

## STAGEOVEREENKOMST

Partijen,

Naam hogeschool                      Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid  
Adres                                      Ds. Th. Fliednerstraat 2, te Eindhoven  
Telefoon                                  08850-77022  
E-mail                                      fhmg-stagebureau@fontys.nl

Naam docent Werkpleklersen  
Telefoon  
E-mail

ressortierend onder het bevoegd gezag van Stichting Fontys, vertegenwoordigd door dr. Karen (C.M.M.) Cox, hierna te noemen de opleiding

en

Naam stagebiedende organisatie  
Stageadres  
Telefoon  
E-mail  
Naam stagebegeleider  
Telefoon  
E-mail

vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_,  
hierna te noemen de stagebiedende organisatie,

en

Familienaam  
Voornaam  
Geboortedatum  
Geboorteplaats  
Nationaliteit  
Is verblijfsvergunning vereist?                      *Ja*                      *Nee*  
Is kopie paspoort/identiteitskaart aangehecht?   *Ja*                      *Nee*  
Telefoon  
E-mail  
Huisadres tijdens stage  
Telefoon huisadres  
Studentnummer

Ingeschreven als student bij de bachelor opleiding tot verpleegkunde

Variant  
hierna te noemen de stagiair,

overwegende dat partijen wensen samen te werken op het gebied van leren in het kader van de beroepspraktijkvorming, behorende tot het curriculum van de opleiding,

komen het volgende overeen:

## **Artikel 1        Leerdoelen en taken tijdens stage**

1. Het doel van deze stage is om de student ervaring te laten opdoen met de praktische toepassing van theoretische kennis die hij of zij reeds heeft verworven en het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden. Een uitgebreide omschrijving van de doelstelling is opgenomen in de handleiding werkplekieren (zie bijlage)  
De stagebiedende organisatie heeft hiervan een exemplaar ontvangen en er kennis van genomen.  
De stagebiedende organisatie en de opleiding zorgen ervoor dat de stagiair taken en verantwoordelijkheden krijgt opgedragen overeenkomstig het competentieniveau van de stage en de ontwikkelingen van de stagiair. De competentiekaart geldt als uitgangspunt voor het vast te stellen niveau van de student en de onderwijsdoelstellingen van de stageperiode. Deze overeenkomst is derhalve geen arbeidsovereenkomst.
2. De stagiair werkt gedurende de stage aan de onderwijsdoelstellingen en krijgt de taken, zoals omschreven in de Handleiding Werkplekieren welke als bijlage is bijgevoegd en onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.

## **Artikel 2        Begeleiding en evaluatie**

1. De opleiding zal een docent Werkplekieren aanwijzen die verantwoordelijk is voor de stage en de stagebiedende organisatie zal een stagebegeleider benoemen. Indien er problemen ontstaan zal de stagebegeleider contact opnemen met de docent Werkplekieren.
2. Aan het eind van de stage stelt de stagiair een rapportage, zoals beschreven in de Handleiding Werkplekieren, op volgens de eisen die hem beschikbaar zijn gesteld voor aanvang van de stage. Hij overlegt deze rapportage eerst aan zijn stagebegeleider, voordat hij deze aanbiedt aan zijn docent Werkplekieren.
3. De stagebiedende organisatie zal de stagiair een evaluatie van zijn of haar stage aanbieden, evenals een schriftelijke bevestiging dat het werkprogramma is uitgevoerd en afgerond.

## **Artikel 3        Stageafspraken**

1. De stage bedraagt    klokuren.
2. De stageactiviteiten vinden plaats in de periode van    tot    , met uitzondering van de dag(del)en dat er in de stagebiedende organisatie niet gewerkt wordt.
3. Indien door onvoorziene omstandigheden deze periode niet kan worden gerealiseerd, dan wordt in overleg tussen partijen een andere c.q. een aanvullende periode overeengekomen.
4. Het dagelijkse werkschema van de stagebiedende organisatie is van toepassing op de student.
5. De stagiair heeft recht op het aantal vakantiedagen naar rato van de periode dat hij stage loopt, zoals vastgelegd in de Handleiding Werkplekieren. De stagiair vraagt zijn vakantiedagen vooraf aan volgens de bij de stagebiedende organisatie geldende regels.
6. De stagevergoeding voor de stagiair bedraagt €    bruto *per*    .
7. De onkostenvergoeding voor de stagiair bedraagt €    bruto *per*    .
8. De reiskostenvergoeding voor de stagiair bedraagt €    bruto *per*    .

## **Artikel 4        Verplichtingen opleiding**

De opleiding draagt (er) zorg voor:

1. de begeleiding van de stagiair door de docent Werkplekieren;
2. de benodigde informatie voor het uitvoeren van de stage;
3. dat de docent Werkplekieren tenminste tweemaal een gesprek heeft over het functioneren van de stagiair en hij bemiddelt en eventueel oplossingen aandraagt bij problemen;
4. dat de eindbeoordeling van de stage, die valt onder de eindverantwoordelijkheid van de opleiding, plaatsvindt na overleg met of de rapportage van de stagebegeleider.

## **Artikel 5 Verplichtingen stagebiedende organisatie**

De stagebiedende organisatie draagt (er) zorg voor:

1. de voor de stagiair noodzakelijke faciliteiten om zijn/haar taken uit te voeren en de gestelde doelstellingen te bereiken, waarbij, indien van toepassing, wordt voldaan aan de geldende arbowetgeving;
2. de stagiair te voorzien van de binnen de organisatie geldende regelingen die voor de stagiair van toepassing zijn;
3. de dagelijkse begeleiding van de stagiair;
4. dat de docent Werkpleklers toegang heeft tot de stagebiedende organisatie om de stagiair te kunnen bezoeken;
5. dat, indien getwijfeld wordt aan het functioneren van de stagiair, de stagebegeleider tijdig contact opneemt met de docent Werkpleklers;
6. dat de stagiair de ruimte gegeven wordt binnen de stageovereenkomst te voldoen aan de terugkomverplichtingen van de opleiding, de mogelijkheid om verplicht onderwijs te volgen en tentamens en/of toetsen af te leggen, aanwezig te zijn op door Fontys of door de opleiding georganiseerde activiteiten, die al dan niet direct met het onderwijs verbonden zijn, waarbij de opleiding er waar mogelijk rekening mee houdt dat de stagiair zo veel mogelijk zijn verplichtingen uit de stageovereenkomst kan nakomen. De aan de activiteiten van Fontys bestede dagdelen gelden als stagedagdelen;
7. dat voldaan wordt aan de eisen die wettelijk gesteld worden in het kader van onder meer de sociale wetgeving en loonbelasting;
8. dat voor de stagiair binnen de stagebiedende organisatie regelingen van toepassing zijn betreffende privacy en ongewenste omgangsvormen die vergelijkbaar zijn met de regelingen hieromtrent van Stichting Fontys. Blijkt dat in voorkomende gevallen geen vergelijkbare regelingen van toepassing zijn, dan verklaart de stagebiedende organisatie zich op voorhand akkoord met toepassing van de binnen Stichting Fontys gehanteerde regelingen.<sup>1</sup> De stagebiedende organisatie verklaart van de inhoud van de Fontys regelingen kennis te hebben genomen;
9. de opleiding en de stagiair te vrijwaren voor door de stagiair toegebrachte schade in het kader van de beroepsaansprakelijkheid en /of het bedrijfsrisico (zogenaamde vermogensschade), gevolgschade e.d.

## **Artikel 6 Verplichtingen stagiair**

1. De stagiair is verplicht de overeengekomen taken in het kader van de stage zorgvuldig uit te voeren en daarbij de gedragsregels, aanwijzingen en voorschriften van de stagebiedende organisatie te volgen en overigens elke onveilige handeling te vermijden.
2. De stagiair zal de binnen de stagebiedende organisatie geldende regelingen waarover hij geïnformeerd is in acht nemen.
3. De stagiair is verplicht zorgvuldigheid in acht te nemen voor alle zaken, materialen en dergelijke, welke de stagebiedende organisatie hem in het kader van de stage beschikbaar stelt of toevertrouwt.
4. In geval van verzuim of het voornemen daartoe is de stagiair verplicht de stagebiedende organisatie onverwijld daarvan op de hoogte te stellen of te doen stellen.
5. Ten aanzien van buitenlandstages zijn reis- en verblijfkosten en alle bijkomende kosten voor rekening en risico van de stagiair. De stagebiedende organisatie zal zo goed als mogelijk zorgdragen voor ondersteuning van de stagiair bij het verblijf in het buitenland.

---

1

Privacy reglementen en Regeling ongewenst gedrag: <http://fontys.nl/Over-Fontys/Wie-wij-zijn/Regelingen-statuten-en-reglementen.htm>

## **Artikel 7       Geheimhouding**

Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en / of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.

## **Artikel 8       Sociale bescherming/verzekering**

1. De stagebiedende organisatie zal de stagiair beschermen tegen elke vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek. Het beginsel van gelijke rechten zal altijd voorrang hebben.
2. Conform Nederlands recht (artikel 7:658 lid 4 BW) is de stagebiedende organisatie aansprakelijk voor letsel of schade welke de student mocht lijden tijdens de stage.
3. De opleiding zal erop toezien dat voor al haar studenten, die stage lopen, de volgende verzekeringen zijn afgesloten:
  - o een ongevallenverzekering;
  - o een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

De stagiair is secundair gedekt via de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven van Fontys, dat wil zeggen:

- in eerste instantie is de stagebiedende organisatie op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor ondergeschikten, in casu ook voor de stagiair;
- geeft de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven van de stagebiedende organisatie geen of onvoldoende dekking, dan dient de stagiair eerst zijn eigen Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren aan te spreken;

Wanneer in beide voormelde acties geen dekking te vinden is dan geldt binnen de verzekeringsvoorwaarden de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven van Fontys als vangnet voor acties van derden inzake de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij onder meer schades met en aan (motor)voertuigen zijn uitgesloten.

4. De stagiair is verplicht een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren af te sluiten.

## **Artikel 9       Ziekte en bijzondere omstandigheden**

Wanneer de stagiair gedurende de stage door ziekte en/of andere omstandigheden, ter beoordeling van de opleiding, niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen, dient in overleg tussen de stagebiedende organisatie, de student en de opleiding te worden bepaald hoe de stagiair alsnog aan de stagedoelstelling(en) kan voldoen.

## **Artikel 10      Intellectuele eigendom**

De auteursrechten met betrekking tot de bereikte resultaten berusten bij de stagiair en Fontys, zo lang de student bij Fontys is ingeschreven, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Gedurende die periode mogen zowel Fontys als de student de werken alleen publiceren, tentoonstellen of opvoeren met wederzijdse goedkeuring. Eventuele substantiële netto-opbrengsten worden gelijk verdeeld over de student en Fontys.

Vanaf het moment dat de student niet meer bij Fontys staat ingeschreven komen de auteursrechten geheel aan de student toe. In voorkomende gevallen mag Fontys het werk echter zonder vergoeding voor onderwijsdoeleinden en voor public relationsdoeleinden gebruiken.

Indien de werkzaamheden van de student plaatsvinden in het kader van contractactiviteiten van Fontys blijft de intellectuele eigendom zowel tijdens de opleiding als na het verlaten van de opleiding eigendom van Fontys, behoudens indien uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.

Voor octrooi geldt een afwijkende regeling. Op grond van wetgeving komen octrooirechten toe aan de stagebiedende organisatie. Voor de vestiging van een octrooi is de stagiair verplicht medewerking te verlenen. Afhankelijk van de inbreng van de stagiair zal de stagebiedende organisatie de stagiair een redelijke vergoeding verstrekken.

## **Artikel 11      Geschillen**

De stagiair zal de stagebegeleider als eerste benaderen in geval van een geschil. Indien het geschil niet minnelijk kan worden opgelost tussen de stagebegeleider en de stagiair dan zal het worden voorgelegd aan de docent Werkplekklaren teneinde te trachten een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te vinden.

## **Artikel 12 Einde en beëindiging van de stage**

1. De stage eindigt:
  - a. na de periode als bedoeld in artikel 3, met inbegrip van eventuele overeengekomen aanvullingen;
  - b. wanneer de stagiair zijn hoedanigheid van student aan de opleiding verliest;
  - c. wanneer alle partijen instemmen met beëindiging van de stage;
  - d. wanneer de stagiair overlijdt;
  - e. bij faillissement, surseance van betaling of ontbinding van de stagebiedende organisatie.
2. De stagebiedende organisatie kan deze overeenkomst beëindigen, gehoord de stagiair en de docent Werkpleklers door schriftelijke aanzegging aan de opleiding wanneer de stagebiedende organisatie vaststelt dat de stagiair de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt, dan wel dat zich zodanige omstandigheden voordoen dan van de stagebiedende organisatie redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de stage voort te zetten.
3. De opleiding kan deze overeenkomst beëindigen, gehoord de docent Werkpleklers, de stagiair en de stagebegeleider, wanneer de opleiding vaststelt dat de stage niet voldoet aan de onderwijsdoelstellingen en/of de taken neergelegd in deze overeenkomst, dan wel dat de stagebiedende organisatie de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt, dan wel dat zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de stagiair redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de stage voort te zetten. De docent Werkpleklers stelt de stagebegeleider op de hoogte van elke vorm van beëindiging van de stage.
4. De stagiair kan deze overeenkomst beëindigen, in overleg met de docent Werkpleklers en gehoord de stagebiedende organisatie, indien zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de stagiair redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de stage voort te zetten, een en ander conform het hieromtrent bepaalde in de Handleiding Werkpleklers.

## **Artikel 13 Algemene bepalingen**

1. Afwijking van de artikelen van deze overeenkomst is slechts mogelijk bij nadere schriftelijke overeenkomst tussen de docent Werkpleklers, de stagiair en de stagebegeleider.
2. Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
3. Geen van de partijen kan zich beroepen op de titels van de artikelen. Deze zijn slechts opgenomen voor de leesbaarheid.

## **Ondertekening**

De ondergetekenden bevestigen de juistheid van alle bepalingen in deze overeenkomst en gaan akkoord met alle uitgangspunten en artikelen er in.

Namens het bevoegd gezag van de stagebiedende organisatie:

Naam:

Functie:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Namens het bevoegd gezag van de opleiding:

Naam:

Functie:

Datum:

Plaats:

De stagiair:

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Handtekening: