

Profiel van kwalificatiedossier:

# **Medewerkers Steriele Medische Hulpmiddelen**

**Crebonr. 23255**

» Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen (Crebonr. 25629)

Versie

**Gewijzigd 2020**

Geldig vanaf

**01-08-2020**

Opleidingsdomein

**Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)**

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Op: 07-01-2020

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b> .....	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b> .....	5
<b>Basisdeel</b> .....	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b> .....	6
<b>B1-K1: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b> .....	6
B1-K1-W1: Medische hulpmiddelen sorteren, demonteren en handmatig voorreinigen .....	7
B1-K1-W2: Beladingen samenstellen en medische hulpmiddelen machinaal reinigen en desinfecteren .....	8
B1-K1-W3: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven .....	8
B1-K1-W4: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden .....	8
B1-K1-W5: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken .....	9
B1-K1-W6: Beladingen samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren .....	9
B1-K1-W7: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven .....	9
<b>B1-K2: Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren</b> .....	11
B1-K2-W1: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren .....	11
B1-K2-W2: Ingangscntrole disposable SMH verrichten .....	12
B1-K2-W3: Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken .....	12
B1-K2-W4: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen .....	12
B1-K2-W5: Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren .....	13
<b>B1-K3: Professiegebonden taken uitvoeren</b> .....	14
B1-K3-W1: Informatie geven over SMH .....	14
B1-K3-W2: Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering .....	14
B1-K3-W3: Klachten afhandelen rondom (S)MH .....	15
<b>2. Generieke onderdelen</b> .....	16
<b>Profieldeel</b> .....	17
<b>P1: Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen</b> .....	17

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen	3	Nee	vakopleiding

B1-K1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen	B1-K1-W1	Medische hulpmiddelen sorteren, demonteren en handmatig voorreinigen
	B1-K1-W2	Beladingen samenstellen en medische hulpmiddelen machinaal reinigen en desinfecteren
	B1-K1-W3	Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven
	B1-K1-W4	Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden
	B1-K1-W5	Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken
	B1-K1-W6	Beladingen samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren
	B1-K1-W7	Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven

B1-K2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren	B1-K2-W1	Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren
	B1-K2-W2	Ingangscntrole disposable SMH verrichten
	B1-K2-W3	Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken
	B1-K2-W4	Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen
	B1-K2-W5	Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren

B1-K3 Professiegebonden taken uitvoeren	B1-K3-W1	Informatie geven over SMH
	B1-K3-W2	Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering
	B1-K3-W3	Klachten afhandelen rondom (S)MH

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen
Geen extra kerntaken en werkprocessen

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De medewerker SMH is werkzaam op de centrale sterilisatie afdeling (CSA) van een ziekenhuis of in een extern sterilisatiebedrijf. Een afdeling of bedrijf werkt voor ziekenhuizen, klinieken, onderzoekscentra etc. De sterilisatieafdeling of het sterilisatiebedrijf werkt direct ondersteunend aan het primaire proces: de behandeling van patiënten door professionals. Het werk van de medewerker SMH is daarom van essentieel belang voor het functioneren van een zorginstelling.

De afdeling of het bedrijf heeft een besloten karakter, vanwege de voorzorgsmaatregelen die genomen zijn om het infectierisico te minimaliseren. De afdeling of het bedrijf bestaat altijd minimaal uit twee strikt van elkaar gescheiden ruimtes: de reinigingsruimte en de 'schone ruimte'. In de eerste ruimte worden de gebruikte medische hulpmiddelen, zoals instrumentarium en (flexibele) endoscopen, binnengebracht, gereinigd en gedesinfecteerd. Er gelden strikte kledingvoorschriften met als doel besmetting van de medewerkers en de omgeving te voorkomen. In de tweede schone ruimte zijn de medische hulpmiddelen gereinigd en gedesinfecteerd en wordt het verder gereed gemaakt voor het sterilisatieproces. De medische hulpmiddelen zijn hier zonder gevaar voor de gezondheid met de handen aan te raken. Wel gelden ook hier kledingvoorschriften. Na sterilisatie komen de medische hulpmiddelen in een ruimte waar de eindcontrole en vrijgifte plaatsvindt en van waaruit het gedistribueerd wordt. Eventueel worden de medische hulpmiddelen in deze ruimte opgeslagen. De ruimte kan ook fungeren als magazijn voor steriele disposables. Het magazijn en de distributie van steriele disposables kan echter ook gescheiden zijn van de sterilisatieafdeling, via een centraal steriel magazijn.

#### Typerende beroepshouding

De medewerker SMH kan nauwkeurig, methodisch en volgens protocol werken. Hij is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van de patiënt en de gebruiker van de medische hulpmiddelen. Hij moet namelijk voorkomen dat er besmetting plaatsvindt van ziektes/bacteriën bij de patiënt en de gebruiker van het medische hulpmiddel. De medewerker kan flexibel inspringen op onverwachte situaties, is stressbestendig en kan prioriteiten stellen. Ook toont hij zich flexibel in zijn werktijden omdat hij geen 'van-negen-tot-vijf' baan heeft. De medewerker SMH is communicatief en sociaal vaardig omdat hij moet kunnen communiceren met personen met uiteenlopende functies, specialismen en opleidingsniveaus die vaak hoger zijn dan die van de medewerker. Hij kan in teamverband werken en is zich bewust van het belang van een goed functionerend team. Hij is kritisch ten aanzien van de eigen werkzaamheden en die van anderen.

#### Resultaat van de beroepengroep

De medewerker SMH reinigt, desinfecteert en steriliseert gebruikte medische hulpmiddelen waardoor de medische hulpmiddelen weer steriel zijn en hergebruikt kunnen worden.

### B1-K1: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

#### Complexiteit

De complexiteit van deze kerntaak worden door verschillende factoren bepaald. Het werk van de medewerker dient altijd volgens standaardwerkwijzen en strikte kwaliteitseisen uitgevoerd te worden vanwege het afbreukrisico. Het niet op juiste wijze behandelen van medische hulpmiddelen betekent gezondheidsgevaar voor de medewerker SMH zelf, de patiënt, collega's en de gebruiker van de medische hulpmiddelen. Daarnaast kan het leiden tot aanzienlijke financiële schade wanneer een instrument onbruikbaar wordt en opnieuw aangeschaft moet worden of wanneer daardoor een noodzakelijke medische behandeling in het gevaar komt. De medewerker werkt daarom te allen tijde volgens het geldend protocol en de werkinstructies. Er kunnen zich wel ieder moment onverwachte situaties voordoen. De medewerker moet hierbij een evenwicht vinden in het belang om klantvriendelijk te blijven zonder van het protocol af te wijken.

De beginnend beroepsbeoefenaar moet kennis hebben van diverse aspecten m.b.t. het reinigen, desinfecteren en steriliseren van reusable medische hulpmiddelen.

## B1-K1: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De medewerker SMH werkt zelfstandig op uitvoerend niveau. Hij is verantwoordelijk voor het eigen werk en werkt volgens protocol. Binnen die kaders kan hij inspelen op onverwachte omstandigheden zoals spoed en/of situaties die afwijken van het protocol. De medewerker SMH legt verantwoording af aan zijn leidinggevende over zijn werk.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van anatomie, fysiologie en pathologie nodig voor de behandeling van de medische hulpmiddelen
- heeft basiskennis van fysica en chemie relevant voor het reinigungs-, desinfectie-, sterilisatieproces
- heeft basiskennis van een instrumentenvolgsysteem
- heeft kennis van controlesystemen van reinigungs-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur
- heeft specialistische kennis van functie, werking en behandeling van instrumentarium
- heeft specialistische kennis van functie, werking en behandeling van medische hulpmiddelen
- kan werken volgens gehanteerde protocollen en procedures
- kan werken volgens het aanwezige kwaliteitssysteem
- heeft kennis van hygiëne
- heeft kennis van medische terminologie
- heeft kennis van symbolen mbt reinigen en desinfecteren
- heeft kennis van symbolen mbt steriliteit en verpakkingen
- heeft kennis van verpakkingssystemen
- heeft kennis van verschillende reinigungs- en desinfectiemethoden
- heeft kennis van verschillende sterilisatiemethoden en technieken
- heeft kennis van werking van reinigungs-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur
- kan adequaat met de computer omgaan ten aanzien van protocollen, bestellingen en logistiek
- kan medische hulpmiddelen op het gebied van minimaal invasieve chirurgie; micro-instrumentarium; boor- en zaagapparatuur; flexibele endoscopen (endoscopie) reinigen, desinfecteren en indien van toepassing steriliseren
- kan de medische hulpmiddelen van de volgende vijf specialismen reinigen, desinfecteren en steriliseren: orthopedie/ traumatologie; keel- neus- en oorheeskunde; gynaecologie; algemene chirurgie; urologie
- kan de medische hulpmiddelen van tenminste twee van de volgende specialismen reinigen, desinfecteren en steriliseren: mond- en kaakchirurgie; plastische chirurgie; oogheeskunde; neurochirurgie; cardiochirurgie
- heeft basiskennis van microbiologie

## B1-K1-W1: Medische hulpmiddelen sorteren, demonteren en handmatig voorreinigen

### Omschrijving

De medewerker SMH sorteert de binnengekomen medische hulpmiddelen op reinigungs- en desinfectiemethode. Hij demonteert de medische hulpmiddelen en reinigt de medische hulpmiddelen handmatig voor. Holle medische hulpmiddelen worden geraagd en doorgespoeld. Hij plaatst ze zo in de machine dat ze goed machinaal gereinigd kunnen worden.

### Resultaat

De medische hulpmiddelen zijn gesorteerd, gedemonteerd, voorgereinigd en gereed om samen te stellen in beladingen van de reinigungs- en desinfectiemachine.

### Gedrag

- Legt de medische hulpmiddelen die op dezelfde manier gedemonteerd en/of voorgereinigd moeten worden, bij elkaar.
  - Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt.
  - Pakt het sorteren, demonteren en voorreinigen op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
  - Werkt bij het sorteren, demonteren en handmatig voorreinigen volgens de werkinstructie van het bedrijf.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K1-W2: Beladingen samenstellen en medische hulpmiddelen machinaal reinigen en desinfecteren

### Omschrijving

De medewerker SMH stelt beladingen samen naar reinigings- en desinfectiemethode. Hij belaaft de machine en kiest het reinigings- en desinfectieprogramma. De medische hulpmiddelen die niet machinaal gereinigd en gedesinfecteerd kunnen worden, worden handmatig gereinigd en gedesinfecteerd. Hij registreert welke medische hulpmiddelen in welke reinigings- en desinfectiemachine zitten en welk programma geselecteerd is.

### Resultaat

De medische hulpmiddelen zijn machinaal of handmatig gereinigd en gedesinfecteerd volgens de juiste methode. Het reinigings- en desinfectieproces is voor ieder medisch hulpmiddel herleidbaar.

### Gedrag

- Handelt in lijn met de geldende ethische maatstaven.
- Registreert gegevens accuraat.
- Kiest de geschikte inzetten en de juiste machines.
- Pakt het samenstellen van beladingen en het reinigen en desinfecteren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
- Werkt bij het samenstellen en het reinigen en desinfecteren volgens de werkinstructie van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K1-W3: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven

### Omschrijving

De medewerker SMH ontlaaft de reinigings- en desinfectiemachine. Hij controleert of het juiste programma is doorlopen en of het reinigings- en desinfectieproces juist verlopen is. Ook controleert hij de procesgegevens die de machine genereert. Indien hij constateert dat het proces juist verlopen is, accordeert hij het proces waarmee hij de medische hulpmiddelen vrijgeeft voor verdere verwerking. Indien hij constateert dat het proces niet juist verlopen is, zorgt hij dat de medische hulpmiddelen in kwestie opnieuw gereinigd en gedesinfecteerd worden.

### Resultaat

De medische hulpmiddelen zijn gecontroleerd op juiste reinigings- en desinfectieprogramma, juist verloop van het reinigings- en desinfectieproces en de goed gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen zijn vrijgegeven voor de volgende fase.

### Gedrag

- Neemt een duidelijke en onderbouwde beslissing om gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen al dan niet vrij te geven.
- Registreert de vrijgifte van de medische hulpmiddelen adequaat op het formulier of in het computersysteem.
- Pakt het controleren en vrijgeven op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
- Werkt bij het controleren en vrijgeven volgens de werkinstructies van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K1-W4: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden

### Omschrijving

De medewerker SMH controleert of de medische hulpmiddelen schoon zijn en of zij naar behoren functioneren. Hij monteert medische hulpmiddelen zodat zij in sets kunnen worden samengesteld. Zo nodig verricht hij onderhoud aan medische hulpmiddelen, zoals oliën.

### Resultaat

De medische hulpmiddelen zijn schoon, functioneren naar behoren en zijn gemonteerd.



#### B1-K1-W4: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden

##### Gedrag

- Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt.
  - Pakt het controleren, monteren en onderhouden op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
  - Werkt bij het controleren, monteren en onderhouden volgens de werkinstructies van het bedrijf.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W5: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken

##### Omschrijving

De medewerker SMH stelt sets met medische hulpmiddelen samen. Hij leest uit de instructie af welk soort medische hulpmiddelen in welke aantallen en maten per set aanwezig moeten zijn. Hij verpakt de samengestelde sets.

##### Resultaat

De sets met medische hulpmiddelen zijn juist samengesteld (dat wil zeggen de sets zijn compleet en bevatten de juiste hulpmiddelen) en verpakt.

##### Gedrag

- Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt.
  - Pakt het samenstellen en verpakken op een ordelijke en gestructureerde manier aan
  - Werkt bij het samenstellen en verpakken volgens de werkinstructie van het bedrijf.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W6: Beladingen samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren

##### Omschrijving

De medewerker SMH stelt de beladingen samen naar sterilisatiemethode. Hij belaaft de machine en kiest het sterilisatieprogramma. Hij registreert welke sets/medische hulpmiddelen in welke sterilisator gesteriliseerd worden en welk programma geselecteerd is.

##### Resultaat

De beladingen zijn gesteriliseerd volgens de juiste methode en het sterilisatieproces is voor iedere set/medisch hulpmiddel herleidbaar.

##### Gedrag

- Registreert gegevens accuraat.
  - Kiest de juiste sterilisatiemethode en -programma en zet de machine aan.
  - Pakt het samenstellen van de beladingen en het steriliseren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
  - Werkt bij het samenstellen van de beladingen en het steriliseren volgens de werkinstructie van het bedrijf.
- De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W7: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven

##### Omschrijving

De medewerker SMH ontlaaft de sterilisator. Hij controleert of de verpakking intact, schoon en droog is. Hij controleert of het juiste sterilisatieprogramma doorlopen is aan de hand van de procesgegevens die de machine genereert. Indien hij constateert dat het proces juist verlopen is, accordeert hij het proces. Indien hij constateert dat het proces niet juist verlopen is, zorgt hij dat de medische hulpmiddelen in kwestie hergesteriliseerd worden.

## B1-K1-W7: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven

### Resultaat

Er is gecontroleerd of de verpakking aan de eisen voldoet, het juiste sterilisatieprogramma doorlopen is en de goed gesteriliseerde medische hulpmiddelen zijn vrijgegeven voor gebruik en de niet goed gesteriliseerde medische hulpmiddelen zijn aangeboden voor hersterilisatie.

### Gedrag

- Neemt een duidelijke en onderbouwde beslissing om gesteriliseerde medische hulpmiddelen al dan niet vrij te geven.
  - Registreert de vrijgifte adequaat op het formulier of in het systeem.
  - Pakt het controleren en vrijgeven op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
  - Werkt bij het controleren en vrijgeven volgens de werkinstructies van het bedrijf.
- De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formulieren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K2: Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### Complexiteit

De complexiteit van deze kerntaak worden door een aantal factoren bepaald. Het werk van de medewerker dient altijd volgens standaardwerkwijzen en strikte kwaliteitseisen uitgevoerd te worden vanwege het afbreukrisico. Hij werkt daarom te allen tijde volgens het geldend protocol en de werkinstructies. Er kunnen zich wel ieder moment onverwachte situaties voordoen. De medewerker moet hierbij een evenwicht vinden in het belang om klantvriendelijk te blijven zonder van het protocol af te wijken. De medewerker moet kennis hebben m.b.t. transport en beheer van medische hulpmiddelen.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De medewerker SMH werkt op uitvoerend niveau. Hij voert zijn werk zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen werk. Hij werkt volgens protocol en kan binnen die kaders inspelen op onverwachte omstandigheden zoals spoed. Hij heeft een signalerende functie bij situaties die afwijken van het protocol. De medewerker SMH legt verantwoording af aan zijn leidinggevende over zijn werk.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van anatomie, fysiologie en pathologie nodig voor de behandeling van de medische hulpmiddelen
- heeft basiskennis van een bestel- en logistiek computersysteem
- heeft kennis van disposable medische hulpmiddelen
- heeft basiskennis van logistieke begrippen
- kan werken volgens gehanteerde protocollen en procedures
- heeft kennis van hygiëne
- heeft kennis van medische terminologie
- heeft kennis van symbolen mbt steriliteit en verpakkingen
- heeft specialistische kennis van transporteren van vuile en steriele medische hulpmiddelen
- heeft kennis van transportmiddelen en -methodes
- heeft kennis van verpakkingssystemen
- kan adequaat met de computer omgaan ten aanzien van protocollen, bestellingen en logistiek
- heeft basiskennis van microbiologie
- heeft kennis van recall procedures

## B1-K2-W1: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren

### Omschrijving

De medewerker SMH haalt de vuile reusable medische hulpmiddelen op bij de klant zonder dat dat besmettingsgevaar oplevert voor hem en zijn omgeving. Hij verzamelt de reusable medische hulpmiddelen en transporteert ze naar de sterilisatieafdeling.

### Resultaat

De medische hulpmiddelen zijn verzameld en getransporteerd naar de sterilisatieafdeling.

### Gedrag

- Kiest de juiste karren voor vuil transport, gebruikt de transportkarren efficiënt en effectief en onderhoudt ze goed.

- Pakt het ophalen en transporteren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.

- Werkt bij het ophalen en transporteren volgens de werkinstructies van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K2-W2: Ingangscntrole disposable SMH verrichten

### Omschrijving

De medewerker SMH voert een ingangscntrole uit voor de bestelde disposable SMH die het ziekenhuis binnenkomen. Hij controleert of deze voldoen aan de kwaliteitseisen of de juiste aantallen geleverd zijn volgens de bestelling bij de leverancier. Hij slaat de disposable SMH op in de opslagruimte.

### Resultaat

De aangeleverde disposable SMH hebben de vereiste kwaliteit en hoeveelheid en de disposable SMH zijn opgeslagen op de juiste plaats.

### Gedrag

- Beoordeelt op basis van de bestelling of de juiste medische hulpmiddelen in de juiste hoeveelheid zijn geleverd.
- Voert de ingangscntrole op een ordelijke en gestructureerde manier uit.
- Werkt bij de ingangscntrole volgens de werkinstructies van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K2-W3: Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken

### Omschrijving

De medewerker SMH controleert de voorraden reusable en disposable SMH in het centraal magazijn en bij de klant. Hij controleert de vervaldatum om te voorkomen dat de SMH incourant worden. Hij controleert regelmatig of de SMH nog zijn opgeslagen volgens de juiste condities. Hij haalt de SMH die niet aan de vereisten voldoen uit de voorraad. Hij voert de bijbehorende administratie uit.

### Resultaat

De voorraden reusable en disposable SMH voldoen aan de vereiste kwaliteit.

### Gedrag

- Vult de controlelijst van welke medische hulpmiddelen wanneer gecontroleerd zijn correct en volledig in.
- Beoordeelt nauwkeurig of de vervaldatum van de opgeslagen reusable en disposable SMH nog niet overschreden is en of de verpakking nog in tact is.
- Pakt het controleren van de voorraden op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
- Werkt bij het controleren van de voorraden volgens de werkinstructies van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K2-W4: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen

### Omschrijving

De medewerker SMH neemt de voorraad disposable en/of reusable SMH bij de klant op. Hij houdt de voorgeschreven voorraadhoogte aan. Hij verzamelt de disposable en/of reusable SMH en maakt ze klaar voor verzending naar de klant.

### Resultaat

De disposable en/of reusable SMH zijn klaar voor transport naar de klant.

### Gedrag

- Neemt nauwkeurig de voorraad op (disposable en/of reusable)
- Pakt het bestellen en het verzendklaar maken van de disposable en/of reusable SMH op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
- Werkt bij het bestellen en het verzendklaar maken van de disposable en/of reusable SMH volgens de werkinstructie van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K2-W5: Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren

### Omschrijving

De medewerker SMH transporteert de steriele reusable en disposable medische hulpmiddelen. Hij weet tijdens het transport de steriliteit van de medische hulpmiddelen te bewaren. Hij levert ze af bij de klant.

### Resultaat

De klant beschikt over de steriele reusable en disposable SMH volgens de gemaakte afspraken.

### Gedrag

- Gebruikt de transportkarren efficiënt en effectief.
  - Pakt het transporteren en afleveren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
  - Werkt bij het transporteren en afleveren volgens de werkinstructie van het bedrijf.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

### B1-K3: Professiegebonden taken uitvoeren

#### Complexiteit

De complexiteit van deze kerntaak wordt door de volgende factoren bepaald:

Het werk dat onder deze kerntaak uitgevoerd wordt is wisselend van aard. Wel gelden strikte procedures. De medewerker SMH heeft hierbij kennis nodig van onder andere het aanwezige kwaliteitssysteem en de geldende werkinstructies van het bedrijf.

Daarnaast is er toenemende aandacht voor kwaliteitseisen en klantgericht werken. Deze ontwikkelingen betekenen voor de medewerker SMH dat hij zijn kennis hierover constant op peil moet houden en deze kan vertalen naar het verder professionaliseren van zijn vak.

Verder doen er zich in het werk van de medewerker steeds technologische ontwikkelingen voor, zowel op gebied van de medische technologie als van de ondersteunende functies. Te denken valt hierbij aan minimaal invasieve chirurgie, microchirurgie, robotchirurgie en optisch en elektronisch instrumentarium. Het instrumentarium wordt fragieler en geavanceerder en daardoor lastiger te behandelen. Deze ontwikkelingen hebben effect op de apparatuur waarmee gewerkt wordt: nieuwe reinigings- en desinfectiemachines worden ontwikkeld, nieuwe sterilisatietechnieken dienen zich aan. Ook dit vraagt dat de medewerker zijn kennis actueel houdt op dit gebied.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De medewerker SMH werkt op uitvoerend niveau. Hij heeft een instruerende, adviserende en controlerende rol op vakinhoudelijk gebied. Hij voert zijn werk zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen werk. Hij werkt volgens protocol en kan binnen die kaders inspelen op onverwachte omstandigheden. Hij heeft een signalerende functie bij situaties die afwijken van het protocol.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan werken volgens gehanteerde protocollen en procedures
- kan werken volgens het aanwezige kwaliteitssysteem
- kan een presentatie geven

### B1-K3-W1: Informatie geven over SMH

#### Omschrijving

De medewerker SMH geeft informatie aan gebruikers van SMH over de dagelijkse werkprocessen rondom het reinigen, desinfecteren en steriliseren van medische hulpmiddelen. Hij beantwoordt vragen van individuele gebruikers en informeert over de principes van reinigen, desinfecteren en steriliseren.

#### Resultaat

De gebruikers van SMH zijn geïnformeerd omtrent de dagelijkse werkprocessen en principes rondom het reinigen, desinfecteren en steriliseren van medische hulpmiddelen.

#### Gedrag

- Geeft in begrijpelijke bewoordingen juist antwoord en uitleg op vragen van gebruikers.
- Controleert of gebruikers zijn uitleg begrepen hebben door vragen te stellen.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

### B1-K3-W2: Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering

#### Omschrijving

De medewerker SMH houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen relevant voor de beroepsuitoefening. Hij onderzoekt manieren hoe hij structureel bij kan blijven in zijn vakgebied. Relevante ontwikkelingen deelt hij met zijn collega's. Hij reflecteert op eigen functioneren en geeft feedback aan anderen.

## B1-K3-W2: Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering

### Resultaat

De medewerker SMH is op de hoogte van actuele ontwikkelingen die relevant zijn voor de beroepsuitoefening en zijn deskundigheid is op peil.

### Gedrag

- Volgt structureel ontwikkelingen in zijn vakgebied en deelt relevante ontwikkelingen actief met zijn collega's tijdens werkoverleg.
- Reflecteert op eigen functioneren door feedback te vragen.
- Geeft op constructieve wijze feedback aan anderen.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Leren

## B1-K3-W3: Klachten afhandelen rondom (S)MH

### Omschrijving

Wanneer een klant een klacht heeft, staat de medewerker SMH de klant te woord en hoort hij de klacht aan. Indien nodig vraagt hij verder uit bij de klant. Hij noteert de klacht en geeft de klant uitleg over de verdere afhandeling van de klacht.

### Resultaat

De klacht is volgens werkinstructie in ontvangst genomen, uitgevraagd en genoteerd; de klant weet wanneer hij meer informatie krijgt over afhandeling van de klacht.

### Gedrag

- Geeft in eerste instantie de klant de gelegenheid om zijn klacht zonder onderbreking kenbaar te maken.
- Laat blijken dat hij aandachtig naar de klant luistert.
- Vraagt voldoende door om de klacht compleet en juist te kunnen samenvatten.
- Controleert of hij de klacht compleet en juist heeft begrepen door de klacht in zijn eigen woorden samen te vatten en de klant te vragen of de samenvatting compleet en juist is.
- Geeft de klant een korte, duidelijke beschrijving van zijn eigen rol bij het afhandelen van de klacht.
- Vertelt de klant wanneer er contact met hem wordt opgenomen om de verdere afhandeling van de klacht te bespreken.
- Noteert de klacht compleet en juist.
- Handelt de klacht af volgens de werkinstructie van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### **Nederlandse taal**

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Rekenen**

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Loopbaan en burgerschap**

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.



# Profieldeel

## P1 Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

Beroepsvereisten

Nee