



2022 -
2023

SUMMA

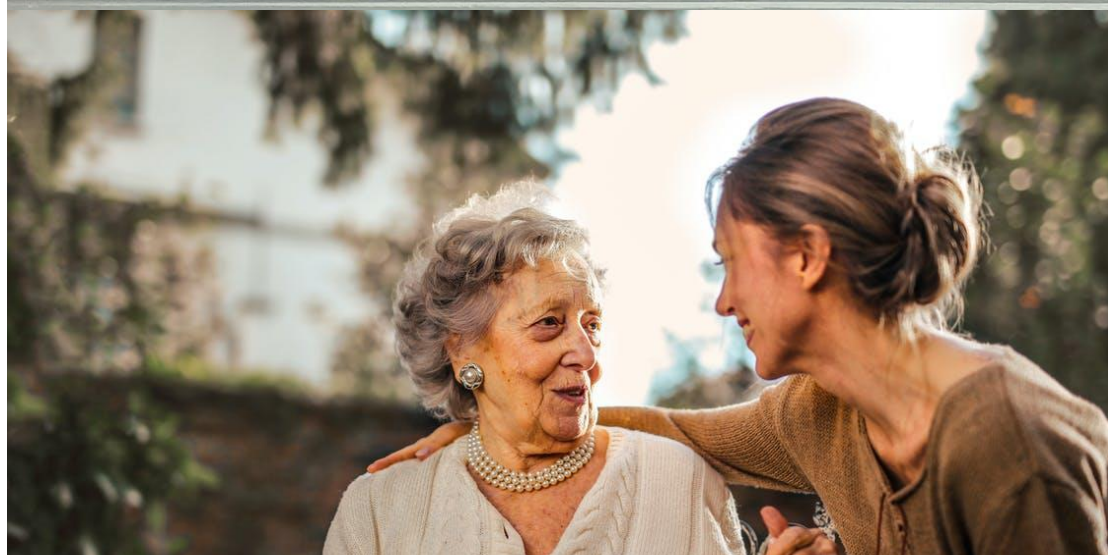
Maatschappij & Gezondheid

BPV handleiding

Maatschappelijke zorg

Leerjaar 2, cohort 2021, niveau 3, BOL

LEERJAAR 2



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Stageperiode	2
Afwezigheid stage	2
Contact SLB-er en stage.....	2
Onveilige situaties	2
Evaluaties.....	3
Jaarrooster school	4
Oefenopdrachten	5
GO gesprek	7
Werkwijze examinering.....	7
Bijlage 1: Basishoudingslijst.....	8
Bijlage 2: Go Formulier	11
Bijlage 3: Feedbackformulieren.....	13

Inleiding

Dit schooljaar loop je het gehele jaar stage. Tijdens de stageperiode ga je aan de slag met de oefenopdrachten van Digibib. Deze opdrachten zijn ter voorbereiding op je examens die je dit schooljaar (of volgend schooljaar) gaat maken.

Stageperiode

Vanaf 15 september t/m 30 juni ga je drie dagen (woensdag, donderdag en vrijdag) in de week stage lopen. Dit houdt in: (gemiddeld) 20 uur per week en 660 uur totaal. Houd rekening met flexibele stagetijden (tussen 7:00 en 23:00). Ook kan je in overleg met stage worden ingepland voor een weekenddienst. Tijdens de tussenweken loop je geen stage, maar volg je het programma op school (keuzedelen, voortgangsgesprekken, toetsen, herkansingen). In overleg met je SLB-er kun je eventueel stagedagen inhalen in deze weken.

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 24-10-2022	Vr 28-10-2022
Kerstvakantie	Ma 26-12-2022	Vr 06-01-2023
Carnavalsvakantie	Ma 20-02-2023	Vr 24-02-2023
Goede vrijdag	Vr 07-04-2023	Vr 07-04-2023
Meivakantie	Ma 24-04-2023	Vr 05-05-2023
Hemelvaart	Do 18-05-2022	Vr 18-05-2022

Tussenweken	Van	Tot en met
Tussenweek SW 17	Ma 16-01-2023	Vr 20-01-2023
Tussenweek SW 28	Ma 10-04-2023	Vr 14-04-2023

Afwezigheid stage

Ben je een keer afwezig op stage, overleg dan met je stagebegeleider over de wijze waarop je deze dag inhaalt. Breng hier ook jouw SLB-er van op de hoogte. Dit geldt ook bij ziekte. Vergeet je niet ziek te melden bij zowel stage, school en SLB-er.

Contact SLB-er en stage

Gedurende jouw stageperiode heeft jouw SLB-er contact met jouw stagebegeleider. Dit kan zowel telefonisch als op locatie zijn. Belangrijk is dat je in de eerste week stage jouw contactgegevens van stage deelt met jouw SLB-er.

Onveilige situaties

Wanneer er een voor jou onveilige situatie plaatsvindt, kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersonen zowel in zorgorganisaties als op school. Je kunt dit met jouw SLB-er overleggen.

