

# Leerjaar 3

2022 - 2023



## Studiewijzer



**SUMMA**  
College

Opleiding VZ-IG branche GHZ

# Inhoud

Inhoud.....	2
Jaarplanning 2021-2022.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Inleiding.....	3
BPV opdrachten .....	4
Examens .....	6
Bijlage 1 Basishoudingslijst.....	8
Bijlage 2 Planformulier.....	11

# Inleiding

Je gaat in dit derde leerjaar gedurende het gehele schooljaar Beroeps Praktijk Vorming (BPV) doen in één van de werkvelden waar je na het behalen van je diploma kunt gaan werken.

Het doel van de BPV in het derde leerjaar is dat je je eerst gaat voorbereiden op de examens en dat je daarna de examens gaat uitvoeren. Op stage vindt de gedragsbeoordelingen plaats, op school worden de verantwoordingsverslagen beoordeeld.

In periode 1 loop je gemiddeld 20 uur stage per week. In periode 2, 3 en 4 is dit gemiddeld 26 uur per week.

Veel succes in het derde (laatste!) leerjaar!

# Vakantierooster

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 24-10-2022	Vr 28-10-2022
Kerstvakantie	Ma 26-12-2022	Vr 06-01-2023
Carnavalsvakantie	Ma 20-02-2023	Vr 24-02-2023
Goede vrijdag	Vr 07-04-2023	Vr 07-04-2023
Meivakantie	Ma 24-04-2023	Vr 05-05-2023
Hemelvaart	Do 18-05-2022	Vr 18-05-2022

## BPV opdrachten

### Inleiding

De eerste periode van dit schooljaar ga je zowel op school als ook op BPV aan de slag met werkprocessen.

### Opdracht

Ga bewijzen dat je de alle onderdelen van het beroep Verzorgende IG geoefend hebt.

### Werkwijze

In de Digibib van het Consortium staan verschillende opdrachten die je als student helpen om de onderdelen van het beroep te oefenen.

- Je leest de C opdrachten uit de Digibib
- Je omschrijft per opdracht wat er verwacht wordt, gekoppeld aan de stageplek
- Je maakt op basis van de omschrijvingen een planning van de opdrachten voor dit schooljaar
- Je stelt als het nodig is de planning bij en bespreekt dit met je mentor en werkbegeleider

Mogelijk heb je nog opdrachten die je nog niet afgerond hebt in leerjaar 2 (basisgedeelte). Deze verwerk in onderstaand schema.

Werkproces	Periode 9

Onderstaand schema bevat de opdrachten waaraan je nog niet gewerkt hebt.

Werkproces	Periode 9
<b>Profieldeel:</b>	
VZ-GHZ-P2-W1 Ondersteunt en begeleidt bij het ontwikkelen en behouden van vaardigheden	Opdracht C
VZ-GHZ-P2-W2 Communiqueert en begeleidt de communicatie met de doelgroepen in de GHZ	Opdracht C
VZ-GHZ-P2-W3 Begeleidt individuele zorgvragers in een groep	Opdracht C

## Go gesprek

Je hebt nu ruim 2 jaar lang geoefend met de verschillende werkprocessen die voorkomen in je toekomstige beroep. Nu is de tijd gekomen om te laten zien dat je alle werkprocessen zelfstandig kan uitvoeren als beginnend beroepsbeoefenaar.

Vóóordat je mag gaan beginnen met de examens heb je een GO gekregen in een gesprek met de mentor, de praktijkopleider/ werkbegeleider en examiner van de BPV. Dit wordt vastgelegd. Als basis voor het GO gesprek gebruik je de reflectie die je gemaakt hebt aan de hand van het basishoudingsformulier (zie bijlage 1).

## Examens

De werkprocessen worden allemaal geëxamineerd. Deze worden in bundels (arrangementen) gepland. De beoordeling van de examens vindt digitaal plaats.

De werkwijze bij de planning en uitvoering van de examens is als volgt:

1. Bestudeer de examenhandleiding.
2. Je maakt een planning van de examens. Deze planning maak je in overleg met je examiner van de BPV. [In bijlage 2 vind je het planformulier.](#)  
In deze planning vermeld je PER exameneenheid:
  - bij welke betrokkenen je dit examen gaat uitvoeren
  - op welke dag je dit examen gaat uitvoeren

*Let op: houd rekening met de nakijktijd van de planning/ examens door de examinatoren (10 werkdagen)!*
3. De examiner van je BPV beoordeelt de planning.
4. Je stuurt de planning (ondertekend door de examiner van de BPV) samen met een kopie van het GO-formulier naar de examiner van school.
5. Je laat de planning door de examiner van school nakijken. Wanneer dit is goedgekeurd, kun je starten met je examens.
6. De planning ligt vast, hier kan niet meer van worden afgeweken!

Samengevat doorloop je de volgende stappen:

Wat te doen	Wanneer af
C-opdrachten leerjaar 2	Oktober 2022
C-opdrachten leerjaar 3	December 2022
Opdracht basishoudingsformulier	December 2022
GO-gesprek	Januari 2023(plannen!!)
Planning maken van de examens	Januari 2023
Planning laten beoordelen door examiner van de praktijk	Januari 2023
Goedgekeurde planning (handtekening examiner!) laten beoordelen door examiner van school	Januari 2023
Start examens	Januari-februari 2023

Alle examens worden digitaal beoordeeld. Uiterlijk **22 mei 2023** moeten alle beoordelingslijsten van de examens beoordeeld zijn. Jouw examiner draagt zorg voor de verdere administratieve verwerking van de examens.

## Bijlage 1 Basishoudingslijst

<b>Naam student:</b>	
<b>Studentnummer:</b>	
<b>Mentor:</b>	

### **Inleiding:**

Hieronder lees je de beoordeling van de Basishouding leerjaar 3. Dit gebeurt aan de hand van 15 indicatoren die je moet aantonen. Deze beoordeling vul je dit schooljaar in voor het GO gesprek. Bij elke indicator kun je O (= onvoldoende), V (=voldoende) of G (=goed) scoren.

### **Reflecteren, evalueren en beoordelen:**

De beoordeling van de basishouding kent 3 kolommen, te weten: Reflectie, Evaluatie en Beoordeling.

De kolom Reflectie:

- Deze wordt ingevuld door de student;

De kolom Evaluatie:

- Student maakt 2 kopieën van de beoordeling basishouding ;
- Student laat minimaal 2 collega's (waarvan minimaal 1 de werkbegeleider) de kolom evaluatie invullen;
- Student vult het gemiddelde van de evaluaties in op de originele beoordeling basishouding;
- Student schrijft op basis van reflectie- en evaluatiegegevens een verslag; Dit verslag dient als basis voor het Go-gesprek.

De kolom Beoordeling;

- Wordt na afloop van het Go-gesprek ingevuld door de mentor.

**Wanneer er een onvoldoende gescoord wordt, kan het GO-gesprek niet plaatsvinden!!**



BEOORDELING BASISHOUDING										
		Reflectie			Evaluatie			Beoordeling		
Indicatoren:		O	V	G	O	V	G	O	V	G
1.	Student stelt zich verantwoordelijk op									
2.	Student handelt binnen de waarden en normen van opleiding en beroep									
3.	Student werkt methodisch: oriënteert, plant, voert uit, controleert en reflecteert;									
4.	Student maakt afspraken en komt deze na;									
5.	Student overlegt met betrokkenen									
6.	Student geeft, vraagt en ontvangt feedback;									
7.	Student is begripvol en respectvol naar betrokkenen;									
8.	Student stelt zich verdraagzaam op;									
9.	Student is geïnteresseerd en luistert actief naar betrokkenen;									
10.	Student hanteert eigen grenzen en bewaakt deze;									
11.	Student gaat om met de gevoelens van betrokkenen									
12.	Student stimuleert en motiveert betrokkenen;									
13.	Student creëert een sfeer van veiligheid en vertrouwen;									
14.	Student stelt zich open en vraagt hulp vraagt hulp daar waar dit nodig is;									
15.	Student presenteert en profileert zichzelf									

Beoordeling:		
Onvoldoende	Voldoende	Goed
(omcirkelen wat van toepassing is)		
Bij beoordeling paraferen:		
Paraaf student	Paraaf docent	
Datum/ periode:		

	Indicator:	ONVOLDOENDE	VOLDOENDE	GOED
1.	Student stelt zich verantwoordelijk op	Neemt geen of weinig verantwoordelijkheid	Neemt verantwoordelijkheid	Neemt verantwoordelijkheid en maakt dit inzichtelijk voor de ander
2.	Student handelt binnen de waarden en normen van opleiding en beroep	Handelt niet of nauwelijks binnen de geldende waarden en normen	Handelt binnen de geldende waarden en normen	Handelt binnen de geldende waarden en normen en maakt dit inzichtelijk voor de ander
3.	Student werkt methodisch: oriënteert, plant, voert uit, controleert en reflecteert;	Werkt niet methodisch	Werkt methodisch	Werkt methodisch en maakt dit inzichtelijk voor de ander
4.	Student maakt afspraken en komt deze na;	Komt afspraken niet of onvoldoende na	Komt afspraken vaker wel dan niet na	Komt afspraken na
5.	Student overlegt met betrokkenen	Overleg niet of nauwelijks met betrokkenen	Overlegt met betrokkenen	Overlegt op een constructieve manier met betrokkenen
6.	Student geeft, vraagt en ontvangt feedback;	Geeft en vraagt nauwelijks feedback en/ of staat niet open voor feedback	Geeft en vraagt feedback en staat hier voor open	Geeft, vraagt en ontvangt feedback en toont aan deze te verwerken
7.	Student is begripvol en respectvol naar betrokkenen;	Is niet of weinig begripvol en/of respectvol	Is begripvol en/of respectvol	Is begripvol en respectvol
8.	Student stelt zich verdraagzaam op;	Is niet of weinig verdraagzaam	Is verdraagzaam	Is verdraagzaam en brengt dat over naar betrokkenen
9.	Student is geïnteresseerd en luistert actief naar betrokkenen;	Is niet of nauwelijks geïnteresseerd en luistert niet of nauwelijks actief	Is geïnteresseerd en/ of luistert actief	Is geïnteresseerd en luistert actief en brengt dat over naar betrokkenen
10.	Student hanteert eigen grenzen en bewaakt deze;	Hanteert en bewaakt niet of nauwelijks eigen grenzen	Hanteert en/of bewaakt eigen grenzen	Hanteert en bewaakt eigen grenzen en maakt dit inzichtelijk voor de ander
11.	Student gaat om met de gevoelens van betrokkenen	Houdt onvoldoende rekening met de gevoelens van betrokkenen	Houdt rekening met de gevoelens van betrokkenen	Houdt onvoldoende rekening met de gevoelens van betrokkenen en laat dit blijken aan betrokkenen
12.	Student stimuleert en motiveert betrokkenen;	Stimuleert en motiveert betrokkenen niet of nauwelijks	Stimuleert en/of motiveert betrokkenen	Stimuleert en motiveert betrokkenen waardoor de ander in actie komt
13.	Student creëert een sfeer van veiligheid en vertrouwen;	Creëert geen sfeer van veiligheid en vertrouwen	Creëert een sfeer van veiligheid en vertrouwen	Creëert een sfeer van veiligheid en vertrouwen en draagt dit duidelijk over
14.	Student stelt zich open en vraagt hulp vraagt hulp daar waar dit nodig is;	Stelt zich onvoldoende open en vraagt onvoldoende hulp	Stelt zich open en/ of vraagt hulp	Stelt zich open en vraagt hulp en dit is zichtbaar in het leerproces
15.	Student presenteert en profileert zichzelf	Presenteert en profileert zichzelf onvoldoende	Presenteert en/of profileert zichzelf	Presenteert en profileert zichzelf

## Bijlage 2 Planformulier

### Planning examens

Naam student:

Examen-eenheid	Titel examen	Bewijsstukken	Betrokken personen	Datum uitvoering	Examinator BPV

Akkoord examinator BPV:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Akkoord examinator school:

Naam:

Datum:

Handtekening:

