



Naam Student:

.....
.....



Instructie Praktijkexamen

Hoort bij examen handleiding Praktijkexamen

Dienstverlening
Helpende Zorg & Welzijn

2021-2022

Beroeps Praktijk Vorming

Beste werkbegeleider en examiner,

Wat fijn dat de student klaar is om te examineren! Een examen in de praktijk is een spannend moment. Jouw begeleiding en ondersteuning bij de voorbereiding hierop is onmisbaar geweest. Dank je wel!

Dit boekje is de **instructie** voor het praktijkexamen dat de student uit zal voeren in de stage. Deze instructie ontvangen je, samen met de officiële examendocumenten, voor het afnemen van het examen(s). In deze instructie staat aanvullende praktische informatie over de examens die worden afgenomen.

In dit boekje staat:

- De instructie voor de examinerator
- Informatie over de beoordelingsformulieren en hoe deze in te vullen
- Bijlagen: Authenticiteitsverklaring
 Wacker-methode

Examineren is een belangrijk moment in de opleiding. Er wordt beoordeeld of de student de juiste vaardigheden kan laten zien in de praktijk. Examineren vraagt om zorgvuldigheid en dat kost tijd. Daarom willen we jullie bedanken voor jullie tijd en inzet hierbij.

Als er na het lezen van deze instructie nog vragen zijn, neem dan gerust contact op met de BPV-docent van de student. Wij leggen het graag uit.

Heel veel succes bij het examineren!

Namens alle BPV-docenten van de opleiding

Mariam Bachir	Rianne Doedee
Karen van Gompel	Paul van Gompel
Monique Koop	Yildiz Karakus
Vanessa Lauffer	Melanie van der Oest
Saskia van Erven	Margo van Roosmalen

Wie examineert?

Het uitgangspunt is om het examen van de student zoveel mogelijk te laten beoordelen door een examiner die de student **niet** kent. Op die manier heeft de examiner geen eerdere ervaringen met de student en wordt een 'gekleurde' kijk zoveel mogelijk voorkomen. Dit vergroot de objectiviteit. De examiner van de BPV is om deze reden bij voorkeur **niet** de werkbegeleider, maar een andere collega.

Voorafgaand aan het examen wordt door de BPV-organisatie vastgesteld wie de examiner is. Dit wordt ook ingevuld in het GO-formulier (zie bijlage). In sommige uitzonderlijke gevallen is het niet mogelijk om een andere collega in te zetten voor de beoordeling en dan zal de werkbegeleider een andere rol aannemen tijdens het examen en de student gaan beoordelen als examiner in de BPV.

Een begeleider kan de student in de dagelijkse werkzaamheden verbeteren, aanwijzingen geven, tips, etc. De student is dan nog aan het leren.

*Tijdens het examen mag de beoordelaar dat **niet** doen. Dan is het alleen observeren en dit naderhand vertalen in een beoordeling.*

Steekproeven

Om de kwaliteit en objectiviteit van de examinering te waarborgen worden er steekproeven genomen bij het afnemen van examens. Hierbij wordt door een docent getoetst of de voorgeschreven procedure bij de afname van de examens in de BPV wordt gevolgd.

De opleiding Dienstverlening Helpende zorg en welzijn maakt gebruik van de examens die gemaakt zijn door het Consortium. Bij deze examens heeft het Consortium een instructie geschreven die op de volgende pagina's staat.

Instructie voor de examinator

In deze instructie vindt u de informatie die u als examinator nodig heeft om op de juiste manier een beroepsgericht examen van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs (SCB) af te nemen en te beoordelen. In het servicedocument vindt u nadere toelichting op de diverse onderdelen.

Uitgangspunten van SCB

- bij de beoordeling van het examen zijn twee examinatoren betrokken, examinatoren zijn onafhankelijk
- examinatoren zijn deskundig en bekwaam om het betreffende examen op de juiste wijze te beoordelen
- Elk examen van het SCB wordt apart beoordeeld, maar kan ook onderdeel zijn van een Examen eenheid of Examenarrangement
- Elk examen betreft een werkproces. Elk werkproces is een onderdeel van een kerntaak.
- Als alle kerntaken met een voldoende zijn geëxamineerd heeft de kandidaat het beroepsgerichte deel van het diploma behaald

Wat u vooraf moet weten

- Het examen is een onderdeel van een examenplan. Hierin staan alle beroepsexamens voor de opleiding. Ook ziet u alle beoordelingsvormen die worden gebruikt en welke bewijsstukken de kandidaat na afloop moet inleveren.
- Elk examen bestaat uit de beoordeling van een werkproces. Examens kunnen 'los' worden afgenomen of gecombineerd in een examen eenheid. Ook dan beoordeelt u elk examen afzonderlijk.

Elk examen is opgebouwd uit:

een opdracht voor de kandidaat die u moet beoordelen

- het resultaat dat de kandidaat behaald moet hebben aan het eind van de opdracht
- één of meer beoordelingsvormen die voor de beoordeling van dit examen worden gebruikt een lijst met in te leveren bewijsstukken
- de beoordelingslijst: per beoordelingsvorm staan hier de criteria waarop u de kandidaat beoordeelt
- de beoordeling per criterium op een driepuntschaal: Onvoldoende Voldoende Goed
- de cesuur: alle criteria moeten met minimaal voldoende zijn beoordeeld
- de normering: hoe u tot het eindresultaat van dit examen komt
- Handtekeningen
- examinatoren ondertekenen het beoordelingsformulier per examen ter bevestiging van hun oordeel mogelijk: de examenkandidaat ondertekent het beoordelingsformulier voor 'gezien'

Vorbereiding van het examen

- Stel u op de hoogte van de examenprotocollen en afdnamecondities van de examenorganisatie (de opleiding). Stel u op de hoogte van instructies en protocollen binnen het bedrijf of de instelling waar het examen wordt afgenomen.
- Controleer of de kandidaat beschikt over alle benodigde materialen en middelen om het examen veilig, op de juiste wijze en op het juiste niveau uit te kunnen voeren.

Lees de opdracht en het resultaat zorgvuldig, zodat u weet:

- wat de kandidaat moet doen tijdens de opdracht wat zijn taak en verantwoordelijkheid daarbij is hoe zelfstandig hij dit moet uitvoeren
- wat het resultaat van de opdracht moet zijn
- welke producten de kandidaat moet opleveren
- aan welke criteria per beoordelingsvorm de kandidaat moet voldoen

Uitvoering van de examenopdracht

- De kandidaat voert het examen uit volgens de gemaakte afspraken, volgens examen- en afname condities van de examenorganisatie.
- De kandidaat voert de opdracht taakbewust en zelfstandig uit, zoals in de opdracht is aangegeven.
- De kandidaat maakt de producten en/of bewijsstukken die in de opdracht worden gevraagd.
- De kandidaat voert de opdracht uit volgens regels, instructies en protocollen binnen het bedrijf of de instelling waar het examen wordt afgenomen.
- De kandidaat levert alle bewijsstukken van het examen in volgens afspraken en richtlijnen binnen de examenprocedure van de opleiding.

Beoordeling van het examen

De opleiding heeft vooraf bepaald welk (deel van het) examen u beoordeelt. U beoordeelt de kandidaat aan de hand van de criteria op de beoordelingslijsten per examen.

U vult de beoordelingslijsten in en onderbouwt uw beoordeling met waarnemingen uit het examen. Conform normering en cesuur komt uw eindbeoordeling van het examen tot stand: *Onvoldoende - Voldoende - Goed*

Onvoldoende er zijn één of meer beoordelingscriteria met onvoldoende beoordeeld
Voldoende alle beoordelingscriteria zijn met minimaal een voldoende beoordeeld
Goed zie puntentelling die beschreven staat op het beoordelingsformulier

Met behulp van de beschrijving bij de normering komt u tot een duidelijk eindoordeel van het examen. Per werkproces staat aangegeven hoeveel punten in totaal nodig zijn voor de eindwaardering 'goed'.

Bij 'onderbouwing' rapporteert u transparant waarop u dit oordeel baseert.

U plaatst uw handtekening onder de beoordelingslijst om uw beoordeling te bekrachtigen.

Bent u de examinerator uit de praktijk dan tekent u ook voor de authentieke uitvoering van de examenopdracht en voor de echtheid van de examenproducten en bewijsstukken die de examenkandidaat heeft ingeleverd bij de opdracht.

De examencommissie van de opleiding stelt de beoordeling vast en besluit of de kandidaat al dan niet geslaagd is voor het examen.

Het resultaat van alle beroepsexamens wordt uitgedrukt in een beoordeling per werkproces en uiteindelijk een beoordeling per kerntaak.

Uitleg beoordeling met onvoldoende - voldoende - goed

Inleiding

Criteria worden beoordeeld met O-V-G.
Hieronder volgt de beschrijving van O-V-G.

Onvoldoende (O)

Past de vereiste vakkennis en vaardigheden onvoldoende toe en/of het gewenste resultaat is onvoldoende en/of de beroepshouding is onvoldoende.
Maakt nog te veel fouten en/of cruciale fouten.

Voldoende (V)

Past de vereiste vakkennis en vaardigheden toe en het gewenste resultaat is voldoende en toont de gewenste beroepshouding.
Kleine fouten mogen nog worden gemaakt.

Goed (G)

Past de vereiste vakkennis en vaardigheden vlot toe en het gewenste resultaat is goed en toont een uitstekende beroepshouding.
Maakt nauwelijks of geen fouten.

Onderbouwing beoordeling

Bij een beoordeling wordt een expliciete onderbouwing gegeven in het veld onderaan het beoordelingsformulier.

Invullen van de beoordelingsformulieren

De student heeft een examen met beoordelingsformulieren gekregen. Deze heeft hij/zij ontvangen, na het inleveren van het GO-formulier, van de BPV-docent. Deze beoordelingsformulieren worden ingevuld na afloop van het examen door de assessor. Ook de student tekent deze formulieren.

Na afloop van het examen levert de student binnen 2 schooldagen de volledig ingevulde beoordelingsformulieren in bij de BPV-docent. De BPV-docent levert het in bij de examenadministratie waarna het resultaat wordt vastgesteld door de examencommissie.

Checklist bij het invullen van de beoordelingslijsten

Een beoordeling is pas officieel (kan pas vastgesteld worden) als er voldaan wordt aan de vastgestelde voorwaarden bij het invullen van het beoordelingsformulier. Hiervoor zijn onderstaande punten belangrijk:

1. De beoordeling is volledig met **blauwe balpen** ingevuld (dus niet met potlood).
2. Zowel bij een onvoldoende-voldoende-goed beoordeling is er een onderbouwing van de beoordeling ingevuld.
3. De onderbouwing van de beoordeling is objectief en transparant (geen feedback)
4. Het totaal aantal punten wordt alleen ingevuld bij het behalen van minimaal een voldoende. Bij een onvoldoende wordt er geen puntentotaal ingevuld.
5. Bij het onderdeel Normering zie je wanneer een student een goed krijgt voor zijn examen. Wanneer een student één onderdeel onvoldoende scoort, is de uitslag onvoldoende. Alle punten tussen onvoldoende en goed, is een voldoende.
6. Vul de beoordeling in.
7. De gegevens van de examinerator (naam, functie, organisatie, datum, handtekening en beroepspraktijk) op het formulier zijn volledig ingevuld.
8. De examinerator heeft het beoordelingsformulier voorzien van een handtekening.
9. De gegevens van de student (naam en handtekening) op het formulier zijn volledig ingevuld. De student tekent voor gezien.

Op de volgende pagina staat een afbeelding van een beoordelingsformulier. Hiermee willen we de bovenstaande punten toelichten. De cijfers die naast de afbeelding staan verwijzen naar de cijfers en uitleg van hierboven.

Beoordelingsformulier werkproces

nummer	B1-K1-W2	titel	Maakt ruimtes gebruiks klaar
--------	----------	-------	------------------------------

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Werkt volgens het werkplan of de aanwijzingen van collega's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Kiest de juiste materialen en middelen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Zet materialen en middelen klaar voor gebruik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gaat zorgvuldig om met de gekozen en gebruikte materialen en middelen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Richt de ruimte op een efficiënte manier in op basis van het plan van aanpak of werkplan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Werkt volgens de voorschriften van de organisatie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Zorgt dat de ruimte opgeruimd en schoon is	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2/3

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria



4

Totaal aantal punten WP *alleen optellen als er geen onvoldoende is*
 score: onvoldoende: 0 punten, voldoende: 1 punt, goed: 2 punten.



Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Goed: ≥ 12 punten

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiks klaar

Dit werkproces is beoordeeld met:
 goed voldoende onvoldoende



5



6

Examinator

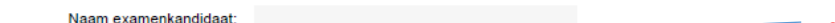
	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding



7



8



9

Bijlage: De Wacker-methode

Bij het beoordelen of studenten bepaalde competenties verworven hebben is het belangrijk om zo objectief mogelijk naar het door hen vertoonde gedrag te kijken. De WACKER-methode helpt daarbij. We adviseren om deze methode te volgen bij het afnemen van het examen.

Waarnemen:

De beoordelaar observeert het concrete, feitelijke gedrag van de kandidaat: wat een kandidaat doet en zegt. De gedragsindicatoren vormen het uitgangspunt voor de observatie. Van belang is dat in het beoordelingsproces de waarnemingen niet direct worden geïnterpreteerd.

Aantekeningen maken:

Het vastleggen van observaties is noodzakelijk voor de objectiviteit en betrouwbaarheid van het beoordelingsproces. Als er geen aantekeningen worden gemaakt en de beoordelaar aangewezen is op zijn geheugen, ontstaat het risico van vertekening en willekeur. Feitelijke observaties kunnen verloren gaan. Feitelijke observatie is dat wat u waarneemt, geen interpretatie ervan. Door waarnemingen te registreren kunt u er te allen tijde op terug vallen.

Classificeren:

Alle gedragingen worden vervolgens gekoppeld aan de kenmerken van de beoordelingscriteria. Welke gedragingen zeggen iets over welke criteria? Het leren herkennen van gedrag en toewijzing aan criteria, vormt de kern van de classificatievaardigheid.

Kwalificeren:

Er wordt een vergelijking gemaakt tussen de verzamelde, geclassificeerde observaties, en de standaard. Nu kunnen er conclusies worden getrokken over de mate waarin een kwaliteit bij de persoon in de beoordelings situatie aan de standaard voldoet.

Evalueren:

In het assessorenoverleg worden de bevindingen van de assessoren bij elkaar gelegd en besproken. Achteraf moet men tot een gezamenlijk totaaloordeel komen. Twijfelt men over bevindingen dan vergelijkt men het gedrag van de kandidaat met de concrete gedragingen die genoteerd zijn in de fase van aantekeningen maken.

Rapporteren:

De beoordelingen worden ingevuld op het beoordelingsformulier. Er wordt een onderbouwing van de beoordeling gerapporteerd op het beoordelingsformulier.