VP BOL ziekenhuis

KD 2016 – Branche ZH

Augustus 2022

BPV wijzer leerjaar 4

ZH



Inhoud

[Inleiding 3](#_Toc81909118)

[De ABC oefenopdrachten werkprocessen 4](#_Toc81909119)

[De wegwijzer 5](#_Toc81909120)

[Soorten opdrachten en bewijsstukken 5](#_Toc81909121)

[Feedbacklijst 5](#_Toc81909122)

[Attitudebeoordelingslijst 6](#_Toc81909123)

[Attitude beoordelingslijst (niveau 4- BOL) KD 2016 leerjaar 4 6](#_Toc81909124)

[POP/PAP/Planningsschema 10](#_Toc81909125)

[Digibib opdrachten: 11](#_Toc81909126)

[Oefenopdracht W9 (C): Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvragers 11](#_Toc81909127)

[Oefenopdracht W1 (A): Werkt aan eigen deskundigheid 12](#_Toc81909128)

[Oefenopdracht W2 (A): Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg. 13](#_Toc81909129)

[Oefenopdracht W3 (A): Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg 14](#_Toc81909130)

[Oefenopdracht W4 (A): Begeleidt nieuwe collega’s, stagiaires en/of vrijwilligers 15](#_Toc81909131)

[Oefenopdracht W1 (C): Biedt zorg en begeleiding rondom onderzoek en behandeling. 16](#_Toc81909132)

[Oefenopdracht W2 (C): Communiceert met een zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel. 17](#_Toc81909133)

[Bijlage 1; Schrijven van een verantwoordingsverslag 18](#_Toc81909134)

[Verslagen Werkprocessen 18](#_Toc81909135)

[Bijlage 2: Vaststellen complexiteit van zorg 20](#_Toc81909136)

# Inleiding

Voor je ligt de BPV wijzer met daarin de oefenopdrachten van het Consortium onderwijs. In deze reader wordt uitgelegd hoe we de oefenopdrachten vorm geven binnen het onderwijs en de BPV.

Als voorbereiding op het uitvoeren van de examens maak je eerst een aantal opdrachten. Deze zijn dus voorwaardelijk om de examens uit te mogen voeren.

Verder wordt er uitleg gegeven over het opstellen van je POP en PAP.

Je hebt je vaardighedenboek nodig tijdens je BPV. Deze mag je af laten tekenen wanneer je onder begeleiding handelingen hebt uitgevoerd.

# De ABC oefenopdrachten werkprocessen

Je zit nu in leerjaar 4. In leerjaar 1, 2 en 3 heb je al gewerkt met het Kwalificatiedossier VP 2016. Daarin staat beschreven wat je allemaal moet kennen en kunnen voor het beroep waarvoor je gekozen hebt. In het kwalificatiedossier staan de kerntaken van het beroep. Een voorbeeld hiervan is: Bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces. Zo’n kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Elk werkproces beschrijft een onderdeel van je beroep. Een voorbeeld hiervan is: Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose.

Per werkproces zijn er oefenopdrachten.

Vanuit het Kwalificatiedossier wordt er met de volgende kerntaken en werkprocessen gewerkt:

09-VP-ZH-B-K1-W9C Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvragers

11-VP-ZH-B-K2-W1A Werkt aan eigen deskundigheid

12-VP-ZH-B-K2-W2A Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg

13-VP-ZH-B-K2-W3A Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

14-VP-ZH-B-K2-W4A Begeleidt nieuwe collega’s, stagiaires en/of vrijwilligers

15-VP-ZH-B-K1-W1C Biedt zorg en begeleiding rond onderzoek en behandeling

16-VP-ZH-B-K1-W2C Communiceert met een zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel

Alle opdrachten uit de Digibib bestaan uit een A, B en C variant. De A opdracht is op begin niveau: kennis en toepassing, de C variant op eindniveau integreren verbeteren. De opdrachten zijn **ontwikkelgericht, en voorwaardelijk om de examens te starten!**

De oefenopdracht werkprocessen:

09-VP-ZH-B-K1-W9C Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvragers

11-VP-ZH-B-K2-W1A Werkt aan eigen deskundigheid (wordt op school aan gewerkt)

15-VP-ZH-B-K1-W1C Biedt zorg en begeleiding rond onderzoek en behandeling

16-VP-ZH-B-K1-W2C Communiceert met een zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel

Moeten in periode 1 afgetekend zijn. De overige oefenopdrachten moeten uiterlijk in schoolweek 20 afgetekend zijn.

