

Dit document omvat de volgende onderdelen voor verpleegkunde studenten leerjaar 3 BOL:

1. POP en PAP format
2. Werkprocessen
3. Attitudelijst

Contactgegevens: Boukje Nouwen [Boukje.nouwen@summacollege](mailto:Boukje.nouwen@summacollege)

**Persoonlijk ontwikkelplan (POP) van:**

**Persoonlijke leerdoelen:**

Vakinhoudelijke leerdoelen:

Opdrachtgerichte leerdoelen:

**PAP: persoonlijke activiteitenplan**

<b>Werkproces</b>	<b>Wat is het doel van de opdracht?</b>	<b>Hoe ga ik dit aanpakken?</b> <b>(Stappenplan)</b>	<b>Wat ga ik precies doen om het doel te bereiken en wie heb ik daarbij nodig.</b> <b>(Uitwerken stappenplan)</b>
<b>Voorbeeld:</b> <b>Werkproces 3A</b> <b>Stelt een verpleegplan op</b>	Een verslag schrijven over de methodiek en systematiek die de instelling gebruikt om het verpleegplan op te stellen. <b><u>Verslag en feedbacklijst</u></b>	Vragen aan mijn collega's stellen over het opstellen van een verpleegplan en de (digitale) cliëntendossiers.  Zorg/verpleegplannen lezen van de cliënten.	Aan het begin van mijn stage met mijn werkbegeleider bespreken welke WP's ik kan uitvoeren: wanneer en met wie (welke zorgvrager). Ik ga me verdiepen in de zorg/verpleegplannen en cliëntendossiers op mijn stage. Een gesprek plannen met mijn werkbegeleider i.v.m. de vragen die ik heb om mijn verslag te kunnen schrijven. Datum afspreken voor deadline inleveren WP zodat mijn begeleider genoeg tijd heeft om feedback te geven.
Werkproces <b>01. Vp-B1-K1-W1</b> <b>Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen</b>			
Werkproces <b>02. VP-B1-K1- W2</b> <b>Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op</b>			

<p>Werkproces</p> <p><b>03. VP-B1-K1-W3</b></p> <p>Voert interventies uit</p>			
<p>Werkproces</p> <p><b>04. VP-B1-K1-W4</b></p> <p>Voert verpleegtechnische handelingen uit</p>			
<p>Werkproces</p> <p><b>05. VP-B1-K1-W5</b></p> <p>Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk</p>			
<p>Werkproces</p> <p><b>06. VP-B1-K1-W6</b></p> <p>Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers</p>			
<p>Werkproces</p> <p><b>07. VP-B1-K1-W7</b></p> <p>Reageert op onvoorziene en crisissituaties</p>			
<p>Werkproces</p> <p><b>08. VP-B1-K2-W1</b></p> <p>Werkt aan professionele ontwikkeling</p>			
<p>Werkproces</p> <p><b>09. VP-B1-K2-W2</b></p> <p>Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten</p>			
<p>Werkproces</p> <p><b>10. VP-B1-K2-W3</b></p> <p>Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg</p>			

Oefenopdrachten:

[www.digibib.nl](http://www.digibib.nl)

-  VP-B1-K1-W1 Onderkent bestaande of dr...
-  VP-B1-K1-W2 Stelt de verpleegkundige d...
-  VP-B1-K1-W3 Voert interventies uit (Zorg...
-  VP-B1-K1-W4 Voert verpleegtechnische h...
-  VP-B1-K1-W5 Communiceert met de zor...
-  VP-B1-K1-W6 Organiseert en coördineert...
-  VP-B1-K1-W7 Reageert op crisissituaties (...)
-  VP-B1-K2-W1 Werkt aan professionele o...
-  VP-B1-K2-W2 Werkt samen met andere b...
-  VP-B1-K2-W3 Draagt bij aan goede kwali...

SUMMA COLLEGE EINDHOVEN

# ATTITUDELIJST

BPV



VERPLEEGKUNDE

<b>Naam student:</b>	
<b>PS-nummer:</b>	
<b>Klas:</b>	
<b>Periode:</b> <i>(vermeld daarbij school of BPV)</i>	
<b>SLB-er:</b>	
<b>Stage docent:</b>	
<b>BPV instelling + afdeling:</b>	
<b>Kwalificatiedossier:</b>	<b>KD2020</b>
<b>Schooljaar:</b>	<b>2022-2023</b>

## Inleiding

Voor je ligt de attitudelijst. Met behulp van deze lijst krijg je zelf een beeld betreffende je attitude en hoe deze wordt gezien door het docententeam en je BPV. Hiermee ga je gericht feedback vragen. In deze attitudelijst zijn de competenties opgenomen waar jij als verpleegkundige aan moet voldoen.