Evaluaties

Gedurende je stage heb je twee keer een evaluatiemoment. Deze twee evaluaties noemen we de 'tussenevaluaties'. Bij de tussenevaluatie check je met je stagebegeleider hoe het gaat. In onderstaand schema zie je terug wanneer er een evaluatiemoment plaatsvindt.

Bij de **tussenevaluatie** volg je onderstaande stappen:

1. Je bereidt de evaluatie voor door voor jezelf na te gaan hoe het op dit moment gaat op je stage. Wat gaat goed en wat kun je nog ontwikkelen;
2. Je vult zelf de basishoudingslijst in. Ook laat je deze invullen door een collega en jouw stagebegeleider (zie bijlage 1);
3. Je gaat met jouw stagebegeleider in gesprek over de basishoudingslijst. Wat valt op? Welke overeenkomsten zie je? Waar zitten de verschillen en hoe komt dat? Wat gaat goed en waar liggen jouw ontwikkelpunten? Hoe ga je hieraan werken? Neem voorbeelden uit de praktijk samen door.
4. Je maakt een evaluatieverslag en verwerkt daarin minimaal onderstaande punten:
 - Samenvatting van het gesprek
 - Jouw kwaliteiten en ontwikkelpunten
 - Hóe je aan je ontwikkelpunten gaat werken
5. Dit evaluatieverslag lever je vervolgens, met een foto van de ingevulde basishoudingslijst, in op It's Learning voor de beoordeling van jouw SLB-er

Tussen SW8 en SW10	Tussenevaluatie 1
Tussen SW18 en SW20	Tussenevaluatie 2

Jaarrooster school

Kalender week	Datum	School week	m	D	W	D	v	
36	05 sept	1	Introductie					
37	12 sept	2						
38	19 sept	3						
39	26 sept	4						
40	3 okt	5						
41	10 okt	6						
42	17 okt	7						
43	24 okt		Vakantie					
44	31 okt	8						
45	7 nov	9						
46	14 nov	10						
47	21 nov	11						
48	28 nov	12						
49	5 dec	13						
50	12 dec	14						
51	19 dec	15						
52	26 dec		Vakantie					
1	2 jan							
2	9 jan	16						
3	16 jan	17	Tussenweek					
4	23 jan	18						
5	30 jan	19						
6	6 feb	20						
7	13 feb	21						
8	20 feb							
9	27 feb	22						
10	6 maart	23						
11	13 maart	24						
12	20 maart	25						
13	27 maart	26						
14	3 april	27					Vrij	
15	10 april	28	Vrij Tussenweek					
16	17 april	29						
17	24 april		Vakantie					
18	1 mei							
19	8 mei	30						
20	15 mei	31					Vrij	
21	22 mei	32						
22	29 mei	33	Vrij					
23	5 juni	34						
24	12 juni	35						
25	19 juni	36						
26	26 juni	37						
27	3 juli	38						
28	10 juli	39	Afsluitende week					

Vorbereiding BPV
Eenheid 9: Doelgroepen Thema's: - Ouderenzorg - Gehandicaptenzorg - ADHD / Autisme
Eenheid 10: Het ondersteuningsplan Thema's: - Zorgplan - Evaluatiegesprek - Afstemmingsoverleg / MDO - Methodisch stappenplan
Eenheid 11: Agressie, crisis & kwaliteitszorg Thema's: - Crisisituaties en ongewenste intimiteiten - Kwaliteitszorg - Ethiek en deskundigheid - Protocollen - Conflicthantering
Toetsing, keuzedelen, herkansing examen Internationaal
Eenheid 12: Sociaal netwerk & eigen regie Thema's: - Groepsdynamica - Sociaal Netwerk - Mantelzorg - Eigen regie stimuleren
Eenheid 13: Doelgroepen + Thema's: Verdieping in specifieke doelgroepen, zoals: Verslavingszorg, dak- en thuislozen, psychiatrie en stoornissen, mensenhandel & beschermd wonen.
Toetsing, keuzedelen, voorbereiding examens
Examinering
Afsluiting schooljaar, diplomering

Oefenopdrachten

Tijdens je stage ga je aan de slag met de oefenopdrachten uit de Digibib. Hieronder vind je een overzicht van welke opdrachten dit zijn. In het overzicht zie je staan welke opdrachten je per oefenopdracht moet maken.

Bij iedere oefenopdracht horen bewijsstukken; iets wat je moet opleveren. Dit kan een productbeoordeling (verslag), gedragsobservatie of allebei zijn. De verslagen worden door jouw SLB-er op school beoordeeld en de gedragsobservatie op stage door jouw stagebegeleider. Jouw beoordeling wordt genoteerd op het feedbackformulier van de desbetreffende oefenopdracht. Alle feedbackformulieren van de oefenopdrachten vind je in bijlage 3.

Alle verslagen én ingevulde feedbackformulieren (foto) lever je in op It's Learning.

