VP BOL ziekenhuis

KD 2020 – Branche ZH

Juni 2022

BPV wijzer leerjaar 3

ZH



# Inhoud

[Inhoud 8](#_Toc115181535)

[Inleiding 9](#_Toc115181536)

[Kwalificatiedossier 10](#_Toc115181537)

[De wegwijzer 11](#_Toc115181538)

[Soorten oefenopdrachten 11](#_Toc115181539)

[Bewijsstukken 11](#_Toc115181540)

[Feedbackformulier 12](#_Toc115181541)

[Attitudebeoordelingslijst 13](#_Toc115181542)

[POP/PAP/Planningsschema 13](#_Toc115181543)

[Werkprocessen en oefenopdrachten 14](#_Toc115181544)

[Bijlage 1: Schrijven van een verantwoordingsverslag 15](#_Toc115181545)

[Verslagen Werkprocessen 15](#_Toc115181546)

[Bijlage 2: Vaststellen complexiteit van zorg 17](#_Toc115181547)

[Bijlage 3: Attitudelijst BPV 20](#_Toc115181548)

# Inleiding

Voor je ligt de BPV wijzer met daarin de oefenopdrachten van het Consortium onderwijs. In deze reader wordt uitgelegd hoe we de oefenopdrachten vorm geven binnen het onderwijs en de BPV.

Verder wordt er uitleg gegeven over het opstellen van je POP en PAP.

Je hebt je vaardighedenboek nodig tijdens je BPV. Deze mag je af laten tekenen wanneer je onder begeleiding handelingen hebt uitgevoerd.

# Kwalificatiedossier

We werken vanuit het ‘Kwalificatiedossier Verpleegkunde 2020’. Dit is ook het KD waar jullie vorig schooljaar mee gewerkt hebben en waaruit de werkprocessen afkomstig zijn. Via digibib versie 2021 komen deze werkprocessen + bijbehorende opdrachten bij jullie. In het kwalificatiedossier staat beschreven wat je allemaal moet kennen en kunnen voor het beroep verpleegkunde. Hierin staan 2 kerntaken beschreven met bijbehorende werkprocessen. Zie tabel hieronder.

|  |
| --- |
| **Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces**  De volgende werkprocessen vallen hieronder: |
| B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar) B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)  B1-K1-W3: Voert interventies uit (Zorgverlener)  B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)  B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)  B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator) B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator) |
| **Kerntaak 2: Werken aan organisatie- en professie gebonden taken**  De volgende werkprocessen vallen hieronder: |
| B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)  B1-K2-W2: Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner) B1-K2-W3: Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar) |

Achter ieder werkproces zie je een rol van de verpleegkundige staan. Bijvoorbeeld die van

‘zorgverlener’ of ‘organisator’. Het zijn rollen die specifiek passen bij het beroep verpleegkundige. Dit worden ook wel de ‘Canmeds rollen’ genoemd. De Canmeds rollen komen onder andere terug in de LOBA-les.

Onder ieder werkproces vallen opdrachten. Deze opdrachten zijn ook weer te vinden in Digibib (versie 2021). Leerjaar 3 houdt zich hoofdzakelijk bezig met de openstaande ‘verkennen en oefenopdracht’ behorende bij een werkproces.

# De wegwijzer

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren en bestaat uit vijf stappen:

1. Oriënteren In deze fase lees je de hele opdracht door, bedenk en bespreek je hoe je deze opdracht in jouw beroepspraktijk (of op school) gaat uitvoeren.

2. Plannen Je maakt een planning waarin je alle activiteiten opneemt die je gaat doen om dit werkproces onder de knie te krijgen. Ook geef je aan wie of wat je hierbij nodig hebt. Bij de bronnen vind je een planningsformulier dat je kunt gebruiken, maar je kunt ook gebruik maken van een formulier wat je zelf ontwerpt of van de opleiding krijgt.

3. Uitvoeren Je oefent, vraagt om feedback en verzamelt bewijsstukken.

4. Controleren Je controleert zelf of je de oefenopdracht goed hebt uitgevoerd. .Daarna evalueer je met je begeleider en onderbouw je jouw keuzes met de kennis die je hebt toegepast.

5. Reflecteren Je kijkt terug naar je leerproces met de bedoeling je leren te verbeteren. Van je reflectie maak je aantekeningen met aandachtspunten. Deze kunnen je helpen om verder te groeien in dit werkproces en kunnen van pas komen bij het doen van je examen.

# Soorten oefenopdrachten

Er zijn verschillende soorten oefenopdrachten. De opdrachten kunnen gemaakt worden in de praktijk of in een simulatieomgeving op school. Voorbeelden zijn:

● het maken van een product (bijvoorbeeld een plan van aanpak);

● het geven van een presentatie;

● het schrijven van een verantwoordingsverslag;

● het voeren van een gesprek.

# Bewijsstukken

Bij elke opdracht staat beschreven welke bewijsstukken je moet inleveren. Wanneer en hoe je deze moet inleveren, spreek je af met je begeleider(s) op school en/of in de BPV.

Voorbeelden van bewijsstukken:

● het ingevulde feedbackformulier, bijvoorbeeld van de gedragsobservatie, gesprek of presentatie;

● beroepsproduct, bijvoorbeeld een plan van aanpak;

● verantwoordingsverslag.

# Feedbackformulier

Onder iedere opdracht vind je feedbackpunten /feedbackonderwerpen. Dezelfde punten/onderwerpen staan op het feedbackformulier. Op dit formulier geeft de begeleider van de oefenopdracht feedback. Het kan ook zijn dat je begeleider met jou de opdracht doorspreekt en dat jullie samen tijdens dit gesprek het formulier invullen. Tijdens de bespreking kun jij je keuzes toelichten of onderbouwen met behulp van de kennis die je toegepast hebt of ervaringen tot zover. Van belang is dat je goed op de hoogte bent van wat je al kunt en wat je nog gaat leren. Er is dus geen sprake van een beoordeling met een voldoende of onvoldoende. Het is de bedoeling om aan te geven of je aan de criteria voldoet. Als dat nog niet het geval is, overleg je met je begeleider of je de opdracht gaat herhalen of dat je aandachtspunten meeneemt bij het werken aan een andere oefenopdracht. Een voorbeeld van een feedbackpunt (feedbackonderwerp) is: Luistert aandachtig naar de cliënt.

Tips om feedback te vragen Goede feedback begint met de juiste voorbereiding. Om het meeste uit je feedback te kunnen halen, zijn hier vier tips voor het vragen om feedback. Naast de feedbackpunten/ feedbackonderwerpen van de oefenopdrachten kun je ook feedback vragen op persoonlijke leerdoelen of naar aanleiding van iets wat je aan het leren bent.

Tip 1: Vraag de juiste persoon om feedback Je kunt je leidinggevende, collega, docent, begeleider en zelfs je medestudenten en cliënten vragen om feedback. Op die manier kom je erachter wat je zelf als zwakke of sterke punten ziet en hoe anderen die beoordelen. Collega’s maken jou meer uren per dag mee dan je leidinggevende en kennen de problemen van alledag even goed als jij. Cliënten kunnen je feedback geven over de communicatie en de kwaliteit van het opgeleverde werk.

Tip 2: Baken af en wees specifiek Om te voorkomen dat je overladen wordt door enthousiaste feedbackgevers, is het handig om vooraf grenzen aan te geven. Vraag bijvoorbeeld naar een bepaald onderdeel van je werkzaamheden, vraag om drie tips, of geef twee specifieke punten waar je graag terugkoppeling over zou willen hebben.

Tip 3: Genoeg tijd voor de voorbereiding Geef mensen de tijd om zich voor te bereiden. Vertel ze waarover je de feedback zou willen hebben en ook wanneer. Zo geef je ze genoeg tijd om er goed over na te denken en jou te observeren.

Tip 4: Kies een rustig moment Als je begeleider, docent of collega middenin in een grote drukte zit, kan hij of zij geen goede feedback geven. Kies een moment waarop hij of zij wat rustiger kan nadenken en zich volledig op jouw vraagstuk kan focussen.

# Attitudebeoordelingslijst

De attitudebeoordelingslijst richt zich op jouw houding en gedrag gekoppeld aan de werkprocessen waarmee je deze BPV periode aan de slag bent. In week 18 van je BPV periode vul jij en je werk begeleider de attitudebeoordelingslijst in en bespreek je deze met je werkbegeleider en BPV-docent.  
Aan het einde van je gehele BPV periode wordt deze weer ingevuld door de werkbegeleider en neem je hem mee naar school.

**Toelichting:** *Wordt in de BPV door jezelf en werkbegeleider ingevuld. Binnenschools wordt de attitude lijst door de SLB’er ingevuld.*

# POP/PAP/Planningsschema

Het POP gaat over persoonlijke leerdoelen.  
Het PAP zijn de activiteiten die je doet om je persoonlijke leerdoel te behalen.

In het planningsschema neem je al je activiteiten mee , dus ook die je voor het behalen van je werkproces en je keuzedeel moet plannen. Dit is dus een totaaloverzicht van alle activiteiten die je moet doen tijdens je BPV periode.

Op school wordt je een format aangeboden en wordt besproken hoeveel leerdoelen je moet opstellen. Dit format gebruik je tijdens je stage en bespreek je samen met je planningsschema met de werkbegeleider.

# Werkprocessen en oefenopdrachten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Werkproces** |  |  |  |
| B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen  (Gezondheidsbevorderaar) | V2: Gezondheidsproblemen in de BPV (stage 1) | V7: Voorlichting, advies en instructie geven in de BPV (stage 1) | O4: oefen van voorlichting advies en instructie geven en rapporteren (stage 2 gericht op het ZKH) |
| B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan  van de zorgvrager op (Zorgverlener) | V3: het opstellen van een verpleegplan (stage 1 gericht op het ziekenhuis) |  |  |
| B1-K1-W3: Voert  interventies uit  (Zorgverlener) | O6: verlenen van midden tot hoogcomplexe zorg (stage 2) | O7: rapportage en overdracht (stage 2) |  |
| B1-K1-W4: Voert  verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener) | O1 het uitvoeren onder begeleiding (vaardigheden) (stage 1 en 2) |  |  |
| B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk  (Communicator) | V4: rol van het sociale netwerk (stage 1) | O3a: Communiceert met een zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel (stage 2) |  |
| B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers  (Organisator) | O2: oefenen van de onderdelen van organiseren en coördineren (stage 2) | O3: organiseren en coördineren van de zorgverlening (stage 2) |  |
| B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en  crisissituaties (Organisator) | V3 Onderzoek naar dwang- en drangmiddelen (stage 1) | V5 Wat te doen bij conflicten (stage 1) |  |
| B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP  professional) | V2 Wetgevingen in de zorg ( op school uitwerken tijdens sb) | O1 Visie op zorg ( op school uitwerken binnen sb lessen) |  |

# Bijlage 1: Schrijven van een verantwoordingsverslag

# Verslagen Werkprocessen

Voor alle werkprocessen gelden de volgende eisen voor wat betreft de vormgeving en inhoud van je verslag:

• Het verslag met het werkproces wordt als één bestand ingeleverd inclusief bijlagen en ingevulde feedbacklijst. Maak van de ingevulde feedbacklijst een foto/scan en plaats bij punt 5 in je verslag. NIET apart inleveren. Dit is een belangrijk onderdeel van je uiteindelijke product.

• Indien de opdracht voor een tweede keer wordt ingeleverd, dan dienen de gemaakte aanpassingen met geel gearceerd te worden. De opmerkingen (notities) die de beoordelaar in het verslag heeft gemaakt, laat je staan.

1. ***Titelblad***

Naam, datum, lesgroep, studentnummer, werkproces, werkbegeleider, BPV-docent.

1. ***Inhoudsopgave***

Beschrijf de hoofdstukken én paginanummers. Maak eventueel gebruik van paragrafen en sub-paragrafen

1. ***Inleiding***

Geef een beschrijving van je stage-instelling / de locatie waar je stage loopt. Daarnaast geef je in de inleiding een beschrijving van de zorgvragers en de collega’s met wie je te maken hebt.

Beschrijf kort waar de opdracht over gaat en om welk werkproces dat het gaat. Beschrijf je verslag altijd aan de hand van patiënten die je zelf hebt verpleegd. (Vermeld per patiënt altijd zijn/haar leeftijd en de reden waarom hij/zij in het ziekenhuis ligt en eventuele andere ziektebeelden)

1. ***Opdrachten & theorie***

De theorie die je gebruikt heeft betrekking op de opdracht. Met andere woorden de theorie is relevant voor de opdracht en de onderliggende werkprocessen.

Theorie schrijf je bij voorkeur in eigen woorden. Indien je theorie letterlijk overneemt dan geef je aan waarom je deze theorie hebt toegevoegd en maak je de verbinding met de opdracht (let op het parafraseren en citeren).

Een verantwoordingsverslag gaat over de verantwoording. Dat betekent dat de lezer moet kunnen begrijpen waar jouw keuzes vandaan komen en hoe deze tot stand zijn gekomen. Een hulpmiddel hiervoor zijn de **5x W + H vragen**: **wat, wie, waar, wanneer en hoe maar vooral waarom.** Wát heb je geleerd, wanneer deed de situatie zich voor, hoe heb je je doel bereikt, waarom heb je voor deze oplossing gekozen?

(bv “Meneer heeft een kamerprogramma” (wat is een kamer programma, voor wie geldt dit, waar is dit van toepassing en wanneer is dit van toepassing? Maar vooral **waarom** heeft meneer een kamerprogramma?Of “er wordt gebruik gemaakt van een epi-pen indien nodig”. Wat is een epi-pen, voor wie (doelgroep) geldt dit, waar wordt dit toegepast, wanneer is dit nodig en waarom)

De **waarom-vraag** die je jezelf dient te stellen nodigt uit om theorie weer te geven.

