

**Dit document omvat de volgende onderdelen voor verpleegkunde studenten leerjaar 2 BOL:**

- 1. Voorbeeldbrief die de werkbegeleider ontvangt vanuit school**
- 2. Werkprocessen en oefenopdrachten**
- 3. Werkprocessen en oefenopdrachten afronden**
- 4. Attitudelijst**

**Contactgegevens:**

Boukje Nouwen

[Boukje.nouwen@summacollege.nl](mailto:Boukje.nouwen@summacollege.nl)

## Voorbeeldbrief

Betreft: kennismaking met de BPV-docent Summa Zorg Verpleegkunde niveau 4 BOL breed  
Eindhoven, **DATUM**

Beste werkplekbegeleid(st)er/ praktijkbegeleid(st)er,

Als BPV-docent van het Summa College Zorg wil ik me graag aan u voorstellen. Mijn naam is **naam**. Ik ben docent en mentor bij de opleiding Verpleegkunde BOL en ik begeleid dit schooljaar o.a. stagiaires die in uw instelling stagelopen vanuit onze opleiding. In deze brief wil ik aangeven wat u van de student en van mij kunt verwachten en wat ik van u verwacht gedurende de stageperiode.

### Themaonderwijs

Allereerst begin ik met de mededeling dat we sinds dit schooljaar het onderwijs anders ingericht hebben. We gaan in leerjaar 2 namelijk werken met themaonderwijs, waar we nog steeds als een basisjaar gezien worden en we doorgaan met de studenten breed opleiden. Dit heeft niet altijd gevolgen voor de BPV, maar we willen u hier toch graag van op de hoogte stellen.

### Studievoortgangsgesprekken en tussenevaluatie

Ik hoop dat u de mogelijkheid heeft om tijdens deze stageperiode in ieder geval tweemaal een studievoortgangsgesprek met de stagiair(e) te hebben; eenmaal halverwege de stage en eenmaal aan het einde. Aan de start wordt er een kennismakingsgesprek gevoerd waarin kennis gemaakt wordt, leerdoelen besproken worden en de student met u bespreekt hoe hij/zij aan de oefenopdrachten van de werkprocessen wil werken.

Graag wil ik tijdens deze stageperiode in een tussenevaluatiegesprek de voortgang van de student/stagiair(e) bespreken. De bedoeling is dat bij dit gesprek minimaal één werkbegeleider aanwezig is. Het gesprek kan op locatie of online gevoerd worden. Ik overleg graag over de mogelijkheden.

### Werkprocessen

De student moet een aantal werkprocessen (opdrachten) uitvoeren gedurende deze stageperiode. Deze opdrachten zijn bekend bij de student en een overzicht hiervan is terug te vinden binnen de OneNote omgeving van de student. Deze heb ik ook in de bijlage van deze brief toegevoegd. De uitgebreide beschrijving van de werkprocessen, oefenopdrachten en de feedbacklijsten staan ook in Digibib. Belangrijk voor u om te weten waar u de student feedback op dient te geven. De student heeft voor Digibib een digitaal abonnement en kan u ook hierover verder informeren.

### Attitudebeoordeling

Een tweedejaarsstudent heeft een attitudebeoordelingslijst. Het is handig om deze lijst aan het begin van de stage samen al eens door te nemen. De bedoeling is dat de lijst aan het einde van de stageperiodeperiode in ieder geval wordt ingevuld, zodat de ontwikkeling van de stagiair(e) kan worden gevolgd. Daarnaast vragen we van u en de student om deze tussentijds ook in te vullen en te bespreken tijdens een begeleidingsmoment. Dit zodat u en de student zicht hebben op de voortgang en tijdig ontwikkelpunten kunnen bespreken. De attitudebeoordeling is ook als bijlage bij deze brief toegevoegd.

### Hieronder nog een aantal afspraken

- De student maakt aan het begin van deze stageperiode een persoonlijk ontwikkelplan (POP) waarin de persoonlijke en beroepsgerichte leerdoelen staan. Voor een student is het fijn als deze aan het begin van de stageperiode besproken wordt en vervolgens tijdens de studievoortgangsgesprekken.
- De student rondt elk werkproces af met tweemaal een metareflectie. Deze wordt aan het einde van de eerste stage en nogmaals aan het einde van de tweede stage geschreven.

