



2021 -
2022

SUMMA

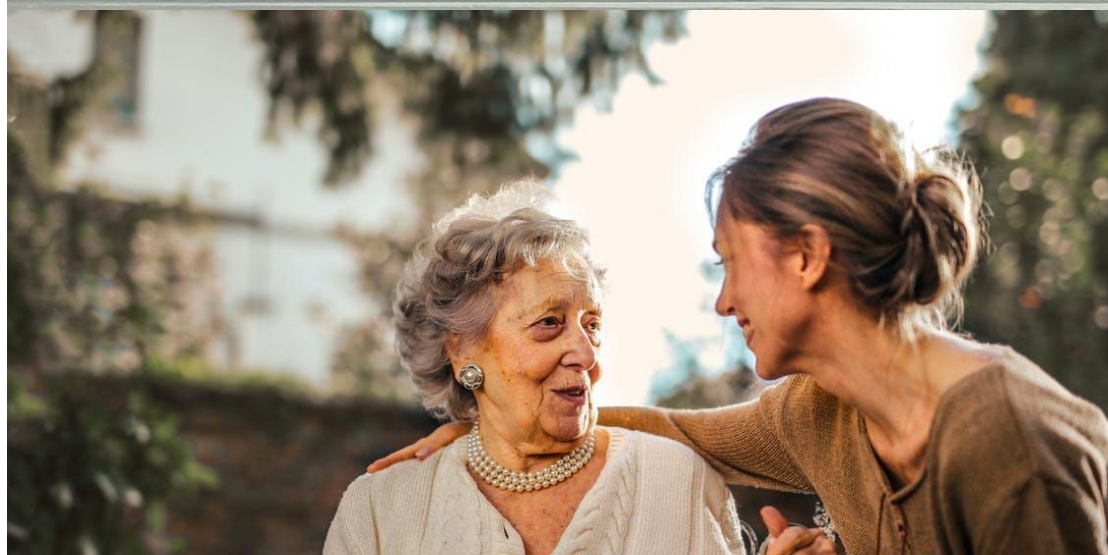
Maatschappij & Gezondheid

BPV handleiding

Maatschappelijke zorg

Leerjaar 2, cohort 2020, niveau 3, BOL

LEERJAAR 2



Naam student:

Studentnummer:

Groepscode:

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Stageperiode	2
Afwezigheid stage	2
Contact mentor en stage.....	2
Evaluaties.....	3
Opdrachten.....	4
Bijlage 1: Basishoudingslijst.....	6
Bijlage 2: Verslag eindevaluatie in de BPV	9
Bijlage 3: Feedbackformulieren.....	11

Inleiding

Dit schooljaar loop je het gehele jaar stage. Tijdens de stageperiode ga je aan de slag met de oefenopdrachten van Digibib. Deze opdrachten zijn ter voorbereiding op je examen volgend jaar.

Om goed aan je stage te beginnen ga je jezelf voorbereiden. Misschien heb je al informatie opgezocht, maar tijdens de introductie en mentorlessen ga je hier ook mee aan de slag.

Stageperiode

Vanaf 15 september t/m 1 juli ga je drie dagen (woensdag, donderdag en vrijdag) in de week stage lopen. Dit houdt in: (gemiddeld) 20 uur per week. Houd rekening met flexibele stagetijden (tussen 7:00 en 23:00). Ook kan je in overleg met stage een keer worden ingepland voor een weekenddienst. Tijdens de interweken loop je geen stage, maar volg je het programma op school (themadagen, voortgangsgesprekken, herkansingen). I.o.m. je mentor kun je eventueel ook wat stagedagen inhalen in deze weken.

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 25-10-2021	Vr 29-10-2021
Kerstvakantie	Ma 27-12-2021	Vr 07-01-2022
Carnavalsvakantie	Ma 28-02-2022	Vr 04-03-2022
Goede vrijdag	Vr 15-04-2022	Vr 15-04-2022
Tweede Paasdag	Ma 18-04-2022	Ma 18-04-2022
Meivakantie	Ma 02-05-2022	Vr 06-05-2022
Hemelvaart	Do 26-05-2022	Vr 27-05-2022
Pinksteren	Ma 06-06-2022	Ma 06-06-2022

Interweken	Van	Tot en met
Interweek SW 11	Ma 22-11-2021	Vr 26-11-2022
Interweek SW 21	Ma 14-02-2022	Vr 18-02-2022
Interweek SW 31	Ma 09-05-2022	Vr 13-05-2022

Afwezigheid stage

Ben je een keer afwezig op stage, overleg dan met je stagebegeleider over de wijze waarop je deze dag inhaalt. Breng hier ook jouw mentor van op de hoogte. Dit geldt ook bij ziekte. Vergeet je niet ziek te melden bij zowel stage als school.

Contact mentor en stage

Gedurende jouw stageperiode heeft jouw mentor contact met jouw stagebegeleider. Dit kan zowel telefonisch als op locatie zijn. Belangrijk is dat je in de eerste week stage jouw contactgegevens van stage deelt met jouw mentor.

Evaluaties

Gedurende je stage heb je vier keer een evaluatiemoment. De eerste drie evaluaties noemen we de ‘**tussenevaluatie**’. Bij de tussenevaluatie check je met je stagebegeleider hoe het gaat. De vierde en laatste evaluatie noemen we de ‘**eindevaluatie**’. In onderstaand schema zie je terug wanneer je er een evaluatiemoment plaatsvindt.

Bij de **tussenevaluatie** volg je onderstaande stappen:

1. Je bereidt de evaluatie voor door voor jezelf na te gaan hoe het op dit moment gaat op je stage. Wat gaat goed en wat kun je nog ontwikkelen;
2. Je vult zelf de basishoudingslijst in. Ook laat je deze invullen door een collega en jouw stagebegeleider (zie bijlage 1);
3. Je gaat met jouw stagebegeleider in gesprek over de basishoudingslijst. Wat valt op? Welke overeenkomsten zie je? Waar zitten de verschillen en hoe komt dat? Wat gaat goed en waar liggen jouw ontwikkelpunten? Hoe ga je hieraan werken? Neem voorbeelden uit de praktijk samen door.
4. Je maakt een evaluatieverslag en verwerkt daarin minimaal onderstaande punten:
 - Samenvatting van het gesprek
 - Jouw kwaliteiten en ontwikkelpunten
 - Hóe je aan je ontwikkelpunten gaat werken
5. Dit evaluatieverslag lever je vervolgens in op It's Learning voor de beoordeling van jouw mentor

Voor de **eindevaluatie** doorloop je de zelfde stappen als hierboven. Daarnaast vul je samen met jouw begeleider het formulier [verslag eindevaluatie in de BPV](#) in (te vinden in bijlage 2).

Tussen SW10 en SW12	Tussenevaluatie 1
Tussen SW24 en SW25	Tussenevaluatie 2
Tussen SW36 en SW38	Eindevaluatie

Opdrachten

Tijdens je stage ga je aan de slag met de oefenopdrachten uit de Digibib. Hieronder vind je een overzicht van welke opdrachten dit zijn. In het overzicht zie je staan welke opdrachten je per oefenopdracht moet maken.

Bij iedere oefenopdracht horen bewijsstukken; iets wat je moet opleveren. Dit kan een productbeoordeling (verslag), en gedragsobservatie of allebei zijn. De verslagen worden door jouw BO-docent op school beoordeeld en de gedragsobservatie op stage door jouw stagebegeleider. Jouw beoordeling wordt genoteerd op een feedbackformulier. Alle feedbackformulieren van de oefenopdrachten vind je in bijlage 3.

Alle verslagen én ingevulde feedbackformulieren lever je in op It's Learning.

Oefen-opdracht	Werkproces	Bewijsstuk	
		BPV	School
1	B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt Opdracht 1, 4 en 5	- Gedragsobservatie (opdracht 5)	- Productbeoordeling (opdracht 1, 4 en 5)
2	B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging Opdracht 7	- Gedragsobservatie (opdracht 7)	
3	B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden Opdracht 1a en 1b	- Gedragsobservatie (opdracht 1a en 1b)	
4	B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt met dagbesteding Opdracht 4	- Gedragsobservatie (opdracht 4)	
5	B1-K1-W5: Reageert op onvoorziene crisissituaties Opdracht 3	- Gedragsobservatie (opdracht 3)	
6	B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af Opdracht 5	- Gedragsobservatie (opdracht 5)	
7	B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning Opdracht 2 en 3	- Gedragsobservatie (opdracht 2)	- Productbeoordeling (opdracht 3)
8	B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid Opdracht 6	- Gedragsobservatie (opdracht 6)	

9	B1-K2-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg Opdracht 1, 2 en 5	- Gedragsobservatie (opdracht 5)	- Productbeoordeling (opdracht 1 en 2)
---	--	----------------------------------	--

Bijlage 1: Basishoudingslijst

STUDENT		Tussen evaluatie 1			Tussen evaluatie 2			Tussen evaluatie 3			Eind evaluatie		
		O	V	G	O	V	G	O	V	G	O	V	G
1	De student komt op tijd												
2	De student komt afspraken na												
3	De student toont initiatief												
4	De student stelt zich collegiaal op												
5	De student heeft een goed werktempo												
6	De student is flexibel												
7	De student kan omgaan met feedback die hij/zij krijgt												
8	De student kan feedback geven												
9	De student is stressbestendig												
10	De student heeft een proactieve houding: de student ziet werk liggen wat uitgevoerd moet worden												
11	De student toont plezier in het omgaan met de zorgvragers												
12	De student toont plezier in het uitvoeren van zijn/haar taken												
13	De student ziet er verzorgd uit conform de richtlijnen												
14	De student laat doorzettingsvermogen zien in moeilijke situaties												
15	De student toont respect in alle situaties												
16	De student communiceert met zorgvragers (luisteren, vragen stellen en spreken)												
17	De student communiceert met collega's (luisteren, vragen stellen en spreken)												
18	De student formuleert leerdoelen en vraagt feedback hierop												

STAGEBEGELEIDER		Tussen evaluatie 1			Tussen evaluatie 2			Tussen evaluatie 3			Eind evaluatie		
		O	V	G	O	V	G	O	V	G	O	V	G
1	De student komt op tijd												
2	De student komt afspraken na												
3	De student toont initiatief												
4	De student stelt zich collegiaal op												
5	De student heeft een goed werktempo												
6	De student is flexibel												
7	De student kan omgaan met feedback die hij/zij krijgt												
8	De student kan feedback geven												
9	De student is stressbestendig												
10	De student heeft een proactieve houding: de student ziet werk liggen wat uitgevoerd moet worden												
11	De student toont plezier in het omgaan met de zorgvragers												
12	De student toont plezier in het uitvoeren van zijn/haar taken												
13	De student ziet er verzorgd uit conform de richtlijnen												
14	De student laat doorzettingsvermogen zien in moeilijke situaties												
15	De student toont respect in alle situaties												
16	De student communiceert met zorgvragers (luisteren, vragen stellen en spreken)												
17	De student communiceert met collega's (luisteren, vragen stellen en spreken)												
18	De student formuleert leerdoelen en vraagt feedback hierop												

COLLEGA		Tussen evaluatie 1			Tussen evaluatie 2			Tussen evaluatie 3			Eind evaluatie		
		O	V	G	O	V	G	O	V	G	O	V	G
1	De student komt op tijd												
2	De student komt afspraken na												
3	De student toont initiatief												
4	De student stelt zich collegiaal op												
5	De student heeft een goed werktempo												
6	De student is flexibel												
7	De student kan omgaan met feedback die hij/zij krijgt												
8	De student kan feedback geven												
9	De student is stressbestendig												
10	De student heeft een proactieve houding: de student ziet werk liggen wat uitgevoerd moet worden												
11	De student toont plezier in het omgaan met de zorgvragers												
12	De student toont plezier in het uitvoeren van zijn/haar taken												
13	De student ziet er verzorgd uit conform de richtlijnen												
14	De student laat doorzettingsvermogen zien in moeilijke situaties												
15	De student toont respect in alle situaties												
16	De student communiceert met zorgvragers (luisteren, vragen stellen en spreken)												
17	De student communiceert met collega's (luisteren, vragen stellen en spreken)												
18	De student formuleert leerdoelen en vraagt feedback hierop												

Bijlage 2: Verslag eindevaluatie in de BPV

VERSLAG EINDEVALUATIE IN DE BPV.

DOEL: studievoortgang in beeld brengen



De student maakt tegen het einde van de stage een afspraak voor een eindgesprek met de begeleider in de praktijk. Mocht het wenselijk zijn dat de mentor hierbij aanwezig is kan er contact opgenomen worden.

Tijdens dit gesprek wordt onderstaand formulier ingevuld. Na ondertekening wordt dit opgestuurd naar de mentor.

Datum gesprek	
Naam aanwezigen bij het gesprek 1: 2: 3: 4:	Functie van aanwezigen bij het gesprek 1: 2: 3: 4:
Voortgang stage	
Kwaliteiten:	
Ontwikkelpunten:	
Voortgang oefenopdrachten	
<i>Bijzonderheden met betrekking tot de opdrachten? Hoe is het met het kennisniveau dat vereist is voor het uitvoeren van de werkprocessen?</i>	

Afspraken/ leerdoelen volgende stageperiode

Het volgende advies wordt gegeven voor de stage:

Onvoldoende

Voldoende

Goed

Datum ondertekening:

Naam student:

Handtekening:

Naam (praktijk)opleider en/of werkbegeleider
in de praktijk:




Naam mentor:




Handtekening:

Bijlage 3: Feedbackformulieren

Oefenopdracht	1 – Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
Werkproces	B1-K1-W1
Opleiding	Maatschappelijke zorg

Naam student
Studentnummer




Beoordeeld door school			
<i>Feedbackcriteria verslagen</i>			
Opdracht 1 Leefgebieden			
Omschrijft in eigen woorden de betekenis van de zeven leefgebieden			
Benoemt 3 punten die voor haar zelf belangrijk zijn om zin te geven aan haar leven			
Onderbouwt de genoemde punten met voorbeelden uit haar eigen leven			
Opdracht 4 Beginsituatie			
Compleet			
Te herleiden vanuit de casus of praktijksituatie			
In correct Nederlands geschreven			
Professioneel van aard			
Relevant binnen de maatschappelijke zorgcontext			
Opdracht 5 Verslag ondersteuningsvragen inventariseren (maak je na uitvoering gedragsobservatie opdracht 5)			
Beschrijft de beginsituatie van de cliënt			
Beschrijft de ondersteuningsvragen van de cliënt			
Onderbouwt de ondersteuningsvragen met informatie uit de verschillende bronnen			
Motiveert welke informatie, met betrekking tot de ondersteuningsvraag, relevant is			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 5 Ondersteuningsvragen inventariseren (hoort bij productbeoordeling 5)			
Toont belangstelling voor en betrokkenheid bij de cliënt			
Toont belangstelling voor en betrokkenheid bij de naastbetrokkenen			
Vraagt gericht door bij de cliënt om een duidelijk beeld te krijgen van de situatie, mogelijkheden, beperkingen, ondersteuningsvragen, wensen en verwachtingen van de cliënt			
Vraagt gericht door bij de naastbetrokkenen om een duidelijk beeld te krijgen van de situatie, mogelijkheden, beperkingen, ondersteuningsvragen, wensen en verwachtingen van het sociaal systeem			
Observeert volgens een observatieplan			
Stelt de relevante informatie voor de cliënt vast			
Stemt de informatie af met de cliënt			
Stelt de relevante informatie voor het (multidisciplinair) team vast			
Stemt de informatie af met het (multidisciplinair) team			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	2 – Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging
Werkproces	B1-K1-W2
Opleiding	Maatschappelijke zorg




Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 7 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging			
Biedt passende persoonlijke verzorging die aansluit bij de doelen van de cliënt			
Sluit aan bij de eigen kracht, mogelijkheden en beleving van de cliënt en (indien aanwezig) naastbetrokkenen			
Toont begrip voor de mening en gevoelens van de cliënt ten aanzien van zijn uiterlijk en persoonlijke hygiëne			
Gaat tijdens de persoonlijke verzorging discreet om met de privacy van de cliënt			
Voert de benodigde handelingen snel en accuraat uit volgens ergonomische voorschriften			
Rapporteert de gezondheidstoestand en mogelijke veranderingen hierin			
Motiveert naastbetrokkenen tot haalbare activiteiten			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	3 – Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
Werkproces	B1-K1-W3
Opleiding	Maatschappelijke zorg




Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 1a en 1b Onderzoek naar huishouden en wonen en ondersteunen van een cliënt			
Vraagt de cliënt en (indien aanwezig) naastbetrokkenen naar hun mogelijkheden en wensen			
Zorgt ervoor dat de cliënt gedrag en vaardigheden kan oefenen op het gebied van wonen en huishouden			
Gaat zorgvuldig en netjes om met materialen en middelen			
Werkt volgens de voorgeschreven procedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften			
Overlegt tijdig met betrokken diensten over werkzaamheden en/of beschikbaarheid van materialen en middelen			
Ondersteunt de cliënt bij het structureren en plannen van wonen en huishouden			
Motiveert de cliënt om vaardigheden te leren en/of te verbeteren			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	4 – Ondersteunt de cliënt met dagbesteding
Werkproces	B1-K1-W4
Opleiding	Maatschappelijke zorg




Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 4 Ondersteunen bij dagbesteding: gesprek met de cliënt			
Deelt de doelen voor dagbesteding uit het ondersteuningsplan van een cliënt in op werk, scholing of vrije tijd			
Bespreekt met de cliënt de invulling van de activiteiten op het gebied van werk, scholing en vrije tijd uit het activiteitenplan			
Toont aandacht voor de leefwereld van de cliënt en (indien aanwezig) de naastbetrokkenen			
Adviseert de cliënt om activiteiten op het gebied van werk, scholing of vrije tijd te ondernemen waarbij de eigen regie en eigen kracht worden versterkt			
Opdracht 4 Ondersteunen bij dagbesteding: Activiteitenplan			
Vraagt feedback op het activiteitenplan met de planning van de activiteiten en acties die in het kader van werk, scholing en vrije tijd door de cliënt ondernomen zullen worden			
Vraagt feedback op de planning van haar eigen werkzaamheden aan haar begeleider			
Opdracht 4 Ondersteunen bij dagbesteding: Begeleiden cliënt			
Voert de planning van haar eigen werkzaamheden uit en coacht de cliënt			
Coacht de cliënt tijdens het uitvoeren van zijn activiteiten uit zijn activiteitenplan			
Laat de cliënt zelf beslissingen nemen			
Zorgt dat de situatie veilig is en de cliënt zich op zijn gemak voelt			
Laat de cliënt wennen aan nieuwe situaties en laat oefenen met de activiteit			
Laat de cliënt experimenteren met ander gedrag, vaardigheden en het nemen van beslissingen			
Maakt de cliënt bewust van omgangsvormen, (gedrags)regels en normen en waarden			
Motiveert de cliënt om moeilijkheden te overwinnen of te accepteren			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	5 – Reageert op onvoorziene en crisissituaties
Werkproces	B1-K1-W5
Opleiding	Maatschappelijke zorg




Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 3 Handelen in een onvoorziene en/of crisissituatie			
Hanteert haar eigen grenzen en gevoelens tijdens en na een crisissituatie			
Geeft op tijd haar grenzen aan bij onredelijke reacties en/of ongewenst gedrag van de cliënt			
Observeert de cliënt systematisch als er signalen zijn van dreigende agressie			
Let goed op (non-)verbale signalen van de cliënt(en)			
Signaleert tijdig of er sprake is van gevaar voor de cliënt, de groep, collega's en/of zichzelf			
Communiceert, ook in onduidelijke of stressvolle situaties, helder en eenduidig met anderen			
Handelt in onvoorziene en crisissituaties snel en op de juiste manier volgens de voorgeschreven procedures, wettelijke richtlijnen en afspraken van de organisatie			
Besprekt de risico's in het (multidisciplinaire) team			
Besprekt achteraf met de cliënt, collega's en andere betrokkenen de crisissituatie en maakt zo nodig afspraken om herhaling te voorkomen			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	6 – Stemt de werkzaamheden af
Werkproces	B1-K1-W6
Opleiding	Maatschappelijke zorg

Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 5 Afstemmen werkzaamheden			
Voert op tijd en regelmatig overleg met alle betrokkenen om de werkzaamheden af te stemmen			
Formuleert duidelijke en haalbare doelen			
Benoemt voor de afstemming van de werkzaamheden zaken waarmee rekening moet worden gehouden			
Houdt rekening met mogelijkheden, prioriteiten, wensen en behoeften en verwachting van betrokkenen			
Luistert naar de meningen, ideeën en feedback van anderen en neemt dit mee in de afstemming			
Besprekt de verdeling en afstemming van taken			
Besprekt de haalbaarheid van werkzaamheden in tijd en kwaliteit			
Besprekt knelpunten in de werkzaamheden en zoekt naar mogelijkheden om deze op te lossen			
Vraagt of alle deelnemers het eens zijn met de besluiten			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	7 – Evalueert de geboden ondersteuning
Werkproces	B1-K1-W7
Opleiding	Maatschappelijke zorg

Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV

<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
---	---	---	---

Opdracht 2 Voer een evaluatiegesprek

Bespreekt of de ondersteuning aansluit bij het doel uit het ondersteuningsplan			
Bespreekt het welbevinden en de veiligheid van de cliënt			
Vraagt naar de mening van de cliënt en/f andere betrokkenen over de geboden ondersteuning			
Geeft een korte en duidelijke samenvatting van de ervaringen, ideeën, behoeften en gevoelens van de cliënt en andere betrokkenen			
Stelt de mate van tevredenheid van de cliënt en andere betrokkenen over de ondersteuning vast			
Bespreekt op welke manier de ondersteuning kan worden aangepast			
Gebruikt begrijpelijke taal voor de cliënt			
Vraagt of de betrokkenen tevreden zijn over het evaluatieproces			

Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria

Beoordeeld door school

<i>Feedbackcriteria verslagen</i>			
-----------------------------------	---	---	---

Opdracht 3 Schrijft het evaluatieverslag

Bevat betrouwbare, volledige en relevante gegevens			
Is gestructureerd zodat evaluatiegegevens begrijpelijk en bruikbaar zijn			
Bevat conclusies over de resultaten van de ondersteuning			
Bevat conclusies of de cliënt tevreden is over de ondersteuning			
Bevat aanbevelingen voor de ondersteuning			
Is geschreven in correcte taal, spelling en grammatica			

Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria

Naam stagebegeleider:

Naam BO-docent

Instelling:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Oefenopdracht	8 – Werkt aan de eigen deskundigheid
Werkproces	B1-K2-W1
Opleiding	Maatschappelijke zorg

Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 6 Persoonlijk ontwikkelplan			
Presenteert de verworven deskundigheid			
Verantwoordt hoe gewerkt is aan deskundigheidsbevordering			
Draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over			
Verantwoordt de visie met behulp van de actuele wet- en regelgeving			
Gebruikt passend taal- en woordgebruik voor de gesprekspartners			
Vraagt feedback over de inhoud van de presentatie			
Vraagt feedback over de vorm van de presentatie			
Vertelt wat ze gaat doen met de feedback			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

Oefenopdracht	9 – Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
Werkproces	B1-K2-W2
Opleiding	Maatschappelijke zorg

Naam student
Studentnummer

Beoordeeld door school			
<i>Feedbackcriteria verslagen</i>			
Opdracht 1 Wat is kwaliteitszorg			
Heeft een mindmap gemaakt over kwaliteitszorg			
Opdracht 2 Eigen kwaliteiten			
Heeft een schema gemaakt met daarin de eigen kwaliteiten			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			
Beoordeeld door BPV			
<i>Feedbackcriteria gedragsobservatie</i>			
Opdracht 5 Knelpunten signaleren			
Is nauwkeurig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen			
Geeft gesignaleerde tekortkomingen in werkwijze door			
Brengt knelpunten naar voren			
Motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering te houden			
Bespreekt eigen arbeidsomstandigheden, arbeidsrisico's en arbeidsvoorwaarden om de kwaliteit van arbeid te verbeteren			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			

Naam stagebegeleider:	Naam BO-docent
Instelling:	Handtekening:
Handtekening:	Datum:
Datum:	