Theorie moet je altijd in verband brengen met de praktijk. De diepgang is nu juist dat je theorie en praktijk samenbrengt. **Wat val je op? Wat is herkenbaar of juist niet? Wat zijn de verschillen tussen de theorie en de praktijk?**

Als er in de opdracht staat: kies verschillende patiënten, of: verpleeg verschillende patiënten…..beschrijf er dan minimaal 2.

Als je een afkorting voor het eerst gebruikt, leg dan uit waar de letters voor staan.

In de opdracht en het feedbackformulier van het werkproces staan **criteria waaraan je bewijsstuk/verslag moet voldoen**. Verwerk deze in het verslag en beschrijf jouw verantwoording van de criteria. Dus hoe heb jij dit aangepakt om ze aan te tonen en te laten zien dat jij het kan.

1. ***Feedback***

Elke opdracht laat je voorzien van feedback door je werkbegeleider (tenzij aangegeven is dat de opdracht binnen schools beoordeeld wordt). Belangrijk is dat de feedback een duidelijke relatie tot de opdracht heeft. Vraag hier om! Verslagen die op school beoordeeld worden moeten voorzien zijn van een handtekening ter authenticiteit van je werkbegeleider.

Zonder feedback van de begeleiding wordt het verslag niet nagekeken. Maak zo nodig een foto’s van deze feedback en neemt dit op in het stuk.

1. ***Nawoord***

Blik terug op de opdracht. Wat is de leeropbrengst? Hoe vond je het om aan deze opdracht te werken? Waar ligt ruimte voor verbetering? Leg tevens een relatie met je persoonlijk leerdoel.

1. ***Bronvermelding***

Geef aan welke bronnen je gebuikt hebt. We verwachten dat je meerdere verschillende bronnen gebruikt (b.v. websites, literatuur, interview met deskundigen, vakbladen e.d.)

Verantwoording van de gebruikte literatuur resp. bronnen mag volgens de APA-stijl.

(<http://specials.han.nl/sites/studiecentra/auteursrechten/bronnen-vermelden/apa-normen/>)

([www.scribbr.nl](http://www.scribbr.nl))

***Vorm:***

• taalverzorging in correct Nederlands.

• gebruik voor de hoofdtekst een lettertype Calibri, grootte 11.

• kantlijnen: gebruik normale kantlijnen (ongeveer 2,5 cm rondom).

• regelafstand: 1 of 1,5.

• voettekst, voorzien van paginanummering, naam van de student en de naam van de opdracht.

# Bijlage 2: Vaststellen complexiteit van zorg

De examens Verpleegkunde vinden plaats in situaties waarin hoog complexe zorg geboden wordt. Onderstaande vragenlijst is een hulpmiddel om de complexiteit van zorg te bepalen. Instructie: Geef per item A tot en met H een score van 1 tot 4. Doe dit door het betreffende cijfer te omcirkelen. Doorloop hiertoe de vragen die bij de verschillende items beschreven staan.

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Stabiliteit en voorspelbaarheid van de zorgsituatie**  Hoe stabiel is de zorgsituatie?   1. De situatie is stabiel, voorspelbaar en de zorg voor de zorgvrager is voor meer dan drie dagen te plannen 2. De situatie is wisselend, maar wel voorspelbaar, de zorg voor de zorgvrager is voor twee tot drie dagen in grove mate te plannen 3. De situatie is onvoorspelbaar, een frequente herziening van de planning van zorg, op kort termijn (één tot twee dagen), is nodig 4. De situatie is sterk wisselend en onvoorspelbaar, constante herziening van zorg op zeer kort termijn (binnen één dag) voor de zorgvrager is nodig | **SCORE**  **1 2 3 4** |

Stabiel staat voor: evenwichtig, onveranderlijk en duurzaam. Een stabiele situatie is een situatie die nauwelijks wordt beïnvloed door het ziekte/aandoening/stoornis; er zijn geen nieuwe klachten en verschijnselen dan de reeds bestaande te verwachten. De verpleegkundige interventies hebben een routinematig karakter, meestal terug te vinden in een protocol of standaardprocedure.

Bij Voorspelbaarheid gaat het om het tijdsbestek waarmee de wisselingen in de gezondheidstoestand van de patiënt optreden. Dit varieert van lang termijn (meer dan drie dagen) tot kort termijn (binnen één dag).

|  |  |
| --- | --- |
| **B. Kans op een risicovolle situatie**  Hoe groot is de kans dat er een risicovolle situatie optreedt?   1. Geen kans op een risicovolle situatie 2. Geringe kans op een risicovolle situatie 3. Grote kans op een risicovolle situatie 4. Vrijwel zeker kans op een risicovolle situatie | **1 2 3 4** |

Risicovol verwijst naar de mate van schade van de situatie voor de zorgvrager op lichamelijk en/of psychosociaal gebied; dit kan variëren van lichte schade tot levensbedreigende schade. Je beoordeelt in welke mate er complicaties te voorspellen zijn en tevens de ernst van de complicaties

**C. Coördinatie met andere hulpverleners 1 2 3 4**

Met hoeveel hulpverleners, naast de verzorgenden en de behandelend arts,

krijgt de zorgvrager gedurende de zorg vanuit de zorgorganisatie te maken?

1. Geen enkele andere hulpverlener
2. Met 1 of 2 andere hulpverleners
3. Met 3 of 4 andere hulpverleners
4. Met meer dan 4 andere hulpverleners

**D. Gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen 1 2 3 4**

In hoeverre is het gebruik van verpleegtechnische hulpmiddelen

noodzake­lijk?

1. Niet noodzakelijk
2. Eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig
3. Een complexer verpleegtechnisch hulpmiddel is nodig
4. Meerdere verpleegtechnische hulpmiddelen zijn nodig

Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden in eenvoudige verpleegtechnische hulpmiddelen zoals een dekenboog of leestafel en complexere verpleegtechnische hulpmiddelen zoals drainage-apparatuur, infusen en infuuspompen.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E ADL-zelfstandigheid van de patiënt 1 2 3 4**  De indicatoren voor de mate van ADL-zelfstandigheid zijn:  De zorgvrager kan zonder hulp:  \* in en uit bed komen  \* aan- en uitkleden  \* gebruik maken van het toilet  \* zichzelf lichamelijk verzorgen  \* eten en drinken  \* zich verplaatsen   1. De zorgvrager voldoet aan alle ADL-indicatoren 2. De zorgvrager voldoet aan 4 of 5 ADL-indicatoren 3. De zorgvrager voldoet aan 1, 2 of 3 ADL-indicatoren 4. De zorgvrager is in het geheel niet ADL-zelfstandig |  |
|  |  |

**F. Emotionele ondersteuning aan de zorgvrager en naasten 1 2 3 4**

In hoeverre behoeft de zorgvrager en/of diens naaste emotionele ondersteuning van de verzorgende gericht op de verwer­king van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis

1. Behoeft normale aandacht en inspanning
2. Behoeft extra aandacht en inspanning
3. Behoeft grote aandacht en inspanning
4. Behoeft alle aandacht en inspanning

Bij 'extra aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste wel in staat keuzen te maken die bijdragen tot een verwerking van zijn/haar ziekte/aandoening/stoornis.

Bij 'grote aandacht' is de zorgvrager en/of diens naaste weinig tot niet in staat keuzen te maken.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G. Mate van adequate communicatie tussen verzorgende**  **en de zorgvrager**  De zorgvrager communiceert op een begrijpelijke en adequate wijze door middel van spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien.  (5 communicatie-indicatoren)   1. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 5 indicatoren 2. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 3-4 indicatoren 3. De zorgvrager communiceert adequaat d.m.v. 1-2 indicatoren 4. De zorgvrager is niet in staat adequaat te communiceren | | | **1 2 3 4** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **H. Meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden**  In hoeverre is er sprake van meerdere ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen die elkaar beïnvloeden?  1. De zorgvrager heeft 1 ziektebeeld/aandoening/stoornis  2. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen  die elkaar niet beïn­vloe­den  3. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen  die elkaar enigszins beïn­vloe­den  4. De zorgvrager heeft 2 ziektebeelden/aandoeningen/verstoringen  die elkaar sterk beïn­vloe­den | | | **1 2 3 4** | | |

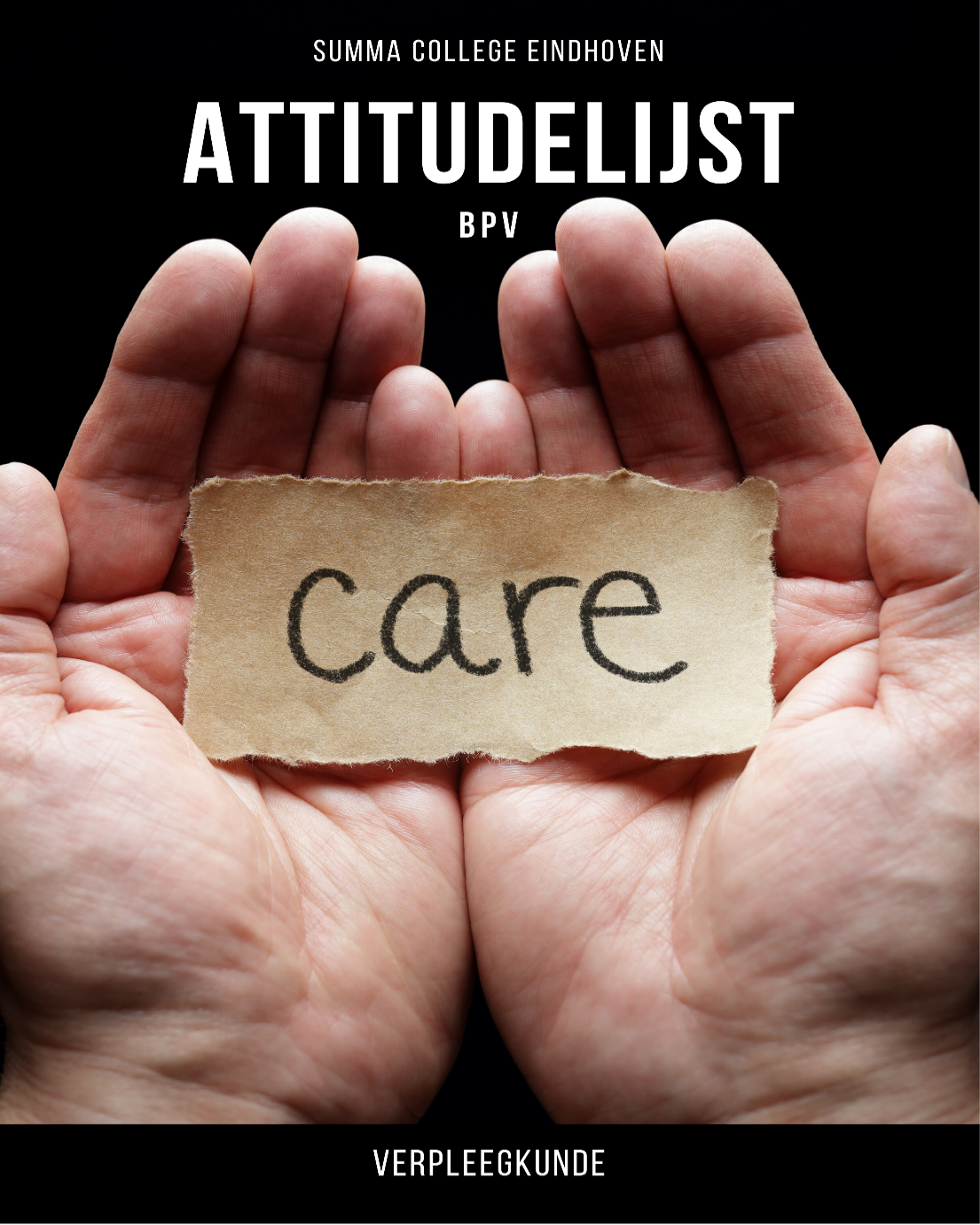
**Tel de gegeven scores op: TOTAALSCORE**

Bij een score van 8 tot en met 17 is er sprake van een laag-complexe zorgsituatie.

Bij een score van 18 tot en met 23 is er sprake van een midden-complexe zorgsituatie.

Bij een score van 24 tot en 32 is er sprake van een hoog-complexe zorgsituatie.

# Bijlage 3: Attitudelijst BPV

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam student:** |  |
| **PS-nummer:** |  |
| **Klas:** |  |
| **Periode:**  ***(vermeld daarbij school of BPV)*** |  |
| **SLB-er:** |  |
| **Stage docent:** |  |
| **BPV instelling + afdeling:** |  |
| **Kwalificatiedossier:** | **2016** |
| **Schooljaar:** | **2021-2022** |

|  |
| --- |
| **Inleiding** |

Voor je ligt de attitudelijst. Met behulp van deze lijst krijg je zelf een beeld betreffende je attitude en hoe deze wordt gezien door het docententeam en je BPV. Hiermee ga je gericht feedback vragen. In deze attitudelijst zijn de competenties opgenomen waar jij als verpleegkundige aan moet voldoen.

De lijst moet volledig ingevuld worden. De lijst is een groeidocument. De beoordeling moet passen bij het leerjaar van de student. Belangrijk is dat er ook tijdens de stage een positieve ontwikkeling te zien is.