Oefenopdracht	Werkproces	Bewijsstuk	
		BPV	School
1	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt Opdracht 1, 4 en 5	- Gedragsobservatie (opdracht 5)	- Productbeoordeling (opdracht 1, 4 en 5)
2	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging Opdracht 7	- Gedragsobservatie (opdracht 7)	
3	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden Opdracht 1a en 1b	- Gedragsobservatie (opdracht 1a en 1b)	
4	B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt met dagbesteding Opdracht 4	- Gedragsobservatie (opdracht 4)	
5	B1-K1-W5: Reageert op onvoorziene crisissituaties Opdracht 3	- Gedragsobservatie (opdracht 3)	
6	B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af Opdracht 5	- Gedragsobservatie (opdracht 5)	
7	B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning Opdracht 2 en 3	- Gedragsobservatie (opdracht 2)	- Productbeoordeling (opdracht 3)
8	B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid Opdracht 6	- Gedragsobservatie (opdracht 6)	

9	B1-K2-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg Opdracht 1, 2 en 5	- Gedragsobservatie (opdracht 5)	- Productbeoordeling (opdracht 1 en 2)
---	--	----------------------------------	--

	Profiel gehandicaptenzorg	Bewijsstuk	
Oefen-opdracht	Werkproces	BPV	School
10	P1K1W1: Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten Opdracht 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9 en 10	- Gedragsobservatie (opdracht 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9)	- Productbeoordeling (opdracht 10)
11	P1K1W2: Ondersteunt, informeert en adviseert de cliënt en naastbetrokkenen bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling Opdracht: 1, 2 en 4	- Gedragsbeoordeling (opdracht 1.3, 2, 4)	- Productbeoordeling (opdracht 1.1, 1.2)
12	P1K1W3: Voert verpleegtechnische handelingen uit Opdracht: 1, 4 en 5	- Gedragsbeoordeling (opdracht 4)	- Productbeoordeling (opdracht 1, 5)
13	P1K1W4: Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers Opdracht 4		- Productbeoordeling (opdracht 4)

	Profiel specifieke doelgroepen	Bewijsstuk	
Oefen-opdracht	Werkproces	BPV	School
10	P2K1W1: Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan Opdracht: 1, 2 en 5	- Gedragsbeoordeling (opdracht 2, 5)	- Productbeoordeling (opdracht 1)
11	P2K1W2: Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteiten Opdracht 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9 en 10	- Gedragsbeoordeling (opdracht 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9)	- Productbeoordeling (opdracht 10)
12	P2K1W3: Ondersteunt de cliënt gericht op zelfmanagement en/of maatschappelijke participatie Opdracht 1, 2 en 3	- Gedragsbeoordeling (opdracht 1, 2, 3)	

GO gesprek

Door alle oefenopdrachten voldoende af te ronden heb je laten zien dat je hebt geoefend met de verschillende werkprocessen die voorkomen in je toekomstige beroep. Nu is de tijd gekomen om te laten zien dat je alle werkprocessen zelfstandig kan uitvoeren als beginnend beroepsbeoefenaar.

Voordat je mag starten met de examens vindt er een GO gesprek plaats met jouw SLB-er, de praktijkopleider en/of werkbegeleider en de examinator van de BPV. Tijdens dit gesprek geef jij bij de betrokkenen aan waarom jij klaar bent voor het starten met de examens. Als voorbereiding op het gesprek maak je gebruik van de reflecties die je hebt gemaakt aan de hand van het basishoudingsformulier (zie bijlage 1).

Voordat je mag gaan beginnen met de examens heb je een GO gekregen in een gesprek met de mentor, de praktijkopleider/ werkbegeleider én examinator van de BPV. Dit wordt vastgelegd in het GO-formulier (zie bijlage 2) wat ondertekend wordt door alle betrokkenen.

Werkwijze examinering

De werkwijze bij de planning en uitvoering van de examens is als volgt:

1. Bestudeer de examens.
2. Je maakt een planning van de examens. Deze planning maak je in overleg met je examinator van de BPV. Het is mogelijk om verschillende exameneenheden op dezelfde dag te examineren.
In deze planning vermeld je per examen:
 - bij welke betrokkenen je dit examen gaat uitvoeren
 - op welke dag je dit examen gaat uitvoeren

Let op: houd rekening met de nakijktijd van de planning / examens door de examinatoren (10 werkdagen)!

3. De examinator van je BPV beoordeelt de planning.
4. Je stuurt de planning (ondertekend door de examinator van de BPV) samen met een kopie van het GO-formulier (zie bijlage 2) naar de examinator van school.
5. Je laat de planning door de examinator van school nakijken. Wanneer dit is goedgekeurd, kun je starten met je examens. De planning ligt vast, hier kan niet meer van worden afgeweken!

Bijlage 1: Basishoudingslijst

STUDENT		Tussen evaluatie 1			Tussen evaluatie 2			GO gesprek		
		O	V	G	O	V	G	O	V	G
1	De student komt op tijd									
2	De student komt afspraken na									
3	De student toont initiatief									
4	De student stelt zich collegiaal op									
5	De student heeft een goed werktempo									
6	De student is flexibel									
7	De student kan omgaan met feedback die hij/zij krijgt									
8	De student kan feedback geven									
9	De student is stressbestendig									
10	De student heeft een proactieve houding: de student ziet werk liggen wat uitgevoerd moet worden									
11	De student toont plezier in het omgaan met de zorgvragers									
12	De student toont plezier in het uitvoeren van zijn/haar taken									
13	De student ziet er verzorgd uit conform de richtlijnen									
14	De student laat doorzettingsvermogen zien in moeilijke situaties									
15	De student toont respect in alle situaties									
16	De student communiceert met zorgvragers (luisteren, vragen stellen en spreken)									
17	De student communiceert met collega's (luisteren, vragen stellen en spreken)									
18	De student formuleert leerdoelen en vraagt feedback hierop									

STAGEBEGELEIDER		Tussen evaluatie 1			Tussen evaluatie 2			GO gesprek		
		O	V	G	O	V	G	O	V	G
1	De student komt op tijd									
2	De student komt afspraken na									
3	De student toont initiatief									
4	De student stelt zich collegiaal op									
5	De student heeft een goed werktempo									
6	De student is flexibel									
7	De student kan omgaan met feedback die hij/zij krijgt									
8	De student kan feedback geven									
9	De student is stressbestendig									
10	De student heeft een proactieve houding: de student ziet werk liggen wat uitgevoerd moet worden									
11	De student toont plezier in het omgaan met de zorgvragers									
12	De student toont plezier in het uitvoeren van zijn/haar taken									
13	De student ziet er verzorgd uit conform de richtlijnen									
14	De student laat doorzettingsvermogen zien in moeilijke situaties									
15	De student toont respect in alle situaties									
16	De student communiceert met zorgvragers (luisteren, vragen stellen en spreken)									
17	De student communiceert met collega's (luisteren, vragen stellen en spreken)									
18	De student formuleert leerdoelen en vraagt feedback hierop									

COLLEGA		Tussen evaluatie 1			Tussen evaluatie 2			GO gesprek		
		O	V	G	O	V	G	O	V	G
1	De student komt op tijd									
2	De student komt afspraken na									
3	De student toont initiatief									
4	De student stelt zich collegiaal op									
5	De student heeft een goed werktempo									
6	De student is flexibel									
7	De student kan omgaan met feedback die hij/zij krijgt									
8	De student kan feedback geven									
9	De student is stressbestendig									
10	De student heeft een proactieve houding: de student ziet werk liggen wat uitgevoerd moet worden									
11	De student toont plezier in het omgaan met de zorgvragers									
12	De student toont plezier in het uitvoeren van zijn/haar taken									
13	De student ziet er verzorgd uit conform de richtlijnen									
14	De student laat doorzettingsvermogen zien in moeilijke situaties									
15	De student toont respect in alle situaties									
16	De student communiceert met zorgvragers (luisteren, vragen stellen en spreken)									
17	De student communiceert met collega's (luisteren, vragen stellen en spreken)									
18	De student formuleert leerdoelen en vraagt feedback hierop									

Bijlage 2: Go Formulier




Naam student:	Organisatie:
PS nummer:	Afdeling:
	Datum gesprek:
Aanwezigen:	
Motivatie waarom de student klaar is om te starten met de examens.	
Randvoorwaarden examens Bespreken van afnamecondities waaronder de rol van de examinatoren	
Bijzonderheden Denk aan: omstandigheden waar rekening mee gehouden moet worden voor dat de student examens kan gaan doen. Aandachtspunten die meegenomen moeten worden tijdens het examen. Eventueel aanpassingen afnamecondities.	




Naam student:	Naam werkbegeleider / praktijkopleider / examiner BPV:	Naam SLB-er:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 3: Feedbackformulieren

Oefenopdracht	1 – Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
Werkproces	B1-K1-W1
Opleiding	Maatschappelijke zorg

Naam student
Studentnummer




Beoordeeld door school			
<i>Feedbackcriteria verslagen</i>			
Opdracht 1 Leefgebieden			
Omschrijft in eigen woorden de betekenis van de zeven leefgebieden			
Benoemt 3 punten die voor haar zelf belangrijk zijn om zin te geven aan haar leven			
Onderbouwt de genoemde punten met voorbeelden uit haar eigen leven			
Opdracht 4 Beginsituatie			
Compleet			
Te herleiden vanuit de casus of praktijksituatie			
In correct Nederlands geschreven			
Professioneel van aard			
Relevant binnen de maatschappelijke zorgcontext			
Opdracht 5 Verslag ondersteuningsvragen inventariseren (maak je na uitvoering gedragsobservatie opdracht 5)			
Beschrijft de beginsituatie van de cliënt			
Beschrijft de ondersteuningsvragen van de cliënt			
Onderbouwt de ondersteuningsvragen met informatie uit de verschillende bronnen			
Motiveert welke informatie, met betrekking tot de ondersteuningsvraag, relevant is			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 5 Ondersteuningsvragen inventariseren (hoort bij productbeoordeling 5)			
Toont belangstelling voor en betrokkenheid bij de cliënt			
Toont belangstelling voor en betrokkenheid bij de naastbetrokkenen			
Vraagt gericht door bij de cliënt om een duidelijk beeld te krijgen van de situatie, mogelijkheden, beperkingen, ondersteuningsvragen, wensen en verwachtingen van de cliënt			
Vraagt gericht door bij de naastbetrokkenen om een duidelijk beeld te krijgen van de situatie, mogelijkheden, beperkingen, ondersteuningsvragen, wensen en verwachtingen van het sociaal systeem			
Observeert volgens een observatieplan			
Stelt de relevante informatie voor de cliënt vast			
Stemt de informatie af met de cliënt			
Stelt de relevante informatie voor het (multidisciplinair) team vast			
Stemt de informatie af met het (multidisciplinair) team			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	2 – Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging
Werkproces	B1-K1-W2
Opleiding	Maatschappelijke zorg




Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 7 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging			
Biedt passende persoonlijke verzorging die aansluit bij de doelen van de cliënt			
Sluit aan bij de eigen kracht, mogelijkheden en beleving van de cliënt en (indien aanwezig) naastbetrokkenen			
Toont begrip voor de mening en gevoelens van de cliënt ten aanzien van zijn uiterlijk en persoonlijke hygiëne			
Gaat tijdens de persoonlijke verzorging discreet om met de privacy van de cliënt			
Voert de benodigde handelingen snel en accuraat uit volgens ergonomische voorschriften			
Rapporteert de gezondheidstoestand en mogelijke veranderingen hierin			
Motiveert naastbetrokkenen tot haalbare activiteiten			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	3 – Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
Werkproces	B1-K1-W3
Opleiding	Maatschappelijke zorg




Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 1a en 1b Onderzoek naar huishouden en wonen en ondersteunen van een cliënt			
Vraagt de cliënt en (indien aanwezig) naastbetrokkenen naar hun mogelijkheden en wensen			
Zorgt ervoor dat de cliënt gedrag en vaardigheden kan oefenen op het gebied van wonen en huishouden			
Gaat zorgvuldig en netjes om met materialen en middelen			
Werkt volgens de voorgeschreven procedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften			
Overlegt tijdig met betrokken diensten over werkzaamheden en/of beschikbaarheid van materialen en middelen			
Ondersteunt de cliënt bij het structureren en plannen van wonen en huishouden			
Motiveert de cliënt om vaardigheden te leren en/of te verbeteren			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	4 – Ondersteunt de cliënt met dagbesteding
Werkproces	B1-K1-W4
Opleiding	Maatschappelijke zorg




Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 4 Ondersteunen bij dagbesteding: gesprek met de cliënt			
Deelt de doelen voor dagbesteding uit het ondersteuningsplan van een cliënt in op werk, scholing of vrije tijd			
Bespreekt met de cliënt de invulling van de activiteiten op het gebied van werk, scholing en vrije tijd uit het activiteitenplan			
Toont aandacht voor de leefwereld van de cliënt en (indien aanwezig) de naastbetrokkenen			
Adviseert de cliënt om activiteiten op het gebied van werk, scholing of vrije tijd te ondernemen waarbij de eigen regie en eigen kracht worden versterkt			
Opdracht 4 Ondersteunen bij dagbesteding: Activiteitenplan			
Vraagt feedback op het activiteitenplan met de planning van de activiteiten en acties die in het kader van werk, scholing en vrije tijd door de cliënt ondernomen zullen worden			
Vraagt feedback op de planning van haar eigen werkzaamheden aan haar begeleider			
Opdracht 4 Ondersteunen bij dagbesteding: Begeleiden cliënt			
Voert de planning van haar eigen werkzaamheden uit en coacht de cliënt			
Coacht de cliënt tijdens het uitvoeren van zijn activiteiten uit zijn activiteitenplan			
Laat de cliënt zelf beslissingen nemen			
Zorgt dat de situatie veilig is en de cliënt zich op zijn gemak voelt			
Laat de cliënt wennen aan nieuwe situaties en laat oefenen met de activiteit			
Laat de cliënt experimenteren met ander gedrag, vaardigheden en het nemen van beslissingen			
Maakt de cliënt bewust van omgangsvormen, (gedrags)regels en normen en waarden			
Motiveert de cliënt om moeilijkheden te overwinnen of te accepteren			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	5 – Reageert op onvoorziene en crisissituaties
Werkproces	B1-K1-W5
Opleiding	Maatschappelijke zorg




Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 3 Handelen in een onvoorziene en/of crisissituatie			
Hanteert haar eigen grenzen en gevoelens tijdens en na een crisissituatie			
Geeft op tijd haar grenzen aan bij onredelijke reacties en/of ongewenst gedrag van de cliënt			
Observeert de cliënt systematisch als er signalen zijn van dreigende agressie			
Let goed op (non-)verbale signalen van de cliënt(en)			
Signaleert tijdig of er sprake is van gevaar voor de cliënt, de groep, collega's en/of zichzelf			
Communiceert, ook in onduidelijke of stressvolle situaties, helder en eenduidig met anderen			
Handelt in onvoorziene en crisissituaties snel en op de juiste manier volgens de voorgeschreven procedures, wettelijke richtlijnen en afspraken van de organisatie			
Bespreekt de risico's in het (multidisciplinaire) team			
Bespreekt achteraf met de cliënt, collega's en andere betrokkenen de crisissituatie en maakt zo nodig afspraken om herhaling te voorkomen			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	6 – Stemt de werkzaamheden af
Werkproces	B1-K1-W6
Opleiding	Maatschappelijke zorg

Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 5 Afstemmen werkzaamheden			
Voert op tijd en regelmatig overleg met alle betrokkenen om de werkzaamheden af te stemmen			
Formuleert duidelijke en haalbare doelen			
Benoemt voor de afstemming van de werkzaamheden zaken waarmee rekening moet worden gehouden			
Houdt rekening met mogelijkheden, prioriteiten, wensen en behoeften en verwachting van betrokkenen			
Luistert naar de meningen, ideeën en feedback van anderen en neemt dit mee in de afstemming			
Besprekt de verdeling en afstemming van taken			
Besprekt de haalbaarheid van werkzaamheden in tijd en kwaliteit			
Besprekt knelpunten in de werkzaamheden en zoekt naar mogelijkheden om deze op te lossen			
Vraagt of alle deelnemers het eens zijn met de besluiten			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	7 – Evalueert de geboden ondersteuning
Werkproces	B1-K1-W7
Opleiding	Maatschappelijke zorg

Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV

<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
---	---	---	---

Opdracht 2 Voer een evaluatiegesprek

Bespreekt of de ondersteuning aansluit bij het doel uit het ondersteuningsplan			
Bespreekt het welbevinden en de veiligheid van de cliënt			
Vraagt naar de mening van de cliënt en/f andere betrokkenen over de geboden ondersteuning			
Geeft een korte en duidelijke samenvatting van de ervaringen, ideeën, behoeften en gevoelens van de cliënt en andere betrokkenen			
Stelt de mate van tevredenheid van de cliënt en andere betrokkenen over de ondersteuning vast			
Bespreekt op welke manier de ondersteuning kan worden aangepast			
Gebruikt begrijpelijke taal voor de cliënt			
Vraagt of de betrokkenen tevreden zijn over het evaluatieproces			

Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria

Beoordeeld door school

<i>Feedbackcriteria verslagen</i>			
-----------------------------------	---	---	---

Opdracht 3 Schrijft het evaluatieverslag

Bevat betrouwbare, volledige en relevante gegevens			
Is gestructureerd zodat evaluatiegegevens begrijpelijk en bruikbaar zijn			
Bevat conclusies over de resultaten van de ondersteuning			
Bevat conclusies of de cliënt tevreden is over de ondersteuning			
Bevat aanbevelingen voor de ondersteuning			
Is geschreven in correcte taal, spelling en grammatica			

Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria

Naam stagebegeleider:

Naam BO-docent

Instelling:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Oefenopdracht	8 – Werkt aan de eigen deskundigheid
Werkproces	B1-K2-W1
Opleiding	Maatschappelijke zorg







Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 6 Persoonlijk ontwikkelplan			
Presenteert de verworven deskundigheid			
Verantwoordt hoe gewerkt is aan deskundigheidsbevordering			
Draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over			
Verantwoordt de visie met behulp van de actuele wet- en regelgeving			
Gebruikt passend taal- en woordgebruik voor de gesprekspartners			
Vraagt feedback over de inhoud van de presentatie			
Vraagt feedback over de vorm van de presentatie			
Vertelt wat ze gaat doen met de feedback			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	9 – Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
Werkproces	B1-K2-W2
Opleiding	Maatschappelijke zorg




Naam student
Studentnummer




Beoordeeld door school			
<i>Feedbackcriteria verslagen</i>			
Opdracht 1 Wat is kwaliteitszorg			
Heeft een mindmap gemaakt over kwaliteitszorg			
Opdracht 2 Eigen kwaliteiten			
Heeft een schema gemaakt met daarin de eigen kwaliteiten			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			
Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 5 Knelpunten signaleren			
Is nauwkeurig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen			
Geeft gesignaleerde tekortkomingen in werkwijze door			
Brengt knelpunten naar voren			
Motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering te houden			
Bespreekt eigen arbeidsomstandigheden, arbeidsrisico's en arbeidsvoorwaarden om de kwaliteit van arbeid te verbeteren			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten
Werkproces	P1-K1-W1
Opleiding	Begeleider gehandicaptenzorg

Naam student	
Studentnummer	

Beoordeeld door BPV			
			
Rapporteren observatiegegevens (opdracht 5, 6, 7)			
Rapporteert de observatiegegevens op de juiste plek			
De observatiegegevens zijn objectief gerapporteerd			
Activiteitenplan en organiseren activiteit (opdracht 1, 3, 8, 9)			
Het activiteitenplan is passend voor de groep cliënten			
Heeft een passende activiteit gekozen voor de groep cliënten			
Bereidt de groepsactiviteit op tijd voor			
Kiest de juiste materialen en middelen voor de activiteit die zij organiseert			
Geeft de cliënten uitleg of instructie over de activiteit en het gebruik van materialen en middelen			
Heeft aandacht voor de wensen en behoeften van de individuele cliënt			
Heeft aandacht voor de wensen en behoeften van de groep cliënten			
Stemt haar communicatie af op de wensen en mogelijkheden van de cliënt			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			