## De wegwijzer

Alle oefenopdrachten zijn opgebouwd volgens de Wegwijzer.

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren en bestaat uit vijf stappen:

1. Oriënteren
2. Plannen
3. Uitvoeren
4. Controleren
5. Reflecteren

Bij elke stap word je geholpen door vragen en/of tips.

## Soorten opdrachten en bewijsstukken

**Opdrachten:**

Er zijn verschillende soorten opdrachten, bijvoorbeeld:

* de uitvoering in de praktijk of in simulatie op de school
* het maken van een product (bijvoorbeeld een plan van aanpak)
* het geven van een presentatie
* het schrijven van een verantwoordingsverslag
* het voeren van een gesprek

**Bewijsstukken:**

Bij elke opdracht staat beschreven welke bewijsstukken je moet inleveren. Wanneer en hoe je deze moet inleveren spreek je af met je begeleider(s) op school en/of in de BPV.

Voorbeelden van bewijsstukken:

* de ingevulde feedbacklijst, bijvoorbeeld van de gedragsobservatie, gesprek of presentatie.
* beroepsproduct, bijvoorbeeld een plan van aanpak.
* verantwoordingsverslag.

Criteria verslag: per werkproces wordt **één** verslag ingeleverd (dus bij 3 opdrachten mag je ze samenvoegen in één verslag).

## Feedbacklijst

Op deze lijst vult je werkbegeleider of docent in of je aan de je criteria voldoet van de oefenopdracht.

De feedback wordt gegeven op de driepuntsschaal:

'ja, soms, niet of nauwelijks waargenomen'.

Er is dus geen sprake van een beoordeling met een voldoende/onvoldoende. Het is de bedoeling om aan te geven of je het gewenste (gedrag) hebt laten zien.

Wanneer er meerdere begeleiders zijn, vullen zij beiden hun deel van de lijst in. Je krijgt een waardering per criterium. Een voorbeeld van een criterium is: *luistert aandachtig naar de cliënt.*

## Attitudebeoordelingslijst

De attitudebeoordelingslijst richt zich op jouw houding en gedrag gekoppeld aan de werkprocessen waarmee je deze BPV periode aan de slag bent. Halverwege je BPV periode vul jij en je werk begeleider de attitudebeoordelingslijst in en bespreek je deze met je werkbegeleider en BPV-docent.  
Aan het einde van je BPV periode wordt deze weer ingevuld door de werkbegeleider en neem je hem mee naar school. N.B. het Catharina ziekenhuis hanteert een eigen format voor de attitude beoordeling. **Toelichting:** *Wordt in de BPV door jezelf en werkbegeleider ingevuld. Binnenschools wordt de attitude lijst door de SLB’er ingevuld.*

# Attitude beoordelingslijst (niveau 4- BOL) KD 2016 leerjaar 4

**Naam student:** ………………………………………………………………………………………………………………………………… **Datum:** ………………………………………………………………………………………………………………………………… **Stageplek:** ………………………………………………………………………………………………………………………………… **Ingevuld door:** …………………………………………………………………………………………………………………………………

**Functie:** …………………………………………………………………………………………………………………………………

**Taxonomie:** *Integreren/verbeteren*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dit gedrag toon je aan** | **Zo laat je dit gedrag zien** | onvoldoende | voldoende | goed |
| **Aandacht en begrip tonen**   * Luisteren; * Interesse tonen; * Je inleven in de gevoelens van de ander; * Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen; * Bezorgdheid tonen voor anderen; * Anderen steunen; * Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen; * Oplossingen voor problemen bedenken. | Dat betekent dat je:   * actief en aandachtig luistert; |  |  |  |
| * interesse toont in patiënten, collega’s en medestudenten; |  |  |  |
| * met patiënten, collega’s en medestudenten in gesprek gaat; |  |  |  |
| * de patiënten, collega’s en medestudenten uit laat praten; |  |  |  |
| * “open” vragen stelt om achtergrondinformatie te verkrijgen. |  |  |  |
| **Toelichting werkwerkbegeleider of docent:** | |  |  |  |
| **Rekening houden met behoeften en verwachtingen van jouw werkwerkbegeleider/docent:**   * Aansluiten bij behoeften en verwachtingen van je werkbegeleider/docent; * Behoeften en verwachtingen van je werkbegeleider/docent achterhalen. | Dat betekent dat je:   * je houdt aan de gemaakte afspraken tussen jou en je werkbegeleider/docent; |  |  |  |
| * bij onduidelijkheid vraagt naar   verwachtingen van de werkwerkbegeleider/docent; |  |  |  |
| * aangeeft wanneer je voorziet dat   jij niet aan andermans verwachtingen kunt voldoen; |  |  |  |
| * evalueert met je werkbegeleider/docent of collega’s tevreden zijn over jouw inbreng en producten; |  |  |  |
| * je bent op tijd. |  |  |  |
| **Toelichting werkwerkbegeleider of docent:** | |  |  |  |
| **Je richten op behoeften en verwachtingen van zorgvragers:**   * **Aansluiten bij behoeften en verwachtingen;** * **Behoeften en verwachtingen achterhalen;** * **Tevredenheid van zorgvragers in de gaten houden.** | Dat betekent dat je:   * + je houdt aan de gemaakte afspraken tussen jou en de zorgvrager; |  |  |  |
| * + bij onduidelijkheid vraagt naar de verwachtingen van de zorgvrager; |  |  |  |
| * + aan de zorgvrager en je werkwerkbegeleider/docent aangeeft wanneer je niet aan de verwachting en/of gemaakte afspraken kan voldoen; |  |  |  |
| * + evalueert met de zorgvrager en je werkwerkbegeleider/docent of zij tevreden zijn over de verleende zorg. |  |  |  |
| **Toelichting werkbegeleider of docent:** | |  |  |  |
| **Organiseren en plannen:**   * Activiteiten plannen * Doelen en prioriteiten stellen * Tijd indelen | Dat betekent dat je:   * Op tijd aanwezig bent; |  |  |  |
| * Werkzaamheden dusdanig plant dat ze klaar zijn voor de afgesproken tijd; |  |  |  |
| * In kunt schatten hoeveel tijd je nodig hebt voor verschillende activiteiten; |  |  |  |
| * Prioriteiten kunt stellen in werkzaamheden; |  |  |  |
| * Ingeval van problemen bij het opleveren van je oefenopdrachten op tijd overlegt met je werkbegeleider om de nodige beslissingen te nemen. |  |  |  |
| **Toelichting werkbegeleider of docent:** | |  |  |  |
| **Leren:**   * Leren van feedback en fouten; * Jezelf verder willen ontwikkelen. | Dat betekent dat je:   * feedback vraagt; |  |  |  |
| * verkregen feedback beschouwt als kans om te leren; |  |  |  |
| * anderen feedback geeft zodat ook zij de kans krijgen te leren; |  |  |  |
| * ontwikkelpunten omzet in leerdoelen; |  |  |  |
| * vakkennis en vaardigheden ontwikkelt en bijhoudt. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toelichting werkbegeleider/docent:** | |  |  |  |
| **Ethisch en integer werken:**   * Ethisch handelen; * Integer handelen; * Verschillen tussen mensen respecteren. | Dat betekent dat je:   * met respect omgaat met vertrouwelijkheid; |  |  |  |
| * zorgvuldig omgaat met gevoelige zaken; |  |  |  |
| * handelt volgens je eigen normen en waarden, aangepast aan de normen en waarden van de organisatie. |  |  |  |
| **Toelichting werkbegeleider/docent:** | |  |  |  |
| **Omgaan met druk en tegenslag:**   * Gevoelens onder controle houden; * Grenzen stellen; * Effectief blijven presteren onder druk. | Dat betekent dat je:   * je eigen gevoelens kunt bespreken en leert hanteren; |  |  |  |
| * je eigen grenzen kent en deze leert aangeven; |  |  |  |
| * in stressvolle situaties gericht blijft op je uiteindelijke doel; |  |  |  |
| * feedback leert zien als een middel om jezelf te verbeteren en niet als een persoonlijke aanval. |  |  |  |
| **Toelichting werkbegeleider/docent:** | |  |  |  |
| **Overtuigen en beïnvloeden:**   * Overeenstemming nastreven * Gesprekken richting geven * Onderhandelen | Dat betekent dat je:   * eigen kwaliteiten inzetten om anderen te stimuleren; |  |  |  |
| * je grenzen bewaakt in het overtuigen van anderen; |  |  |  |
| * de ander voldoende ruimte biedt voor een eigen mening. |  |  |  |
| **Toelichting werkbegeleider/docent:** | |  |  |  |

**Opmerkingen:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Handtekening student:**  **Handtekening Werk/stagebegeleider:**

…………………………………………………………… …………………………………………………………….

## POP/PAP/Planningsschema

Het POP gaat over persoonlijke leerdoelen.  
Het PAP zijn de activiteiten die je doet om je persoonlijke leerdoel te behalen.

In het planningsschema neem je al je activiteiten mee , dus ook die je voor het behalen van je werkproces en je keuzedeel moet plannen. Dit is dus een totaaloverzicht van alle activiteiten die je moet doen tijdens je BPV periode.

Op school wordt je een format aangeboden en wordt besproken hoeveel leerdoelen je moet opstellen. Dit format gebruik je tijdens je stage en bespreek je samen met je planningsschema met de werkbegeleider.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leerjaar 4** | **Leerjaar 4** | **Leerjaar 4** | **Leerjaar 4** |
| *Periode 1* | *Periode 2* | *Periode 3* | *Periode 4* |
| **BPV**  **(1 x per 2 weken 2 dagen school)** | **BPV** | **BPV** | **BPV** |
| B1 – K1 - W9 (C): Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvragers  Feedbacklijst (BPV)  P1-K1-W1 (C): Biedt zorg en begeleiding rondom onderzoek en behandeling.  Feedbacklijst (BPV)  P1-K1-W2 (C): Communiceert met een zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel.  Verantwoordingsverslag (school)  Feedbacklijst (BPV) | B – K2 - W2 (A): Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg.  Feedbacklijst (BPV)  B- K2 - W3 (A): Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg  Feedbacklijst (BPV)  B- K2- W4 (A): Begeleidt nieuwe collega’s, stagiaires en/of vrijwilligers  Onderzoeksverslag (BPV)  Feedbacklijst (BPV)  en  Examineren | Examineren | Examineren |

# Digibib opdrachten:

Je kunt de feedbacklijsten indien nodig printen via de Digibib. Digibib online is altijd leidend. Versie 2016

# Oefenopdracht W9 (C): Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvragers

<https://digibib.consortiumbo.nl/uitgave/2478318/>

**Bron: digibib**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordeling** | | |  |
|  | op school | op stage (BPV) | product |
| feedbacklijst |  | X  Door werkbegeleider | Feedbacklijst (volledig ingevuld en ondertekend) met daarin feedback op de gedragsobservatie. |

# Oefenopdracht W1 (A): Werkt aan eigen deskundigheid

<https://digibib.consortiumbo.nl/uitgave/2478228/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordeling** | | |  |
|  | op school | op stage (BPV) | product |
| opdracht 1 | Uitvoering op school |  | Feedbackformulier |
| opdracht 2 | Uitvoering op school |  | Feedbackformulier |

# Oefenopdracht W2 (A): Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg.

<https://digibib.consortiumbo.nl/uitgave/2478836/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordeling** | | |  |
|  | op school | op stage (BPV) | product |
| Opdracht 1 |  | X |  |
| Opdracht 2 |  | X |  |
| Opdracht 3 |  | X |  |
| Opdracht 4 |  | X |  |
| Opdracht 5 |  | X |  |
| **feedbacklijst** |  | X  Door werkbegeleider | Feedbacklijst |

# Oefenopdracht W3 (A): Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

<https://digibib.consortiumbo.nl/uitgave/2478764/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordeling** | | |  |
|  | op school | op stage (BPV) | product |
| Opdracht |  | X  Door werkbegeleider | verslag |
| **feedbacklijst** |  | X  Door werkbegeleider | Feedbacklijst |

# Oefenopdracht W4 (A): Begeleidt nieuwe collega’s, stagiaires en/of vrijwilligers

<https://digibib.consortiumbo.nl/uitgave/2478695/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordeling** | | |  |
|  | op school | op stage (BPV) | product |
| Opdracht |  | X  Door werkbegeleider | Onderzoeksverslag |
| **feedbacklijst** |  | X  Door werkbegeleider | Feedbacklijst |

# Oefenopdracht W1 (C): Biedt zorg en begeleiding rondom onderzoek en behandeling.

<https://digibib.consortiumbo.nl/uitgave/61706/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordeling** | | |  |
|  | op school | op stage (BPV) | product |
| **feedbacklijst** |  | X  Door werkbegeleider | Feedbacklijst |

# 

# Oefenopdracht W2 (C): Communiceert met een zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel.

<https://digibib.consortiumbo.nl/uitgave/61719/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordeling** | | |  |
|  | op school | op stage (BPV) | product |
| feedbacklijst |  | X  Door werkbegeleider | Feedbacklijst |
| Verantwoordingsverslag | X |  | Verantwoordingsverslag |

# Bijlage 1; Schrijven van een verantwoordingsverslag

# Verslagen Werkprocessen

Voor alle werkprocessen gelden de volgende eisen voor wat betreft de vormgeving en inhoud van je verslag:

• Het verslag met het werkproces wordt als één bestand ingeleverd inclusief bijlagen en ingevulde feedbacklijst. Maak van de ingevulde feedbacklijst een foto/scan en plaats bij punt 5 in je verslag. NIET apart inleveren. Dit is een belangrijk onderdeel van je uiteindelijke product.

• Indien de opdracht voor een tweede keer wordt ingeleverd, dan dienen de gemaakte aanpassingen met geel gearceerd te worden. De opmerkingen (notities) die de beoordelaar in het verslag heeft gemaakt, laat je staan.

1. ***Titelblad***

Naam, datum, lesgroep, studentnummer, werkproces, werkbegeleider, BPV-docent.

1. ***Inhoudsopgave***

Beschrijf de hoofdstukken én paginanummers. Maak eventueel gebruik van paragrafen en sub-paragrafen

1. ***Inleiding***

Geef een beschrijving van je stage-instelling / de locatie waar je stage loopt. Daarnaast geef je in de inleiding een beschrijving van de zorgvragers en de collega’s met wie je te maken hebt.

Beschrijf kort waar de opdracht over gaat en om welk werkproces dat het gaat. Beschrijf je verslag altijd aan de hand van patiënten die je zelf hebt verpleegd. (Vermeld per patiënt altijd zijn/haar leeftijd en de reden waarom hij/zij in het ziekenhuis ligt en eventuele andere ziektebeelden)

1. ***Opdrachten & theorie***

De theorie die je gebruikt heeft betrekking op de opdracht. Met andere woorden de theorie is relevant voor de opdracht en de onderliggende werkprocessen.

Theorie schrijf je bij voorkeur in eigen woorden. Indien je theorie letterlijk overneemt dan geef je aan waarom je deze theorie hebt toegevoegd en maak je de verbinding met de opdracht (let op het parafraseren en citeren).

Een verantwoordingsverslag gaat over de verantwoording. Dat betekent dat de lezer moet kunnen begrijpen waar jouw keuzes vandaan komen en hoe deze tot stand zijn gekomen. Een hulpmiddel hiervoor zijn de **5x W + H vragen**: **wat, wie, waar, wanneer en hoe maar vooral waarom.** Wát heb je geleerd, wanneer deed de situatie zich voor, hoe heb je je doel bereikt, waarom heb je voor deze oplossing gekozen?

(bv “Meneer heeft een kamerprogramma” (wat is een kamer programma, voor wie geldt dit, waar is dit van toepassing en wanneer is dit van toepassing? Maar vooral **waarom** heeft meneer een kamerprogramma?Of “er wordt gebruik gemaakt van een epi-pen indien nodig”. Wat is een epi-pen, voor wie (doelgroep) geldt dit, waar wordt dit toegepast, wanneer is dit nodig en waarom)

De **waarom-vraag** die je jezelf dient te stellen nodigt uit om theorie weer te geven.

Theorie moet je altijd in verband brengen met de praktijk. De diepgang is nu juist dat je theorie en praktijk samenbrengt. **Wat val je op? Wat is herkenbaar of juist niet? Wat zijn de verschillen tussen de theorie en de praktijk?**

Als er in de opdracht staat: kies verschillende patiënten, of: verpleeg verschillende patiënten…..beschrijf er dan minimaal 2.

Als je een afkorting voor het eerst gebruikt, leg dan uit waar de letters voor staan.

In de opdracht en het feedbackformulier van het werkproces staan **criteria waaraan je bewijsstuk/verslag moet voldoen**. Verwerk deze in het verslag en beschrijf jouw verantwoording van de criteria. Dus hoe heb jij dit aangepakt om ze aan te tonen en te laten zien dat jij het kan.

1. ***Feedback***

Elke opdracht laat je voorzien van feedback door je werkbegeleider (tenzij aangegeven is dat de opdracht binnen schools beoordeeld wordt). Belangrijk is dat de feedback een duidelijke relatie tot de opdracht heeft. Vraag hier om! Verslagen die op school beoordeeld worden moeten voorzien zijn van een handtekening ter authenticiteit van je werkbegeleider.

Zonder feedback van de begeleiding wordt het verslag niet nagekeken. Maak zo nodig een foto’s van deze feedback en neemt dit op in het stuk.

1. ***Nawoord***

Blik terug op de opdracht. Wat is de leeropbrengst? Hoe vond je het om aan deze opdracht te werken? Waar ligt ruimte voor verbetering? Leg tevens een relatie met je persoonlijk leerdoel.

1. ***Bronvermelding***

Geef aan welke bronnen je gebuikt hebt. We verwachten dat je meerdere verschillende bronnen gebruikt (b.v. websites, literatuur, interview met deskundigen, vakbladen e.d.)

Verantwoording van de gebruikte literatuur resp. bronnen mag volgens de APA-stijl.

(<http://specials.han.nl/sites/studiecentra/auteursrechten/bronnen-vermelden/apa-normen/>)

([www.scribbr.nl](http://www.scribbr.nl))

***Vorm:***

• taalverzorging in correct Nederlands.

• gebruik voor de hoofdtekst een lettertype Calibri, grootte 11.

• kantlijnen: gebruik normale kantlijnen (ongeveer 2,5 cm rondom).

• regelafstand: 1 of 1,5.

• voettekst, voorzien van paginanummering, naam van de student en de naam van de opdracht.

# Bijlage 2: Vaststellen complexiteit van zorg

De examens Verpleegkunde vinden plaats in situaties waarin hoog complexe zorg geboden wordt. Onderstaande vragenlijst is een hulpmiddel om de complexiteit van zorg te bepalen. Instructie: Geef per item A tot en met H een score van 1 tot 4. Doe dit door het betreffende cijfer te omcirkelen. Doorloop hiertoe de vragen die bij de verschillende items beschreven staan.

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Stabiliteit en voorspelbaarheid van de zorgsituatie**  Hoe stabiel is de zorgsituatie?   1. De situatie is stabiel, voorspelbaar en de zorg voor de zorgvrager is voor meer dan drie dagen te plannen 2. De situatie is wisselend, maar wel voorspelbaar, de zorg voor de zorgvrager is voor twee tot drie dagen in grove mate te plannen 3. De situatie is onvoorspelbaar, een frequente herziening van de planning van zorg, op kort termijn (één tot twee dagen), is nodig 4. De situatie is sterk wisselend en onvoorspelbaar, constante herziening van zorg op zeer kort termijn (binnen één dag) voor de zorgvrager is nodig | **SCORE**  **1 2 3 4** |

Stabiel staat voor: evenwichtig, onveranderlijk en duurzaam. Een stabiele situatie is een situatie die nauwelijks wordt beïnvloed door het ziekte/aandoening/stoornis; er zijn geen nieuwe klachten en verschijnselen dan de reeds bestaande te verwachten. De verpleegkundige interventies hebben een routinematig karakter, meestal terug te vinden in een protocol of standaardprocedure.

Bij Voorspelbaarheid gaat het om het tijdsbestek waarmee de wisselingen in de gezondheidstoestand van de patiënt optreden. Dit varieert van lang termijn (meer dan drie dagen) tot kort termijn (binnen één dag).

|  |  |
| --- | --- |
| **B. Kans op een risicovolle situatie**  Hoe groot is de kans dat er een risicovolle situatie optreedt?   1. Geen kans op een risicovolle situatie 2. Geringe kans op een risicovolle situatie 3. Grote kans op een risicovolle situatie 4. Vrijwel zeker kans op een risicovolle situatie | **1 2 3 4** |

Risicovol verwijst naar de mate van schade van de situatie voor de zorgvrager op lichamelijk en/of psychosociaal gebied; dit kan variëren van lichte schade tot levensbedreigende schade. Je beoordeelt in welke mate er complicaties te voorspellen zijn en tevens de ernst van de complicaties

**C. Coördinatie met andere hulpverleners 1 2 3 4**

Met hoeveel hulpverleners, naast de verzorgenden en de behandelend arts,

krijgt de zorgvrager gedurende de zorg vanuit de zorgorganisatie te maken?

1. Geen enkele andere hulpverlener
2. Met 1 of 2 andere hulpverleners
3. Met 3 of 4 andere hulpverleners
4. Met meer dan 4 andere hulpverleners

**D. Gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen 1 2 3 4**

In hoeverre is het gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen

noodzake­lijk?

1. Niet noodzakelijk
2. Eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig
3. Een complexer verpleegtechnisch hulpmiddel is nodig
4. Meerdere verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig

Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden in eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zoals een dekenboog of leestafel en complexere verpleegtechnische hulpmiddelen zoals drainage-apparatuur, infusen en infuuspompen.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E ADL-zelfstandigheid van de patiënt 1 2 3 4**  De indicatoren voor de mate van ADL-zelfstandigheid zijn:  De zorgvrager kan zonder hulp:  \* in en uit bed komen  \* aan- en uitkleden  \* gebruik maken van het toilet  \* zichzelf lichamelijk verzorgen  \* eten en drinken  \* zich verplaatsen   1. De zorgvrager voldoet aan alle ADL-indicatoren 2. De zorgvrager voldoet aan 4 of 5 ADL-indicatoren 3. De zorgvrager voldoet aan 1, 2 of 3 ADL-indicatoren 4. De zorgvrager is in het geheel niet ADL-zelfstandig |  |
|  |  |

**F. Emotionele ondersteuning aan de zorgvrager en naasten 1 2 3 4**

In hoeverre behoeft de zorgvrager en/of diens naaste emotionele ondersteuning van de verzorgende gericht op de verwer­king van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis

1. Behoeft normale aandacht en inspanning
2. Behoeft extra aandacht en inspanning
3. Behoeft grote aandacht en inspanning
4. Behoeft alle aandacht en inspanning

Bij 'extra aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste wel in staat keuzen te maken die bijdragen tot een verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis.

Bij 'grote aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste weinig tot niet in staat keuzen te maken.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G. Mate van adequate communicatie tussen verzorgende**  **en de zorgvrager**  De zorgvrager communiceert op een begrijpelijke en adequate wijze door middel van spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien.  (5 communicatie-indicatoren)   1. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 5 indicatoren 2. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 3-4 indicatoren 3. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 1-2 indicatoren 4. De zorgvrager is niet in staat adequaat te communiceren | | | **1 2 3 4** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **H. Meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden**  In hoeverre is er sprake van meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden?  1. De zorgvrager heeft 1 ziektebeeld/aandoening/stoornis  2. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen  die elkaar niet beïn­vloe­den  3. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen  die elkaar enigszins beïn­vloe­den  4. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen  die elkaar sterk beïn­vloe­den | | | **1 2 3 4** | | |

**Tel de gegeven scores op: TOTAALSCORE**

Bij een score van 8 tot en met 17 is er sprake van een laag-complexe zorgsituatie.

Bij een score van 18 tot en met 23 is er sprake van een midden-complexe zorgsituatie.

Bij een score van 24 tot en 32 is er sprake van een hoog-complexe zorgsituatie.

**Heel veel succes op je stage!**

**Betrek je BPV docent als er iets speelt.**

**Vriendelijke groeten,**

**Namens team ziekenhuisspoor.**

