BPV-handleiding BPV 1

Verzorgende Individuele Gezondheidszorg (IG)

Cohort 2021, BOL

SUMMA College

Naam student:

Studentnummer:

Groepscode:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Inleiding 3
Stageperiode 3
Afwezigheid stage 4
Opdrachten 4
Contact studieloopbaanbegeleider en stage 4
Tussen/ eindevaluatie 4
Opdrachten 5
Opdracht 1: Contactgegevens BPV 6
Opdracht 2: In gesprek met de zorgvrager 7
Opdracht 3: Observeren en waarnemen van de zorgvrager met behulp van het zorgplan 8
Opdracht 4: Ondersteuning van de persoonlijke zorg 10
Opdracht 5: Ondersteunen en/of begeleiden bij een activiteit 12
Opdracht 6: Zorgdragen voor de woonsituatie 13
Opdracht 7: Tussenevaluatie 14
Opdracht 8: Eindevaluatie 15
Bijlage 1: Aftekenlijst 16
Bijlage 2: Houdingslijst 17

Inleiding

Je gaat voor het eerst een Beroeps Praktijk Vorming (BPV) doen in één van de werkvelden waar je na het behalen van je diploma kunt gaan werken.

Het doel van deze BPV is het verkennen van je toekomstige beroep. Je oriënteert je in de praktijk op de onderwerpen en zorghandelingen die je al hebt geleerd.

Stageperiode

Vanaf schoolweek 16 (10 januari 2022) tot en met schoolweek 25 (25 maart 2022) ga je drie of vier dagen in de week stage lopen. Per week ga je gemiddeld 24 uur per week stage lopen, in totaal 240 uur. Houd rekening met flexibele stagetijden (tussen 7:00 en 23:00). Ook kan je in overleg met stage een keer worden ingepland voor een weekenddienst. Tijdens officiële vrije dagen hoef je geen stage te lopen.

Vakantie	**Van**	**Tot en met**
Carnavalsvakantie	28 februari 2022	4 maart 2022

De schooldagen zijn als volgt voor de AB en IJ klas:

Schoolweek 16	Vrijdag 14 januari
Schoolweek 17	Vrijdag 21 januari
Schoolweek 18	Vrijdag 28 januari
Schoolweek 19	Vrijdag 4 februari
Schoolweek 20	Vrijdag 11 februari
Schoolweek 21	Vrijdag 18 februari
Schoolweek 22	Vrijdag 25 februari
Schoolweek 23	Vrijdag 11 maart
Schoolweek 24	Vrijdag 18 maart
Schoolweek 25	Vrijdag 25 maart

De schooldagen zijn als volgt voor de CD, EF en GH klas:

Schoolweek 16	Dinsdag 11 januari
Schoolweek 17	Maandag 17 januari
Schoolweek 18	Maandag 24 januari
Schoolweek 19	Maandag 31 januari
Schoolweek 20	Maandag 7 februari
Schoolweek 21	Maandag 14 februari
Schoolweek 22	Maandag 21 februari
Schoolweek 23	Maandag 7 maart
Schoolweek 24	Maandag 14 maart
Schoolweek 25	Maandag 21 maart

Afwezigheid stage

Ben je een keer afwezig op stage, overleg dan met je werkbegeleider over de wijze waarop je deze dag inhaalt. Breng hier ook jouw studieloopbaanbegeleider van op de hoogte. Dit geldt ook bij ziekte. Vergeet je niet ziek te melden bij zowel stage als school.

Opdrachten

Opdrachten
Tijdens de stageperiode ga je aan de slag met opdrachten. Deze opdrachten zijn verderop in deze handleiding te vinden. Jouw werkbegeleider beoordeelt jouw opdrachten. Ná goedkeuring van je werkbegeleider lever je deze opdrachten in bij jouw studieloopbaanbegeleider via It's Learning. Bijlage 1 lever je in via It's Learning wanneer alle opdrachten zijn afgetekend door je stagebegeleider.

Beroepshouding
Naast de opdrachten beoordelen we ook jouw beroepshouding. Dit gebeurt met behulp van een houdingslijst (zie bijlage 2).

Zijn jouw opdrachten en/of jouw beroepshouding niet als voldoende beoordeeld dan volgt er een individueel gesprek met jouw studieloopbaanbegeleider.

Contact studieloopbaanbegeleider en stage

Gedurende jouw stageperiode heeft jouw studieloopbaanbegeleider contact met jouw werkbegeleider. Dit kan via e-mail, Teams, telefonisch, of op locatie zijn. Belangrijk is dat je in de eerste stageweek de contactgegevens van stage deelt met jouw studieloopbaanbegeleider.

Tussen/ eindevaluatie

Gedurende je stage lever je twee keer een evaluatie in. De eerste evaluatie noemen we de 'tussenevaluatie'. Bij de tussenevaluatie check je met je werkbegeleider hoe het gaat. Hiervoor laat je jouw werkbegeleider de houdingslijst invullen en ga je hierover in gesprek. Je schrijft een reflectie over de tussenevaluatie met concrete leerdoelen en hoe je daaraan wilt werken de resterende weken. De opdracht die hierbij hoort vind je verderop in de handleiding. De tussenevaluatie lever je in op It's Learning voor de beoordeling van je studieloopbaanbegeleider.

De tweede evaluatie noemen we de 'eindevaluatie'. Hiervoor laat je je werkbegeleider de houdingslijst invullen en ga je hierover in gesprek. Je schrijft een reflectie over hoe je stage is verlopen, waar je in bent gegroeid en wat je leerpunten zijn voor een volgende stage. De opdracht die hierbij hoort vind je verderop in de handleiding. De eindevaluatie lever je tussen SW23 en SW25 in op It's Learning voor de beoordeling van je studieloopbaanbegeleider.

Opdrachten

Hieronder vind je een overzicht van alle opdrachten die je tijdens je stage gaat maken.

Let op! Houd er rekening mee dat jouw werkbegeleider de tijd moet hebben om jouw stageopdrachten na te kijken. Lever de stageopdrachten dus op tijd in bij je werkbegeleider.

Overzicht:

Opdracht	Naam	Bewijs	Waar	Uiterlijk
1	Contactgegevens BPV	Formulier contactgegevens	It's Learning	SW 16 (14 januari 2022)
2	In gesprek met de zorgvrager	Verslag	It's Learning	SW 25 (25 maart 2022)
3	Observeren en waarnemen van de zorgvrager met behulp van het zorgplan	Verslag	It's Learning	SW 25 (25 maart 2022)
4	Ondersteuning van de persoonlijke zorg	Leerdoelen	It's Learning	SW 25 (25 maart 2022)
5	Ondersteunen en/of begeleiden bij een activiteit	Feedback	Aftekenkaart	SW 25 (25 maart 2022)
6	Zorgdragen voor de woonsituatie	Feedback	Aftekenkaart	SW 25 (25 maart 2022)
7	Tussenevaluatie	Ingevulde lijst met verslag	It's Learning	SW 20 (11 februari 2022)
8	Eindevaluatie	Ingevulde lijst met verslag	It's Learning	SW 25 (25 maart 2022)

Opdracht 1: Contactgegevens BPV

Eigen naam	
Organisatie	
Bezoekadres	
Naam werkbegeleider	
Telefoonnummer	
E-mailadres werkbegeleider	

Opdracht 2: In gesprek met de zorgvrager

Werkproces K1W6: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk

Inleiding

Om zorgvragers goed te kunnen begeleiden, is het belangrijk dat je ze eerst leert kennen. Hiermee zorg je dat er een vertrouwensband ontstaat. Daarnaast kom je er bijvoorbeeld achter wat de zorgvrager leuk vindt om te doen, of waar de zorgvrager juist een hekel aan heeft. Maar, hoe ga je nou een gesprek aan met een zorgvrager? Bij de lessen communicatie heb je geleerd over de basiscommunicatie. Je gaat dit nu toepassen in de praktijk.

Wat ga je doen?

Je gaat in gesprek met een zorgvrager. Het doel van dit gesprek is om de zorgvrager beter te leren kennen. Je voert het gesprek eerst met de zorgvrager, als blijkt dat enkele vragen niet beantwoord kunnen worden door de zorgvrager, ga je in gesprek met iemand anders die de zorgvrager goed kent. Uit het gesprek haal je minimaal de volgende informatie:

1. Welke ziekte(s) en/of beperking(en) heeft de zorgvrager?
2. Hoe gaat de zorgvrager hiermee om?
3. Staat er in het zorgplan iets beschreven over communicatieproblemen? Zo ja, wat dan?
4. Met welke technieken van de basiscommunicatie houd je rekening als je in gesprek gaat met de zorgvrager? Leg uit waarom je hier rekening mee houdt.
5. In hoeverre kan de zorgvrager nog voor zichzelf zorgen?
6. Waar krijgt de zorgvrager extra ondersteuning bij?
7. Daarnaast bedenk je zelf nog minimaal 2 vragen die je van de zorgvrager wil weten. Kies bewust wat voor soort vragen aansluiten bij de zorgvrager. Denk bijvoorbeeld aan open vragen, suggestieve vragen en/of gesloten vragen.
8. Welke tip kun je je werkbegeleider (je collega's) geven om de communicatie te verbeteren met de zorgvrager?

Hoe ga je dit doen?

Je kiest zelf een zorgvrager uit waar je mee in gesprek wil. Je plant een afspraak en gaat met de zorgvrager in gesprek. Tijdens het gesprek kun je aantekeningen maken, zodat je het kan bespreken met je werkbegeleider. Laat je werkbegeleider dus ook de opdracht lezen.

Bij wie kun je hulp krijgen?

Je kunt bij je collega's en/of werkbegeleider navragen met welke zorgvrager je het beste in gesprek kunt gaan. Vraag je collega's en/of werkbegeleider om hulp als je er niet uitkomt.

Wat doe je met de uitkomst?

Je bespreekt je aantekeningen met je werkbegeleider en schrijft hier een verslag van door antwoord te geven op onderstaande vragen:

- Welke feedback heb ik gekregen van mijn werkbegeleider?
- Wat vind ik van de feedback?
- Als er een tip staat, hoe ga ik werken aan de tip? (Wat is je doel?)

Bovenstaande lever je in op It's Learning. Nadat je bovenstaande hebt gedaan laat je, je werkbegeleider de aftekenlijst (bijlage 1) ondertekenen.

Opdracht 3: Observeren en waarnemen van de zorgvrager met behulp van het zorgplan

Werkproces K1W3; draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager (V1)

Inleiding

Bij deze opdracht ga je de zorgvrager observeren. Observeren doe je niet zomaar. Je hebt er een bepaald doel mee. Dat kan een meer algemeen doel zijn: Hoe gaat het met mijn zorgvrager? Treden er veranderingen op? Hoe reageert hij op een nieuwe situatie? Hoe ziet zijn omgeving eruit?

Of een specifiek doel: Hoe reageert mijn zorgvrager op zijn nieuwe medicijnen? Heeft hij last van bijwerkingen? Ontstaan er rode plekken nu hij de hele dag op bed ligt? Heeft hij smetplekken in zijn liezen?

Als zorgverlener moet je altijd je zintuigen gebruiken om veranderingen waar te nemen. Daarnaast is het van belang dat je weet waar je op moet letten om specifieke risico's op tijd te herkennen.

Wat ga je doen?

In deze opdracht ga je een zorgvrager observeren. Hier maak je een verslag van. Dit verslag is ondertekend door je werkbegeleider en lever je in op It's Learning. Je studieloopbaanbegeleider beoordeelt dit.

Hoe ga je dit doen?

1. Kies in overleg met jouw werkbegeleider een zorgvrager uit.

2. Bekijk het zorgplan van deze zorgvrager. Beschrijf:
   - hoe is het zorgplan opgesteld;
   - wie heeft het gemaakt;
   - welke disciplines zijn erbij betrokken.

3. Beschrijf in het kort om wat voor zorgvrager het gaat. Je kunt hierover in gesprek gaan met een collega en/ of je kijkt in het zorgplan:
   - waarom krijgt deze zorgvrager zorg;
   - wat is de leeftijd;
   - wat is de voorgeschiedenis;
   - wat is de woonsituatie;
   - wat zijn zijn/ haar hobby's;
   - hoe ervaart deze zorgvrager het om zorg te krijgen?

4. a. Je gaat deze zorgvrager gedurende een week observeren. Je observeert de zorgvrager op de volgende punten:
      - Wat kan de zorgvrager nog zelfstandig als het gaat om de lichamelijke verzorging?
      - Heeft de zorgvrager de mogelijkheid om zijn/ haar hobby's uit te voeren?
      - Hoe zijn de contacten van de zorgvrager met anderen? (denk aan familie, vrienden, mantelzorgers)

   b. Wat is hierover afgesproken in het zorgplan?

5. Klopt jouw observatie met de afspraken in het zorgplan? Leg uit waarom je dat vindt.

Criteria voor het verslag:

1. Voorblad met daarop:
   - je naam;
   - klas;
   - organisatie waar je stageloopt;
   - naam werkbegeleider;
   - naam studieloopbaanbegeleider;
   - datum.

2. Alle bovenstaande punten die horen bij de opdracht zijn uitgewerkt en beschreven in jouw verslag.

3. Naast de inhoud wordt jouw verslag beoordeeld op:
   - begrijpelijk Nederlands;
   - eisen van verslaglegging;
   - bronvermeldingen.

Wat doe je met de uitkomst?

Het verslag lever je in bij je werkbegeleider. Hij/zij beoordeelt jouw verslag op authenticiteit door een handtekening te plaatsen op de aftekenlijst (bijlage 1). Hierna lever je het verslag in op It's Learning voor de eindbeoordeling door je studieloopbaanbegeleider.

Opdracht 4: Ondersteuning van de persoonlijke zorg

Werkproces K1W4; voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit

Inleiding

Veel zorgvragers zijn afhankelijk van de zorg die aan hen wordt aangeboden. Toch zijn zorgvragers nog in staat om enkele handelingen zelf uit te voeren. Hiervoor is wilskracht nodig van de zorgvrager en is het belangrijk dat jij als zorgverlener ondersteuning biedt door te coachen en de zorgvragers te begeleiden. Dit met als doel om de zelfredzaamheid van de zorgvragers te vergroten. Hiermee wordt bedoeld om de zorgvrager zoveel mogelijk in eigen kracht te zetten en zo min mogelijk handelingen over te nemen die zij zelf nog kunnen.

Wat ga je doen?

Je gaat een zorgvrager persoonlijke zorg verlenen met als doel de zelfredzaamheid te vergroten.

Hoe ga je dit doen?

Kies een zorgvrager in overleg met je werkbegeleider waaraan je de persoonlijke zorg gaat verlenen. Je onderzoekt allereerst hoe de zorgvrager op jouw stage bij persoonlijke zorg ondersteund wordt.

a. Zorg dat je antwoord hebt op onderstaande vragen voordat je de persoonlijke zorg gaat uitvoeren, raadpleeg hier het zorgplan bij:
    - Bij welke aspecten van de persoonlijke zorg wordt de zorgvrager ondersteund?
    - Welke protocol(len) op je BPV gelden hiervoor? Leg de protocol(len) uit.
    - Hoe zie je dat je collega's rekening houden met de protocollen?
    - Hoe overlegt je collega met de zorgvrager over de te verlenen zorg?
    - Hoe wordt de zelfredzaamheid van de zorgvrager gestimuleerd?
    - Worden er nog andere partijen bij de persoonlijke zorg betrokken?

b. Je bespreekt de antwoorden met je werkbegeleider.

c. Je loopt met je werkbegeleider/ een collega mee en bekijkt hoe de zorg wordt verleend met als doel om het de volgende keer zelf te doen.

d. Wanneer je bovenstaande opdracht hebt uitgevoerd, ga je onder begeleiding van je werkbegeleider/ een collega zelf de zorg verlenen. Tijdens het aanbieden van de zorg stimuleer je de zorgvragers in hun zelfredzaamheid. De zorg die je gaat geven heeft in ieder geval betrekking op één van onderstaande:
    - Hulp bieden bij de lichamelijke verzorging
    - Hulp bieden bij uiterlijke verzorging

e. Na afloop vraag je hoe de zorgvrager en je collega het hebben ervaren. Je beschrijft kort wat goed ging en wat de volgende keer beter kan. Je maakt hier samen met je begeleider minimaal één leerdoel van die betrekking heeft op de persoonlijke verzorging die de zelfredzaamheid vergroot.

Bij wie kun je hulp krijgen?

Je kunt bij je collega's en/of werkbegeleider navragen met welke zorgvrager deze opdracht het beste kunt uitvoeren. Dus waar is hulp nodig? Vraag je collega's en/of werkbegeleider om hulp als je er niet uitkomt.

Wat doe je met de uitkomst?

Het leerdoel of de leerdoelen lever je in de daarvoor bestemde inlevermap op It's Learning in. Jouw werkbegeleider plaatst een handtekening op de aftekenlijst (bijlage 1) wanneer je deze leerdoelen hebt besproken.

Opdracht 5: Ondersteunen en/of begeleiden bij een activiteit

Werkproces K1W4: Voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit

Inleiding

Als begeleider in zorg en welzijn word je uitgedaagd om ervoor te zorgen dat iedere zorgvrager het beste uit zichzelf kan halen. Het is dan ook voor iedere zorgvrager belangrijk om een daginvulling te hebben. Het is van belang dat de daginvulling past bij de individuele mogelijkheden, wensen en behoeften van deze zorgvrager.

Wat ga je doen?

Vraag aan collega's, welke vormen van dagbesteding/daginvulling aangeboden worden aan de zorgvragers/cliënten in jouw BPV.

Hoe ga je dit doen?

Bespreek met jouw begeleider waarom je vindt dat deze activiteiten wel of niet aansluiten bij het in stand houden en/ of vergroten van de zelfredzaamheid en de eigen regie op zorg.

Wat doe je met de uitkomst?

Laat jouw begeleider feedback geven op jouw inbreng in het gesprek. Deze feedback wordt geschreven op de aftekenkaart van de BPV.

Opdracht 6: Zorgdragen voor de woonsituatie

Werkproces K1W4; voert zorg-/ begeleidingsactiviteiten uit

Inleiding

Ondersteunen bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden is vaak een belangrijk onderdeel van je werk in de toekomst. Dit betekent dat je ervoor gaat zorgen dat de zorgvragers zoveel mogelijk zelfstandig taken uitvoert binnen wonen en huishouden. Je ondersteunt de zorgvrager alleen wanneer hij/zij deze taken (gedeeltelijk) niet meer zelfstandig kan.

Wat ga je doen?

In deze opdracht ga je twee verschillende zorgvragers ondersteunen bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden.

Hoe ga je dit doen?

Per zorgvrager:

1. Bespreek met de zorgvrager en/of naastbetrokkenen welke ondersteuning hij/zij wenst bij het wonen en huishouden;
2. Overleg met de zorgvrager en/of naastbetrokkenen wie, welke taken/werkzaamheden doet;
3. Ondersteun de zorgvrager bij het structureren, plannen en uitvoeren van de zorg voor wonen en huishouden;
4. Sluit hierbij zoveel mogelijk aan bij de levenssfeer en leefpatronen van de zorgvrager;
5. Controleer of de geboden ondersteuning voldoende is en bespreek dit met de zorgvrager en/of naastbetrokkenen;
6. Bekijk vanuit de lessen zorg en technologie welke domotica je eventueel kan inzetten bij de ondersteuning van deze zorgvragers in het wonen en huishouden.

Bij wie kun je hulp krijgen?

Je kunt bij je collega's en/of werkbegeleider navragen met welke twee zorgvragers je deze opdracht het beste kunt uitvoeren. Dus waar is hulp nodig? Vraag je collega's en/of werkbegeleider om hulp als je er niet uitkomt.

Wat doe je met de uitkomst?

- Bespreek de twee uitgevoerde activiteiten met jouw begeleider;
- Bespreek welke ondersteuning je hebt verleend;
- Bespreek hoe je rekening hebt gehouden met de levenssfeer en leefpatronen van de zorgvrager;
- Bespreek met je begeleider de mogelijke domotica die je kan inzetten;
- Laat jouw begeleider feedback geven op jouw inbreng in het gesprek. Deze feedback wordt geschreven op de aftekenkaart van de BPV.

Opdracht 7: Tussenevaluatie

Inleiding

Het is belangrijk om tijdens je stage regelmatig stil te staan bij je ontwikkeling. Dit doe je door bijvoorbeeld in gesprek te gaan met je werkbegeleider en/of collega's. Belangrijke punten hierbij zijn; wat gaat goed, wat kan beter en hóe ga ik dat doen?

Wat ga je doen?

Je schrijft een reflectieverslag over de tussenevaluatie met concrete leerdoelen en hoe je daaraan wil gaan werken in de resterende weken.

Hoe ga je dit doen?

- Vul zelf de houdingslijst (bijlage 2) in;
- Laat jouw werkbegeleider en een collega naar eigen keuze de basishoudingslijst invullen;
- Ga in gesprek met jouw werkbegeleider over de ingevulde basishoudingslijsten. Wat valt je op? Welke overeenkomsten zie je? Waar zitten de verschillen en hoe komt dat?;
- Bespreek met jouw werkbegeleider wat jouw ontwikkelpunten zijn en hoe je hier aan gaat werken. Formuleer minimaal twee leerdoelen voor de resterende weken volgens de SMART formule.

Wat doe je met de uitkomst?

Je verwerkt bovengenoemde punten in een verslag van minimaal één A4. Geef voorbeelden uit de praktijk. Het verslag lever je in bij je werkbegeleider. Hij/zij beoordeelt jouw verslag op authenticiteit. Vervolgens laat je deze aftekenen op jouw aftekenlijst. Hierna lever je het verslag in op It's Learning voor de eindbeoordeling door je studieloopbaanbegeleider.

Opdracht 8: Eindevaluatie

Inleiding

Het is belangrijk om aan het eind van je stage stil te staan bij je ontwikkeling. Dit doe je door bijvoorbeeld in gesprek te gaan met je werkbegeleider en/of collega's. Belangrijke punten hierbij zijn; wat ging goed, waar ben je in gegroeid en wat zijn jouw leerpunten voor een volgende stage.

Wat ga je doen?

Je schrijft een reflectieverslag over de eindevaluatie. Hierin beschrijf jij hoe jouw stage is verlopen, wat concrete leerdoelen zijn voor een volgende stage en hoe je daaraan kunt werken.

Hoe ga je dit doen?

- Vul zelf de basishoudingslijst (bijlage 2) in.
- Laat jouw werkbegeleider en een collega naar eigen keuze de basishoudingslijst invullen.
- Ga in gesprek met jouw werkbegeleider over de ingevulde basishoudingslijsten. Wat valt je op? Welke overeenkomsten zie je? Waar zitten de verschillen en hoe komt dat? Is er verandering te zien in de weken tussen de tussenevaluatie en de eindevaluatie?
- Bespreek met jouw werkbegeleider wat jouw ontwikkelpunten zijn voor een volgende stage en hoe je hier aan kunt werken. Formuleer minimaal twee leerdoelen volgens de SMART formule.
- Beschrijf in het verslag hoe jij jouw stage hebt ervaren. Wat vond je leuk? Wat vond je minder leuk? Wat is je opgevallen? Wat waren successen?

Wat doe je met de uitkomst?

Je verwerkt bovengenoemde punten in een verslag van minimaal één A4. Geef voorbeelden uit de praktijk. Het verslag lever je in bij je werkbegeleider. Hij/zij beoordeelt jouw verslag op authenticiteit. Vervolgens laat je deze aftekenen op jouw aftekenlijst. Hierna lever je het verslag in op It's Learning voor de eindbeoordeling door je studieloopbaanbegeleider.

Bijlage 1: Aftekenlijst

BPV		
Opdrachten	**Feedback, datum en handtekening begeleider**	**Datum en handtekening docent**
Opdracht 1		
Opdracht 2		
Opdracht 3		
Opdracht 4		
Opdracht 5		
Opdracht 6		
Opdracht 7		
Opdracht 8		

Bijlage 2: Houdingslijst

1	Laat dit **helemaal niet** zien
2	Laat dit **soms** zien
3	Laat dit **altijd** zien

Canmeds rol Zorgverlener											
Houding											
		Student			Collega			Werkbegeleider			
	De student …	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	Stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.										
2	Toont initiatief in het uitvoeren van de basiszorg										
3	Observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en bespreekt dit met werkbegeleider/ collega										
4	Is actief in het bespreken van zijn/ haar leerdoelen										
Opmerkingen:											

Canmeds rol Communicator											
Communicatie											
		Student			Collega			Werkbegeleider			
	De student …	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
5	Handelt respectvol naar de zorgvragers										
6	Handelt respectvol naar collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen										
7	Heeft een actieve luisterhouding, zowel verbaal als non-verbaal										
8	Vraagt gericht feedback										
9	Laat in zijn/ haar houding zien dat hij/ zij op een positieve manier reageert op feedback										
10	Herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar										
Opmerkingen:											

Canmeds rol Samenwerkingspartner											
Samenwerken											
		Student			Collega			Werkbegeleider			
	De student …	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
11	Laat in zijn houding zien dat hij kan samenwerken										
12	Draagt bij aan een positieve sfeer										
13	Komt gemaakte afspraken na										
14	Geeft eigen grenzen aan										
15	Neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op										
Opmerkingen:											

Canmeds rol reflectieve EBP professional											
Ontwikkelen											
		Student			Collega			Werkbegeleider			
	De student …	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
16	Laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden										
17	Verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.										
18	Laat zien dat hij nieuwsgiering is in ontwikkelingen in het vak en stelt verdiepingsvragen.										
Opmerkingen:											

Canmeds rol gezondheidsbevorderaar											
Maatschappelijk handelen											
		Student			Collega			Werkbegeleider			
	De student …	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
19	Toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden										
20	Handelt volgens de beroepscode										
Opmerkingen:											

Canmeds rol organisator											
Organisatie											
		Student			Collega			Werkbegeleider			
	De student …	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
21	Is op tijd aanwezig op de stage										
22	Kent de visie van de instelling en draagt deze uit en handelt volgens de regels van de organisatie										
23	Plant zijn/haar opdrachten in overleg met de werkbegeleider										
Opmerkingen:											

Canmeds rol professional en kwaliteitsbevorderaar											
Professionaliteit en kwaliteit											
		Student			Collega			Werkbegeleider			
	De student …	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
24	Maakt persoonlijke leerdoelen en is actief bezig om zich hierin te ontwikkelen										
25	Laat zien dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof										
26	Volgt nauwkeurig huisregels en richtlijnen van het stagebedrijf										
Opmerkingen:											

Conclusie:

Waar ga je de komende tijd aan werken? Aan welke doelen?
Hoe ga je hieraan werken?
Wat/ wie heb je hiervoor nodig?