Let op dat degene die jou schriftelijk feedback geeft middels een ingevulde attitudelijst zelf een afgestudeerde Verpleegkundige is. Wanneer dit niet zo is dan mag deze begeleider wel de feedback geven maar moet er een extra handtekening van een supervisor bij komen te staan welke wel de functie van verpleegkundige heeft.

**Beoordeling criteria**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Niet of nauwelijks laten zien |
| 2 | Te weinig gezien |
| 3 | Voldoende laten zien |
| 4 | Ruim voldoende laten zien |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competentie 1**  **Aandacht en begrip tonen** | | **Beoordeling** | | | |
| **Met dit gedrag toon je aan:** | **Dat betekent dat je:** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Luisteren * Interesse tonen * Inleven in andermans gevoelens * Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen * Bezorgdheid tonen voor anderen * Anderen steunen * Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen * Oplossingen voor problemen bedenken | * interesse toont in zorgvragers, collega’s en medestudenten |  |  |  |  |
| * dat je met zorgvragers, collega’s en medestudenten in gesprek gaat |  |  |  |  |
| * “open” vragen stelt om achtergrondinformatie te verkrijgen |  |  |  |  |
| * dat je de zorgvragers, collega’s, medestudenten en docenten laat uitpraten |  |  |  |  |
| **Met als resultaat dat je aandacht en begrip toont voor zorgvragers, collega’s, docenten en medestudenten.** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindbeoordeling** | | |
|  | Behaald / Niet behaald | *Behaald indien alle criteria V* |
| **Onderbouwing beoordeling** | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competentie 2**  **Rekening houden met de behoeften en verwachtingen van jouw (werk) begeleidster / docenten.** | | **Beoordeling** | | | |
| **Met dit gedrag toon je aan:** | **Dat betekent dat je:** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Aansluiten bij behoeften en verwachtingen * Behoeften en verwachtingen achterhalen | * je houdt aan de gemaakte afspraken tussen jou en je (werk)begeleidster/docenten |  |  |  |  |
| * bij onduidelijkheid vraagt naar verwachtingen van de (werk)begeleider/docenten |  |  |  |  |
| * aangeeft wanneer je voorziet dat jij niet aan andermans verwachtingen kunt voldoen |  |  |  |  |
| * dat je zelfstandig vraagt of je (werk)begeleidster/docent tevreden is over jouw inbreng en producten |  |  |  |  |
| **Met als resultaat dat het leerproces naar ieders verwachting en behoeften verloopt.** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindbeoordeling** | | |
|  | Behaald / Niet behaald | *Behaald indien alle criteria V* |
| **Onderbouwing beoordeling** | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competentie 3**  **Je richten op de behoeften en verwachtingen van de zorgvragers** | | **Beoordeling** | | | |
| **Met dit gedrag toon je aan:** | **Dat betekent dat je:** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Aansluiten bij behoeften en verwachtingen * Behoeften en verwachtingen achterhalen * Tevredenheid van zorgvragers in de gaten houden | * je houdt aan de gemaakte afspraken tussen jou en de zorgvrager |  |  |  |  |
| * bij onduidelijkheid vraagt naar de verwachtingen van de zorgvrager |  |  |  |  |
| * aangeeft aan de zorgvrager als je niet aan de verwachting en/of gemaakt afspraak kunt voldoen |  |  |  |  |
| * dat je zelfstandig vraagt of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg |  |  |  |  |
| **Dat betekent dat de door jou verleende zorg voldoet de verwachtingen en behoeften van de zorgvrager.** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindbeoordeling** | | |
|  | Behaald / Niet behaald | *Behaald indien alle criteria V* |
| **Onderbouwing beoordeling** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competentie 4**  **Leren** | | **Beoordeling** | | | |
| **Met dit gedrag toon je aan:** | **Dat betekent dat je:** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Leren van feedback en fouten * Jezelf verder willen ontwikkelen | * feedback vraagt |  |  |  |  |
| * verkregen feedback beschouwt als kansen om te leren |  |  |  |  |
| * begrijpt dat een ander feedback geven een kans voor de ander is om te leren |  |  |  |  |
| * ontwikkelpunten omzet in leerdoelen |  |  |  |  |
| * vakkennis en vaardigheden ontwikkelt en bijhoudt |  |  |  |  |
| **Dat betekent dat je inzicht hebt in je sterke en zwakke eigenschappen in relatie tot het beroep en je leerproces. Je deskundigheid wordt vergroot.** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindbeoordeling** | | |
|  | Behaald / Niet behaald | *Behaald indien alle criteria V* |
