

2020- 2021

BPV-begeleiding Handleiding voor werkbegeleider en student

Ohfs0a-I / Ohws0a



Summa College

Dienstverlening Helpende Zorg en Welzijn

Inhoud

Documenten;.....	2
BPV-algemeen;	2
Werkboeken;.....	2
Examinering in de praktijk.....	2
Inleiding	3
Kwalificatie	4
Socialisatie en persoonlijke ontwikkeling.....	4
Ontwikkellijnen.....	5
Begeleiding van de BPV-docent	6
Aanwezigheid	6
Evaluatie	6
Wat als het niet lekker loopt?	6
Werkboeken	7
Algemene afspraken.....	7
Examinering in de praktijk.....	8
In te vullen formulieren.....	9
Jaarrooster (urenlijst)	10
Evaluatieformulier BPV 1.....	14
Ontwikkellijnen.....	15
Besproken met	15
Evaluatieformulier BPV 2.....	16
Ontwikkellijnen.....	17
Besproken met	17
Evaluatieformulier BPV 3.....	18
Ontwikkellijnen.....	19
Besproken met	19
Evaluatieformulier BPV 4.....	20
Ontwikkellijnen.....	21
Besproken met	21

Documenten;

Allereerst een opsomming van de documenten horende bij BPV;

BPV-algemeen;

- Handleiding voor werkbegeleider en student
- BPV-reader de afspraken
- Ontwikkellijnen, studentenvariant
- Studentgericht curriculum voor BPV

Werkboeken;

- Module 1
- Module 2
- Module 3
- Module 4
- Module 5
- Module 6
- Module 7

Examinering in de praktijk

- Instructie praktijkexamen
- Examenhandleiding
- GO-formulier

Inleiding

Beste student en werkbegeleider,



Sinds schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met de onderwijsvisie 'studentgericht curriculum'. Hierin willen wij jou, onze student, een kans bieden een stap te maken in je ontwikkeling op weg naar volwassenheid en naar beroep. We willen je bovenal lifeskills meegeven. Hiermee bedoelen we vaardigheden zodat je voor jezelf kunt zorgen, problemen kunt oplossen, dat je voor jezelf kunt opkomen, onafhankelijk kunt zijn van anderen, dat je leert dat je jezelf altijd kunt ontwikkelen, dat je zelfstandig wordt, flexibel leert te zijn en dat je positief omgaat met verandering.

Omdat wij werken vanuit jouw motivatie, jouw kwaliteiten en jouw situatie sluiten we met het onderwijs zoveel mogelijk aan op jou behoefte. Niet alles kan, niet alles is te organiseren, maar wat wel kan zullen we doen. Mogelijke aanpassingen van jouw onderwijstraject worden niet gegeven op basis van wat jij wilt maar op basis van wat jij nodig hebt om te kunnen ontwikkelen en uit te groeien tot een volwaardig volwassene en professioneel dienstverlener helpende zorg er welzijn. .

We kijken dus naast de diploma eisen van onze opleiding vooral ook naar de ontwikkeling van jouw als persoon in het beroepenveld.

Wat houdt dit nou precies in;

Kwalificatie

Natuurlijk werk je op de stage aan de werkprocessen die horen bij onze opleiding 'Dienstverlener Helpende Zorg en Welzijn'. Dit zijn 12 werkprocessen die zijn ingedeeld in 5 modules. Daarnaast zijn er ook de module 1 Kennismaking, waarin je kennis maakt met alle doelgroepen en werkprocessen en module 7 Professionaliseren, waarin je laat zien dat je als professional alle werkprocessen beheerst.

Module 1	Kennismaking
Module 2	P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen en huishouden
	B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie
Module 3	B1-K1-W3 Treedt op als aanspreekpunt
	B1-K1-W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
	B1-K1-W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
Module 4	B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
	B1-K1-W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
Module 5	B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar
	P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten
	B1-K1-W9 Evalueert de werkzaamheden
Module 6	P2-K1-W2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL
	B1-K1-W5 Assisteert bij voorraadbeheer
Module 7	Professionalisering

Deze werkprocessen examineer je in de praktijk. Per module is er een werkboek waarin opdrachten staan die je als hulpmiddel kunt gebruiken om alle werkprocessen en bijbehorende vaardigheden goed te trainen.

Socialisatie en persoonlijke ontwikkeling

Socialisatie houdt in dat je leert samenleven en samen werken. Een mens is een sociaal wezen, we leven met elkaar en leren van en met elkaar. Op de BPV is dit in een professionele omgeving. Jouw ontwikkeling van je sociale gedrag op je werk/stage is daarom erg belangrijk.

Persoonlijke ontwikkeling houdt in dat je zelfkennis hebt. Je kunt antwoord geven op vragen als; Waar ben ik goed in? Wat wil ik? Wat kan ik betekenen op mijn BPV/voor de ander? Het is belangrijk dat jouw kijk op jezelf overeen komt met wat anderen zien. Wij gaan daarom samen werken aan jouw persoonlijke ontwikkeling tot zelfstandig persoon die voorbereid is op een maatschappij die voortdurend verandert.

Sociale vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling noemen we ook wel de lifeskills. Deze zijn erg belangrijk als je gaat werken als dienstverlener helpende zorg en welzijn. De begeleiding op school en op stage zal daarom altijd gericht zijn op je lifeskills. Deze lifeskills zijn verwerkt in de ontwikkellijnen.

Ontwikkellijnen

Onze begeleiding en jouw schoolloopbaan zal dus starten vanuit jou! Jij bent het vertrekpunt. Jij neemt de regie, de verantwoordelijkheid en toont eigenaarschap t.a.v. je leer- en ontwikkelproces! Dit kun je doen door te werken vanuit de vier ontwikkellijnen.

De vier ontwikkellijnen zijn;

- Duidelijkheid
- Bewustwording
- Verantwoordelijkheid
- Zelfvertrouwen

Duidelijkheid	Verantwoordelijkheid	Zelfvertrouwen	Bewustwording
Werk plannen	Communiceren in de groep	Mijn sterke punten zien	Eigen aanpak
Werken met een planning	Omgaan met feedback/ Zelfinzicht	Hoe ben ik in de groep?	Eigen gedrag
Agenda beheren m.b.t. opdrachten	Afspraken nakomen	Voor mezelf opkomen	Eigen werk
Hoe ga ik met mijn spullen om?	Een mening vormen en die beargumenteren	Oriënteren op de toekomst	Vragen formuleren
Werkverzorging	Verantwoordelijkheid nemen - voor de groep - voor jezelf	Mijn zelfvertrouwen algemeen	Informatie verzamelen en beoordelen
De juiste (digitale) materialen en middelen gebruiken	Initiatief tonen		Openstaan voor mening van anderen
Digitaal werk	Aandacht richten/focus		Oplossingen zien
	Leerstrategieën		Standpunt innemen
	Reflectie en zelfbeoordeling		

(De Ontwikkellijnen studentenvariant vind je in It's Learning. Zoek bij BPV, algemeen)

Deze rubrics is ontwikkeld om te gebruiken bij jouw begeleiding. Het zal niet ingezet worden om je te beoordelen maar binnen de gehele opleiding zullen de ontwikkellijnen dienen als coaching materiaal om tot een brede ontwikkeling te komen.

Het al dan niet behalen van je BPV hangt af van je basishouding, namelijk;

- Aanwezigheid
- Inzet
- Betrokkenheid
- Coachbaarheid – lerende houding

Tevens kijken we ook naar jouw ontwikkeling op het gebied van de werkprocessen.

(Aan de werkbegeleider; wilt u zich verder inlezen in onze onderwijsvisie 'studentgericht curriculum, dan kunt u deze vinden in It's Learning. Zoek bij BPV, algemeen).

Begeleiding van de BPV-docent

De BPV-docent zal minimaal 3x per jaar contact hebben met jou en jouw stagebegeleider. Samen bespreken we de ontwikkeling op de ontwikkellijnen en ook wordt jouw basishouding besproken. Samen worden leerdoelen en/of afspraken opgesteld waaraan jij kan werken. De BPV-docent zal bij alle studenten proberen minimaal 1x op bezoek te komen. Vanwege corona is dit op dit moment helaas niet altijd mogelijk. Samen zullen we hier dan een goed alternatief voor zoeken, denk hierbij aan beeldbellen via Whats-app of Teams, een afspraak bij een koffiebar in de beurt van de BPV-werkplek of een afspraak op school.

Aanwezigheid

Stage is een belangrijk onderdeel van je opleiding, hier doe je ervaring op en pas je toe wat je op school geleerd hebt. Aanwezigheid op stage is een verplicht onderdeel (de BPV-uren tellen mee voor de verplichte opleidingsuren). **Deze aanwezigheid ga je bijhouden in het jaarrooster.** (zie volgende bladzijde). Zorg ervoor dat alle uren worden ondertekend door je werkbegeleider. Het jaarrooster met de ingevulde en ondertekende uren lever je aan het einde van het schooljaar in bij je BPV-docent.

Evaluatie

Over de gehele opleiding vul je **4x een evaluatieformulier** in samen met je werkbegeleider en je BPV-docent. 3x een tussenevaluatie en 1x een eindevaluatie. Deze evaluaties zijn van belang voor de beoordeling van de BPV. Bij het evaluatiegesprek en in het invullen van het formulier maken we gebruik van de ontwikkellijnen. **(De Ontwikkellijnen studentenvariant vind je in It's Learning. Zoek bij BPV, algemeen).** Wanneer je een evaluatiegesprek hebt gehad en het formulier volledig hebt ingevuld, lever je deze in bij je docent.

1. Het eerste evaluatiegesprek vindt uiterlijk in schoolweek 19 plaats

(De evaluatieformulieren kun je vinden na het jaarrooster in dit document).

Wat als het niet lekker loopt?

Mocht het nu blijken dat je na verschillende gesprekken waarin leerdoelen en/of afspraken zijn opgesteld, vastloopt in je ontwikkeling of je basishouding dan kan het zijn dat je in de pauzemodule komt. In deze module gaan we kijken waarom je vastloopt en op welke manier jij hierin extra ondersteuning nodig hebt. Zolang jij aan de pauzemodule deelneemt loop je geen stage. Op die manier heb je extra tijd en ruimte om te werken aan je leerdoelen. In overleg met je werkbegeleider zul je dan na de pauzemodule weer op stage mogen starten of op een nieuwe stageplaats je verder gaan ontwikkelen.

Werkboeken

De werkboeken zijn gemaakt per module. In de werkboeken staan de werkprocessen uitgeschreven. Ook is er een vaardighedenlijst. Tevens zijn er opdrachten ter voorbereiding op de examens en vind je het GO-formulier om examinering aan te vragen. Omdat de protocollen van de instelling leidend zijn, zitten er per vaardigheid geen protocollen in de werkboeken. Indien gewenst kan je tijdens onze contactmomenten altijd vragen stellen rondom deze opdrachten. Mochten de werkboeken niet geheel helder zijn omschreven, niet dan contact op met je BPV-docent.

LET OP: De werkboeken zijn opgezet als hulpmiddel en zijn niet verplicht.

Kijk voor uitleg over de examinering bij het hoofdstuk 'Examinering in de praktijk', verderop in dit document.

Algemene afspraken

Natuurlijk heeft de BPV ook algemene richtlijnen, afspraken en informatie waarin vakantie, verlof en verzuim, handelingen die je niet mag uitvoeren en dergelijke staan beschreven.

BPV-reader 'De Afspraken' kun je vinden in It's Learning. Zoek bij BPV, algemeen.

Examinering in de praktijk

Alle studenten doen sinds schooljaar 2019-2020 examen in de praktijk. Vanaf schoolweek 21 van de opleiding Dienstverlening Helpende Zorg en Welzijn mogen jullie starten met het uitvoeren van praktijkexamens. (zie de jaarplanning voor de kalenderweek)

Bij de start van een module start je op stage met het oefenen van de vaardigheden die horen bij de werkprocessen van deze module. Op school ga je aan de slag met de theorie die hoort bij de werkprocessen. **Wanneer je op school je module volledig hebt afgesloten mag je op je BPV een GO aanvragen voor de examinering van de werkprocessen passend bij de module.**

Deze GO krijg je van je werkbegeleider als je de vaardigheden goed getraind hebt. Bij iedere module is er een werkboek voor BPV gemaakt. Deze kun je als hulpmiddel gebruiken om de examens goed voor te bereiden op je BPV. Wanneer je de stappen uit de werkboeken volgt ben je er zeker van dat je de examens goed hebt voorbereidt. Het advies is om meerdere modules in één keer af te ronden, maar het staat je vrij om per module het praktijkexamen aan te vragen. Voor de volledige uitleg over het aanvragen en afnemen van examens zie Instructie praktijkexamen.