Beoordeeld door school			
			
Verantwoordingsverslag (opdracht 10)			
Legt uit hoe de activiteit aansluit bij de doelen van de individuele cliënt en de groep			
Legt uit hoe er ingespeeld is op de mogelijkheden, wensen, behoeften en problemen van de individuele cliënt			




Legt uit hoe er ingespeeld is op de mogelijkheden, wensen, behoeften en problemen van de groep			
Legt uit welke informatie en instructie ze de cliënten gegeven heeft			
Legt uit hoe ze ervoor gezorgd heeft dat er een veilig en prettig groepsklimaat was			
Legt uit welke begeleidingsmethodiek is gekozen			
Legt uit hoe de activiteit geëvalueerd is			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent:
Instelling:	
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

Oefenopdracht Werkproces Opleiding	Ondersteunt, informeert en adviseert de cliënt en naastbetrokkenen bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling P1-K1-W2 Begeleider gehandicaptenzorg
---	---

Naam student Studentnummer

Beoordeeld door school			
			
Mindmap (opdracht 1.1, 1.2)			
Heeft een mindmap gemaakt van zichzelf en zijn/haar sociale contacten			
Heeft een definitie gegeven van mediawijsheid, beschreven hoe mediawijs hij/zij is en beschreven hoe mediawijsheid terug te zien is bij de doelgroep			
Bespreekt de mindmap van zichzelf met een studiegenoot en vult de mindmap aan met aantekeningen van dit gesprek			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			




Beoordeeld door BPV			
			
Mindmap (opdracht 1.3)			
Bespreekt de mindmap van de cliënt met de begeleider in de BPV			
Ondersteunen bij sociale contacten en ondersteunen, informeren en adviseren van de cliënt en naastbetrokkenen (opdracht 2, 4)			
Draagt de expertise met betrekking tot de aanpak, begeleiding op een begrijpelijke manier over aan naastbetrokkenen			
Stemt communicatie af op de wensen en mogelijkheden van de cliënt			
Past haar gedrag, communicatie en omgangsvormen af op de naastbetrokkenen, ook als zij verschillen qua cultuur of achtergrond			
Geeft de cliënt opbouwende feedback op zijn gedrag en de wijze waarop hij zich opstelt ten opzichte van anderen			
Geeft naastbetrokkenen advies over de uitvoering van (delen) van de ondersteuning en het voorkomen van overbelasting			
Geeft duidelijke adviezen aan de cliënt met betrekking tot de omgang met sociale media en internet			
Bewaakt de balans tussen draagkracht en draaglast van de cliënt en naastbetrokkenen			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			


--

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent:
Instelling:	
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

Oefenopdracht	Voert verpleegtechnische handelingen uit
Werkproces	P1-K1-W3
Opleiding	Begeleider gehandicaptenzorg

Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
			
Oefenen verpleegtechnische handelingen (opdracht 4)			
Informeert de cliënt over de verpleegtechnische handeling en neemt angst weg			
Controleert de lichamelijke en psychische gesteldheid van de cliënt			
Maakt gebruik van een controlesysteem voor de uit te voeren verpleegtechnische handeling			
Kiest de geschikte materialen en hulpmiddelen voor de uit te voeren verpleegtechnische handelingen			
Gebruikt de materialen en hulpmiddelen effectief, efficiënt, zorgvuldig en veilig			
Observeert de gezondheidstoestand van de cliënt, signaleert wijzigingen en bijwerkingen, rapporteert deze en schakelt zo nodig een arts/leidinggevende in			
Voert de verpleegtechnische handelingen uit volgens de protocollen, veiligheidsvoorschriften, bevoegdheden en wettelijke kaders, waaronder de wet BIG.			
Heeft de feedback die ze heeft gekregen genoteerd			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			




Beoordeeld door school			
			
Verslag wet BIG (opdracht 1)			
Beschrijft voor wie de wet BIG bestemd is			
Beschrijft het doel van de wet BIG			
Legt in eigen woorden uit wat de wet zegt over verpleegtechnische handelingen			
Verslag over verpleegtechnische handelingen (opdracht 5)			
Beschrijft de, in de organisatie geldende, regels, veiligheidsvoorschriften en instructies van de verpleegtechnische handelingen			

Beschrijft de middelen en materialen die nodig zijn voor de uitvoer van de verpleegtechnische handelingen			
Beschrijft hoe ze (voorafgaand aan de verpleegtechnische handeling) de lichamelijke en psychische gesteldheid van de cliënt controleert			
Beschrijft hoe ze de cliënt begeleidt tijdens de uitvoer van de verpleegtechnische handeling			
Beschrijft hoe ze haar eigen gezondheid en veiligheid bewaakt tijdens de uitvoer van verpleegtechnische handelingen			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent:
Instelling:	
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

Oefenopdracht	Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers
Werkproces	P1-K1-W4
Opleiding	Begeleider gehandicaptenzorg

Naam student Studentnummer

Beoordeeld door school			
			
Onderzoek naar begeleiding student (opdracht 4)			
Bevat de werkzaamheden van een eerstejaars student binnen de organisatie			
Bevat de procedure van begeleiden van studenten binnen de organisatie waar je werkzaam bent			
Bevat twee voorbeelden van begeleiding van een eerstejaars student			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			




Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent:
Instelling:	
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

	Profiel specifieke doelgroepen	Bewijsstuk	
Oefen-opdracht	Werkproces	BPV	School
P2K1W1	Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan Opdracht: 1, 2 en 5	2, 5	1
P2K1W2	Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteiten Opdracht 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9 en 10	1, 3, 5, 6, 7, 8, 9	10
P2K1W3	Ondersteunt de cliënt gericht op zelfmanagement en/of maatschappelijke participatie Opdracht 1, 2 en 3	1, 2, 3	

Oefenopdracht	Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan
Werkproces	P2-K1-W1
Opleiding	Begeleider specifieke doelgroepen

Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door school			
			
Verslag over ondersteuningsplan (opdracht 1)			
Beschrijft de inhoud van een dossier			
Beschrijft hoe een ondersteuningsplan eruit ziet			
Beschrijft het doel van een ondersteuningsplan			
Beschrijft wie een bijdrage levert aan het tot stand komen van het ondersteuningsplan			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			




Beoordeeld door BPV			
			
Ondersteuningsplannen bekijken (opdracht 2)			
Bekijkt drie ondersteuningsplannen en schrijft bijzonderheden op			
Bespreekt de bijzonderheden met de begeleider			
Bijdrage aan het ondersteuningsplan (opdracht 5)			
De beginsituatie bevat relevante informatie			
Er is bij het maken van de beginsituatie gebruik gemaakt van verschillende bronnen			
Heeft doelen en activiteiten correct en kernachtig geformuleerd			
Er zijn twee passende activiteiten en/of vormen van ondersteuning gekozen bij het doel			
De activiteit of ondersteuning is op correcte wijze in een activiteitenplan uitgewerkt			
Het plan heeft een logische en gestructureerde opbouw			




Het plan is geschreven in correct Nederlands			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent:
Instelling:	
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

Oefenopdracht	Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse)
Werkproces	activiteiten
Opleiding	P2-K1-W2
	Begeleider specifieke doelgroepen

Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door school			
			
Verantwoordingsverslag reflecteren op uitvoer (opdracht 10)			
Legt uit hoe de activiteit aansluit bij de doelen van de individuele cliënt en groep			
Legt uit hoe er ingespeeld is op de mogelijkheden, wensen, behoeften en problemen van de individuele cliënt			
Legt uit hoe er ingespeeld is op de mogelijkheden, wensen, behoeften en problemen van de groep			
Legt uit welke informatie en instructie ze de cliënten gegeven heeft			
Legt uit hoe ze ervoor gezorgd heeft dat er een veilig en prettig groepsklimaat was			
Legt uit hoe de activiteit geëvalueerd is			
Legt uit welke begeleidingsmethodiek ze gekozen heeft			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			




Beoordeeld door BPV			
			
Observatieschema maken, feedback geven, observeren en rapporteren (opdracht 5, 6, 7)			
Rapporteert de observatiegegevens op de juiste plek			
De observatiegegevens zijn objectief gerapporteerd			
Heeft geoefend in het geven van feedback op het gedrag van cliënten			
Past de feedbackregels toe bij het geven van feedback			
Activiteitenplan en organiseren activiteit (opdracht 1, 3, 8, 9)			
Het activiteitenplan is passend voor de groep cliënten			

Heeft een passende activiteit gekozen voor de groep cliënten			
Bereidt de groepsactiviteit op tijd voor			
Kiest de juiste materialen en middelen voor de activiteit die zij organiseert			
Geeft de cliënten uitleg of instructie over de activiteit en het gebruik maken van materialen en middelen			
Heeft aandacht voor de wensen en behoeften van de individuele cliënt			
Heeft aandacht voor de wensen en behoeften van de groep cliënten			
Stemt haar communicatie af op de wensen en mogelijkheden van de cliënt			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent:
Instelling:	
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

Oefenopdracht	Ondersteunt de cliënt gericht op zelfmanagement en/of maatschappelijke
Werkproces	participatie
Opleiding	P2-K1-W3
	Begeleider specifieke doelgroepen

Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
			
Onderzoek eigen regie (opdracht 1)			
Besprekt met een collega drie activiteiten uitgewerkt in deelhandelingen			
Observeren de eigen regie van de cliënt (opdracht 2)			
Geeft in het schema aan of de cliënt behoefte heeft aan meer of minder ondersteuning			
Besprekt mogelijke verbeteringen in het voeren van de eigen regie van de cliënt aan de hand van de observaties van de drie activiteiten en hetgeen in het ondersteuningsplan staat			
In gesprek met de cliënt (opdracht 3)			
Besprekt de mindmap over de cliënt met haar begeleider			
Informeert haar begeleider over de ontwikkeling van de cliënt ten aanzien van het voeren van de eigen regie tijdens de drie activiteiten			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent:
Instelling:	
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

