



Naam Student:

.....
.....



Instructie Praktijkexamen

Hoort bij examen handleiding Praktijkexamen

Dienstverlening
Helpende Zorg & Welzijn

2022

Beroeps Praktijk Vorming

INLEIDING

Beste werkbegeleider en examiner,

Wat fijn dat de student klaar is om te examineren! Een examen in de praktijk is een spannend moment. Jouw begeleiding en ondersteuning bij de voorbereiding hierop is onmisbaar geweest. Dank je wel!

Dit boekje is de **instructie** voor het praktijkexamen dat de student uit zal voeren in de stage. Deze instructie ontvang je, samen met de officiële examendocumenten, voor het afnemen van het examen(s). In deze instructie staat aanvullende praktische informatie over de examens die worden afgenomen.

Let op! Voor studenten die in augustus 2022 zijn gestart met de opleiding zijn er andere, nieuwe examens. De manier van examineren blijft hetzelfde. Deze instructie is voor zowel de 'oude' als de 'nieuwe' examens.

In dit boekje staat:

- De instructie voor de examinerator
- Informatie over de beoordelingsformulieren en hoe deze in te vullen
- Bijlage: Wacker-methode

Examineren is een belangrijk moment in de opleiding. Er wordt beoordeeld of de student de juiste vaardigheden kan laten zien in de praktijk. Examineren vraagt om zorgvuldigheid en dat kost tijd. Daarom willen we jullie bedanken voor jullie tijd en inzet hierbij.

Als er na het lezen van deze instructie nog vragen zijn, neem dan gerust contact op met de BPV-docent van de student. Mocht dat onverhoopt niet lukken dan hebben we ook een mailadres waarop we bereikbaar zijn: stagedhzw@summacollege.nl

Heel veel succes bij het examineren!

Namens alle BPV-docenten van de opleiding

Mariam Bachir	Rianne Doedee
Karen van Gompel	Paul van Gompel
Monique Koop	Inge van Duijnhoven
Vanessa Lauffer	Saskia van Erven
Margo van Roosmalen	

Wie examineert?

Het uitgangspunt is om het examen van de student te laten beoordelen door een examiner die de student **niet** (goed) kent. Op die manier heeft de examiner geen eerdere ervaringen met de student en wordt een ‘gekleurde’ kijk zoveel mogelijk voorkomen.

Dit vergroot de objectiviteit. De examiner van de BPV is om deze reden **niet** de werkbegeleider, maar een andere collega. Als het niet mogelijk is het examen te laten beoordelen door een onafhankelijke collega, neem dan contact op met de bpv-docent dan zoeken we samen naar een oplossing.

Samen zijn we verantwoordelijk voor de kwaliteit van het examineren van de studenten. Daarom zullen we ook regelmatig na het afnemen van examens contact willen met de examiner van het examen.

- *De examiner is onafhankelijk
Is die niet beschikbaar? Overleg met school.*
- *Er wordt alleen beoordeeld wat er tijdens het examen gebeurt*
- *De beoordeling van de examens wordt onderbouwd aan de hand van de criteria. Wat deed de student en*

Steekproeven

Om de kwaliteit en objectiviteit van de examinering te waarborgen worden er steekproeven genomen bij het afnemen van examens. Hierbij wordt door een docent geobserveerd of de voorgeschreven procedure bij de afname van de examens in de BPV wordt gevolgd.

De examens: de oude en de nieuwe

De opleiding Dienstverlening Helpende zorg en welzijn maakt gebruik van de examens die gemaakt zijn door het Consortium. De studenten die na augustus 2022 de opleiding starten, worden geëxamineerd met nieuwe examens. De studenten die daarvoor zijn gestart, gebruiken de ‘oude’ examens. Er zijn een aantal verschillen:

- De lay-out is aangepast. Ze zien er anders uit. De opdracht die bij het examen hoort is in de nieuwe examens soms aangepast en kan dus anders zijn dan bij de oude examens. In de praktijk betekent dat dat er twee stagiaires in één instelling kunnen zijn die ieder een andere examenopdracht moeten doen bij hetzelfde werkproces zoals bijv. ‘bereidt werkzaamheden voor en stemt af’.
- Bij de beoordeling is het aantal criteria bij de oude examens groter. Bij de nieuwe examens zijn er minder criteria per examen. Er is één criterium met verschillende indicatoren (onderdelen). Deze indicatoren worden samen beoordeeld met één beoordeling. Mochten hier nog vragen over zijn, vraag dit gerust aan de BPV-docent. (zie afbeelding bij punt 3 op de volgende pagina)

Formulieren bij het examen

Het examen dat de student mee krijgt bestaat uit 3 onderdelen:

1. Overzichtspagina met de opdracht.
2. Instructie bij het examen (alleen bij oude examens)

Werkproces	B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
Opdracht	Je ontvangt een werkopdracht van je leidinggevende. <ul style="list-style-type: none">• Maak hiervoor een werkplanning (op papier of digitaal).• Bespreek je planning met de klant, collega's en/of leidinggevende.• Neem in de planning ook op welke materialen en middelen je gebruikt.• Houd in je werkplanning rekening met de instructies en voorschriften van de organisatie.
Resultaat	De werkzaamheden zijn juist voorbereid.
Beoordelingsvorm	<ul style="list-style-type: none">• Gedragsobservatie• Productbeoordeling• Werkplanning
Bewijsstukken	<ul style="list-style-type: none">• Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)• Werkplanning• Authenticiteitsverklaring vanuit de BPV

CONSO RTIUM BEROEPSONDERWIJS	Stichting Consortium Beroepsonderwijs Zorg & Welzijn
	Kwalificatiedossier Dienstverlening
Toelichting examen 1 B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor	
Kerntaak: B1-K1: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	
Werkproces: B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor	
Let op: Dit examen, het maken van een werkplanning, vindt plaats in de praktijk. De werkplanning wordt door de werkbegeleider beoordeeld op authenticiteit. Zij vult hiervoor het bijgevoegd "authenticiteitsverklaring" in die wordt ingeleverd bij de BPV-docent. Het examen, de werkplanning, wordt beoordeeld door een docent van de opleiding. Deze vult het beoordelingsformulier in.	
Zelfstandigheid, complexiteit en verantwoordelijkheid	
Deze opdracht wordt uitgevoerd volgens standaardprocedures en/of afspraken. Het gaat om eenvoudige, laagcomplexiteit taken. Bij de uitvoering van de werkzaamheden kan kandidaat altijd terugvallen op een collega of een leidinggevende.	
Afnamecondities	

3. Het beoordelingsformulier

'oude' examen

Beoordelingsformulier werkproces

nummer		titel		Beoordeling		
B1-K1-W2		Maakt ruimtes gebruiksklaar		O	V	G
Beoordelingsvorm	Criteria					
Gedragsobservatie	Werkt volgens het werkplan of de aanwijzingen van collega's	●	●	●		
	Kiest de juiste materialen en middelen	●	●	●		
	Zet materialen en middelen klaar voor gebruik	●	●	●		
	Gaat zorgvuldig om met de gekozen en gebruikte materialen en middelen	●	●	●		
	Richt de ruimte op een efficiënte manier in op basis van het plan van aanpak of werkplan	●	●	●		
	Werkt volgens de voorschriften van de organisatie	●	●	●		
	Zorgt dat de ruimte opgeruimd en schoon is	●	●	●		

Veel criteria

nieuwe examen

Beoordelingsformulier examen

examencode		titel		Beoordeling		
P2-K1-W1		Ondersteunt bij wonen en huishouden		O	V	G
Beoordelingsvorm	Beoordelingscriteria					
Gedragsbeoordeling	 criterium De kandidaat heeft vraaggericht ondersteund bij wonen en huishouden. Indicatoren De kandidaat heeft: <ul style="list-style-type: none"> samen afspraken over de uit te voeren werkzaamheden gemaakt; de cliënt tot zelfredzaamheid gestimuleerd. 	●	●	●		
	 criterium De kandidaat heeft volgens vastgelegde afspraken gewerkt. Indicatoren De kandidaat heeft: <ul style="list-style-type: none"> de juiste (technologische) materialen en middelen toegepast; bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening gehouden met afspraken in het zorgplan; bijzonderheden overgedragen aan collega's. 	●	●	●		

weinig criteria

De beoordeling en de formulieren

De student heeft van de BPV-docent een examen met beoordelingsformulieren gekregen na het inleveren van het GO-formulier. Deze beoordelingsformulieren worden ingevuld na afloop van het examen door de assessor. Ook de student tekent deze formulieren.

De beoordeling

Alle criteria in het examen worden beoordeeld. De opdracht bij het examen moet zo zijn dat de student alle criteria moet kunnen laten zien. Een criteria kan met een Onvoldoende een Voldoende of een Goed beoordeeld worden. Bij de nieuwe examens zijn er minder criteria, maar heb je binnen één criterium wel een aantal indicatoren.

Onvoldoende (O)	Voldoende (V)	Goed (G)
De kandidaat past de vereiste vakkennis en vaardigheden onvoldoende toe en/of het gewenste resultaat is onvoldoende en/of de beroepshouding is onvoldoende. De kandidaat maakt nog te veel fouten en/of cruciale fouten.	De kandidaat past de vereiste vakkennis en vaardigheden toe en het gewenste resultaat is voldoende en toont de gewenste beroepshouding. De kandidaat maakt nog kleine fouten.	De kandidaat past de vereiste vakkennis en vaardigheden vlot toe en het gewenste resultaat is goed en toont een uitstekende beroepshouding.

CHECKLIST BIJ HET INVULLEN VAN DE BEOORDELINGSLIJSTEN

Een beoordeling is pas officieel (kan pas vastgesteld worden) als er voldaan wordt aan de vastgestelde voorwaarden bij het invullen van het beoordelingsformulier. Hiervoor zijn onderstaande **10 punten** belangrijk. Op de volgende pagina staat een afbeelding van een beoordelingsformulier. Hiermee willen we de bovenstaande punten toelichten. De cijfers die naast de afbeelding staan verwijzen naar de cijfers en uitleg van hierboven.

1. De beoordeling is volledig met **blauwe balpen** ingevuld (dus niet met potlood).
2. Alle criteria worden beoordeeld.
3. Zowel bij een onvoldoende-voldoende-goed beoordeling is er een onderbouwing van de beoordeling ingevuld.
4. De onderbouwing van de beoordeling is objectief en transparant (geen feedback) Beschrijf wat de student in **gedrag** heeft laten zien bij de verschillende criteria.
5. Het totaal aantal punten wordt alleen ingevuld bij het behalen van minimaal een voldoende. Bij een onvoldoende wordt er geen puntentotaal ingevuld.
6. Bij het onderdeel Normering zie je wanneer een student een goed krijgt voor zijn examen. Wanneer een student één onderdeel onvoldoende scoort, is de uitslag onvoldoende. Alle punten tussen onvoldoende en goed, is een voldoende.
7. De beoordeling wordt ingevuld. (onvoldoende-voldoende-goed)
8. De gegevens van de examinerator (naam, functie, organisatie, datum, handtekening en beroepspraktijk) op het formulier zijn volledig ingevuld.
9. De examinerator heeft het beoordelingsformulier voorzien van een handtekening.
10. De gegevens van de student (naam en handtekening) op het formulier zijn volledig ingevuld. De student tekent voor gezien. .

Beoordelingsformulier werkproces

nummer	B1-K1-W2	titel	Maakt ruimtes gebruiksklaar
--------	----------	-------	-----------------------------

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Werkt volgens het werkplan of de aanwijzingen van collega's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Kiest de juiste materialen en middelen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Zet materialen en middelen klaar voor gebruik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gaat zorgvuldig om met de gekozen en gebruikte materialen en middelen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Richt de ruimte op een efficiënte manier in op basis van het plan van aanpak of werkplan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Werkt volgens de voorschriften van de organisatie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Zorgt dat de ruimte opgeruimd en schoon is	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

← 3 / 4

Altijd invullen

5

←

Totaal aantal punten WP alleen optellen als er geen onvoldoende is
score: onvoldoende: 0 punten, voldoende: 1 punt, goed: 2 punten.

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Goed: ≥ 12 punten

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

← 6

← 7

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

← 8

← 9

Naam examenkandidaat: -

Handtekening examenkandidaat: _____

← 10

Bijlage: De Wacker-methode

Bij het beoordelen of studenten bepaalde competenties verworven hebben is het belangrijk om zo objectief mogelijk naar het door hen vertoonde gedrag te kijken. De WACKER-methode helpt daarbij. We adviseren om deze methode te volgen bij het afnemen van het examen.

Waarnemen:

De beoordelaar observeert het concrete, feitelijke gedrag van de kandidaat: wat een kandidaat doet en zegt. De gedragsindicatoren vormen het uitgangspunt voor de observatie. Van belang is dat in het beoordelingsproces de waarnemingen niet direct worden geïnterpreteerd.

Aantekeningen maken:

Het vastleggen van observaties is noodzakelijk voor de objectiviteit en betrouwbaarheid van het beoordelingsproces. Als er geen aantekeningen worden gemaakt en de beoordelaar aangewezen is op zijn geheugen, ontstaat het risico van vertekening en willekeur. Feitelijke observaties kunnen verloren gaan. Feitelijke observatie is dat wat u waarneemt, geen interpretatie ervan. Door waarnemingen te registreren kunt u er te allen tijde op terug vallen.

Classificeren:

Alle gedragingen worden vervolgens gekoppeld aan de kenmerken van de beoordelingscriteria. Welke gedragingen zeggen iets over welke criteria? Het leren herkennen van gedrag en toewijzing aan criteria, vormt de kern van de classificatievaardigheid.

Kwalificeren:

Er wordt een vergelijking gemaakt tussen de verzamelde, geclassificeerde observaties, en de standaard. Nu kunnen er conclusies worden getrokken over de mate waarin een kwaliteit bij de persoon in de beoordelings situatie aan de standaard voldoet.

Evalueren:

In het assessorenoverleg worden de bevindingen van de assessoren bij elkaar gelegd en besproken. Achteraf moet men tot een gezamenlijk totaaloordeel komen. Twijfelt men over bevindingen dan vergelijkt men het gedrag van de kandidaat met de concrete gedragingen die genoteerd zijn in de fase van aantekeningen maken.

Rapporteren:

De beoordelingen worden ingevuld op het beoordelingsformulier. Er wordt een onderbouwing van de beoordeling gerapporteerd op het beoordelingsformulier.

WACKER

Aantekeningen en observaties tijdens het examen.

Wat zie ik? Wat hoor ik?