De lijst moet volledig ingevuld worden. De lijst is een groeidocument. De beoordeling moet passen bij het leerjaar van de student. Belangrijk is dat er ook tijdens de stage een positieve ontwikkeling te zien is.

Let op dat degene die jou schriftelijk feedback geeft middels een ingevulde attitudelijst zelf een afgestudeerde Verpleegkundige is. Wanneer dit niet zo is dan mag deze begeleider wel de feedback geven maar moet er een extra handtekening van een supervisor bij komen te staan welke wel de functie van verpleegkundige heeft.

### Beoordeling criteria

1	Niet of nauwelijks laten zien
2	Te weinig gezien
3	Voldoende laten zien
4	Ruim voldoende laten zien

<b>Competentie 1</b>		<b>Beoordeling</b>			
<b>Aandacht en begrip tonen</b>					
<b>Met dit gedrag toon je aan:</b>	<b>Dat betekent dat je:</b>	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisteren</li> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Inleven in andermans gevoelens</li> <li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li> <li>• Bezorgdheid tonen voor anderen</li> <li>• Anderen steunen</li> <li>• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen</li> <li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interesse toont in zorgvragers, collega's en medestudenten</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dat je met zorgvragers, collega's en medestudenten in gesprek gaat</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "open" vragen stelt om achtergrondinformatie te verkrijgen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dat je de zorgvragers, collega's, medestudenten en docenten laat uitpraten</li> </ul>				
<p><b>Met als resultaat dat je aandacht en begrip toont voor zorgvragers, collega's, docenten en medestudenten.</b></p>					

<b>Eindbeoordeling</b>
<i>Behaald indien alle criteria V</i>
Behaald / Niet behaald
<b>Onderbouwing beoordeling</b>



<b>Competentie 2</b>		<b>Beoordeling</b>			
<b>Rekening houden met de behoeften en verwachtingen van jouw (werk) begeleidster / docenten.</b>					
<b>Met dit gedrag toon je aan:</b>	<b>Dat betekent dat je:</b>	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je houdt aan de gemaakte afspraken tussen jou en je (werk)begeleidster/docenten</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij onduidelijkheid vraagt naar verwachtingen van de (werk)begeleider/docenten</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aangeeft wanneer je voorziet dat jij niet aan andermans verwachtingen kunt voldoen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dat je zelfstandig vraagt of je (werk)begeleidster/docent tevreden is over jouw inbreng en producten</li> </ul>				
<p><b>Met als resultaat dat het leerproces naar ieders verwachting en behoeften verloopt.</b></p>					

<b>Eindbeoordeling</b>
<i>Behaald indien alle criteria V</i>
Behaald / Niet behaald
<b>Onderbouwing beoordeling</b>

<b>Competentie 3</b>		<b>Beoordeling</b>			
<b>Je richten op de behoeften en verwachtingen van de zorgvragers</b>					
<b>Met dit gedrag toon je aan:</b>	<b>Dat betekent dat je:</b>	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Tevredenheid van zorgvragers in de gaten houden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je houdt aan de gemaakte afspraken tussen jou en de zorgvrager</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bij onduidelijkheid vraagt naar de verwachtingen van de zorgvrager</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aangeeft aan de zorgvrager als je niet aan de verwachting en/of gemaakt afspraak kunt voldoen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dat je zelfstandig vraagt of de zorgvrager tevreden is over de door jou verleende zorg</li> </ul>				
<p><b>Dat betekent dat de door jou verleende zorg voldoet de verwachtingen en behoeften van de zorgvrager.</b></p>					

<b>Eindbeoordeling</b>
<i>Behaald indien alle criteria V</i>
Behaald / Niet behaald
<b>Onderbouwing beoordeling</b>

Competentie 4		Beoordeling			
<b>Leren</b>					
Met dit gedrag toon je aan:	Dat betekent dat je:	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leren van feedback en fouten</li> <li>Jezelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>feedback vraagt</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>verkregen feedback beschouwt als kansen om te leren</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>begrijpt dat een ander feedback geven een kans voor de ander is om te leren</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwikkelpunten omzet in leerdoelen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vakkennis en vaardigheden ontwikkelt en bijhoudt</li> </ul>				
<p><b>Dat betekent dat je inzicht hebt in je sterke en zwakke eigenschappen in relatie tot het beroep en je leerproces. Je deskundigheid wordt vergroot.</b></p>					

Eindbeoordeling
<i>Behaald indien alle criteria V</i>
Behaald / Niet behaald
Onderbouwing beoordeling

<b>Competentie 5 Omgaan met tegenslag en druk</b>		<b>Beoordeling</b>			
<b>Met dit gedrag toon je aan:</b>	<b>Dat betekent dat je:</b>	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevoelens onder controle houden</li> <li>• Grenzen stellen.</li> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je eigen gevoelens kunt bespreken, herkennen en bespreekbaar maken</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je eigen grenzen kent en deze leert aangeven</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in stressvolle situaties gericht blijft op je uiteindelijke doel</li> </ul>				
<b>Met als resultaat dat je leert omgaan met druk en tegenslag.</b>					

<b>Eindbeoordeling</b>
<i>Behaald indien alle criteria V</i>
Behaald / Niet behaald
<b>Onderbouwing beoordeling</b>

<b>Competentie 6</b>		<b>Beoordeling</b>			
<b>Ethisch en integer handelen</b>					
<b>Met dit gedrag toon je aan:</b>	<b>Dat betekent dat je:</b>	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> <li>Integer handelen</li> <li>Verschillen tussen mensen respecteren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>met respect omgaat met vertrouwelijkheid</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dat je zorgvuldig omgaat met gevoelige zaken</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>handelt volgens je eigen normen en waarden en die van de organisatie/beroepscode</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>de verschillen tussen mensen respecteert / je kan je inleven in de belevingswereld van de ander</li> </ul>				
<p><b>Met als resultaat dat de samenwerking op basis van vertrouwen en eerlijkheid plaatsvindt en ondersteuning biedt bij verschillen op het gebied van normen en waarden.</b></p>					

<b>Eindbeoordeling</b>
<i>Behaald indien alle criteria V</i>
Behaald / Niet behaald
<b>Onderbouwing beoordeling</b>

Competentie 7		Beoordeling			
Samenwerken en overleggen					
Met dit gedrag toon je aan:	Dat betekent dat je:	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> <li>• Bijdrage van anderen waarderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deskundigen raadpleegt indien noodzakelijk</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dat je de mening van anderen vraagt als je inzichten meeneemt ten behoeve van je werkprocessen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dat je regelmatig en tijdig overlegt</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• afspraken met elkaar maakt en je hieraan houdt</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in geval van problemen bij het uitvoeren van de zorg/schoolopdrachten op tijd overlegt met je (werk)begeleider/ medestudenten of docenten en de nodige beslissingen neemt</li> </ul>				
<p><b>Met als resultaat dat er naar ieders tevredenheid wordt samengewerkt. Dat de werkprocessen/schoolopdrachten worden opgeleverd volgens afspraak.</b></p>					

Eindbeoordeling
<i>Behaald indien alle criteria V</i>
Behaald / Niet behaald
<b>Onderbouwing beoordeling</b>

<b>Competentie 8</b>		<b>Beoordeling</b>			
<b>Organiseren en plannen</b>					
<b>Met dit gedrag toon je aan:</b>	<b>Dat betekent dat je:</b>	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• op tijd aanwezig bent</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkzaamheden dusdanig plant dat ze op de afgesproken tijd klaar zijn</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dat je in kunt schatten hoeveel tijd je nodig hebt voor verschillende activiteiten</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prioriteiten kunt stellen in verschillende werkzaamheden</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in geval van problemen bij het inleveren van schoolproducten op tijd met de (werk) begeleider/docent de nodige beslissingen neemt</li> </ul>				
<p><b>Met als resultaat dat het leerproces en de zorgverlening volgens planning verloopt.</b></p>					

<b>Eindbeoordeling</b>
<i>Behaald indien alle criteria V</i>
Behaald / Niet behaald
<b>Onderbouwing beoordeling</b>

## Eindwaardering attitudelijst BPV

**Naam student:**

**PS-nummer:**

**Groep:**

**Naam instelling + afdeling:**

**Beoordelaar 1 BPV instelling:**

**Functie:**

**\*Beoordelaar 2 BPV instelling:**

**Functie:**

**Beoordelaar school:**

**Functie:**

**Datum:**

Eindwaardering attitudelijst	
<i>Behaald indien alle competenties zijn behaald</i>	
Behaald / Niet behaald	
Ontwikkelgerichte doelen:	





Handtekening beoordelaar(s):

Handtekening student: