

BPV wijzer leerjaar 1



Verpleegkunde BOL

KD 2020

2021-2022

Inhoud

Inleiding	3
De oefenopdrachten werkprocessen	4
Welke opdrachten ga je doen tijdens je BPV:	5
Uitvoering van de oefenopdrachten	6
De wegwijzer	6
POP & PAP	6
Soorten opdrachten en bewijsstukken	6
Feedbackformulier	7
Attitudebeoordelingslijst.....	7

Inleiding

Voor je ligt de BPV wijzer met daarin uitleg over het gebruik van oefenopdrachten van het consortium beroepsonderwijs. We starten hiermee in leerjaar 1. In deze wijzer wordt duidelijk gemaakt hoe we de oefenopdrachten vorm geven binnen het onderwijs en de BPV. Verder wordt er uitleg gegeven over het opstellen van je POP en PAP.

Wij wensen je veel plezier en succes met je stage,

namens het team Bol verpleegkunde.

De oefenopdrachten werkprocessen

In de lessen van periode 1 of 2 hebben jullie kennis gemaakt met het Kwalificatiedossier VP 2020 en het werken met de digibib (serie 2021). In het kwalificatiedossier staat beschreven wat je allemaal moet kennen en kunnen voor het beroep waarvoor je gekozen hebt. Hierin staan de kerntaken van het beroep. Een voorbeeld hiervan is: *'Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces'*. Zo'n kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Elk werkproces beschrijft een onderdeel van je beroep. Een voorbeeld hiervan is: *'Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen'*.

Per werkproces zijn er oefenopdrachten. Deze opdrachten staan in de digibib.

Vanuit het Kwalificatiedossier wordt er met de volgende kerntaken en werkprocessen gewerkt:

B1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces:

- B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen
(*Gezondheidsbevorderaar*)
- B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op
(*Zorgverlener*)
- B1-K1-W3: Voert interventies uit
(*Zorgverlener*)
- B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit
(*Zorgverlener*)
- B1-K1-W5: Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk
(*Communicator*)
- B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers
(*Organisator*)
- B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisissituaties
(*Organisator*)

B1-K2: Werken aan organisatie- en professiegebonden taken:

- B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling
(*Reflectieve EBP professional*)
- B1-K2-W2: Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten
(*Samenwerkingspartner*)
- B1-K2-W3: Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg
(*Professional en kwaliteitsbevorderaar*)

Alle opdrachten uit de Digibib bestaan uit de volgende onderdelen:

- Verkennen (V)
- Oefenen (O)
- Toepassen (T)

De opdrachten zijn **ontwikkelgericht**.

Sommige opdrachten maak je op school en sommige opdrachten voer je uit in de BPV op het niveau van Verkennen. Kijk in de Digibib, die opdrachten zijn leidend.

Welke opdrachten ga je doen tijdens je BPV:

Werkprocessen	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7	O1
BI-KI-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen			BPV	BPV			BPV	
BI-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op		BPV	BPV					
B1-K1-W3: Voert interventies uit	BPV	BPV	BPV		BPV			BPV
B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit				BPV				
BI-KI-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk			BPV					
B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers			BPV					
B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene- en crisissituaties	BPV	BPV		BPV				

Uitvoering van de oefenopdrachten

De wegwijzer

Alle oefenopdrachten zijn opgebouwd volgens de Wegwijzer. Deze kan je vinden in Digibib.

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren en bestaat uit vijf stappen:

1. Oriënteren
2. Plannen
3. Uitvoeren
4. Controleren
5. Reflecteren

Bij elke stap word je geholpen door vragen en/of tips.



POP & PAP

Het POP gaat over persoonlijke leerdoelen.

Het PAP zijn de activiteiten die je doet om je persoonlijke leerdoel te behalen (planning)

Op school wordt je een format aangeboden en wordt besproken hoeveel leerdoelen je moet opstellen. Dit format gebruik je tijdens je stage en bespreek je samen met je planningschema met de werkbegeleider.

Soorten opdrachten en bewijsstukken

Opgaven:

In de werkprocessen vind je verschillende opdrachten, bijvoorbeeld:

- de uitvoering in de praktijk of in simulatie op de school
- het maken van een product (bijvoorbeeld een plan van aanpak)
- het geven van een presentatie
- het schrijven van een verantwoordingsverslag
- het voeren van een gesprek

Bewijsstukken:

Bij elke opdracht staat beschreven welke bewijsstukken je moet inleveren. **Wanneer** en **hoe** je deze moet inleveren spreek je af met je begeleider(s) op school en/of in de BPV.

Voorbeelden van bewijsstukken:

- de ingevulde feedbacklijst, bijvoorbeeld van de gedragsobservatie, gesprek of presentatie.
- beroepsproduct, bijvoorbeeld een plan van aanpak.
- verantwoordingsverslag.

Feedbackformulier

Op dit formulier geeft je werkbegeleider je feedback op de oefenopdracht die hoort bij het werkproces.

Er is dus geen sprake van een beoordeling met een voldoende/onvoldoende. Het is de bedoeling om aan te geven of je het gewenste (gedrag) hebt laten zien.

Wanneer er meerdere begeleiders zijn, vullen zij beiden hun deel van het formulier in.

De feedbackformulieren van de werkprocessen dien je zelf uit te printen via Digibib. Laat deze lijsten aftekenen (datum, naam volledig uitgeschreven van de werkbegeleider, handtekening en indien mogelijk een stempel). Ze mogen namelijk NIET digitaal afgetekend worden.

Attitudebeoordelingslijst

De attitudebeoordelingslijst richt zich op jouw houding en gedrag gekoppeld aan de werkprocessen waarmee je deze leerperiode aan de slag bent.

Aan het einde van je BPV periode 3 en BPV periode 4 wordt deze ingevuld door de werkbegeleider

