

2022 - 2023

# Leerjaar 3

## Studiewijzer



**SUMMA**  
College

Combi-opleiding VZ-IG en MZ-GZ

# Inhoud

Inleiding.....	1
Jaarplanning 2022-2023.....	2
Vakanties en vrije dagen 2022-2023 .....	3
Inhoud op school.....	3
BPV opdrachten .....	4
Go gesprek.....	5
Examens.....	5
Bijlage 1 Basishoudingslijst.....	7
Bijlage 2 GO-formulier .....	10
Bijlage 3 Planformulier .....	12

## Inleiding

Je gaat in dit derde leerjaar gedurende het gehele schooljaar Beroeps Praktijk Vorming (BPV) doen in één van de werkvelden waar je na het behalen van je diploma kunt gaan werken.


Het doel van de BPV in het derde leerjaar is dat je je eerst gaat voorbereiden op de examens en dat je daarna de examens gaat uitvoeren. Op stage vindt de gedragsbeoordelingen plaats, op school worden de verantwoordingsverslagen beoordeeld.


In periode 1 loop je gemiddeld 20 uur stage per week. In periode 2, 3 en 4 is dit gemiddeld 26 uur per week.

Veel succes in het derde (laatste!) leerjaar!

# Jaarplanning 2022-2023

periode 1												
<i>schoolweek</i>	0	1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
<i>weeknr.</i>	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
	aug/sept	sept	sept	sept	sept	okt	okt	okt	okt	okt/nov	nov	nov
maandag	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14
dinsdag	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15
woensdag	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16
donderdag	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17
vrijdag	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18
periode 2												
<i>schoolweek</i>	11	12	13	14	15			16	17	18	19	20
<i>weeknr.</i>	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6
	nov	nov/de c	dec	dec	dec	dec	jan	jan	jan	jan	jan/febr	febr
maandag	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6
dinsdag	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7
woensdag	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8
donderdag	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9
vrijdag	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10
periode 3												
<i>schoolweek</i>	21		22	23	24	25	26	27	28	29		
<i>weeknr.</i>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	febr	febr	febr/mrt	mrt	mrt	mrt	mrt/apr	apr	apr	apr	apr	apr/mei
maandag	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	
dinsdag	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	
woensdag	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
donderdag	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
vrijdag	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
periode 4												
<i>schoolweek</i>		30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
<i>weeknr.</i>	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
	mei	mei	mei	mei	mei/juni	juni	juni	juni	jun/jul	juli	juli	
maandag	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	
dinsdag	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	
woensdag	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
donderdag	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	
vrijdag	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	

 Schooldagen

 Start stage

 vrij

## Vakanties en vrije dagen 2022-2023

Vakantieplanning Summa College

Vakantie	week	van	tot en met
Herfstvakantie	43	Ma. 24-10-2022	Vr. 28-10-2022
Kerstvakantie	52/01	Ma. 26-12-2022	Vr. 06-01-2023
Carnavalsvakantie	8	Ma. 20-02-2023	Vr. 24-02-2023
Goede vrijdag/Pasen	14/15	Vr. 07-04-2023	Ma. 10-04-2023
Koningsdag	17	Do 27-04-2023	
Meivakantie	17/18	Ma. 24-04-2023	Vr. 05-05-2023
Hemelvaart	20	Do. 18-05-2023	Vr. 19-05-2023
Pinksteren	22	Ma. 29-05-2023	
Zomervakantie	29-34	Ma. 17-07-2023	Vr. 25-08-2023

### Inhoud op school

In leerjaar 3 ga je in periode 1 op maandag en dinsdag naar school, in periode 2, 3 en 4 alleen op maandag. Tijdens de schooldagen krijg je verschillende vakken aangeboden die je nodig hebt voor je studiepunten en voor je ontwikkeling naar een beginnend beroepsbeoefenaar. Een overzicht hiervan vind je hieronder.

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Mentor	V	V		
Begeleiden opdrachten	V	V	V	V
Specifieke doelgroepen	V	V		
Vp rekenen	V			
Nederlands	V			

## BPV opdrachten

### Inleiding

De eerste periode van dit schooljaar ga je zowel op school als ook op BPV aan de slag met werkprocessen. De werkprocessen die horen bij de Combi-opleiding Verzorgende IG in de GHZ en Begeleider Gehandicaptenzorg staan in de Digibib.

### Opdracht

Ga bewijzen dat je alle onderdelen van het beroep Verzorgende IG/ MZ geoefend hebt.

### Werkwijze

In de Digibib van het Consortium staan verschillende opdrachten die je als student helpen om de onderdelen van het beroep te oefenen.

- Je leest de C opdrachten uit de Digibib
- Je omschrijft per opdracht wat er verwacht wordt, gekoppeld aan de stageplek
- Je maakt op basis van de omschrijvingen een planning van de opdrachten voor dit schooljaar
- Je stelt als het nodig is de planning bij en bespreekt dit met je mentor en werkbegeleider

Mogelijk heb je nog opdrachten die je nog niet afgerond hebt in leerjaar 2. Deze verwerk je zoals in onderstaand schema.

Werkproces	Periode 1

Het volgende schema bevat de opdrachten waaraan je in het derde leerjaar gaat werken.

Werkprocessen profieldeel		Periode 1
Nr digibib	naam	
23	MZ-BGZ-P-K1-W2 Ondersteunt en begeleidt bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling	Opdracht C
24	VZ-GHZ-P2-W2 Communiqueert en begeleidt de communicatie met de doelgroepen in de GHZ	Opdracht C
25	VZ-GHZ-P2-W3 Begeleidt individuele zorgvragers in een groep	Opdracht C
26	MZ-BGZ-P1-K1-W1 Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten	Opdracht C

## Go gesprek

Je hebt nu ruim 2 jaar lang geoefend met de verschillende werkprocessen die voorkomen in je toekomstige beroep. Nu is de tijd gekomen om te laten zien dat je alle werkprocessen zelfstandig kan uitvoeren als beginnend beroepsbeoefenaar.

Vóórdat je mag gaan beginnen met de examens heb je een GO gekregen in een gesprek met de mentor, de praktijkopleider/ werkbegeleider en examinerator van de BPV. Dit wordt vastgelegd in een GO-formulier (zie bijlage 2) wat ondertekend wordt door alle betrokkenen. Als basis voor het GO gesprek gebruik je de reflectie die je gemaakt hebt a.d.h.v. het basishoudingsformulier(zie bijlage 1).

## Examens

De werkprocessen worden allemaal geëxamineerd. Bij de combi-opleiding zijn de werkprocessen van Verzorgende IG en Maatschappelijke zorg gecombineerd in een exameneenheid.

De werkwijze bij de planning en uitvoering van de examens is als volgt:

1. Bestudeer de examenhandleiding.
2. Je maakt een planning van de examens. Deze planning maak je in overleg met je examinerator van de BPV. In bijlage 3 vind je het planformulier.  
In deze planning vermeld je PER exameneenheid:
  - bij welke betrokkenen je dit examen gaat uitvoeren
  - op welke dag je dit examen gaat uitvoerenHet is mogelijk om verschillende exameneenheden op dezelfde dag te examineren.

*Let op: houd rekening met de nakijktijd van de planning/ examens door de examineratoren (10 werkdagen)!*

3. De examinerator van je BPV beoordeelt de planning.
4. Je stuurt de planning (ondertekend door de examinerator van de BPV) samen met een kopie van het GO-formulier naar de examinerator van school.

5. Je laat de planning door de examiner van school nakijken. Wanneer dit is goedgekeurd, kun je starten met je examens.
6. De planning ligt vast, hier kan niet meer van worden afgeweken!

### Samengevat doorloop je de volgende stappen:

Wat te doen	Wanneer af
C-opdrachten leerjaar 2	Oktober 2022
C-opdrachten leerjaar 3	December 2022
Opdracht basishoudingsformulier	December 2022
GO-gesprek	Januari 2023 (plannen!!)
Planning maken van de examens	Januari 2023
Planning laten beoordelen door examiner van de praktijk	Januari 2023
Goedgekeurde planning (handtekening examiner!)	Januari 2023
Goedgekeurde planning (handtekening examiner!) laten beoordelen door examiner van school	Januari 2023
Start examens	Januari-februari 2023

Uiterlijk **22 mei 2023** moeten alle beoordelingslijsten van de examens ingeleverd zijn op school. Docenten dragen zorg voor de administratieve verwerking van de examens.



## Bijlage 1 Basishoudingslijst

<b>Naam student:</b>	
<b>Studentnummer:</b>	
<b>Mentor:</b>	

### Inleiding:

Hieronder lees je de beoordeling van de Basishouding leerjaar 3. Dit gebeurt aan de hand van 15 indicatoren die je moet aantonen. Deze beoordeling vul je dit schooljaar in week 10 in. Bij elke indicator kun je O (= onvoldoende), V (=voldoende) of G (=goed) scoren.

### Reflecteren, evalueren en beoordelen:

De beoordeling van de basishouding kent 3 kolommen, te weten: Reflectie, Evaluatie en Beoordeling.

De kolom Reflectie:

- Deze wordt ingevuld door de student;

De kolom Evaluatie:

- Student maakt 2 kopieën van de beoordeling basishouding ;
- Student laat minimaal 2 collega's (waarvan minimaal 1 de werkbegeleider) de kolom evaluatie invullen;
- Student vult het gemiddelde van de evaluaties in op de originele beoordeling basishouding;
- Student schrijft op basis van reflectie- en evaluatiegegevens een reflectieverlag;

De kolom Beoordeling;

- Student en docent gaan met elkaar in gesprek;
- Student en docent trekken conclusies a.d.h.v. het reflectieverlag;
- Docent velt uiteindelijk het eindoordeel.

### Cesuur Beoordeling Basishouding:

Wanneer er een onvoldoende in de basishouding is, ga je in gesprek met je begeleider en je mentor. Hier maak je leerdoelen van.

**Wanneer er een onvoldoende gescoord wordt, kan het GO-gesprek niet plaatsvinden!!**

BEOORDELING BASISHOUDING										
		Reflectie			Evaluatie			Beoordeling		
Indicatoren:		O	V	G	O	V	G	O	V	G
1.	Student stelt zich verantwoordelijk op									
2.	Student handelt binnen de waarden en normen van opleiding en beroep									
3.	Student werkt methodisch: oriënteert, plant, voert uit, controleert en reflecteert;									
4.	Student maakt afspraken en komt deze na;									
5.	Student overlegt met betrokkenen									
6.	Student geeft, vraagt en ontvangt feedback;									
7.	Student is begripvol en respectvol naar betrokkenen;									
8.	Student stelt zich verdraagzaam op;									
9.	Student is geïnteresseerd en luistert actief naar betrokkenen;									
10.	Student hanteert eigen grenzen en bewaakt deze;									
11.	Student gaat om met de gevoelens van betrokkenen									
12.	Student stimuleert en motiveert betrokkenen;									
13.	Student creëert een sfeer van veiligheid en vertrouwen;									
14.	Student stelt zich open en vraagt hulp vraagt hulp daar waar dit nodig is;									
15.	Student presenteert en profileert zichzelf									

Beoordeling:		
Onvoldoende	Voldoende	Goed
(omcirkelen wat van toepassing is)		
Bij beoordeling paraferen:		
Paraaf student	Paraaf docent	
Datum/ periode:		

	Indicator:	ONVOLDOENDE	VOLDOENDE	GOED
1.	Student stelt zich verantwoordelijk op	Neemt geen of weinig verantwoordelijkheid	Neemt verantwoordelijkheid	Neemt verantwoordelijkheid en maakt dit inzichtelijk voor de ander
2.	Student handelt binnen de waarden en normen van opleiding en beroep	Handelt niet of nauwelijks binnen de geldende waarden en normen	Handelt binnen de geldende waarden en normen	Handelt binnen de geldende waarden en normen en maakt dit inzichtelijk voor de ander
3.	Student werkt methodisch: oriënteert, plant, voert uit, controleert en reflecteert;	Werkt niet methodisch	Werkt methodisch	Werkt methodisch en maakt dit inzichtelijk voor de ander
4.	Student maakt afspraken en komt deze na;	Komt afspraken niet of onvoldoende na	Komt afspraken vaker wel dan niet na	Komt afspraken na
5.	Student overlegt met betrokkenen	Overleg niet of nauwelijks met betrokkenen	Overlegt met betrokkenen	Overlegt op een constructieve manier met betrokkenen
6.	Student geeft, vraagt en ontvangt feedback;	Geeft en vraagt nauwelijks feedback en/ of staat niet open voor feedback	Geeft en vraagt feedback en staat hier voor open	Geeft, vraagt en ontvangt feedback en toont aan deze te verwerken
7.	Student is begripvol en respectvol naar betrokkenen;	Is niet of weinig begripvol en/of respectvol	Is begripvol en/of respectvol	Is begripvol en respectvol
8.	Student stelt zich verdraagzaam op;	Is niet of weinig verdraagzaam	Is verdraagzaam	Is verdraagzaam en brengt dat over naar betrokkenen
9.	Student is geïnteresseerd en luistert actief naar betrokkenen;	Is niet of nauwelijks geïnteresseerd en luistert niet of nauwelijks actief	Is geïnteresseerd en/ of luistert actief	Is geïnteresseerd en luistert actief en brengt dat over naar betrokkenen
10.	Student hanteert eigen grenzen en bewaakt deze;	Hanteert en bewaakt niet of nauwelijks eigen grenzen	Hanteert en/of bewaakt eigen grenzen	Hanteert en bewaakt eigen grenzen en maakt dit inzichtelijk voor de ander
11.	Student gaat om met de gevoelens van betrokkenen	Houdt onvoldoende rekening met de gevoelens van betrokkenen	Houdt rekening met de gevoelens van betrokkenen	Houdt onvoldoende rekening met de gevoelens van betrokkenen en laat dit blijken aan betrokkenen
12.	Student stimuleert en motiveert betrokkenen;	Stimuleert en motiveert betrokkenen niet of nauwelijks	Stimuleert en/of motiveert betrokkenen	Stimuleert en motiveert betrokkenen waardoor de ander in actie komt
13.	Student creëert een sfeer van veiligheid en vertrouwen;	Creëert geen sfeer van veiligheid en vertrouwen	Creëert een sfeer van veiligheid en vertrouwen	Creëert een sfeer van veiligheid en vertrouwen en draagt dit duidelijk over
14.	Student stelt zich open en vraagt hulp vraagt hulp daar waar dit nodig is;	Stelt zich onvoldoende open en vraagt onvoldoende hulp	Stelt zich open en/ of vraagt hulp	Stelt zich open en vraagt hulp en dit is zichtbaar in het leerproces
15.	Student presenteert en profileert zichzelf	Presenteert en profileert zichzelf onvoldoende	Presenteert en/of profileert zichzelf	Presenteert en profileert zichzelf

## Bijlage 2 GO-formulier

Naam student:	Organisatie:
PS nummer:	Afdeling:
Datum:	
Aanwezigen:	
Motivatie waarom de student klaar is om te starten met de examens.	
<i>Zijn alle werkprocessen zichtbaar geweest en voldoende aangetoond?</i>	
<i>Zijn alle opdrachten voldoende aangetoond?</i>	
<i>Is de vaardighedenkaart afgetekend?</i>	
<i>Hoe is de beroepshouding? Is de verwachting dat de examens op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar worden afgerond?</i>	

## Randvoorwaarden examens

Bespreken van afdnamecondities waaronder de rol van de examinatoren

### Aandachtspunten voor de examinerator:

- *De examinerator van de BPV dient van hetzelfde niveau of hoger zijn. Is dit niet te realiseren, dan altijd voorafgaand aan de start van het examen, contact opnemen met de mentor/ studieloopbaanbegeleider.*
- *De examinerator van de BPV heeft deelgenomen aan de examineratorenbijeenkomst op het Summa College.*

Naam examinerator(en) BPV:

Naam examinerator school:

Is de 'Handleiding examen' overhandigd aan de examinerator?

Contactmoment examineratoren:

### Oordeel

GO

No-GO

Argumentatie:

Naam student:

Naam Wb/ examinerator BPV:

Naam mentor/  
studieloopbaanbegeleider:

Handtekening:

Handtekening:

Handtekening:

## Bijlage 3 Planformulier

# Planning examens

Naam student:

Examen- eenheid	Titel examen	Bewijsstukken	Betrokken personen	Datum uitvoering	Examinator BPV

Akkoord examinator BPV:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Akkoord examinator school:

Naam:

Datum:

Handtekening:

