



Beoordelingsprocedure GradeWork

Voor het beoordelen van praktijkleren wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsapplicatie GradeWork. De procedure die daarbij gehanteerd wordt is als volgt:

1. Student schrijft de pleidooien in één (Word)-bestand en de onderliggende bewijsstukken in een tweede (Word)-bestand.
2. De documenten met pleidooien en bewijzen worden in de betreffende OneDrive map geplaatst.
3. Student informeert de werkvelddeskundige(n) en docent praktijkleren dat de bestanden "online" klaar staan. (*Via 'tag functie' in OneDrive*)
4. Werkvelddeskundige(n) en docent praktijkleren lezen de pleidooien plus bewijzen en geven per rol overall feedback in het feedbackformulier. De werkvelddeskundige geeft daarbij een advies voor de beoordeling.
5. Het ingevulde feedbackformulier worden door de docent en werkvelddeskundige inzichtelijk gemaakt voor elkaar en voor de student (*via de mail of door deze in de OneDrive map van de student te plaatsen*), maar tevens bewaard binnen de eigen OneDrive omgeving van de docent.
6. In het beoordelingsgesprek wordt vastgesteld in welke mate de student de competentiegebieden beheerst in de praktijk en verantwoordt in het portfolio.
7. In het beoordelingsgesprek wordt uitgesproken of een student diens PL-periode al dan niet heeft behaald en wat er eventueel nog aan aanpassingen moeten worden gedaan in de pleidooien c.q. bewijsstukken (verantwoording).
8. Student past zo nodig de documenten aan, plaatst deze in OneDrive en uploadt deze in GradeWork ¹.
9. De docent praktijkleren beoordeelt in GradeWork per rol of het betreffende PL-niveau is behaald, trekt daaruit een conclusie voor de beoordeling van de hele PL-periode en onderbouwt deze beoordeling in een algemeen schrijven op het beoordelingsformulier. Voor de feedback per rol kan de docent praktijkleren het feedbackformulier met diens eigen feedback uploaden of die feedback overnemen op het beoordelingsformulier. Daarnaast uploadt de docent praktijkleren het feedbackformulier van de werkvelddeskundige.
10. De docent praktijkleren stuurt een mail naar de werkvelddeskundige met de vraag of deze de vragenlijst over de evaluatie van de PL-begeleiding in wil vullen.

Onderstaand zie je de tekst van deze mail:

¹ Indien de student twee PL-perioden in één stage wil behalen (PL 2 in PL 3) upload hij/zij aan het einde van de PL-periode in GradeWork de documenten bij beide toetsen. De docent beoordeelt ook beide toetsen, zodat de juiste studiepunten toegekend worden. De inhoudelijke toelichting op de beoordeling hoeft alleen bij de toets van het hoogst behaalde niveau beschreven te worden. Dit geldt niet voor het behalen van PL 1 in PL 2, aangezien PL 1 al na 8 weken apart beoordeeld wordt.



Beste werkbegeleider,

Afgelopen periode heeft u studenten van de opleiding Verpleegkunde bij Fontys Hogeschool begeleid tijdens het praktijkleren. In het kader van kwaliteitsdoeleinden willen wij graag weten hoe u de PL-begeleiding heeft ervaren? Hiervoor zouden we graag 5 minuten van uw tijd willen vragen om een vragenlijst in te vullen. De vragenlijst vult u in voor één van de studenten die u heeft begeleid.

De vragenlijst opent u door onderstaande QR-code te scannen met uw mobiele telefoon. Indien dit niet werkt kunt u naar >> [deze link](#) << gaan of de url bit.ly/3qoCm39 in de menubalk van uw browser te plaatsen.

De gegevens uit de vragenlijst worden anoniem verwerkt en zijn ter bevordering van kwaliteitsdoeleinden.



Zie op de volgende pagina voor de uitwerking van deze procedure in een stroomdiagram.

Stroom diagram beoordelingsprocedure:

