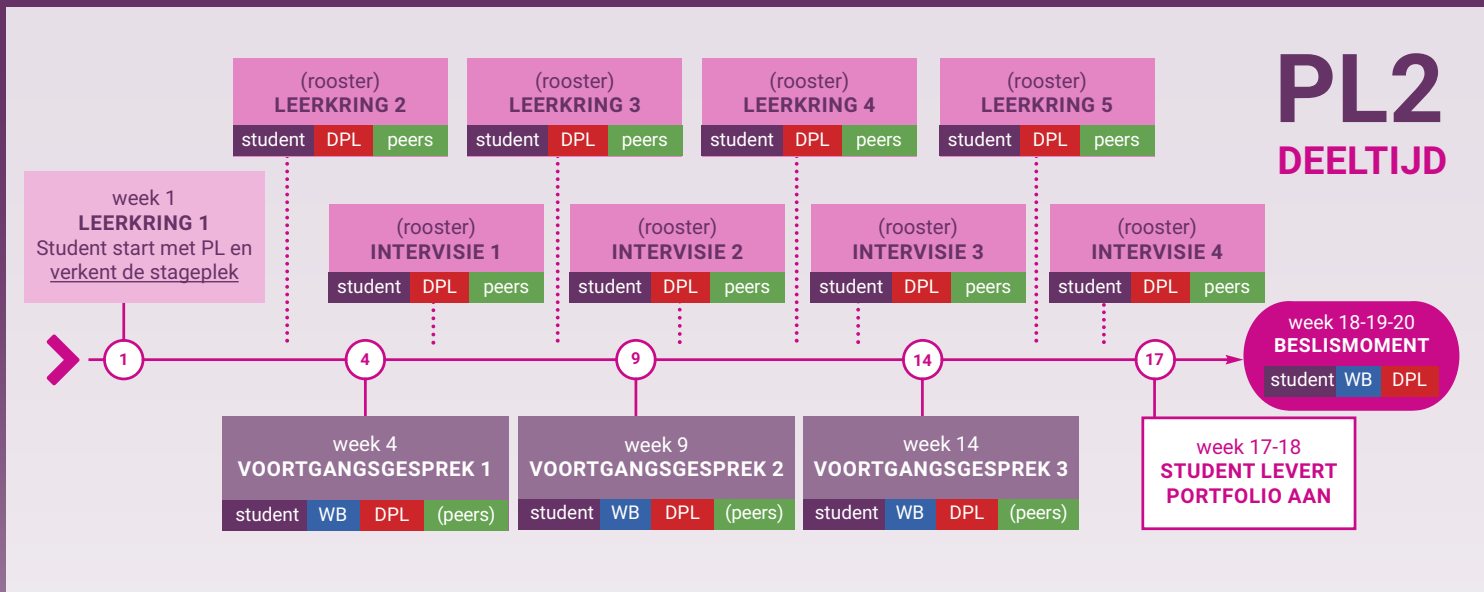


STUDENT JOURNEY PL2 DEELTIJD



LEERPROCES VAN STUDENT GERELATEERD AAN BEOORDELEN EN BESLISSEN

DPL = docent praktijkleren WB = werkbegeleider peers = medestudenten

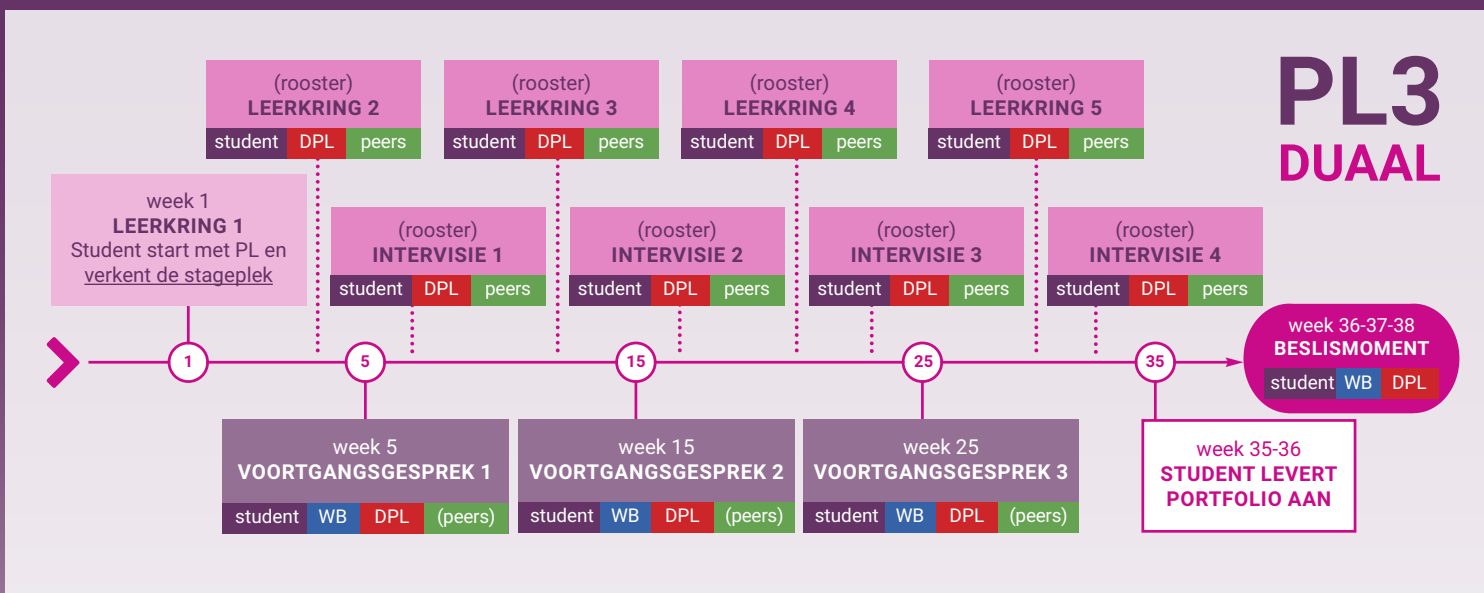


STUDENT JOURNEY PL3 DUAAL



LEERPROCES VAN STUDENT GERELATEERD AAN BEOORDELEN EN BESLISSEN

DPL = docent praktijkleren WB = werkbegeleider peers = medestudenten



FEEDBACK (LEREN) VRAGEN

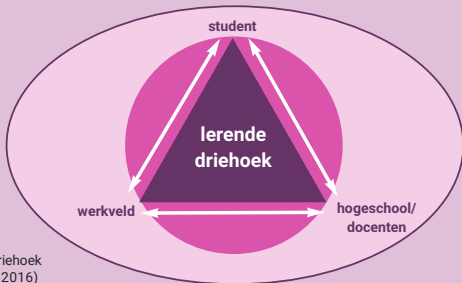
ZO DOE JE DAT!

Feedback is belangrijk voor jouw persoonlijke, professionele ontwikkeling, maar is geen doel op zich. Met het vragen van feedback is het de bedoeling dat jij als student zicht krijgt op waar jij op dit moment staat in relatie tot wat er van jou verwacht wordt. Op basis hiervan kun jij actie(s) ondernemen om aan het verwachte niveau te voldoen. Deze handout zet de tips voor gerichte feedbackvragen op een rijtje.



> Welke rol speel jij in het feedbackproces?

Van jou als student wordt een actieve rol verwacht ten aanzien van het vragen, ophalen en geven van feedback. Jij hebt als student de regie over je eigen leerproces en je bent daarin een beoogde gebruiker van feedback en geen passieve ontvanger. Daarnaast spelen je medestudenten (peers), docenten en mensen uit het werkveld een belangrijke rol in jouw persoonlijke professionele ontwikkeling. Samen vormen jullie een professionele leergemeenschap, die van en met elkaar willen leren. Ook wel de **lerende driehoek** genoemd:



Lerende driehoek (Duvekot, 2016)

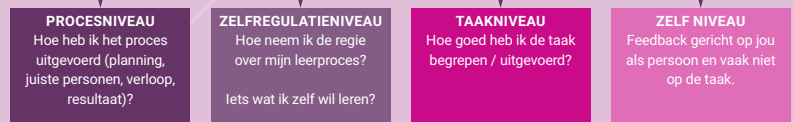
> Wanneer is feedback effectief?

Effectieve feedback beantwoordt voor jou als student drie vragen, die in samenhang met elkaar moeten worden gezien. Door antwoorden te zoeken op deze drie vragen, verzamel je informatie hoe je jezelf van jouw huidige niveau kunt ontwikkelen naar het verwachte niveau.

EFFECTIEVE FEEDBACK BEANTWOORDT DRIE VRAGEN

1	Waar ga ik naar toe? (de doelen)	→	Feed up
2	Hoe doe ik het?	→	Feedback
3	Hoe nu verder?	→	Feed forward

FEEDBACK GEVEN KAN OP VIER NIVEAUS



Effectieve feedbackmodel (Hattie & Timperley, 2007)

> Welke feedbackvragen kun je stellen?

1 'Ik loop vast, wat moet ik doen?'

POWER

- **P**robleembeschrijving: *wat is het probleem waar ik tegenaan loop?*
- **O**pties of Oplossingen: *welke oplossingen zie ik zelf (en heb ik geprobeerd)?*
- **W**eging van opties: *welke consequenties hebben die oplossingen?*
- **E**igen keuze: *welke oplossing zou ik kiezen zonder hulp?*
- **R**aad vragen: *kun jij me hier feedback op geven?*

2 'Is dit wel goed genoeg?'

CLOSER

- **C**ontext: *hoeveel tijd en energie heb ik in dit werk gestoken? Is dit mijn beste versie?*
- **L**eeruitkomst / **O**nderdeel: *op welk gedeelte wil ik feedback?*
- **S**elf-Evaluation: *in hoeverre sluit mijn prestatie aan op de beschrijving van de leeruitkomst / op beoordelingscriteria / succescriteria?*
- **R**aad vragen: *kun jij me hier feedback over geven?*

3 'Wat moet ik allemaal verbeteren?'

SPARR

- **S**tatus van de **P**restatie: *hoe ver ben ik tot nu toe gekomen met mijn werk / prestatie?*
- **A**f /voldoet: *denk ik dat het al helemaal af is /voldoet het aan het verwachte niveau?*
- **R**aad vragen en **R**eflecteren: *kun jij me hier feedback op geven?*
Wat zijn volgens jou als feedbackgever mijn belangrijkste blinde vlekken op dit moment?
Wat zie ik nog niet en waar kan ik nog in verbeteren?
Hoe reflecteer ik hierop, wat heeft dit voor gevolgen voor mogelijke acties, die ik ga ondernemen?

4 'Is het nu wel goed (genoeg)?'

SUPER

- **S**amenvatting: *welke feedback heb ik eerder gekregen?*
- **U**itleg: *hoe heb ik die feedback gebruikt?*
- **P**roduct/Prestatie: *hoe is dat terug te zien in mijn verbeterde product of prestatie?*
- **E**moties: *welke emoties riep het op en hoe heb ik dat aangepakt?*
- **R**aad vragen: *is mijn werk hier inderdaad beter van geworden? Ik denk van wel!*

De Kleijn (2022)

> Zone van ontwikkeling

Als je feedback vraagt om bijvoorbeeld jouw leeruitkomsten aan te (gaan) tonen, zorg er dan zoveel mogelijk voor dat de antwoorden je helpen om in de **zone van naaste ontwikkeling** of **actuele ontwikkeling** te komen en **vooral niet** in de **paniekzone**.



Zones van ontwikkeling (Vygotsky, 1994)

> Omgaan met feedback

Wanneer je feedback ontvangt, kan het niet altijd prettig binnenkomen. Je kunt er door geraakt worden of zelfs emotioneel van worden. Op zo'n moment sta je niet open voor feedback en kun je deze beter even aan de kant leggen, maar ook melden aan de feedbackgever. Op een later moment kun je proberen om de feedback af te wegen en te plaatsen. Welke feedback herken je, herken je totaal niet of kun je niet plaatsen? *Waarom raakte deze feedback mij zo? Misschien is het een blinde vlek?*

Als je feedback meerdere keren terug ziet komen en het niet meteen herkent, kun je een feedbackgever vragen om een voorbeeld. *Wat zegt dit eigenlijk over mij? Moet of wil ik hier iets mee? En wie kan mij daarin ondersteunen? Bedenk ook dat de feedback betrekking heeft op iets wat je gedaan hebt en niet op jou als persoon.*