Samen met je werkbegeleider kun je per werkproces (met hulp van de werkboeken) gerichte leerdoelen opstellen, activiteiten oefenen en deze activiteiten ook gericht evalueren. **Bij het trainen van de casussen kun je gebruik maken van de examenhandleiding praktijkexamen DHZW.** Hierin zitten kopieën van de officiële examenformulieren. Zo weet je vooraf al precies waarop je tijdens het examen wordt beoordeeld.

Wanneer jij en je werkbegeleider van mening zijn dat jij toe bent aan het examen dan kunnen jullie samen de laatste stap, het GO-formulier, invullen. (LET OP: Hiervoor moet je op school ook de module hebben afgerond!) Deze vind je in de 'Instructie praktijkexamen'. Deze GO-formulieren lever je op school in en je ontvangt dan de officiële examenpapieren.

LET OP:

Tijdens de hele opleiding blijf je alle vaardigheden van alle modules (en dus werkprocessen) uitvoeren.

Houd dus altijd oog voor alle modules, met bijbehorende werkprocessen en vaardigheden! Denk hierbij met name aan de vaardigheden van module 6 'Zorg'. Het is dus de bedoeling dat je aan het einde van de opleiding alle vaardigheden beheerst en kunt uitvoeren!

De werkboeken vind je in It's Learning. Zoek bij BPV, werkboeken.

De reader 'Instructie praktijkexamen', de reader 'Examenhandleiding praktijkexamen DHZW' en het GO-formulier vind je tevens in It's Learning. Zoek bij BPV, Examinering in de praktijk.

In te vullen formulieren

- Jaarrooster (urenlijst)
- Evaluatieformulier

Jaarrooster (urenlijst)

Kw	Sw	AANWEZIG Gewerkte dagen uren	AFWEZIG Gemiste dagen uren	INGEHAALD Gewerkte dagen uren	Paraaf BPV
36	01	x	x	x	x
37	02	<i>Start leerjaar 2</i>			
38	03				
39	04				
40	05				
41	06				
42	07				
43		Herfstvakantie			
44	08				
45	09				
46	10				

Kw	Sw	AANWEZIG Gewerkte dagen uren	AFWEZIG Gemiste dagen uren	INGEHAALD Gewerkte dagen uren	Paraaf BPV
47	11	<i>Start leerjaar 1</i>			
48	12				
49	13				
50	14				
51	15				
52		Kerstvakantie			
53		Kerstvakantie			
01	16				
02	17				
03	18				
04	19				
05	20	<i>Uiterlijke inleverdatum tussenevaluatie 1 Voorlopig Studie Advies 1; lj 1</i>			

Kw	Sw	AANWEZIG Gewerkte dagen uren	AFWEZIG Gemiste dagen uren	INGEHAALD Gewerkte dagen uren	Paraaf BPV
06	21				
07		Carnavals/voorjaarsvakantie			
08	22				
09	23				
10	24				
11	25				
12	26				
13	27				
13-14		Vrij – ma Paasweekend			
14	28				
15	29				
16	30				

Kw	Sw	AANWEZIG Gewerkte dagen uren	AFWEZIG Gemiste dagen uren	INGEHAALD Gewerkte dagen uren	Paraaf BPV
17		Meivakantie			
18		Meivakantie			
19	31				
19	31	Do – vrij hemelvaart			
20	32				
21	33	Ma Pinksteren			
21	33				
22	34				
23	35				
24	36				
25	37	<i>Laatste stageweek Ohfs9a -iOhbs9a / Ohns9a Uiterlijke inleverdatum eindevaluatie</i>			
26	38				
27	39				
28	40	<i>Laatste stageweek Ohfs0a-I / Ohws0a</i>			

Evaluatieformulier BPV 1

Dienstverlener Helpende Zorg en Welzijn

Summa College

Naam student
BPV-instelling
Locatie
Afdeling
Werkbegeleider
BPV-docent (Summa)

Totaal aantal gemaakte uren tot nu

Aanwezigheid	Onvoldoende	Voldoende	Goed
--------------	-------------	-----------	------

Houding/inzet	Onvoldoende	Voldoende	Goed
---------------	-------------	-----------	------

Aspecten waar naar gekeken mag worden bij beoordeling;

Aanwezigheid Is op tijd aanwezig op afgesproken stagedagen

- Motivatie
.....
.....

Houding/inzet Stelt zich lerend op/ laat merken dat ze wil leren en doet iets met gegeven feedback.

- Motivatie
.....
.....

Ontwikkellijnen

Mijn kracht ligt vooral bij
Welke feedback heb ik gekregen en wat neem ik daarvan mee in mijn doelen
Hoe heb ik gewerkt aan de werkprocessen en het voorbereiden van de examens

Hierbij kun je gebruik maken van de ontwikkellijnen.

Besproken met

Naam student:	Naam werkbegeleider:	Naam BPV-docent:
Handtekening	Handtekening (indien digitaal aanleveren via emailadres van werkbegeleider).	Handtekening

Evaluatieformulier BPV 2

Dienstverlener Helpende Zorg en Welzijn

Summa College

Naam student
BPV-instelling
Locatie
Afdeling
Werkbegeleider
BPV-docent (Summa)

Totaal aantal gemaakte uren tot nu
Aanwezigheid Onvoldoende Voldoende Goed
Houding/inzet Onvoldoende Voldoende Goed

Aspecten waar naar gekeken mag worden bij beoordeling;

Aanwezigheid Is op tijd aanwezig op afgesproken stagedagen

- Motivatie
.....
.....

Houding/inzet Stelt zich lerend op/ laat merken dat ze wil leren en doet iets met gegeven feedback.

- Motivatie
.....
.....

Ontwikkellijnen

Mijn kracht ligt vooral bij
Welke feedback heb ik gekregen en wat neem ik daarvan mee in mijn doelen
Hoe heb ik gewerkt aan de werkprocessen en het voorbereiden van de examens

Hierbij kun je gebruik maken van de ontwikkellijnen.

Besproken met

Naam student:	Naam werkbegeleider:	Naam BPV-docent:
Handtekening	Handtekening (indien digitaal aanleveren via emailadres van werkbegeleider).	Handtekening

Summa College

Ontwikkellijnen

Mijn kracht ligt vooral bij
Welke feedback heb ik gekregen en wat neem ik daarvan mee in mijn doelen
Hoe heb ik gewerkt aan de werkprocessen en het voorbereiden van de examens

Hierbij kun je gebruik maken van de ontwikkellijnen.

Besproken met

Naam student:	Naam werkbegeleider:	Naam BPV-docent:
Handtekening	Handtekening (indien digitaal aanleveren via emailadres van werkbegeleider).	Handtekening

Evaluatieformulier BPV 4

Dienstverlener Helpende Zorg en Welzijn

Summa College

Naam student
BPV-instelling
Locatie
Afdeling
Werkbegeleider
BPV-docent (Summa)

Totaal aantal gemaakte uren tot nu

Aanwezigheid Onvoldoende Voldoende Goed

Houding/inzet Onvoldoende Voldoende Goed

Aspecten waar naar gekeken mag worden bij beoordeling;

Aanwezigheid Is op tijd aanwezig op afgesproken stagedagen

- Motivatie
.....
.....

Houding/inzet Stelt zich lerend op/ laat merken dat ze wil leren en doet iets met gegeven feedback.

- Motivatie
.....
.....

Ontwikkellijnen

Mijn kracht ligt vooral bij	
Welke feedback heb ik gekregen en wat neem ik daarvan mee in mijn doelen	
Hoe heb ik gewerkt aan de werkprocessen en het voorbereiden van de examens	

Hierbij kun je gebruik maken van de ontwikkellijnen.

Besproken met

Naam student:	Naam werkbegeleider:	Naam BPV-docent:
Handtekening	Handtekening (indien digitaal aanleveren via emailadres van werkbegeleider).	Handtekening