

Reader leerjaar 2

SUNMA  
College

Verpleegkunde BOL

KD 2020

Juli 2021

## Inhoud

Inleiding .....	3
Onderwijs leerjaar 2 .....	4
Ontwikkelgericht onderwijs .....	5
Overzicht leerjaar 2 .....	6
Werkprocessen en oefenopdrachten.....	7
Werkprocessen en oefenopdrachten afronden.....	9
Persoonlijke ontwikkeling .....	10
Attitudebeoordelingslijst.....	11
Stage / BPV .....	11
Bijlage 1 .....	12
Bijlage 2 .....	17
Bijlage 3 .....	20

## Inleiding

Voor je ligt de reader leerjaar 2. Je leest in deze reader onder andere hoe we omgaan met de te behalen werkprocessen, de studiepunten en de verdeling daarvan en wat de rol van school en de BPV is in deze. Je krijgt uitleg over het gebruik van oefenopdrachten die er zijn bij ieder afzonderlijk werkproces. We besteden in deze reader verder aandacht aan de lessen die worden gegeven en hoe je het beste je eigen leerproces kunt volgen en vormgeven.

Wij wensen je veel plezier het komend jaar zowel op school als op stage, wij hebben er in ieder geval héél veel zin in!

Team leerjaar 2, BOL Verpleegkunde.

## Onderwijs leerjaar 2

Het komende leerjaar bestaat uit 4 perioden van 10 weken. Gedurende het schooljaar is er sprake van een lintstage. In periode 1 en 2 betekent dit je iedere week 2 dagen stage loopt en 3 dagen op school bent. In periode 3 en 4 wisselt dit en loop je 3 dagen stage en ben je 2 dagen op school. Daarnaast wissel je van stageplek en loop je een aantal uren stage per week meer dan in de eerste 2 periodes. Dit wordt namelijk 20 uur per week.

In alle lessen (behalve de REN-vakken) die voorbij komen dit jaar staan we uitgebreid stil bij onderstaande *werkprocessen* (zie tabel 2) welke van toepassing zijn dit leerjaar. In de branchegerichte lessen (GGZ, VV&VT en GHZ) en de SLB-gerelateerde lessen (SLB, MW) laten we iedere 5 weken een werkproces voorbij komen. Aan andere lessen/ vakken (o.a. Module, IAV) hebben we werkprocessen gekoppeld die specifiek relevant zijn voor dat vak.

*B.v. B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk is een werkproces dat past binnen de lessen IAV en daar verder behandeld wordt.*

We werken vanuit het 'Kwalificatiedossier Verpleegkunde 2020'. Dit is ook het KD waar jullie vorig schooljaar mee gewerkt hebben en waaruit de werkprocessen afkomstig zijn. Via digibib komen deze werkprocessen + bijbehorende opdrachten bij jullie. In het kwalificatiedossier staat beschreven wat je allemaal moet kennen en kunnen voor het beroep verpleegkunde. Hierin staan 2 kerntaken beschreven met bijbehorende werkprocessen. Zie tabel hieronder.

<p><b>Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces</b> De volgende werkprocessen vallen hieronder:</p>
<p>B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar) B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener) B1-K1-W3: Voert interventies uit (Zorgverlener) B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener) B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator) B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator) B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)</p>
<p><b>Kerntaak 2: Werken aan organisatie- en professie gebonden taken</b> De volgende werkprocessen vallen hieronder:</p>
<p>B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)</p>
<p><i>B1-K2-W2: Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)</i> <i>B1-K2-W3: Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)</i></p>
<p><b>WP 2 en 3 van kerntaak 2 komen in leerjaar 3 aan bod</b></p>

Achter ieder werkproces zie je een rol van de verpleegkundige staan. Bijvoorbeeld die van 'zorgverlener' of 'organisator'. Het zijn rollen die specifiek passen bij het beroep verpleegkundige. Dit worden ook wel de 'Canmeds rollen' genoemd. De Canmeds rollen komen onder andere terug in de LOBA-les.

Onder ieder werkproces vallen opdrachten. Deze opdrachten zijn ook weer te vinden in Digibib. Leerjaar 2 houdt zich hoofdzakelijk bezig met de 'oefenopdracht' behorende bij een werkproces. De opdrachten 'verkennen' zijn in leerjaar 1 al voorbij gekomen.

