

2022-
2023

Inleiding werkboekjes BPV



Summa College
Dienstverlening Helpende Zorg en
Welzijn

Inleiding

Vanaf schoolweek 21 in jouw eerste schooljaar van de opleiding Dienstverlening Helpende Zorg en Welzijn mag je op je BPV je praktijkexamens uitvoeren.

Wanneer je op school je module volledig hebt afgesloten mag je op je BPV een GO aanvragen voor de examinering van de werkprocessen passend bij de module. Het advies is om meerdere modules in één keer af te ronden, maar het staat je vrij om per module het praktijkexamen aan te vragen. Voor de volledige uitleg over het aanvragen en afnemen van examens zie Instructie praktijkexamens.



De werkboekjes

Bij elke module hoort een werkboekje. Hierin vind je alle stageopdrachten die je gaat uitvoeren in de BPV. De werkboekjes zijn **een hulpmiddel** om de examens van alle modules goed voor te bereiden in de BPV. Wanneer je de stappen in de werkboeken volgt, ben je er zeker van dat je de examens goed hebt voorbereid. Samen met je werkbegeleider kun je gerichte leerdoelen opstellen, activiteiten oefenen en deze activiteiten evalueren. Wanneer jij en je werkbegeleider van mening zijn dat jij toe bent aan het examen dan kunnen jullie samen de laatste stap, het GO-formulier, invullen. Deze lever je op school in en je ontvangt dan de officiële examenpapieren.

LET OP:

Tijdens de hele opleiding blijf je alle vaardigheden van alle modules (en dus werkprocessen) uitvoeren.

Houd dus altijd oog voor alle modulen, met bijbehorende werkprocessen en vaardigheden!

Werkproces	Module	Globale planning wanneer de module wordt aangeboden op school	
		1 schooljaar	2 schooljaren
Module 2 Veilig thuis			
Draagt bij aan een veilige situatie	2	Sw 11 t/m sw 15	Sw 11 t/m sw 20
Ondersteunt bij wonen en huishouden	2	21-11-22 t/m 23-12-22	21-11-22 t/m 10-02-23
Module 3 Zorg			
Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL Welzijn	3	Sw 16 t/m sw 20	Sw 21 t/m sw 35
Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL Zorg	3	9-01-23 t/m 10-02-23	13-02-23 t/m 16-06-23
Assisteert bij voorraadbeheer	3		
Module 4 Organiseren			
Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	4	Sw 21 t/m sw 25	Sw 36 t/m sw 39
Voert eenvoudige administratieve handelingen uit	4	13-02-23 t/m 24-03-23	19-06-23 t/m 14-07-23
Module 5 Gastvrijheid			
Treedt op als aanspreekpunt	5	Sw 26 t/m sw 30	Sw 2 t/m sw 10
Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	5	27-03-23 t/m 12-05-23	4-09-23 t/m 10-11-23
Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	5		
Module 6 Activiteiten			
Maakt ruimtes gebruiksklaar	6	Sw 31 t/m sw 35	Sw 11 t/m sw 25
Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	6	15-05-23 t/m 16-06-23	13-11-23 t/m 15-03-24
Evalueert de werkzaamheden	6		

Stappenplan en uitvoering examen

Het stappenplan bij de planning en uitvoering van de examens staat hieronder in het schema. Dit is een stappenplan voor zowel student, werkbegeleider, bpv-docent als examinator.

Lees dit stappenplan zorgvuldig door en doorloop alle stappen. Deze cyclus wordt voor **elk** te plannen examen doorlopen.

Bij een blauw gearceerd vakje hierboven is er een actie van de student nodig

Stap	Wat te doen	Teken af per module:				
1	De student en BPV-docent nemen samen door welke werkprocessen er geëxamineerd worden in de praktijk. Dit is afhankelijk van de gevolgde modulelessen op school. (info hierover te vinden in de 'handleiding voor werkbegeleider en student' en de 'BPV werkboekjes')					
2	De examen-opdracht en beoordeling die horen bij de werkprocessen worden doorgenomen op de BPV met de student. Deze zijn verwerkt in de stage opdrachten en als bijlage toegevoegd aan de 'BPV werkboekjes'.					
3	De student doorloopt samen met de werkbegeleider alle opdrachten uit de 'BPV werkboekjes' en voert deze uit ter voorbereiding op het examen.					
4	In de BPV wordt het oefenen beoordeeld. Is student examen-klaar?					
5	Op de BPV wordt de examinator bepaald. Let op: bij gastouder altijd overleg met de BPV-docent.					
6	Het examen(s) wordt gepland. Hiervoor vul je samen met je werkbegeleider/examinator het GO formulier volledig in. (Het tijdstip staat vast, er kan een steekproef worden gedaan).					
7	De student levert uiterlijk 2 weken voor de examendatum het ingevulde Go-formulier in bij de BPV-docent.					
8	De BPV-docent controleert het Go-formulier en de studiepunten van de student.					
9	De student ontvangt van de BPV-docent de officiële beoordelingslijsten van de werkprocessen die deze gaat examineren.					
10	Het examen wordt uitgevoerd in de BPV.					

Bij een blauw gearceerd vakje hierboven is er een actie van de student nodig