Schroomt u niet om contact met me op te nemen bij vragen, voor advies of andere zaken.

**Ik wil u vragen om mij tijdig op de hoogte te stellen als mocht blijken dat de stage niet naar wens verloopt.**

Met vriendelijke groet,

**Naam docent**

E: **e-mail adres docent**

T: **telefoonnummer docent**

*Bijlage 1: (pdf) overzicht werkprocessen*

*Bijlage 2: (pdf) attitudebeoordeling*

## Werkprocessen en oefenopdrachten

Gedurende het schooljaar ga je aan de slag met in totaal 8 werkprocessen. Per werkproces zijn er een aantal oefenopdrachten waar je aan gaat werken zowel op stage als op school. Zie onderstaand tabel. Je zou dus kunnen zeggen dat er dit schooljaar 19 opdrachten in totaal af te ronden zijn. Per oefenopdracht staat beschreven binnen welk thema deze op school behandeld worden. Per periode van 10 weken rond je minimaal 6 of 7 oefenopdrachten af.

Werkproces	Oefenopdrachten				Studiepunt
B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)	O1: Observeren  Thema 1	O2: Gesprek voeren  Thema 1 en 2	O4: Oefenen van voorlichting, advies en instructie geven en rapporteren.  Thema 2 en 3		3
B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)	O1: Het voeren van een intake/anamnese of evaluatie gesprek bij een zorgvrager met een midden complexe problematiek.  Thema 1	O2: Het verwerken van verkregen gegevens in het verpleegplan.  Thema 1			3
B1-K1-W3: Voert interventies uit (Zorgverlener)	O2: Begeleiden van de zorgvragers bij dagelijks activiteiten.  Thema 2 en 6	O3: Controleren van vitale functies en veiligheid.  Thema 1 en 5	O5: Overdracht van dienst.  Thema 1 en 2	O6: Verlenen van midden tot hoog complexe zorg  Thema 8	3
B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)	O1: Het uitvoeren van een verpleegtechnische handeling onder begeleiding.  Vorbereiding skills lessen	+ alle VPK handelingen lessen uitgevoerd. Vaardigheden boekje afgetekend kolom 1 en 2.			3

B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)	O1: Oriënteren op verschillende gespreksvormen.  Thema 2 en 6 Toetsing bij IAV en Job-aid toetsing.	O2: Verschillende gespreksvormen oefenen (in de branche).  Thema 2 en 6 Toetsing bij IAV en Job-aid toetsing.	O3: Verschillende gespreksvormen en technieken oefenen in de branche.  Thema 2 en 6		3
B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)	O1: Evaluatie van de zorg.  Thema 4 en 7	O2: Oefenen van de onderdelen van organiseren en coördineren.  Thema 4 en 7			3
3B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)	O1: In gesprek over zorg en dwang.  Thema 2, 4 en 5	O2: Omgaan met ongewenste intimiteiten O3: Conflicten O4: Omgaan met agressie  <b>Afhankelijk van wat er voorkomt op jouw stage maak je 1 van deze opdrachten.</b>  Thema 2, 5 en 6	O5: Invullen van een formulier  Thema 2, 4, 5		3
B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)	V2: Wetgevingen in de zorg  Thema 1, 5 en 7				3

Oefenopdracht op stage.

Oefenopdracht op school.

## Werkprocessen en oefenopdrachten afronden

Dit schooljaar krijg je per werkproces 3 studiepunten. Deze zijn te verdienen door de oefenopdrachten te maken, feedback te verzamelen en per werkproces in zijn geheel schrijf je twee keer een metareflectie. Per periode van 10 weken rond je 6 of 7 oefenopdrachten af. Deadlines hiervoor worden nog gecommuniceerd.

Je aanpak:

- Je bekijkt de oefenopdrachten in Digibib.
- Je bespreekt deze mogelijk in de les op school.
- Je bespreekt met je werkbegeleider de inhoud van de opdrachten, hoe deze van toepassing is op je stageplek, wanneer je deze oefenopdrachten gaat uitvoeren en hoe je hierop feedback gaat ontvangen etc.
- Je voert de opdracht op stage/op school uit.
- Je vraagt schriftelijke feedback aan je werkbegeleider/docent. Zie in Digibib de punten waarop feedback gegeven dient te worden (dit verschilt per oefenopdracht). Zorg ervoor dat deze inhoudelijk goed is en je voldoende tips en tops ontvangt.
- Deze feedback verzamel je zelf en houd je bij.

Om een oefenopdracht af te ronden ga je het volgende doen:

- Je hebt de oefenopdracht op stage/school uitgevoerd.
- Je vraagt direct na de uitvoering feedback aan je begeleider.
- **Na je eerste stage** ga je reflecteren op de werkprocessen (in zijn geheel) middels een metareflectie. Hiervoor is een format welke je van je docent ontvangt.
- Je schrijft per werkproces 1 metareflectie. Deze lever je in op Itslearning onder het kopje 'metareflectie 1' uiterlijk op de gestelde deadline. In totaal zijn dit 8 metareflecties.
- In de **laatste periode van je tweede stage** ga je nogmaals reflecteren op de werkprocessen (in zijn geheel). Dit doe je nogmaals via de metareflectie. Je doet dit volgens hetzelfde format als de eerste keer. Ook deze lever je in op Itslearning onder het kopje 'metareflectie 2'.

Inleveren in Itslearning:

- Per oefenopdracht de feedback van de werkbegeleider. In een word document per oefenopdracht zetten en inleveren..
- Uiterlijk schoolweek 20 de metareflecties van BPV 1
- Uiterlijk schoolweek 37 de metareflecties van BPV 2

Hieronder vind je een schema van de oefenopdracht welke je af hebt na een bepaald aantal school/stage weken.

Na 10 weken	Na 20 weken	Na 30 weken	Laatste 10 weken
<p><b>6 Oefenopdrachten</b> uitgevoerd en feedback ontvangen van stage (wanneer het een stage opdracht betreft) of uitgevoerd op school (wanneer het een school opdracht betreft).</p>	<p><b>6 Oefenopdrachten</b> uitgevoerd en feedback ontvangen van stage (wanneer het een stage opdracht betreft) of uitgevoerd op school (wanneer het een school opdracht betreft).</p> <p><b>Schoolweek 20 heb je per WP een metareflectie geschreven.</b></p>	<p><b>7 Oefenopdrachten</b> uitgevoerd en feedback ontvangen van stage (wanneer het een stage opdracht betreft) of uitgevoerd op school (wanneer het een school opdracht betreft).</p>	<p>Per werkproces heb je een tweede <b>meta reflectie</b> geschreven en lever je uiterlijk in week 37 in.</p>
<p>Totaal van 19 opdrachten.</p>			<p><i>Studiepunten per werkproces worden toegekend.</i></p>

SUMMA COLLEGE EINDHOVEN

# ATTITUDELIJST

BPV



VERPLEEGKUNDE

Naam student:	
Student nummer:	
Klas:	
School periode:	
SLB-er:	
Stage docent:	
Kwalificatiedossier:	Verpleegkunde 2020
Schooljaar:	2022-2023

## Inleiding

Voor je ligt de attitudelijst BPV. Met behulp van deze lijst krijg je zelf een beeld betreffende je attitude en hoe deze wordt gezien door je stage. Middels dit instrument ga je gericht feedback vragen. In deze attitudelijst zijn de competenties opgenomen waar jij als verpleegkundige aan moet voldoen. Dit zijn de zogenaamde 'Canmeds rollen'.

Het is een groeidocument. De beoordeling moet passen bij het leerjaar van de student.

De lijst moet **volledig** ingevuld worden, voorzien van een paraaf op ieder pagina en op het einde voorzien van feedback van je werkbegeleider(s) inclusief handtekening. Deze lijsten mogen NIET digitaal afgetekend worden. Alle pagina's dienen te worden gescand/gefotografeerd en worden hierna in 1 document gezet. Dit document inleveren in ItsLearning.