Verkennen (V) : hoofdzakelijk aan bod gekomen in leerjaar 1



Oefenen (O) : komt hoofdzakelijk aan bod in leerjaar 2



Toepassen (T) : komt hoofdzakelijk aan bod in leerjaar 3

Op deze manier vindt er dus een (methodische) opbouw plaats: je start immers met het verkennen van iets, vervolgens ga je daar mee oefenen om het daarna te kunnen toepassen.

## Ontwikkelgericht onderwijs

*'De opdrachten zijn **ontwikkelgericht**. Dat betekent: tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.*

### **Aan welke voorwaarden moet je voldoen:**

*Op school vindt regelmatig ontwikkelgerichte beoordeling plaats, dit zijn niet altijd schriftelijke kennistoetsen, denk hierbij ook aan presentaties, werkstukken en vaardigheidstoetsen. Hoe de ontwikkelgerichte beoordeling binnen schools plaats vindt wordt aan het begin van het schooljaar in een overzichtsschema duidelijk gemaakt.'*

Bovenstaande tekst is afkomstig uit het OER = Onderwijs en Examenregeling. In het OER staat precies hoe de opleiding er uit ziet voor jou en het cohort waarin je zit. Het is goed om je daar in te verdiepen. Deze reader beperkt zich tot dit aankomend leerjaar. *N.B. In deze reader wordt geen melding gemaakt over de Keuzedelen. Kijk daarvoor in het OER.*

## Overzicht leerjaar 2

Gedurende het schooljaar zijn er op verschillende wijze studiepunten te verkrijgen. Zowel op stage als op school. In het overzicht hieronder is te vinden hoeveel studiepunten te verkrijgen zijn per onderdeel.

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	
<b>Basislijn leerjaar 2</b>					
Rekenen	Toets getallen 3F	Toets verhoudingen 3F	Toets meetkunde 3F	Toets verbanden 3F	
VPK rekenen			Toets VPK rekenen	Toets VPK rekenen	
Nederlands	Schriftelijke toets spelling en grammatica (incl. werkwoordspelling).	Toets opdracht beroepsvaardigheden taal.	Toets opdracht betogende vaardigheden.	Toets lees- en luistervaardigheid 3F.	
Engels	0-meting	CE lezen en luisteren	Examen schrijven	Examen spreken en gesprekken voeren	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 2</b>					<b>Studiepunt</b>
AVP	Lessen	Lessen	Geen lessen	Lessen	3
GGZ	Lessen	Lessen	Lessen	Geen lessen	3
GHZ	Lessen	Lessen	Lessen	Geen lessen	3
VVT & Kraam	Lessen	Lessen	Lessen	Geen lessen	3
AFP	Lessen	Lessen	Lessen	Lessen	3
VP vaardigheden theorie	Lessen	Lessen	Geen lessen	Geen lessen	3
VP vaardigheden praktijk	Lessen	Lessen	Geen lessen	Geen lessen	Koppeling met WP 4
Module / ZI&T	Lessen	Lessen	Lessen	Lessen	3
IAV	Lessen	Lessen	Lessen	Lessen	3
<b>Kennistoetsen</b>					
Kennistoets 1	Kennistoets 1				3
Kennistoets 2			Kennistoets 2		3
Attitudelijst 1		Attitudelijst 1			3
Attitudelijst 2				Attitudelijst 2	3
<b>Totaal</b>					<b>36</b>

## Werkprocessen en oefenopdrachten

Gedurende het schooljaar ga je aan de slag met in totaal 8 werkprocessen. Per werkproces zijn er 3 oefenopdrachten waar je aan gaat werken zowel op stage als op school. Zie onderstaand tabel. Je zou dus kunnen zeggen dat er dit schooljaar 22 opdrachten in totaal af te ronden zijn. Per 5 weken wordt er 1 werkproces aangeboden op school. Per periode van 10 weken rond je minimaal 7 oefenopdrachten af.

Werkproces	Oefenopdracht 1	Oefenopdracht 2	Oefenopdracht 3	Studiepunten
B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)	O1: Observeren	O2: Gesprek voeren	O3: Oefenen van voorlichting, advies en instructie geven en rapporteren.	3
B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)	O1: Het voeren van een intake/anamnese of evaluatie gesprek bij een zorgvrager met een midden complexe problematiek.	O2: Het verwerken van verkregen gegevens in het verpleegplan.	O3: Het schrijven van een examen verslag.	3
B1-K1-W3: Voert interventies uit (Zorgverlener)	O2: Begeleiden van de zorgvragers bij dagelijks activiteiten.	O3: Controleren van vitale functies en veiligheid.	O5: Overdracht van dienst.	3
B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)	O1: Het uitvoeren van een verpleegtechnische handeling onder begeleiding.	O2: Het voorkomen van fouten.	O3: Het melden van fouten.	3
B1-K1-W5: Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)	O1: Oriënteren op verschillende gespreksvormen.	O2: Verschillende gespreksvormen oefenen (in de branche).	O3: Verschillende gespreksvormen en technieken oefenen in de branche	3
B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)	V1: Formele zorg	V2: Informele zorg	O1: Evaluatie van de zorg.	3

B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)	O1: Omgaan met ongewenste intimiteiten.	O2: Omgaan met agressie.	O3: Invullen formulier.	3
B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)	V1: Zoeken naar en presenteren van kennis. <i>Verwerkt in de lessen module. Daar krijg je er 3 studiepunten voor.</i>			3

Oefenopdracht op stage.
Oefenopdracht op school.

Lessen SLB, LOBA / burgerschap, MPB (interview) en MW (methodisch werken) worden iedere periode gegeven. Deze zijn ter ondersteuning van je schoolloopbaan en uitvoering/uitwerking van de werkprocessen met bijbehorende oefenopdrachten.



## Werkprocessen en oefenopdrachten afronden

Dit schooljaar krijg je per werkproces 3 studiepunten. Deze zijn te verdienen door de oefenopdrachten te maken, hierop te reflecteren en feedback te verzamelen. Per periode van 10 weken rond je 7 oefenopdrachten af. Deadlines hiervoor worden nog gecommuniceerd.

Je aanpak:

- Je bekijkt de oefenopdrachten in Digibib.
- Je bespreekt deze mogelijk in de les MW op school.
- Je bespreekt met je werkbegeleider de inhoud van de opdrachten, hoe deze van toepassing zijn op je stageplek, wanneer je deze oefenopdrachten gaat uitvoeren en hoe je hierop feedback gaat ontvangen.
- Je voert de opdracht op stage/op school uit.
- Je vraagt feedback aan je werkbegeleider/docent. Zie in Digibib de punten waarop feedback gegeven dient te worden (dit verschilt per oefenopdracht).
- Deze feedback verzamel je zelf en houd je bij.

Om een oefenopdracht af te ronden ga je het volgende doen:

- Je hebt de oefenopdracht op stage/school uitgevoerd.
- Je gaat hierop reflecteren middels een STARR reflectie. (Zie format bijlage 2)
- Daarbij voeg je de feedback die je gekregen hebt van je werkbegeleider. (Zie format bijlage 2)
- Het ingevulde format (STARR reflectie en feedback) lever je in via Itslearning uiterlijk op de gestelde deadlines.

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
7 x STARR reflecties + feedback van werkbegeleider	7 x STARR reflecties + feedback van werkbegeleider	7 x STARR reflecties + feedback van werkbegeleider	Per werkproces een eind evaluatie. Format hiervoor volgt nog.
Totaal van 21 oefenopdrachten (3 per werkproces)			<i>Studiepunten per werkproces worden toegekend.</i>
<i>Uitvoering B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional) tijdens de les Module.</i>			

## Persoonlijke ontwikkeling

We werken ook dit jaar met een POP en een PAP op stage. Het is een middel en geen doel op zich. We vinden het belangrijk dat je doelen leert stellen (dat moet je namelijk ook voor de zorgvrager!) en dat je goed leert plannen. Een POP/PAP helpt je gemakkelijker het jaar door en is een manier om het gesprek aan te gaan met je SLB'er en je werkbegeleider op de BPV. Zonder POP en PAP doe je eigenlijk maar wat en over het algemeen geeft het veel meer 'ruis' dan mét een degelijke plan. Het POP gaat over persoonlijke en vakgerichte leerdoelen. Het PAP zijn de activiteiten die je doet om een bepaald leerdoel te behalen.

Door school wordt je een format aangeboden. Zie bijlage 3 hiervoor. Dit format gebruik je onder andere tijdens je stage en bespreek je samen met je werkbegeleider. Daarnaast zijn er op school een aantal lessen welke speciaal gericht zijn op jouw persoonlijke ontwikkeling en het volgen van je leerproces.

### SLB

Dit schooljaar ga je een aantal individuele gesprekken met je SLB'er voeren. Het is belangrijk dat je steeds meer grip krijgt op je eigen leerproces en hierin een goed inzicht hebt. Nog meer dan in leerjaar 1 ga je zelf onderzoeken waar de knelpunten zitten en hoe je hiermee om kan gaan. De eerder besproken POP is daar o.a. een goed instrument voor. Je SLB'er is er om je te begeleiden in dit proces maar je wordt vooral gestimuleerd hier zelf het initiatief in te nemen.

### MW

In de les MW (methodisch werken) wordt stilgestaan bij de opdrachten die je gaat uitvoeren vanuit de werkprocessen. Je hebt al kunnen lezen dat er in de branchevakken iedere 5 weken een werkproces aan de orde komt. Het is handig en wenselijk dat je de bijbehorende opdrachten die weken ook op stage bespreekt/uitvoert.

### LOBA

Loba staat voor Loopbaan(competenties). Het OER zegt hierover:

*'In je Loopbaan- en Burgerschapsportfolio houd je je ontwikkeling bij op alle vijf de loopbaancompetenties gedurende de gehele opleiding. Deze ontwikkeling bespreek je meerdere keren per jaar met je studentbegeleider. Het 'goede gesprek' is hiervoor het uitgangspunt. Bij dit gesprek kijk je terug op ervaringen, reflecteer je en kijk je vooruit zodat je nieuwe doelen voor jezelf kan stellen. De hoofdthema's hierbij zijn: Ontdek je talent. Ontdek je interesses. Ontdek je passie en wie ben je?'*

De loopbaan competenties waar je aan gaat werken zijn:

- Wie ben ik, wat kan ik? - Kwaliteitenreflectie
- Wat wil ik, wat drijft mij? - Motievenreflectie
- Welk soort werk past bij mij? - Werkexploratie
- Wat wil ik worden? - Loopbaansturing
- Wie kan mij daarbij helpen? - Netwerken

Bijvoorbeeld: Eén van de loopbaancompetenties heet 'kwaliteitenreflectie' oftewel: 'wat kan ik goed'. Superbelangrijk om te weten voor ons beroep. De één zal ontdekken dat hij/ zij beter is in het omgaan met mensen met verward gedrag, de ander ontdekt dat hij/ zij een kei is in de somatische zorg aan zorgvragers.

**Inloop**

Dit 'vak' (beter gezegd: tijdvak) wordt in het rooster opgenomen om een gesprek te voeren met je SLB'er als je specifiekere, individuele vragen hebt die je liever persoonlijk wil delen. Communiceer dit tijdig met je SLB'er wanneer je hier behoefte aan hebt.

**MPB**

In deze les staat onder andere 'intervisie' centraal. Dat kan betekenen dat aan jou gevraagd wordt om een casus vanuit je BPV mee te nemen die gezamenlijk wordt besproken met (een aantal) van je medestudenten. Op die manier leren we van elkaar. Je zult zien dat daar waar jij denkt 'ik ben de enige die hier tegenaan loopt' dit heel vaak niet het geval is en dat ook anderen dit herkennen.

## Attitudebeoordelingslijst

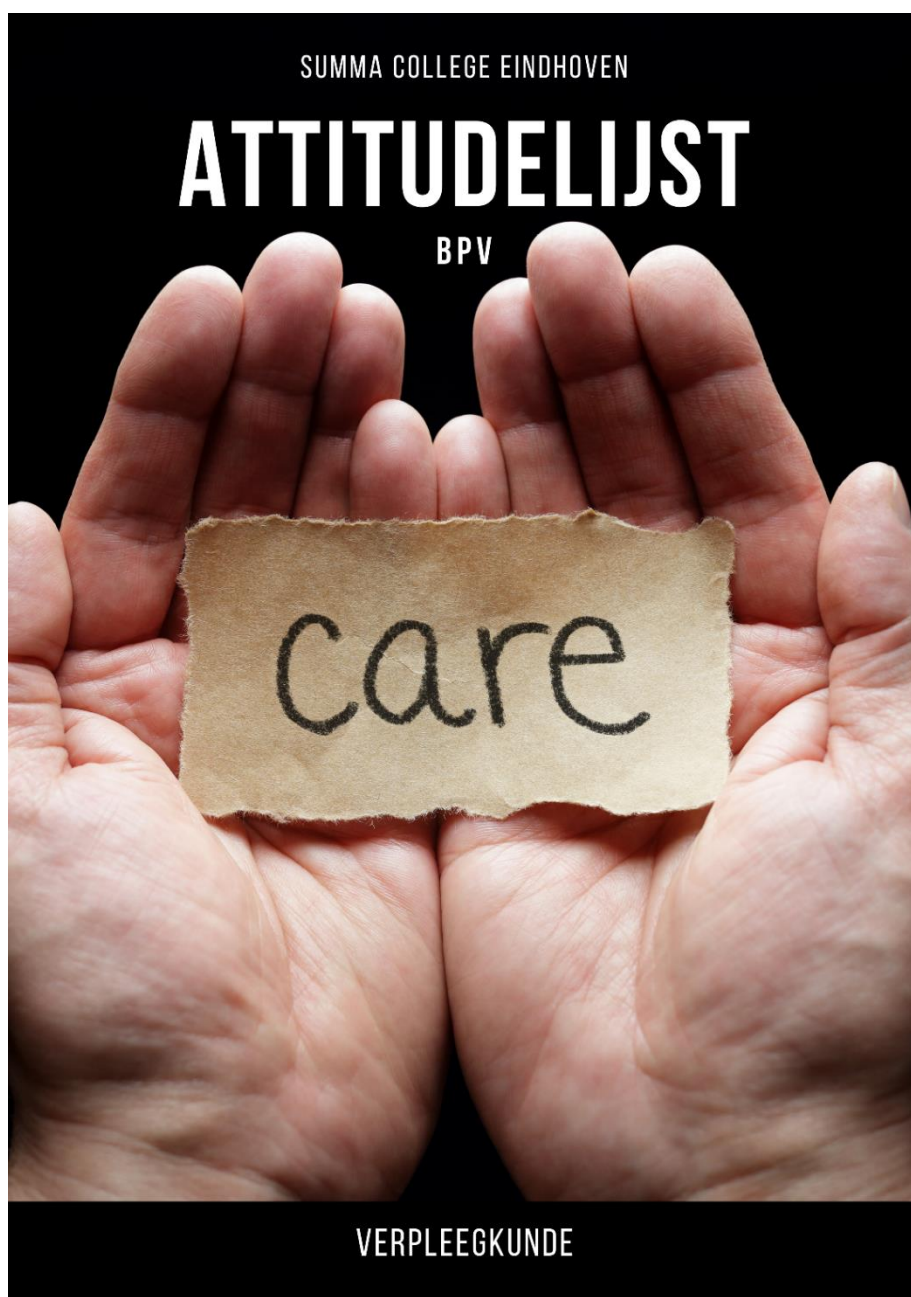
De attitudebeoordelingslijst richt zich op jouw houding en gedrag als aankomend verpleegkundige. Deze zijn buitenschools en worden ingevuld door je werkbegeleider. Je SLB kent uiteindelijk de studiepunten toe.

**Let op:** vul regelmatig de attitudebeoordeling in samen met je werkbegeleider. Het is belangrijk feedback te verzamelen en te weten waar je staat en hoe je je op stage ontwikkeld. Punten die je nog moet ontwikkelen mogen geen verrassing zijn. Bespreek deze tijdig. De attitudebeoordelingslijst is hier een uitermate geschikt hulpmiddel voor.

## Stage / BPV

BPV-docent bezoekt je (fysiek dan wel online) tenminste 1x per stageperiode en neemt dan onder andere de attitudelijst met jou door samen met je werkbegeleider. Daarnaast wordt je algehele voortgang, leerdoelen en ontwikkeling besproken en de manier waarop je bezig bent met de werkprocessen en verschillende oefenopdrachten.

## Bijlage 1



<b>Naam student:</b>	
<b>PS-nummer:</b>	
<b>Klas:</b>	
<b>Periode:</b>	
<b>SLB-er:</b>	
<b>Kwalificatiedossier:</b>	<b>2020</b>
<b>Schooljaar:</b>	<b>2021-2022</b>

## Inleiding

Voor je ligt de attitudelijst BPV. Met behulp van deze lijst krijg je zelf een beeld betreffende je attitude en hoe deze wordt gezien door je stage. Middels dit instrument ga je gericht feedback vragen. In deze attitudelijst zijn de competenties opgenomen waar jij als verpleegkundige aan moet voldoen. Dit zijn de zogenaamde 'Canmeds rollen'.

Het is een groeidocument. De beoordeling moet passen bij het leerjaar van de student.

De lijst moet **volledig** ingevuld worden, voorzien van een paraaf op ieder pagina en op het einde voorzien van feedback van je werkbegeleider(s) inclusief handtekening. Deze lijsten mogen NIET digitaal afgetekend worden. Alle pagina's dienen te worden gescand/gefotografeerd en worden hierna in 1 document gezet. Dit document inleveren in Itslearning.

### Beoordeling criteria

1	Niet of nauwelijks laten zien
2	Te weinig gezien
3	Voldoende laten zien
4	Ruim voldoende laten zien

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
<b>1 vakinhoudelijk</b>	1.1	stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.				
	1.2	toont initiatief in het uitvoeren van de basiszorg zoals beschreven in het zorgdossier.				
	1.3	kan structuur aanbrengen en overzicht houden in zijn werkzaamheden				
	1.4	stimuleert zelfmanagement van de zorgvrager in zijn autonomie.				
	1.5	Laat in zijn gedrag zien dat hij/zij steeds beter wil worden in het vak verpleegkunde.				
	1.6	kan zelfstandig een zorgvrager ondersteunen in de persoonlijke verzorging in niet complexe zorgsituaties.				
	1.7	observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en kan hierover mondeling en/of schriftelijk rapporteren.				
	1.8	signaleert veranderingen in gedrag en gezondheid en onderneemt stappen.				

<b>Paraaf Beoordelaar(s)</b>	
----------------------------------	--

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
<b>2 Communicatie</b>	2.1	communiceert tijdig over BPV planning (werkprocessen) en leerdoelen met werkbegeleider.				
	2.2	communiceert tijdig indien hij zich niet aan afspraken kan houden m.b.t. tot zijn werkprocessen (BPV opdrachten).				
	2.3	handelt respectvol naar zorgvragers, collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen.				
	2.4	heeft een positieve luisterhouding zowel verbaal als non-verbaal.				
	2.6	vraagt feedback over zijn functioneren en werkprocessen.				
	2.7	laat in zijn attitude zien dat hij op een positieve manier reageert op ontvangen feedback.				
	2.8	herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar.				
	2.9	communiceert met de zorgvrager over zijn wensen en speelt hier op in.				

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
<b>3 Samenwerken</b>	3.1	laat in zijn attitude zien dat hij kan samenwerken.				
	3.2	draagt bij aan een positieve sfeer.				
	3.3	komt gemaakte afspraken na.				
	3.4	rapporteert mondeling en/of schriftelijk de opgedane observaties bij een zorgvrager terug aan collega's.				
	3.6	kan eigen grenzen aangeven.				
	3.7	checkt regelmatig of de zorgvrager tevreden is met de zorgverlening.				
	3.8	neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op.				

<b>Paraaf Beoordelaar(s)</b>	
----------------------------------	--

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
<b>4 Kennis en wetenschap</b>	4.1	laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden.				
	4.2	verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.				
	4.3	laat zien dat hij steeds beter wil worden in zijn vak.				
	4.4	stelt verdiepingsvragen.				

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
<b>5 Maatschappelijk handelen</b>	5.1	handelt volgens de beroepscode.				
	5.2	toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden				

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
<b>6 Organisatie</b>	6.1	is op tijd aanwezig.				
	6.2	kent de visie van de instelling en draagt deze uit.				
	6.3	handelt volgens de regels van de organisatie.				
	6.4	laat zien dat hij in onvoorziene- en crisis situaties kan reageren en blijft in contact met de zorgvrager.				
	6.5	Meld zich tijdig ziek op school en BPV volgens afspraak				

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
<b>7 Professionaliteit en kwaliteit</b>	7.1	laat zien dat hij een lerende professional is: je stelt doelen, neemt acties en reflecteert.				
	7.2	draagt een bijdrage aan de coördinatie van de verpleegkundige zorg.				
	7.3	laat zien dat hij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof.				
	7.4	laat in zijn attitude passie zien voor zijn vak.				
	7.5	volgt nauwkeurig protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen				

<b>Paraaf Beoordelaar(s)</b>	
----------------------------------	--

**Attitudelijst**

Naam student:

Student nummer:

Groep:

Naam instelling + afdeling:

Beoordelaar 1 BPV instelling:

Functie:

\*Beoordelaar 2 BPV instelling:

Functie:

Datum:

**Feedback****Handtekening beoordelaar(s):****Handtekening student:**



## Bijlage 2

### Oefenopdracht reflectieverslag en feedback

Naam student:	
Student nummer:	
Stage organisatie:	
Afdeling:	
Werkproces:	
Oefenopdracht:	
Datum:	

<b>Situatie</b>	
<b>Taak</b>	
<b>Actie</b>	
<b>Resultaat</b>	
<b>Reflectie</b>	

**Feedback werkbegeleider**

<b>Naam werkbegeleider:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Naam organisatie/afdeling:</b>	
<b>Functie werkbegeleider:</b>	

**Feedback werkbegeleider over oefenopdracht:**

*\* Zie feedbackpunten in Digibib behorende bij de oefenopdracht. Krijg je digitaal feedback via Digibib kopieer en plak de gekregen feedback dan hieronder.*

	<p><b>Situatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wat was de situatie?</li> <li>• wat gebeurde er?</li> <li>• wie waren er bij betrokken?</li> <li>• waar speelde de situatie zich af?</li> <li>• wanneer speelde deze situatie?</li> </ul>	
<p><b>Reflectie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoe vond je dat je het deed?</li> <li>• was je tevreden met het resultaat?</li> <li>• wat zou je een volgende keer anders doen?</li> <li>• wat heb je daarvoor nodig?</li> <li>• welke competenties zijn belangrijk om in te zetten?</li> </ul>		<p><b>Taak</b></p> <p><i>Algemeen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wat was je taak?</li> <li>• wat was je rol?</li> <li>• wat werd er van je verwacht?</li> </ul> <p><i>Persoonlijk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wat wilde je bereiken?</li> <li>• wat verwachtte je van jezelf in die situatie?</li> <li>• wat vond je dat je moest doen?</li> </ul>
	<p><b>Resultaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wat kwam er uit?</li> <li>• hoe is het afgelopen?</li> <li>• wat was het resultaat van je andelen?</li> <li>• hoe reageerde(n) de ander(en)?</li> </ul>	<p><b>Actie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wat heb je precies gezegd en/of gedaan?</li> <li>• hoe was je aanpak?</li> <li>• en toen?</li> <li>• hoe reageerde(n) de ander(en) op jou?</li> <li>• wat heb je vervolgens gezegd en/of gedaan?</li> <li>• en toen?</li> </ul>

## Bijlage 3

### POP leerjaar 2

Naam:	
Klas:	
PS-nummer:	
SLB'er	
BPV-docent:	
Stage organisatie (afdeling):	
Stageperiode:	
Naam werkbegeleider:	

Wie ben ik?
Dit ben ik in 5 woorden:
Hoe is het gegaan in leerjaar 1?
Dit vind ik leuk aan het vak verpleegkunde?
Hoe heb je de overgang ervaren van leerjaar 1 naar leerjaar 2?
Verwachtingen en voorkeuren van de begeleiding? (Wat vindt je fijn qua begeleiding en wat niet)
Welke feedback neem je mee vanuit je vorige stage?
Wat je verder van mij moet weten:

### Persoonlijke leerdoelen

Formuleer 3 persoonlijke leerdoelen (SMART). Waar ga jij mee aan de slag de komende stageperiode? Schrijf je leerdoelen aan de hand van eerder gegeven tips/feedback.

1.
2.
3.

### Vakgerichte leerdoelen:

Formuleer 3 vakgerichte leerdoelen (SMART). Denk hierbij aan leerdoelen die jou helpen je verder te ontwikkelen op Verpleegkundig gebied en leerdoelen die te maken hebben met de werkprocessen en opdrachten die daarbij horen. Waar ga jij mee aan de slag de komende stageperiode?

1.
2.
3.