| **Onderbouwing beoordeling** | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competentie 5 Omgaan met tegenslag en druk** | | Beoordeling | | | |
| **Met dit gedrag toon je aan:** | **Dat betekent dat je:** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Gevoelens onder controle houden * Grenzen stellen. * Effectief blijven presteren onder druk | * je eigen gevoelens kunt bespreken, herkennen en bespreekbaar maken |  |  |  |  |
| * je eigen grenzen kent en deze leert aangeven |  |  |  |  |
| * in stressvolle situaties gericht blijft op je uiteindelijke doel |  |  |  |  |
| **Met als resultaat dat je leert omgaan met druk en tegenslag.** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindbeoordeling** | | |
|  | Behaald / Niet behaald | *Behaald indien alle criteria V* |
| **Onderbouwing beoordeling** | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competentie 6**  **Ethisch en integer handelen** | | Beoordeling | | | |
| **Met dit gedrag toon je aan:** | **Dat betekent dat je:** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Ethisch handelen * Integer handelen * Verschillen tussen mensen respecteren | * met respect omgaat met vertrouwelijkheid |  |  |  |  |
| * dat je zorgvuldig omgaat met gevoelige zaken |  |  |  |  |
| * handelt volgens je eigen normen en waarden en die van de organisatie/beroepscode |  |  |  |  |
| * de verschillen tussen mensen respecteert / je kan je inleven in de belevingswereld van de ander |  |  |  |  |
| **Met als resultaat dat de samenwerking op basis van vertrouwen en eerlijkheid plaatsvindt en ondersteuning biedt bij verschillen op het gebied van normen en waarden.** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindbeoordeling** | | |
|  | Behaald / Niet behaald | *Behaald indien alle criteria V* |
| **Onderbouwing beoordeling** | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competentie 7**  **Samenwerken en overleggen** | | | | **Beoordeling** | | | |
| **Met dit gedrag toon je aan:** | | | **Dat betekent dat je:** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Afstemmen * Anderen raadplegen en betrekken * Proactief informeren * Bijdrage van anderen waarderen | | | * deskundigen raadpleegt indien noodzakelijk |  |  |  |  |
| * dat je de mening van anderen vraagt als je inzichten meeneemt ten behoeve van je werkprocessen |  |  |  |  |
| * dat je regelmatig en tijdig overlegt |  |  |  |  |
| * afspraken met elkaar maakt en je hieraan houdt |  |  |  |  |
| * in geval van problemen bij het uitvoeren van de zorg/schoolopdrachten op tijd overlegt met je (werk)begeleider/   medestudenten of docenten en de nodige beslissingen neemt |  |  |  |  |
|  |  | **Met als resultaat dat er naar ieders tevredenheid wordt samengewerkt. Dat de werkprocessen/schoolopdrachten worden opgeleverd volgens afspraak.** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindbeoordeling** | | |
|  | Behaald / Niet behaald | *Behaald indien alle criteria V* |
| **Onderbouwing beoordeling** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competentie 8**  **Organiseren en plannen** | | **Beoordeling** | | | |
| **Met dit gedrag toon je aan:** | **Dat betekent dat je:** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Activiteiten plannen * Doelen en prioriteiten stellen * Tijd indelen | * op tijd aanwezig bent |  |  |  |  |
| * werkzaamheden dusdanig plant dat ze op de afgesproken tijd klaar zijn |  |  |  |  |
| * dat je in kunt schatten hoeveel tijd je nodig hebt voor verschillende activiteiten |  |  |  |  |
| * prioriteiten kunt stellen in verschillende werkzaamheden |  |  |  |  |
| * in geval van problemen bij het inleveren van schoolproducten op tijd met de (werk) begeleider/docent de nodige beslissingen neemt |  |  |  |  |
| **Met als resultaat dat het leerproces en de zorgverlening volgens planning verloopt.** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindbeoordeling** | | |
|  | Behaald / Niet behaald | *Behaald indien alle criteria V* |
| **Onderbouwing beoordeling** | | |

|  |
| --- |
| **Eindwaardering attitudelijst BPV** |
|  |

**Naam student:**

**PS-nummer:**

**Groep:**

**Naam instelling + afdeling:**

**Beoordelaar 1 BPV instelling: Functie:**

**\*Beoordelaar 2 BPV instelling: Functie:**

**Beoordelaar school: Functie:**

**Datum:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindwaardering attitudelijst** | | |
| *Behaald indien alle competenties zijn behaald*  Behaald / Niet behaald | | |
| Ontwikkelgerichte doelen: | | |
| Handtekening beoordelaar(s): |  |
| Handtekening student: |  |

Heel veel succes op je stage!

Betrek je BPV docent als er iets speelt.

Vriendelijke groeten,

Namens branche ziekenhuis