### Beoordeling criteria

1	Niet of nauwelijks laten zien
2	Te weinig gezien
3	Voldoende laten zien
4	Ruim voldoende laten zien

Canmeds rol	Criteria	De student ....	1	2	3	4
1 Vakinhoudelijk	1.1	stelt vragen aan de werkbegeleider en collega's.				
	1.2	toont initiatief in het uitvoeren van de basiszorg zoals beschreven in het zorgdossier.				
	1.3	kan structuur aanbrengen en overzicht houden in zijn werkzaamheden				
	1.4	stimuleert zelfmanagement van de zorgvrager in zijn autonomie.				
	1.5	Laat in zijn gedrag zien dat hij/zij steeds beter wil worden in het vak verpleegkunde.				
	1.6	kan zelfstandig een zorgvrager ondersteunen in de persoonlijke verzorging in niet complexe zorgsituaties.				
	1.7	observeert de zorgvrager op lichamelijk, geestelijk en sociaal gebied en kan hierover mondeling en/of schriftelijk rapporteren.				
	1.8	signaleert veranderingen in gedrag en gezondheid en onderneemt stappen.				

<b>Paraaf</b> <b>Beoordelaar(s)</b>	
--	--



Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
2 Communicatie	2.1	communiceert tijdig over BPV planning (werkprocessen) en leerdoelen met werkbegeleider.				
	2.2	communiceert tijdig indien hij zich niet aan afspraken kan houden m.b.t. tot zijn werkprocessen (BPV opdrachten).				
	2.3	handelt respectvol naar zorgvragers, collega's, mantelzorgers en andere betrokkenen.				
	2.4	heeft een positieve luisterhouding zowel verbaal als non-verbaal.				
	2.6	vraagt feedback over zijn functioneren en werkprocessen.				
	2.7	laat in zijn attitude zien dat hij op een positieve manier reageert op ontvangen feedback.				
	2.8	herkent eigen gevoelens en maakt deze bespreekbaar.				
	2.9	communiceert met de zorgvrager over zijn wensen en speelt hier op in.				

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
3 Samenwerken	3.1	laat in zijn attitude zien dat hij kan samenwerken.				
	3.2	draagt bij aan een positieve sfeer.				
	3.3	komt gemaakte afspraken na.				
	3.4	rapporteert mondeling en/of schriftelijk de opgedane observaties bij een zorgvrager terug aan collega's.				
	3.6	kan eigen grenzen aangeven.				
	3.7	checkt regelmatig of de zorgvrager tevreden is met de zorgverlening.				
	3.8	neemt initiatief in het ondernemen van taken en werkzaamheden en stelt zich flexibel op.				

Paraaf Beoordelaar(s)	
--------------------------	--

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
4 Kennis en wetenschap	4.1	laat zien dat hij/zij theoretische kennis toepast in zijn werkzaamheden.				
	4.2	verantwoordt waarom hij/zij vaardigheden op een bepaalde manier doet.				
	4.3	laat zien dat hij steeds beter wil worden in zijn vak.				
	4.4	stelt verdiepingsvragen.				

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
5 Maatschappelijk handelen	5.1	handelt volgens de beroepscode.				
	5.2	toont respect voor verschillende achtergronden, culturen, normen en waarden				

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
6 Organisatie	6.1	is op tijd aanwezig.				
	6.2	kent de visie van de instelling en draagt deze uit.				
	6.3	handelt volgens de regels van de organisatie.				
	6.4	laat zien dat hij in onvoorziene- en crisis situaties kan reageren en blijft in contact met de zorgvrager.				
	6.5	Meld zich tijdig ziek op school en BPV volgens afspraak				

Canmeds rol	Criteria	De student .....	1	2	3	4
7 Professionaliteit en kwaliteit	7.1	laat zien dat hij een lerende professional is: je stelt doelen, neemt acties en reflecteert.				
	7.2	draagt een bijdrage aan de coördinatie van de verpleegkundige zorg.				
	7.3	laat zien dat hij zelf verantwoordelijk is voor gemiste lesstof.				
	7.4	laat in zijn attitude passie zien voor zijn vak.				
	7.5	volgt nauwkeurig protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen				

Paraaf Beoordelaar(s)	
--------------------------	--

## Attitudelijst

Naam student:  
Student nummer:  
Groep:

Naam instelling + afdeling:  
Beoordelaar 1 BPV instelling:  
\*Beoordelaar 2 BPV instelling:

Functie:  
Functie:

Datum:

## Feedback

**Handtekening beoordelaar(s):**

**Handtekening student:**