



2022 -
2023

SUMMA

Maatschappij & Gezondheid

Studiehandleiding

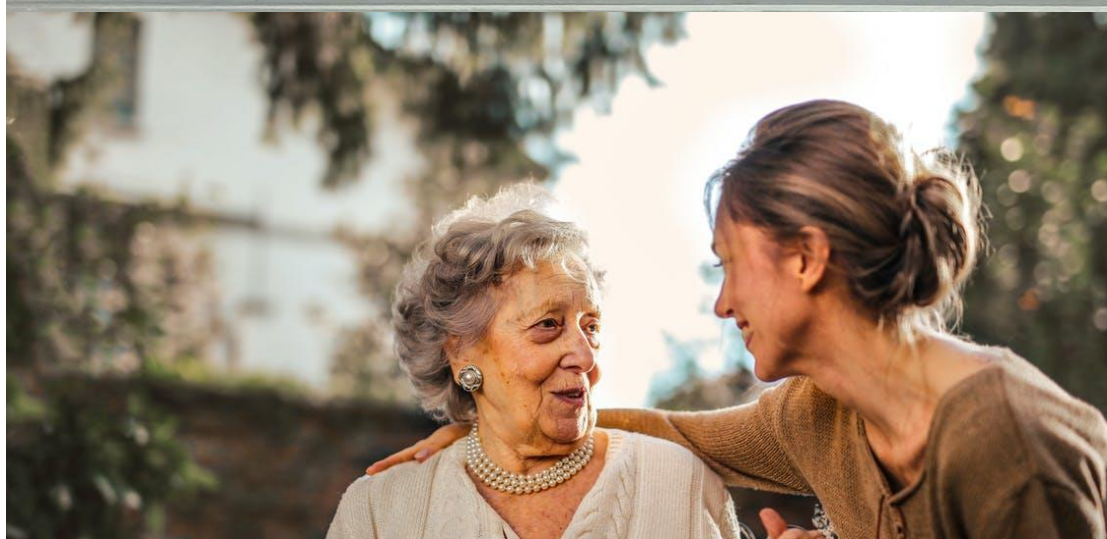
Verzorgende IG

Leerjaar 2, cohort 2021, niveau 3, BOL

O4S1EF

O4S1GH

LEERJAAR 2



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Hoe ziet het jaar eruit?	2
Schooldagen	3
Vakantie	4
BPV	4
Onveilige situaties	4
Afwezigheid stage	4
Contact SLB-er en stage	4
Evaluaties	5
Oefenopdrachten	5
Digibib	5
Planning opdrachten eenheden en Digibib	6
Examinering	7
GO gesprek	7
Werkwijze examinering	7
Bijlage 1: Verslag tussenevaluaties in de BPV	8
Bijlage 2: Aandachtspunten basishouding	10
Bijlage 3: Formulier GO gesprek	11

Inleiding

Je staat aan de start van het 2^e leerjaar. Dit jaar ga je examens doen en rond je de opleiding af. Je loopt gedurende het gehele schooljaar stage bij een van de doelgroepen waar je na je opleiding in terecht kan komen.

Net zoals afgelopen jaar ga je aan de slag met eenheden waarin door middel van casuïstieken gewerkt wordt aan werkprocessen. Deze werkprocessen worden aan het eind van het jaar geëxamineerd, voornamelijk in de stage.

Om goed aan je stage te beginnen ga je jezelf voorbereiden. Misschien heb je al informatie opgezocht, maar tijdens de introductie en SLB lessen ga je hier ook mee aan de slag.

Hoe ziet het jaar eruit?

Vanaf 12 september t/m 30 juni ga je drie dagen in de week stage lopen. Dit houdt in: (gemiddeld) 20 uur per week en 660 uur totaal. Houd rekening met flexibele stagetijden (tussen 7:00 en 23:00). Ook kan je in overleg met stage worden ingepland voor een weekenddienst.

Tijdens de tussenweken (schoolweek 17 en schoolweek 28) is er géén stage gepland. In deze weken vindt er toetsing plaats, gesprekken met je SLB-er, tijd om aan je keuzedelen te werken en eventueel herkansingen. In schoolweek 28 is er, naast gesprekken en keuzedeeltijd, examenvoorbereiding.

Naast de stage heb je elke week 2 schooldagen. Tijdens deze schooldagen ga je aan de slag met eenheden waarin verschillende werkprocessen aan bod komen, communicatie en verpleegkunde, Nederlands en rekenen.

In de tweede helft van het schooljaar ga je je verder verdiepen in de doelgroep waar je werkzaam bent. De laatste 10 weken van het schooljaar ga je, als je daarvoor een GO hebt gekregen, starten met de examens. Er zijn dan geen lessen meer, je wordt begeleid door je SLB-er.

Kalender- week	Datum	Schoolweek						
			m a	D i	W o	D o	v r	
36	05 sept	1	Introductie					
37	12 sept	2						
38	19 sept	3						
39	26 sept	4						
40	3 okt	5						
41	10 okt	6						
42	17 okt	7						
43	24 okt		Vakantie					
44	31 okt	8						
45	7 nov	9						
46	14 nov	10						
47	21 nov	11						
48	28 nov	12						
49	5 dec	13						
50	12 dec	14						
51	19 dec	15						
52	26 dec		Vakantie					
1	2 jan							
2	9 jan	16						
3	16 jan	17	Tussenweek					
4	23 jan	18						
5	30 jan	19						
6	6 feb	20						
7	13 feb	21						
8	20 feb							
9	27 feb	22						
10	6 maart	23						
11	13 maart	24						
12	20 maart	25						
13	27 maart	26						
14	3 april	27						Vrij
15	10 april	28	Vrij Tussenweek					
16	17 april	29						
17	24 april		Vakantie					
18	1 mei							
19	8 mei	30						
20	15 mei	31						Vrij
21	22 mei	32						
22	29 mei	33	Vrij					
23	5 juni	34						
24	12 juni	35						
25	19 juni	36						
26	26 juni	37						
27	3 juli	38						
28	10 juli	39	Afsluitende week					

Voorbereiding BPV
Meneer Clasen Dementie; Begeleidingsmethodieken Bedcomplicaties, slaap-waakritme Groepsdynamica (conflict) Bewegingsstelsel
Mevrouw Smits Handelen in onvoorzien- en crisissituaties Eenzaamheid Hart- en vaataandoeningen
Mevrouw Novak Evaluatiegesprek met andere disciplines en zorgvrager Afstemmingsoverleg/ MDO Oncologie Palliatieve zorg Euthanasie
Toetsing, keuzedelen, herkansing examen Internationaal
Verdieping in de doelgroep 1 Persoonlijke verzorging in verschillende zorgsituaties Afstemmen hiervan met sociale netwerk Opstellen begeleidingsplan Organiseren van een activiteit Somatische en psychische ziektebeelden, syndromen e.d. behorend bij de eigen doelgroep.
Verdieping in de doelgroep 2 Wat is kwaliteit? Hoe wordt de kwaliteit gewaarborgd in de organisatie Kwaliteitszorg Ethiek
Toetsing, keuzedelen, voorbereiding examens
Examinering
Afsluiting schooljaar, (diplomering)

Schooldagen

Zoals in bovenstaand overzicht te zien is, zijn de schooldagen op maandag en dinsdag.

Vakantie

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 24-10-2022	Vr 28-10-2022
Kerstvakantie	Ma 26-12-2022	Vr 06-01-2023
Carnavalsvakantie	Ma 20-02-2023	Vr 24-02-2023
Goede vrijdag	Vr 07-04-2023	Vr 07-04-2023
Meivakantie	Ma 24-04-2023	Vr 05-05-2023
Hemelvaart	Do 18-05-2022	Vr 19-05-2022

BPV

Je loopt gemiddeld 20 uur per week stage. Het gehele leerjaar loop je stage bij dezelfde organisatie, hier ga je ook examens uitvoeren. Opdrachten die bij de eenheden horen, kunnen in de stage OF op school worden uitgevoerd. Dit wordt tijdens de eenheden besproken.

In overleg met jouw stage-instelling plan je de diensten.

Onveilige situaties

Wanneer er een voor jou onveilige situatie plaatsvindt, kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersonen zowel in zorgorganisaties als op school. Je kunt dit met je SLB-er overleggen.

Afwezigheid stage

Ben je een keer afwezig op stage, overleg dan met je stagebegeleider over de wijze waarop je deze dag inhaalt. Breng hier ook jouw SLB-er van op de hoogte. Dit geldt ook bij ziekte. Vergeet je niet ziek te melden bij zowel stage als school en je SLB-er.

Contact SLB-er en stage

Gedurende jouw stageperiode heeft jouw SLB-er contact met jouw stagebegeleider. Dit kan telefonisch, via MS Teams of op locatie zijn.

Belangrijk: Geef in de eerste week van de stage de contactgegevens van stage door aan jouw SLB-er.

Evaluaties

Gedurende je stage heb je drie vaste evaluatiemomenten. De eerste twee evaluaties noemen we 'tussenevaluatie'. Bij de tussenevaluatie check je met je stagebegeleider hoe het gaat, wat gaat goed en waar liggen nog ontwikkelpunten. Je gebruikt hiervoor het formulier wat je vindt in bijlage 1.

Wanneer alle opdrachten voldaan zijn en alle eenheden heb je voldoende afgerond, kun je examens gaan doen. Hiervoor vindt er een gesprek plaats met jou, je werkbegeleider en eventueel examinerator en SLB-er. Dit is het GO -gesprek.

Je bereidt de evaluaties voor door voor jezelf na te gaan hoe het op dit moment gaat op je stage. Wat gaat goed en wat kun je nog ontwikkelen. Als ondersteuning/ hulpmiddel kun je hiervoor de basishoudingslijst gebruiken (zie bijlage 2).

Tussen SW8 en SW10	Tussenevaluatie 1
Tussen SW18 en SW20	Tussenevaluatie 2
Tussen SW28 en SW29	GO gesprek

Oefenopdrachten

Digibib

Tijdens je stage ga je aan de slag met opdrachten die horen bij de eenheid en uit de Digibib. Digibib is een digitaal platform wat je samen in de SLB les gaat aanschaffen. In Digibib staan opdrachten bij de verschillende werkprocessen. Ook vind je hier de examens die je aan het einde van het jaar gaat uitvoeren.

Sommige opdrachten zijn bewijsstukken, waarmee je aantoont dat je bepaalde kennis of vaardigheden beheerst. Deze opdrachten kunnen op school beoordeeld worden, of in de stage. Jouw docenten van de eenheid gaan met je bespreken hoe je de opdrachten inlevert en wie de opdrachten beoordeelt.

Op de volgende pagina vind je de planning van de opdrachten van de eenheden en van de Digibib.

Planning opdrachten eenheden en Digibib

Wanneer			Digibib
SW 6	14 oktober	Bewijslast eenheid Meneer Clasen	K1W3 T1 K1W4 O2, O4, O10, T7
SW 10	18 november	Tussenevaluatie 1	
SW 11	25 november	Bewijslast eenheid Mevrouw Smits	K1W1 O2 (Comm), O3, T1 K1W8 T1
SW 16	13 januari	Bewijslast eenheid Mevrouw Novak	K1W2 O1 òf O2, T1 K1W7 O2, T1 K2W2 O1, T1
SW 17 Tussenweek	16 januari t/m 20 januari	Volgens rooster: - keuzedelen - inhalen bewijslast eenheden - Nederlands/ rekenen	
SW 20	10 februari	Tussenevaluatie 2	
SW 22	1 maart	Bewijslast eenheid Verdieping in de doelgroep 1	K1W4 T1, T2, T4, T8
SW 27	5 april	Bewijslast eenheid Verdieping in de doelgroep 2	K2W3 V1, T1
SW 28 Tussenweek	11 april t/m 14 april	- Volgens rooster: - Keuzedelen - Voorbereiding examens - GO gesprek	-
SW 29	24 april	Start examenperiode	

Examinering

GO gesprek

Door alle oefenopdrachten voldoende af te ronden heb je laten zien dat je hebt geoefend met de verschillende werkprocessen die voorkomen in je toekomstige beroep. Nu is de tijd gekomen om te laten zien dat je alle werkprocessen zelfstandig kan uitvoeren als beginnend beroepsbeoefenaar.

Voordat je mag starten met de examens vindt er een GO gesprek plaats met jouw SLB-er, de praktijkopleider en/of werkbegeleider en de examinator van de BPV. Tijdens dit gesprek geef jij bij de betrokkenen aan waarom jij klaar bent voor het starten met de examens. Als basis voor het gesprek maak je gebruik van de reflecties die je hebt gemaakt aan de hand van het basishoudingsformulier (zie bijlage 1). Het wel of niet geven van de GO voor het starten met de examens wordt vastgelegd op het GO formulier en wordt ondertekend door alle betrokkenen (zie bijlage 3).

Voordat je mag gaan beginnen met de examens heb je een GO gekregen in een gesprek met de mentor, de praktijkopleider/ werkbegeleider en examinator van de BPV. Dit wordt vastgelegd in een GO-formulier (zie bijlage 1) wat ondertekend wordt door alle betrokkenen. Als basis voor het GO gesprek gebruik je de reflectie die je gemaakt hebt a.d.h.v. het basishoudingsformulier.

Werkwijze examinering

De werkwijze bij de planning en uitvoering van de examens is als volgt:

1. Bestudeer de examens.
2. Je maakt een planning van de examens. Deze planning maak je in overleg met je examinator van de BPV. Het is mogelijk om verschillende exameneens op dezelfde dag te examineren. In deze planning vermeld je per examen:
 - bij welke betrokkenen je dit examen gaat uitvoeren
 - op welke dag je dit examen gaat uitvoeren

Let op: houd rekening met de nakijktijd van de planning / examens door de examinatoren (10 werkdagen)!

3. De examinator van je BPV beoordeelt de planning.
4. Je stuurt de planning (ondertekend door de examinator van de BPV) samen met een kopie van het GO-formulier (zie bijlage 2) naar de examinator van school.
5. Je laat de planning door de examinator van school nakijken. Wanneer dit is goedgekeurd, kun je starten met je examens. De planning ligt vast, hier kan niet meer van worden afgeweken!

Bijlage 1: Verslag tussenevaluaties in de BPV

Verslag evaluatie in de BPV

DOEL: Studievoortgang in beeld brengen

De student maakt een afspraak voor een gesprek met de begeleider(s) in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de SLB-er hierbij aanwezig is kan er contact opgenomen worden.

Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit door de student in de juiste inlevermap geplaatst.

Datum gesprek	
Stage-instelling en afdeling:	
Naam en functie aanwezigen bij het gesprek	
1:	
2:	
3:	
4:	
Voortgang stage	
Kwaliteiten:	
Ontwikkelpunten:	
Voortgang oefenopdrachten	

Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?

Afspraken/ leerdoelen volgende stageperiode

Het volgende advies wordt gegeven voor de stage:

Onvoldoende

Voldoende

Goed

Datum ondertekening:

Naam student:

Handtekening:

Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider in de praktijk:

Naam SLB-er:

Handtekening:

Bijlage 2: Aandachtspunten basishouding

Onderstaande aandachtspunten van de basishouding kunnen als hulpmiddel gebruikt worden bij de evaluatiemomenten.

De student:

1	komt op tijd
2	komt afspraken na
3	toont initiatief
4	stelt zich collegiaal op
5	heeft een goed werktempo
6	is flexibel
7	kan omgaan met feedback die hij/zij krijgt
8	kan feedback geven
9	is stressbestendig
10	heeft een proactieve houding; ziet werk liggen wat uitgevoerd moet worden
11	toont plezier in het omgaan met de zorgvragers
12	toont plezier in het uitvoeren van zijn/haar taken
13	ziet er verzorgd uit conform de richtlijnen
14	laat doorzettingsvermogen zien in moeilijke situaties
15	toont respect in alle situaties
16	communiceert met zorgvragers (luisteren, vragen stellen en spreken)
17	communiceert met collega's (luisteren, vragen stellen en spreken)
18	formuleert leerdoelen en vraagt feedback hierop

Bijlage 3: Formulier GO gesprek

Naam student:	Organisatie:
PS nummer:	Afdeling:
Datum:	
Aanwezigen:	
Motivatie waarom de student klaar is om te starten met de examens.	
<p><i>Zijn alle werkprocessen zichtbaar geweest en voldoende aangetoond?</i></p> <p><i>Zijn alle opdrachten voldoende aangetoond?</i></p> <p><i>Is de vaardighedenkaart afgetekend?</i></p> <p><i>Hoe is de beroepshouding? Is de verwachting dat de examens op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar worden afgerond?</i></p>	
Randvoorwaarden examens Bespreken van afnamecondities waaronder de rol van de examinatoren	

<p>Aandachtspunten voor de examinerator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De examinerator van de BPV dient van hetzelfde niveau of hoger zijn. Is dit niet te realiseren, dan altijd voorafgaand aan de start van het examen, contact opnemen met de mentor/ studieloopbaanbegeleider. • De examinerator van de BPV heeft deelgenomen aan de examineratorenbijeenkomst op het Summa College. 		
<p>Naam examinerator(en) BPV:</p> <p>Naam examinerator school:</p> <p>Is de 'Handleiding examens' overhandigd aan de examinerator?</p> <p>Contactmoment examineratoren:</p>		
Oordeel		
GO	No-GO Beargumentatie:	
<p>Naam student:</p> <p>Handtekening:</p>	<p>Naam Wb/ examinerator BPV:</p> <p>Handtekening:</p>	<p>Naam mentor/ studieloopbaanbegeleider:</p> <p>Handtekening:</p>